



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **109**

del **23/03/2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **8,30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) BRUNORI BARBARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) FATTORI CORA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **0**

Presenti: **8**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di gestione (Peg) 2023-2025 presentata dall'Assessora al Bilancio;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 13.03.2023 con oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di Giunta Comunale n.41 del 09.02.2023) – I.E.”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 13.03.2023 con oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO - I.E.”;

RICHIAMATO l’art. 169 del TUEL con oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione”;

CONSIDERATO che, avendo il Comune una popolazione superiore ai 15 mila abitanti, è tenuto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell’articolo 169 comma 3 del D.Lgs.n.267/2000.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 169 del Tuel, comma 3 bis:

- il PEG è deliberato con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che:

- Con l’introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell’art.6 del DL 9 giugno 2021, n.80, il Piano esecutivo di gestione rimane obbligatorio in quanto documento di programmazione esclusivamente finanziario senza una contestuale e diretta correlazione con gli obiettivi di performance dell’Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione(PIAO) ex art.6 del DL 9 giugno 2021, n.80;
- In particolare , l’art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell’art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presentetesto unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”(PEG);

RITENUTO, in attesa di approvare il PIAO entro il prossimo 13.04.2023, di distribuire le risorse ai centri di responsabilità e di approvare, conseguentemente, il PEG, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, al fine di autorizzare i Responsabili di Servizi a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter

garantire il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

ATTESO:

- che il PEG 2023-2025 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e DUP;
- che i centri di responsabilità declinati nell'**Allegato A.2** sono allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
- che il PEG risulta perfettamente allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture organizzative;
- che il piano degli obiettivi e Piano delle performance, inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, sono in fase di definizione e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;

RITENUTO di assegnare gli stanziamenti di entrata e di spesa ai responsabili dei servizi, come evidenziato nell'allegato P.E.G. (**Allegato A**), con esclusione di quelli non riferibili a priori a specifici servizi per i quali i relativi provvedimenti potranno essere adottati dai responsabili di volta in volta interessati, nei limiti degli stanziamenti, sentito il Servizio Finanziario;

VISTO il prospetto da allegare al predetto P.E.G. concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (**Allegato A.1**), nonché il prospetto riepilogativo della struttura organizzativa per Dirigente Assegnatario (**Allegato A.2**);

STABILITO che i responsabili suddetti dovranno procedere agli affidamenti relativi a lavori, servizi e forniture mediante le procedure previste nel D.Lgs. n. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e succ.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000:

- a) Parere di regolarità tecnica del Responsabile della programmazione Dott. Pietro Celani in data 21.03.2023, favorevole;
- b) Parere di regolarità tecnica congiunto del Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 21.03.2023, favorevole relativamente al PEG;
- c) Parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Mantoni in data 21.03.2023, favorevole;

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano esecutivo di gestione per gli anni 2023-2025 in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio (2023) anche in termini di cassa, come da allegato documento (**Allegato A**), incluso prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (**Allegato A.1**) e prospetto riepilogativo della struttura organizzativa per Dirigente Assegnatario (**Allegato A.2**);

2. DI INDIVIDUARE i dirigenti indicati nel predetto Allegato prospetto (**Allegato A.2**) quali responsabili dei servizi, incaricandoli di gestire gli stanziamenti di entrata e di spesa e di cassa loro assegnati col Piano esecutivo di gestione, mediante propri provvedimenti, al fine di conseguire i risultati indicati nei documenti suddetti;

3. DI DARE ATTO che l'assegnazione dei fondi correlati ad entrate specifiche resta comunque subordinata all'accertamento delle stesse;

4. DI DARE ATTO che le risorse non direttamente assegnate, riguardano interventi non riferibili a priori a specifici servizi per i quali i relativi provvedimenti dovranno essere adottati dai responsabili dei servizi stessi di volta in volta interessati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, sentito il Servizio Finanziario;

4. DI DARE ATTO che le spese relative alle utenze non assegnate direttamente ai servizi interessati, vengono attribuite ai dirigenti del Settore 5° - Lavori Pubblici (utenze elettriche) e del Settore 3° - Servizi Finanziari (telefono e acqua) i quali potranno tuttavia avvalersi dei dirigenti dei servizi interessati per la verifica dei consumi;

5. DI STABILIRE per le spese in Conto Capitale le seguenti modalità operative:

a) Con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto esecutivo di un lavoro o opera pubblica, si procederà come segue:

- Quando il progetto viene finanziato con entrate proprie la Giunta ne approva contestualmente anche il finanziamento ed assegna i relativi fondi al Dirigente proponente.

- Quando il progetto viene finanziato con altre entrate la Giunta approva il progetto stesso individuando la fonte di finanziamento ed il Capitolo di PEG sul quale dovrà essere successivamente imputata la relativa spesa. Contestualmente saranno assegnati i fondi al Responsabile del Servizio interessato subordinatamente al perfezionamento della fonte di finanziamento. Ad avvenuto perfezionamento del finanziamento il Servizio Finanziario provvederà a registrare l'impegno di spesa comunicandolo al Servizio suddetto.

b) Per le altre spese in conto capitale di competenza dei Responsabili dei Servizi si provvederà all'assegnazione dei relativi fondi di volta in volta su proposta del Responsabile della Programmazione, previa richiesta del Servizio interessato e verifica delle disponibilità finanziarie da parte del Servizio Finanziario.

c) Per le spese in conto capitale di competenza del Consiglio Comunale si procederà come indicato alla lettera a) in relazione alla fonte di finanziamento.

6. DI STABILIRE che le procedure per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi vengano gestite nel rigoroso rispetto delle modalità e delle norme vigenti in materia, ed in

particolare di quelle contenute nel D.Lgs.n.50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e succ.mm.ii;

7. DI PRENDERE ATTO che si dovrà procedere ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dei Servizi, o con atti dirigenziali dai quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

8. DI STABILIRE che eventuali variazioni delle attribuzioni di somme, nell'ambito delle stesse voci di bilancio, potranno essere autorizzate dal Responsabile della Programmazione, individuato nel Dirigente del Gabinetto del Sindaco, sulla base di apposita relazione da parte dei Responsabili dei servizi, fermo restando l'invarianza delle previsioni complessive delle voci stesse;

9. DI DARE ATTO che le previsioni di spese finanziate con l'avanzo vincolato presunto contenute nell'Allegato file “**sub_4803888412568965081_21. Relazione ragioniere AA vincolato presunto con allegati.pdf**” [allegato alla Delibera CC n. 20 del 13.03.2023] già inserite nel bilancio di previsione 2023-2025, **sono considerate spese già assegnate ai Responsabili dei Servizi** che hanno a suo tempo richiesto e relazionato sulla necessità di applicazione direttamente al Bilancio 2023-2025 di quote di avanzo di amministrazione vincolato presunto;

10. DI DARE ATTO che il piano degli obiettivi e Piano delle performance saranno inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022 e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;

11. DI DARE ATTO che verso la presente deliberazione chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs. 02.07.2010 n.104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n.1199;

12. DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito dei "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti";

13. DI ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;
- che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n. 3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, con la

sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto da parte dei Responsabili del Procedimento – Dirigente del Gabinetto del Sindaco, Dott. Pietro Celani e Dirigente dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Daniela Mantoni – si attesta, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse;

Inoltre, con separata votazione unanime espressa palesamente

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
Seri Massimo
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
Morganti Stefano
F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **109** del **23/03/2023** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 23/03/2023

L'incaricato dell'ufficio segreteria
RAFFAELLA PORTINARI GLORI