

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE NONO
POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione procedimento	NOTE	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Struttura organizzativa competente	Ufficio titolare del procedimento	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo (4) (può essere anche altro ufficio indicare)	Modalità per avere informazioni (recapiti telefonici e casella posta istituzionale)	Termine di conclusione (giorni)	termini che sospendono/interrompono il procedimento	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	Operatività del silenzio assenso, del silenzio rifiuto o della Dia/Scia	Tutela amministrativa/ giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Potere sostitutivo	Procedimenti ad istanza di parte: modulistica	Atti e documenti da allegare all'istanza	Indennizzo per ritardo ex art. 28 D.L. 69/2013	Accesso agli atti (S/N)	Responsabili Accesso
Rilascio pareri attinenti alla viabilità e alla segnaletica	endoprocedimento	D. L. vo 30/04/92 n. 285- D. P. R. 16/12/92 n. 495 Regolamento Vario Comunale – D.M. 5/11/2001 – D.M. 19/04/2006		POLIZIA LOCALE			Comandante Corpo Polizia Locale o suo delegato	polizia.municipale@comune.fano.pu tutti i contatti telefonici e mail sono pubblicati alla pagina https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio	30 gg				ricorso giurisdizionale al T.A.R. delle Marche entro il termine di giorni 60 dalla data di notifica oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120			I L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO è il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti competenti. Dott. Pietro Celani Tel. 0721.887345					
Su ISTANZE afferenti al servizio istituzionale di PM per le quali sono necessari puntuali verifiche presso altri Uffici e/o accertamenti sul territorio		Legge 241/90 ss.mm.ii.e relativi Regolamenti	istanza del cittadino	POLIZIA LOCALE			Comandante Corpo Polizia Locale o suo delegato	polizia.municipale@comune.fano.pu tutti i contatti telefonici e mail sono pubblicati alla pagina https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio	90 gg	30 gg			ricorso giurisdizionale al T.A.R. delle Marche entro il termine di giorni 60 dalla data di notifica oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120			I L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO è il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti competenti. Dott. Pietro Celani Tel. 0721.887345					
Su ISTANZE afferenti al servizio istituzionale di P.M. che NON necessitano di verifiche presso altri Uffici e/o accertamenti sul territorio		Legge 241/90 ss.mm.ii.e relativi Regolamenti	istanza del cittadino	POLIZIA LOCALE			Comandante Corpo Polizia Locale o suo delegato	polizia.municipale@comune.fano.pu tutti i contatti telefonici e mail sono pubblicati alla pagina https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio	30 gg	20 gg			ricorso giurisdizionale al T.A.R. delle Marche entro il termine di giorni 60 dalla data di notifica oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120			I L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO è il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti competenti. Dott. Pietro Celani Tel. 0721.887345					
Rilascio Autorizzazioni Temporanee per accedere all'interno della Z.T.L.		D. Lgs. 285 del 30/04/92 – DPR 495 del 16/12/92 – Regolamento ed Ordinanze Comunali che disciplinano la Z.T.L.	istanza del cittadino	POLIZIA LOCALE			Comandante Corpo Polizia Locale o suo delegato	polizia.municipale@comune.fano.pu tutti i contatti telefonici e mail sono pubblicati alla pagina https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio	30 gg	20 gg			ricorso giurisdizionale al T.A.R. delle Marche entro il termine di giorni 60 dalla data di notifica oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120			I L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO è il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti competenti. Dott. Pietro Celani Tel. 0721.887345					
Procedimenti afferenti a verbalizzazioni, contenziози, ruoli, emissioni Ordinanze ingiuntive e di archiviazione		Legge 689/81 relativi a Regolamenti D.Lgs. 285 del 30/04/92 – DPR 495 del 16/12/92		POLIZIA LOCALE			Comandante Corpo Polizia Locale o suo delegato	polizia.municipale@comune.fano.pu tutti i contatti telefonici e mail sono pubblicati alla pagina https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio			Disciplinati dalle Leggi di Riferimento			https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio		I L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO è il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti competenti. Dott. Pietro Celani Tel. 0721.887345	https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio	presenti in modulistica			
Attività conseguente a Denunce, querele ed istanze che portano ad accertamenti di natura penale		Codice di Procedura Penale	istanza, denuncia o querele del cittadino	POLIZIA LOCALE			Comandante Corpo Polizia Locale o suo delegato	polizia.municipale@comune.fano.pu tutti i contatti telefonici e mail sono pubblicati alla pagina https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio			Disciplinati dal Codice di Procedura Penale					I L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO è il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti competenti. Dott. Pietro Celani Tel. 0721.887345					
Rilascio atti conseguenti alle Istanze di accesso alla documentazione amministrativa		Legge 241/90 ss.mm.ii.e relativi Regolamenti	istanza del cittadino	POLIZIA LOCALE			Comandante Corpo Polizia Locale o suo delegato	polizia.municipale@comune.fano.pu tutti i contatti telefonici e mail sono pubblicati alla pagina https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio	30 gg					https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio		I L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO è il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti competenti. Dott. Pietro Celani Tel. 0721.887345	https://www.comune.fano.pu.it/gli-ufficio	presenti in modulistica			