



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## **2023**

Settore I - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  
Settore II - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI  
Settore III - SERVIZI FINANZIARI  
Settore IV - URBANISTICA  
Settore V - LAVORI PUBBLICI  
Settore VI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SOCIALI D'AMBITO  
Settore VII - SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA E TURISMO  
Settore IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
GABINETTO DEL SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE

## **SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

pg. 5

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO
- OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.
- OB.03 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.
- OB.04 REALIZZAZIONE GEODATABASE PER UTILIZZAZIONE AGRONOMICA
- OB.05 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR
- OB.06 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR
- OB.07 MISURA 1.4.3 APP IO - PNRR
- OB.08 MISURA 1.4.3 PAGOPA - PNRR
- OB.09 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - PNRR
- OB.10 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - PNRR
- OB.11 PROCEDURE PER APERTURA NUOVO CENTRO NATATORIO

## **SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI**

pg. 51

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO
- OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI
- OB.03 COMPLETAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.
- OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI
- OB.05 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA L.91/92
- OB.06 REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0

## **SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI**

pg. 70

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO
- OB.02 ATTIVITA' FORMATIVA NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI COMUNALI CHE GESTISCONO ENTRATE VINCOLATE
- OB.03 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI
- OB.04 RICOGNIZIONE AREE "A VERDE"
- OB.05 VERIFICA STATO ATTUAZIONE PIANO CULTURALE PRESENTATO DAI GIOVANI AGRICOLTORI
- OB.06 BONIFICA ANAGRAFICHE
- OB.07 CONTROLLO FINANZIARIO MISURE COMPRESSE NEL PNRR-PTPCT

#### **SETTORE 4° URBANISTICA**

pg.111

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- OB.02 REGOLAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI A CAMPIONE SCIA/COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE-P.T.P.C.T
- OB.03 REALIZZAZIONE ARCHIVIO DIGITALE STRUTTURE RICETTIVE E STRUTTURE SANITARIE
- OB.04 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-P.T.P.C.T
- OB.05 BONIFICA DELLE DIFFORMITÀ' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE
- OB.07 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA
- OB.08 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE CIANO
- OB.09 RIPRISTINO RICEVIMENTO IN PRESENZA SUAP E SUAE
- OB.10 REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEGLI ANIMALI IN CITTÀ

#### **SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI**

pg.140

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO
- OB.02 EDILIZIA CIMITERIALE – MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO
- OB.03 PROJECT FINANCING SERVIZI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
- OB.04 MONITORAGGIO OPERE STRATEGICHE FINANZIATE DAL PNRR-P.T.P.C.T.
- OB.05 INFORMATIZZAZIONE OPERE LAVORI PUBBLICI – IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE INTEGRATA MANUTENZIONE A GUASTO -P.T.P.C.T.
- OB.06 RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

#### **SERVIZI SOCIALI – SERVIZI SOCIALI D’AMBITO**

pg.165

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO
- OB.02 REALIZZAZIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

#### **SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

pg.183

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO
- OB.02 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI
- OB.03 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2023
- OB.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6
- OB.05 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-INFANZIA-NIDO) P.T.P.C.T

OB.06 TAVOLO PERMANENTE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

OB.07 ANALISI FASCE TARIFFARIE ISEE PER ISERVIZI SCOLASTICI

OB.08 ACQUISIZIONE ACCREDITAMENTO UNICEF ITALIA

OB.09 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE

OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

OB.11 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO

OB.12 CENTRO PARI OPPORTUNITA' - COSTITUZIONE FORUM DONNE STRANIERE

### **SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

pg.229

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO

OB.02 NUOVO PONTE RADIO A MONTE GIOVE E IMPLEMENTAZIONE PONTE RADIO DI MONTESCHIANTELLO

OB.03 PROMOZIONE EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE, SENSO CIVICO E DECORO URBANO

OB.04 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SUI PRINCIPALI ASSI VIARI

OB.05 REVISIONE DI TUTTA LA MODULISTICA IN USO AL COMANDO DI P.L.

OB.06 CONTROLLI SULLA CORRETTA DETENZIONE DEGLI ANIMALI

### **GABINETTO DEL SINDACO**

pg.252

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

OB.02 APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.P.C.T.

OB.03 INDAGINE DI QUALITA-P.T.P.C.T.

OB.04 PROCEDURA NOMINA NUOVO OIV

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.

