



COMUNE DI FANO

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO

Vista la delibera della Giunta Comunale n.485/2022 che integralmente si richiama, sono indette :

SELEZIONI INTERNE RISERVATE ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FANO

ai sensi dell'art.22, comma n.15 del D.Lgs.n.75/2017
relative ai seguenti profili professionali

- Istruttore Amministrativo cat. "C" (posti: n.3)
- Funzionario Amministrativo cat. "D" (posti: n.5)
- Ufficiale Polizia Locale cat. "D" (posti: n.1)
- Funzionario Tecnico cat. "D" (posti: n.2)

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alle selezioni interne di cui al presente avviso esclusivamente i dipendenti del Comune di Fano a tempo indeterminato, in regola con i requisiti generali di accesso al pubblico impiego presso gli enti locali, inquadrati in una qualunque categoria inferiore, in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

cat. C	Istruttore Amministrativo	licenza di scuola media superiore che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria
cat. D	Funzionario Amministrativo	diploma di laurea oppure laurea specialistica o magistrale
cat. D	Ufficiale Polizia Locale	diploma di laurea oppure laurea specialistica o magistrale
cat. D	Funzionario Tecnico	abilitazione all'esercizio della professione conseguita con il superamento dell'esame di stato per l'iscrizione nella sez. A) oppure nella sez. B) del settore "Ingegneria civile ed ambientale" dell'ordine professionale degli "Ingegneri" oppure per l'iscrizione nella sez. A) oppure B) del settore "Architettura" dell'ordine professionale degli "Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori"; in alternativa all'abilitazione professionale: diploma di laurea oppure laurea specialistica o magistrale ed esperienza, almeno decennale, in un profilo professionale tecnico.

E' inoltre necessario aver conseguito, nelle valutazioni del ciclo della performance 2021-2020-2019, un valore medio almeno pari a 75/100 relativo alla performance individuale, come da regole vigenti del CCDI dell'ente per le progressioni orizzontali, fermo restando che in nessuna annualità il punteggio dovrà essere inferiore a detta soglia. Nei casi classificati NV (non valutabili) ovvero, ove non esista valutazione, sarà presa in considerazione l'annualità disponibile immediatamente precedente in modo da poter valutare il triennio di riferimento. L'assenza di tre valutazioni è causa di mancata ammissione alla procedura selettiva.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova orale previa verifica di ammissibilità da parte del "Servizio Personale" da effettuarsi precedentemente alla valutazione dei titoli ed allo svolgimento della stessa prova orale.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva sarà disposta con provvedimento del dirigente del "Servizio Personale". L'ufficio personale provvederà a comunicare l'esclusione agli interessati specificandone la relativa motivazione nonché le modalità ed i termini del ricorso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione possono essere effettuate sia con deposito diretto all'ufficio protocollo del Comune di Fano sia tramite PEC, entro e non oltre il **27/01/2023**, utilizzando preferibilmente il modulo allegato. La mancanza della firma nella domanda è insanabile. I titoli ed i requisiti maturati presso il Comune di Fano o comunque presenti nel fascicolo personale del dipendente sono oggetto di "soccorso istruttorio", anche presso altri enti, ai sensi dell'art.18, comma n.2 della L.n.241/1990 e dell'art.21 del CCNL 16/11/2022. Non è mai oggetto di "soccorso istruttorio" l'omessa dichiarazione, in tutto o in parte, relativa alla valutazione dei titoli.

Le verifiche dei titoli sono svolte nell'ambito della valutazione dei titoli da parte della commissione esaminatrice di concerto con il "Servizio Personale" con successiva pubblicazione all'albo pretorio.

L'accertamento dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione sono svolte dal "Servizio Personale" prima della pubblicazione della graduatoria finale.

Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni o per comunicazioni inesatte o per il malfunzionamento della posta elettronica del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di dati indicati nella domanda nonché in tutti i casi di forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE -CRITERI E MODALITÀ DELLA SELEZIONE

Le Commissioni esaminatrici, appositamente nominate dal Dirigente del "Servizio Personale" dopo il termine di scadenza del presente avviso, provvederanno all'espletamento della presente procedura.

La selezione si svolge per titoli e prova orale per un punteggio massimo conseguibile di punti 100/100.

I titoli concorrono ad un punteggio massimo di 60/100.