OB.06 STUDIO ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA CONTRATTUALE ASSICURATIVO

### **SEGRETERIA GENERALE**

pg.268

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO - P.T.C.P.T. 2023-2025

OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - P.T.C.P.T.

OB.04 ADOZIONE DI PROCEDURE INTERNE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO - P.T.P.C.T.



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO*  
*TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE*

# *Piano Dettagliato degli Obiettivi*

## **2023**

Settore I - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  
Settore II - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI  
Settore III - SERVIZI FINANZIARI  
Settore IV - URBANISTICA  
Settore V - LAVORI PUBBLICI  
Settore VI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SOCIALI D'AMBITO  
Settore VII - SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA E TURISMO  
Settore IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
GABINETTO DEL SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE

## **SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

pg. 5

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO
- OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.
- OB.03 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.
- OB.04 REALIZZAZIONE GEODATABASE PER UTILIZZAZIONE AGRONOMICA
- OB.05 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR
- OB.06 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR
- OB.07 MISURA 1.4.3 APP IO - PNRR
- OB.08 MISURA 1.4.3 PAGOPA - PNRR
- OB.09 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - PNRR
- OB.10 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - PNRR
- OB.11 PROCEDURE PER APERTURA NUOVO CENTRO NATATORIO

## **SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI**

pg. 51

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO
- OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI
- OB.03 COMPLETAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.
- OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI
- OB.05 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA L.91/92
- OB.06 REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0

## **SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI**

pg. 70

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO
- OB.02 ATTIVITA' FORMATIVA NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI COMUNALI CHE GESTISCONO ENTRATE VINCOLATE
- OB.03 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI
- OB.04 RICOGNIZIONE AREE "A VERDE"
- OB.05 VERIFICA STATO ATTUAZIONE PIANO CULTURALE PRESENTATO DAI GIOVANI AGRICOLTORI
- OB.06 BONIFICA ANAGRAFICHE
- OB.07 CONTROLLO FINANZIARIO MISURE COMPRESSE NEL PNRR-PTPCT

#### **SETTORE 4° URBANISTICA**

pg.111

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- OB.02 REGOLAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI A CAMPIONE SCIA/COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE-P.T.P.C.T
- OB.03 REALIZZAZIONE ARCHIVIO DIGITALE STRUTTURE RICETTIVE E STRUTTURE SANITARIE
- OB.04 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-P.T.P.C.T
- OB.05 BONIFICA DELLE DIFFORMITÀ' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE
- OB.07 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA
- OB.08 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE CIANO
- OB.09 RIPRISTINO RICEVIMENTO IN PRESENZA SUAP E SUAE
- OB.10 REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEGLI ANIMALI IN CITTÀ

#### **SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI**

pg.140

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO
- OB.02 EDILIZIA CIMITERIALE – MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO
- OB.03 PROJECT FINANCING SERVIZI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
- OB.04 MONITORAGGIO OPERE STRATEGICHE FINANZIATE DAL PNRR-P.T.P.C.T.
- OB.05 INFORMATIZZAZIONE OPERE LAVORI PUBBLICI – IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE INTEGRATA MANUTENZIONE A GUASTO -P.T.P.C.T.
- OB.06 RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

#### **SERVIZI SOCIALI – SERVIZI SOCIALI D’AMBITO**

pg.165

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO
- OB.02 REALIZZAZIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

#### **SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**

pg.183

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO
- OB.02 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI
- OB.03 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2023
- OB.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6
- OB.05 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-INFANZIA-NIDO) P.T.P.C.T

OB.06 TAVOLO PERMANENTE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

OB.07 ANALISI FASCE TARIFFARIE ISEE PER ISERVIZI SCOLASTICI

OB.08 ACQUISIZIONE ACCREDITAMENTO UNICEF ITALIA

OB.09 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE

OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

OB.11 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO

OB.12 CENTRO PARI OPPORTUNITA' - COSTITUZIONE FORUM DONNE STRANIERE

#### **SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

pg.229

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO

OB.02 NUOVO PONTE RADIO A MONTE GIOVE E IMPLEMENTAZIONE PONTE RADIO DI MONTESCHIANTELLO

OB.03 PROMOZIONE EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE, SENSO CIVICO E DECORO URBANO

OB.04 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SUI PRINCIPALI ASSI VIARI

OB.05 REVISIONE DI TUTTA LA MODULISTICA IN USO AL COMANDO DI P.L.

OB.06 CONTROLLI SULLA CORRETTA DETENZIONE DEGLI ANIMALI

#### **GABINETTO DEL SINDACO**

pg.252

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

OB.02 APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.P.C.T.

OB.03 INDAGINE DI QUALITA-P.T.P.C.T.

OB.04 PROCEDURA NOMINA NUOVO OIV

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.

OB.06 STUDIO ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA CONTRATTUALE ASSICURATIVO

#### **SEGRETERIA GENERALE**

pg.268

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO - P.T.C.P.T. 2023-2025

OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - P.T.C.P.T.

OB.04 ADOZIONE DI PROCEDURE INTERNE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO - P.T.P.C.T.



COMUNE DI FANO  
VIA S. FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

- 24.01.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO
- 24.01.02** OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.
- 24.01.03** OB.03 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.
- 24.01.04** OB.04 REALIZZAZIONE GEODATABASE PER UTILIZZAZIONE AGRONOMICA
- 24.01.05** OB.05 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR
- 24.01.06** OB.06 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR
- 24.01.07** OB.07 MISURA 1.4.3 APP IO - PNRR
- 24.01.08** OB.08 MISURA 1.4.3 PAGOPA - PNRR
- 24.01.09** OB.09 MISURA 1.4.4 - SPID CIE-PNRR
- 24.01.10** OB.10 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI-PNRR
- 24.01.11** OB.11 PROCEDURE PER APERTURA NUOVO CENTRO NATATORIO

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE****24.01.01****(3347)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO**

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

**Mantenimento**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative coinvolte sono: Trattamento giuridico, Trattamento economico, Sistema Informativo Comunale, Ambiente , Sport |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  |

**Indicatori:****N. richieste di assistenza remota-assistenza on site/-lato server evase /totale richieste assistenza**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**N. segnalazioni inquinamento acustico/elettromagnetico evase/N. segnalazioni ricevute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**nr. software sviluppati / nr. software richiesti**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**nr. layer aggiornati in cartografia FanogeoMap / nr. layer da aggiornare**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**n. concessioni effettuati entro i termini / n. impianti sportivi da concedere**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**costo annuale dei buoni pasto / totale dei dipendenti in servizio**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 400.00000 a 425.00000     |
| Valore Critico:  | Da 424.00000 a 500.00000     |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**atti di autorizzazione concessi / n.permessi per prestazioni lavorative esterne richieste**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**n. pratiche pensionamento espletate / n. richieste pervenute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**modifiche apportate alla cartografia / modifiche catastali comunicate da Agenzia delle Entrate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 20.00000 a 15.00000       |
| Valore Critico:  | Da 14.00000 a 10.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**percentuale raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale (75,53% nel 2020)**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
|---------------|------------------------------|

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 70.00000 a 76.00000 |
| Valore Critico:  | Da 75.00000 a 50.00000 |
| Valore Peso:     | 5.00                   |

| <b>n.centraline di rilevamento PM10 / n.rilevazioni PM10</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 0.50000 a 1.00000         |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 0.49000         |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|
|---|