La prova orale concorre ad un punteggio massimo di punti 40/100 (massimo punti 20/100 per ogni "caso di lavoro" proposto).

La valutazione dei titoli è svolta dalla commissione prima della prova orale; l'esito è pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

I titoli sono determinati come segue:

media valutazioni performance triennale (massimo punti 20):

da 75 a 80 = punti 5

da 81 a 89 = punti 10

da 90 a 95 = punti 15

da 96 a 100 = punti 20

anzianità nell'area relativa al profilo professionale richiesto (massimo 30 punti):

0,1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 30 punti (per determinare il calcolo il 15 del mese si considera mese intero).

I titoli sono calcolati anche in riferimento al requisito di accesso, alternativo all'abilitazione, previsto per il profilo di "Funzionario Tecnico".

I profili di area "Amministrativa" e "Contabile" sono equivalenti ai fini della valutazione dei titoli.

precedenti selezioni (massimo 10 punti):

5 punti per vincitori di ogni selezione interamente riservata agli interni e/o progressione verticale

2,5 punti per ogni idoneità in selezioni interamente riservate agli interni e/o progressione verticale

La prova orale consiste in due "casi di lavoro" da risolvere e argomentare facendo uso di nozioni teorico – giuridiche nelle seguenti materie:

Istruttore Amministrativo

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Cenni di contrattualistica pubblica

Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Funzionario Amministrativo

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Contrattualistica pubblica

Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ufficiale di P.L.

Ruolo e competenze dell'Ufficiale di P.L.

Codice della Strada e Regolamento di esecuzione

I regolamenti comunali

Funzionario tecnico

Contrattualistica pubblica

Normativa urbanistico-edilizia

Legge n.241/1990 e s.m.i.

Per ogni "caso di lavoro" la commissione dispone di massimo punti 20. La prova orale si intende superata se, in entrambi i casi proposti, i candidati conseguono un punteggio superiore a 12/20.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi dei titoli e delle singole votazioni della prova orale.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del dirigente del "Servizio Personale", osserva, a parità di punteggio, le preferenze di legge previste per i concorsi pubblici. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria è valida per i soli vincitori dei posti messi a selezione salvo rinuncia alla relativa assunzione; solo in tal caso è possibile lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi; dalla pubblicazione decorrono i termini per l'impugnazione presso la giustizia amministrativa.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali".

I candidati vincitori delle selezioni verranno inquadrati nella nuova categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 e 25, comma n.2 del C.C.N.L. "Funzioni Locali".

Il dirigente del "Servizio Personale" provvede all'assegnazione dei vincitori presso i settori dirigenziali anche in difformità dall'attuale struttura di appartenenza ove ritenuto necessario ovvero opportuno per esigenze organizzative.

La stipula dei contratti di lavoro avverrà dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 sulla base degli stanziamenti ivi previsti.

Le comunicazioni relative alle convocazioni della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti legali nei confronti degli interessati, saranno pubblicate esclusivamente all'albo pretorio del Comune di Fano, presso la sezione "bandi di concorso-graduatorie", almeno 20 giorni prima della data prevista.

Analogamente si potrà procedere per ogni altra comunicazione inerente il procedimento salva la notifica a mani dell'interessato/a.

Per la prova orale da sostenere in presenza si applica, in ogni caso, la normativa vigente in materia protezione dal rischio di contagio COVID-19 eventualmente sopravvenuta al presente avviso. La mancata presentazione alla prova orale nel giorno, ora e luogo stabiliti saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura selettiva in oggetto non escluso il caso di forza maggiore.

I candidati per sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si osservano i principi di parità di genere ai sensi del D.Lgs.n.198/2006.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel sito del Comune di Fano conseguentemente, il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione della stessa.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso senza eccezione alcuna. Non saranno ammesse domande formulate con riserva ovvero in pendenza di condizioni.

Per tutto quanto non previsto si richiama l'art.22, comma n.15 del D.Lgs.n.75/2017 ed il correlato regolamento approvato con delibera di Giunta n.485/2022; detto regolamento prevale, in ogni caso, sulle disposizioni contenute nel presente avviso ove in contrastanti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 30 giorni consecutivi dal 28/12/2022 al 27/01/2023.

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 0721/887251 – 252

orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 18,00.

Fano, 28/12/2022

Il DIRIGENTE
Dott. Pietro CELANI
f.to digitalmente