| <b>Entrate previste</b>   | <b>3.813.704,66</b> |
|---|---------------------|
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                     |
| 3010201.3100.02.435<br>CANONE PER AFFIDAMENTO IN HOUSE AD ASET SPA DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE  | 340.000,00          |
| 2010101.2101.01.014<br>CONTRIBUTO STATALE A TITOLO DI CONCORSO ALLA COPERTURA DEL MAGGIOR ONERE SOSTENUTO PER LA CORRESPONSIONE DELL'INCREMENTO DELL'INDENNITA' DEL SINDACO E DEGLI AMMINISTRATORI    | 112.260,53          |
| 2010401.2104.01.010<br>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE SPORTIVE (LASCITO PALMA ED ELIA MONDO) (CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 0601.14.510)   | 1.000,00            |
| 3010302.3100.03.150<br>FITTI REALI DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)  | 732,00              |
| 3010201.3100.02.030<br>PROVENTI DA CENTRI SPORTIVI IN GESTIONE DIRETTA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 39.000,00           |
| 3050201.3500.02.013<br>RIMBORSI DALL'AMBITO TERRITORIALE PER SPESA DI PERSONALE (FONDI POR E PON) E COORDINATORE  | 48.404,68           |
| 3010201.3100.02.435<br>CANONE PER AFFIDAMENTO IN HOUSE AD ASET SPA DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE  | 764.000,00          |
| 3050203.3500.02.070<br>RECUPERO DA PRIVATI PER CONTROLLI DI INQUINAMENTO ACUSTICO (CORRELATO AL CAP. 0908.13.485 DELLA SPESA)   | 5.000,00            |
| 3050201.3500.02.011<br>RIMBORSO SPESE GESTIONE ASSOCIATA PRATICHE PREVIDENZIALI   | 1.400,00            |
| 2010101.2101.01.016<br>PNRR M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - CUP E37H22001950005 - MISURA 1.2 : ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CORRELATO ALLA VOCE S 0108.13.333 | 419.124,00          |
| 3040301.3400.03.010<br>UTILI SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE   | 1.300.000,00        |
| 3050203.3500.02.050<br>RECUPERO SOMME PER BONIFICA COATTA AREE PRIVATE CORRELATO VOCE S.0901.13.411   | 60.000,00           |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 3050203.3500.02.055<br>RECUPERI DIVERSI   | 9.000,00             |
| 3010201.3100.02.420<br>CANONE ASET SPA PER AFFITTO FARMACIE COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)   | 130.000,00           |
| 3010201.3100.02.430<br>CANONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GAS (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.).   | 945.500,00           |
| 3050203.3500.02.200<br>RIMBORSO DALL'INAIL DI INDENNITA' TEMPORANEA   | 10.000,00            |
| 3050201.3500.02.020<br>RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE IN CONVENZIONE  | 47.407,45            |
| <b>Spese previste</b>   | <b>33.660.873,75</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                      |
| 1207102.1207.12.205<br>IRAP ALTRI SERVIZI SOCIALI   | 17.131,16            |
| 0110102.0110.12.205<br>IRAP SERVIZIO PERSONALE  | 32.853,58            |
| 0104102.0104.12.205<br>IRAP SERVIZIO TRIBUTI  | 753,00               |
| 0105101.0105.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO   | 147.632,54           |
| 0108202.0108.22.210<br>ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE (SOFTWARE) - INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050          | 13.533,00            |
| 0701101.0701.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO   | 68.781,67            |
| 1209102.1209.12.200<br>IRAP SERVIZI CIMITERIALI   | 753,00               |
| 0601103.0601.13.375<br>SPESE PER LA PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 4.000,00             |
| 0301102.0301.12.200<br>IRAP POLIZIA MUNICIPALE  | 149.491,22           |
| 0104101.0104.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO TRIBUTI   | 8.940,60             |
| 0502101.0502.11.108<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI   | 23.242,07            |
| 0108202.0108.22.205<br>ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE (HARDWARE) - INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050 ENTRATA) | 600,00               |
| 0103102.0103.12.200<br>IRAP SERVIZI FINANZIARI  | 625,00               |
| 1201101.1201.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E MINORI   | 2.700,00             |
| 1206101.1206.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO CASA  | 900,00               |
| 0108101.0108.11.125<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE  | 8.964,00             |
| 0301101.0301.11.105   | 13.409,94            |

|   |               |
|---|---------------|
| STIPENDI AL PERSONALE DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA  |               |
| 1207101.1207.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI   | 65.161,94     |
| 0903103.0903.13.455<br>SPESE PER SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI (PRESTAZIONE DI SERVIZI)<br>(CORRELATO ALLA VOCE 1101.51.010 ENTRATA)       | 13.044.477,08 |
| 0103101.0103.11.135<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO  | 5.600,00      |
| 0110101.0110.11.110<br>POSIZIONI NON ATTRIBUITE   | 20.000,00     |
| 1203101.1203.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ANZIANI   | 69.053,32     |
| 0301102.0301.12.200<br>IRAP POLIZIA MUNICIPALE  | 2.550,00      |
| 0106101.0106.11.119<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO                          | 5.000,00      |
| 0108102.0108.12.205<br>IRAP SIC   | 16.365,93     |
| 0101101.0101.11.122<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AL GABINETTO DEL SINDACO                           | 300,00        |
| 1404101.1404.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SUAP   | 3.300,00      |
| 0103101.0103.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO  | 8.500,00      |
| 0908103.0908.13.485<br>INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -<br>(CORRELATO AL CAP. 3500.02.070 DELL' ENTRATA) | 5.000,00      |
| 0103101.0103.11.155<br>ASSEGNI FAMILIARI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO                                  | 423,96        |
| 0601101.0601.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI SPORTIVI   | 57.768,01     |
| 0901101.0901.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA DIFESA DEL   | 79.879,01     |
| 0111101.0111.11.180<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE   | 21.108,73     |
| 1202102.1202.12.200<br>IRAP DISABILITA'   | 2.552,30      |
| 2003110.2003.10.100<br>FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI   | 368.226,00    |
| 0105101.0105.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL DEMANIO  | 48.302,59     |
| 0111101.0111.11.137<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALLE POLITICHE COMUNITARIE  | 1.000,00      |
| 0110101.0110.11.128<br>FONDO PER APPLICAZIONI CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI   | 60.000,00     |
| 0110101.0110.11.106<br>FONDO PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO   | 18.000,00     |

|   |            |
|---|------------|
| 0102101.0102.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE                                      | 3.900,00   |
| 0106101.0106.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO  | 6.000,00   |
| 1207101.1207.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI                       | 2.661,00   |
| 0601101.0601.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI SPORTIVI                             | 17.924,33  |
| 0111101.0111.11.160<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE                                      | 1.500,00   |
| 0406101.0406.11.101<br>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA | 43.819,05  |
| 1206102.1206.12.200<br>IRAP UFF. CASA   | 2.168,16   |
| 0103102.0103.12.205<br>IRAP ECONOMATO   | 19.780,84  |
| 0108101.0108.11.120<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE                                      | 3.600,00   |
| 1202101.1202.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA DISABILITA'   | 35.228,60  |
| 0110102.0110.12.210<br>IRAP RISORSE UMANE   | 1.275,00   |
| 0106101.0106.11.118<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO                          | 45.577,61  |
| 0110101.0110.11.164<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SUL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE                    | 83.640,00  |
| 0106101.0106.11.125<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO                                    | 170.222,42 |
| 0102101.0102.11.118<br>FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO SEGRETARIO GENERALE   | 15.000,00  |
| 0110101.0110.11.175<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE SERVIZIO PERSONALE                     | 500,00     |
| 0701102.0701.12.200<br>IRAP TURISMO   | 4.474,31   |
| 0103101.0103.11.130<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO                                       | 5.600,00   |
| 1005101.1005.11.130<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'   | 4.600,00   |
| 0902101.0902.11.165<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE       | 2.614,50   |
| 0401101.0401.11.170<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SCUOLA MATERNA            | 1.000,00   |
| 1206101.1206.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO CASA  | 500,00     |
| 0502101.0502.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA BIBLIOTECA                            | 13.335,28  |



|   |           |
|---|-----------|
| 0111102.0111.12.210<br>IRAP APPALTI E CONTRATTI   | 63,00     |
| 0111101.0111.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI   | 70.417,46 |
| 0102101.0102.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE                                     | 79.256,12 |
| 0502101.0502.11.114<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL MUSEO E PINACOTECA                               | 500,00    |
| 0103101.0103.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 35.556,71 |
| 1207102.1207.12.205<br>IRAP ALTRI SERVIZI SOCIALI   | 850,00    |
| 0107102.0107.12.205<br>IRAP SERVIZIO ANAGRAFE   | 25.731,01 |
| 0801101.0801.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                    | 3.000,00  |
| 0101101.0101.11.112<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO GABINETTO DEL SINDACO  | 3.008,00  |
| 0701101.0701.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO  | 22.841,62 |
| 0902102.0902.12.210<br>IRAP SERVIZIO AMBIENTE   | 7.882,73  |
| 0502102.0502.12.210<br>IRAP SERVIZI CULTURALI   | 16.662,26 |
| 0111101.0111.11.192<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE POLITICHE COMUNITARIE                                   | 19.388,29 |
| 0105101.0105.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL DEMANIO  | 5.062,23  |
| 0107101.0107.11.180<br>ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE   | 1.619,68  |
| 0903103.0903.13.455<br>SPESE PER SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI (PRESTAZIONE DI SERVIZI)<br>(CORRELATO ALLA VOCE 1101.51.010 ENTRATA) | 64.722,00 |
| 0902101.0902.11.112<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO A PARCHI E GIARDINI                                 | 500,00    |
| 0902101.0902.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO A PARCHI E GIARDINI                                      | 6.887,07  |
| 0701101.0701.11.122<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TURISMO                          | 300,00    |
| 0406102.0406.12.205<br>IRAP SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE  | 37.475,58 |
| 0110102.0110.12.215<br>IRAP SU POSIZIONI NON ATTRIBUITE E RISULTATO   | 1.700,00  |
| 0111101.0111.11.120<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE  | 1.000,00  |
| 0110101.0110.11.128   | 15.000,00 |

|  |            |
|--|------------|
| FONDO PER APPLICAZIONI CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI   |            |
| 1207101.1207.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI  | 23.989,32  |
| 0108101.0108.11.125<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE   | 62.655,94  |
| 0110101.0110.11.112<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO PERSONALE   | 11.926,00  |
| 0111102.0111.12.210<br>IRAP APPALTI E CONTRATTI  | 6.428,98   |
| 1207101.1207.11.112<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI - SSA   | 34.147,62  |
| 0103102.0103.12.200<br>IRAP SERVIZI FINANZIARI   | 63,00      |
| 0110101.0110.11.126<br>FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  | 300.000,00 |
| 0401101.0401.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                             | 142.991,87 |
| 0902102.0902.12.210<br>IRAP SERVIZIO AMBIENTE  | 743,75     |
| 0106101.0106.11.125<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO   | 1.250,00   |
| 0110101.0110.11.162<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE  | 2.981,50   |
| 0103101.0103.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO  | 306.567,54 |
| 0111101.0111.11.115<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALL'U.R.P.  | 58.963,31  |
| 1203101.1203.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ANZIANI  | 203.479,19 |
| 1209101.1209.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E  | 14.478,80  |
| 1005102.1005.12.205<br>IRAP STRADE   | 42,50      |
| 0301101.0301.11.155<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA  | 8.964,00   |
| 1404101.1404.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL   | 2.000,00   |
| 0301101.0301.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE   | 30.000,00  |
| 0502101.0502.11.164<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL MUSEO E PINACOTECA   | 25.441,62  |
| 0802101.0802.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, SUAE E PEEP | 12.629,63  |
| 0103101.0103.11.140<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO   | 117.812,79 |

|  |            |
|--|------------|
| FINANZIARIO  |            |
| 1201101.1201.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO   | 80.441,94  |
| 1209101.1209.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E  | 132.939,21 |
| 0902101.0902.11.114<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE                             | 500,00     |
| 0111101.0111.11.110<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO   | 146.291,73 |
| 0106101.0106.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO  | 64.657,03  |
| 0107101.0107.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE  | 4.000,00   |
| 1209101.1209.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                   | 1.500,00   |
| 0104101.0104.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI   | 700,00     |
| 0108103.0108.13.332<br>IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050 ENTRATA) | 9.022,00   |
| 1005101.1005.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'   | 332.629,06 |
| 0108103.0108.13.332<br>IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050 ENTRATA) | 400,00     |
| 0801101.0801.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALL'URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO         | 2.600,00   |
| 1307101.1307.11.125<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECOLOGIA URBANA               | 800,00     |
| 0106101.0106.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO  | 509.325,67 |
| 0110101.0110.11.112<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO PERSONALE                                   | 7.500,00   |
| 0107101.0107.11.126<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA          | 1.500,00   |
| 1203101.1203.11.117<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AGLI ANZIANI   | 1.500,00   |
| 0406101.0406.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA  | 2.600,00   |
| 0902101.0902.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO A PARCHI E GIARDINI                                   | 28.675,18  |
| 0902101.0902.11.165<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE                  | 26.960,72  |
| 0107101.0107.11.144<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO ELETTORALE  | 1.800,00   |
| 0301101.0301.11.101  | 30.000,00  |

|   |            |
|---|------------|
| STIPENDI AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE  |            |
| 0902101.0902.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE                               | 8.750,00   |
| 0601101.0601.11.105<br>STRAORDINARIO PER IL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI SPORTIVI  | 500,00     |
| 0110110.0110.19.950<br>SPESE PER PAGAMENTO PENE PECUNIARIE  | 1.000,00   |
| 0110101.0110.11.120<br>RISULTATO SU POSIZIONI ORGANIZZATIVE   | 30.000,00  |
| 0401102.0401.12.205<br>IRAP SERVIZIO ISTRUZIONE PRESCOLASTICA (SCUOLE MATERNE)  | 111.371,80 |
| 1207101.1207.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI  | 1.500,00   |
| 0110103.0110.13.400<br>SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE - PRESTAZ. DI SERVIZI (Incarichi esterni)        | 36.000,00  |
| 0601103.0601.13.310<br>SPESE PER LA PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI RAPPRESENTANZA        | 4.000,00   |
| 1207101.1207.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI   | 35.822,48  |
| 1209102.1209.12.200<br>IRAP SERVIZI CIMITERIALI   | 127,50     |
| 0301101.0301.11.167<br>FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO   | 5.000,00   |
| 0107101.0107.11.114<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA                      | 500,00     |
| 0110102.0110.12.210<br>IRAP RISORSE UMANE   | 22.596,19  |
| 0111101.0111.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE   | 14.690,51  |
| 1206101.1206.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO CASA   | 1.664,62   |
| 0101101.0101.11.112<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO GABINETTO DEL SINDACO  | 155.743,26 |
| 0601101.0601.11.122<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI SPORTIVI                     | 300,00     |
| 0406101.0406.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 46.881,19  |
| 0902103.0902.13.323<br>INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO                                      | 1.700,00   |
| 0902103.0902.13.306<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO AMBIENTE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                             | 100,00     |
| 1404101.1404.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SUAP  | 76.980,65  |
| 0111101.0111.11.175<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALL'U.R.P.  | 1.800,00   |
| 0101102.0101.12.210   | 3.315,00   |

|   |            |
|---|------------|
| IRAP CONSIGLIO COMUNALE   |            |
| 0502101.0502.11.146<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI  | 2.600,00   |
| 1404101.1404.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SUAP  | 233.531,89 |
| 0801102.0801.12.205<br>IRAP SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO   | 23.354,10  |
| 0401102.0401.12.210<br>IRAP SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTRUZIONE PRESCOLASTICA   | 13.302,50  |
| 0502101.0502.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLABIBLIOTECA                                 | 132.880,98 |
| 1201101.1201.11.150<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E MINORI   | 2.100,00   |
| 1307101.1307.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECOLOGIA URBANA                                     | 500,00     |
| 1402101.1402.11.135<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO COMMERCIO   | 1.600,00   |
| 0802101.0802.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALSERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, SUAE E PEEP | 3.000,00   |
| 0111102.0111.12.210<br>IRAP APPALTI E CONTRATTI   | 625,00     |
| 0401101.0401.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO SCUOLE MATERNE                                     | 390.059,60 |
| 1207102.1207.12.205<br>IRAP ALTRI SERVIZI SOCIALI   | 1.506,00   |
| 1201101.1201.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E MINORI  | 32.842,82  |
| 1005102.1005.12.205<br>IRAP STRADE  | 9.178,91   |
| 0107101.0107.11.112<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIOANAGRAFE                              | 2.000,00   |
| 0102101.0102.11.104<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLASEGRETERIA GENERALE                        | 46.000,00  |
| 0110101.0110.11.179<br>FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO UFFICI VARI  | 10.000,00  |
| 0107101.0107.11.170<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALEADDETTO AL SERVIZIO ANAGRAFE                | 500,00     |
| 1402101.1402.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO COMMERCIO  | 48.324,24  |
| 0301101.0301.11.150<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA  | 2.100,00   |
| 0111101.0111.11.110<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO  | 13.838,64  |
| 0901101.0901.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA DIFESA DEL                                       | 16.267,86  |
| 0105101.0105.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL DEMANIO                                       | 500,00     |
| 0601103.0601.13.370   | 333.500,00 |

|   |            |
|---|------------|
| CORRISPETTIVI ANNUI PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA).                         |            |
| 0102101.0102.11.104<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE                                 | 209.878,46 |
| 0502101.0502.11.142<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL MUSEO E PINACOTECA   | 1.000,00   |
| 0802102.0802.12.205<br>IRAP SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, SUAE E PEEP  | 3.613,29   |
| 0110101.0110.11.122<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  | 45.000,00  |
| 0101101.0101.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL GABINETTO DEL SINDACO                                     | 49.269,10  |
| 0101102.0101.12.200<br>IRAP GABINETTO DEL SINDACO   | 14.706,49  |
| 0110101.0110.11.158<br>FONDO PER INTERVENTO DEL COMUNE SU ONERI DOVUTI DAL PERSONALE PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE                  | 8.000,00   |
| 0107101.0107.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO ANAGRAFE                                     | 24.147,76  |
| 1203101.1203.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ANZIANI   | 27.836,25  |
| 1402102.1402.12.200<br>IRAP COMMERCIO   | 4.677,96   |
| 1005102.1005.12.200<br>IRAP VIABILITA'  | 42,50      |
| 0406101.0406.11.165<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE | 135.102,84 |
| 0110101.0110.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO  | 7.500,00   |
| 0601104.0601.14.500<br>CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE AD IMPRESE PRIVATE  | 12.000,00  |
| 0502101.0502.11.168<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI                     | 59.836,83  |
| 0105101.0105.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO  | 1.000,00   |
| 0108101.0108.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE   | 177.370,81 |
| 0108103.0108.13.300<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                    | 700,00     |
| 0502101.0502.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA   | 42.236,03  |
| 0111102.0111.12.210<br>IRAP APPALTI E CONTRATTI   | 725,00     |
| 1201102.1201.12.200<br>IRAP INFANZIA E MINORI   | 3.825,00   |
| 1402101.1402.11.145<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO COMMERCIO  | 15.718,98  |

|  |            |
|--|------------|
| 1201101.1201.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E MINORI                     | 56.295,35  |
| 0101103.0101.13.370<br>INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI - PRESTAZ. DI SERVIZI | 15.000,00  |
| 0201101.0201.11.122<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AL GIUDICE DI PACE        | 800,00     |
| 0406102.0406.12.205<br>IRAP SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE   | 753,00     |
| 0901101.0901.11.112<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA DIFESA DEL SUOLO                   | 1.000,00   |
| 1201102.1201.12.200<br>IRAP INFANZIA E MINORI  | 16.355,65  |
| 0701101.0701.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO   | 1.000,00   |
| 0108103.0108.13.325<br>SPESE PER LEASING HARDWARE  | 8.000,00   |
| 1202101.1202.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA DISABILITA'                                       | 500,00     |
| 0110101.0110.11.126<br>FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                    | 265.837,53 |
| 0201101.0201.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE UFFICIO GIUDICE DI PACE  | 1.000,00   |
| 0101101.0101.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL GABINETTO DEL SINDACO                  | 48.644,48  |
| 0111101.0111.11.177<br>BUONI PASTO AL PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE  | 500,00     |
| 1005101.1005.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'  | 5.500,00   |
| 0111101.0111.11.135<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALL'U.R.P.   | 500,00     |
| 0106102.0106.12.200<br>IRAP UFFICIO TECNICO  | 6.092,83   |
| 0101101.0101.11.113<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO GABINETTO DEL SINDACO                      | 1.500,00   |
| 0101102.0101.12.210<br>IRAP CONSIGLIO COMUNALE   | 3.349,12   |
| 0401101.0401.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA SCUOLA MATERNA                   | 106.072,80 |
| 0901103.0901.13.411<br>SPESE PER BONIFICA COATTA DI AREE PRIVATE - PRESTAZ. SERVIZI CORRELATO VOCE E.3500.02.050 | 60.000,00  |
| 0110101.0110.11.157<br>ONERI A CARICO DEL COMUNE PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 24 MAGGIO 1970, N.336            | 4.000,00   |
| 0102101.0102.11.170<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE  | 300,00     |

|  |            |
|--|------------|
| 0102101.0102.11.104<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA<br>SEGRETERIA GENERALE                       | 19.979,57  |
| 0301102.0301.12.200<br>IRAP POLIZIA MUNICIPALE   | 9.647,50   |
| 1005101.1005.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLE<br>STRADE                                  | 5.000,00   |
| 0107101.0107.11.162<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO STATO CIVILE E<br>LEVA                           | 375,00     |
| 0802101.0802.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE<br>PUBBLICA, SUAE E PEEP           | 2.400,00   |
| 0107101.0107.11.162<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO STATO CIVILE E<br>LEVA                           | 38.560,56  |
| 1005101.1005.11.125<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA<br>MANUTENZIONE DELLE STRADE                   | 500,00     |
| 1307101.1307.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECOLOGIA URBANA   | 14.969,36  |
| 1207101.1207.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI  | 189.670,33 |
| 0101103.0101.13.360<br>INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI                    | 39.401,40  |
| 0502101.0502.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL MUSEO E<br>PINACOTECA                          | 81.703,38  |
| 0904104.0904.14.535<br>QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER LE SPESE DI GESTIONE DELL'AMBITO<br>TERRITORIALE OTTIMALE (A.T.O.) N.1. | 25.000,00  |
| 0902101.0902.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE   | 1.700,00   |
| 1307103.1307.13.345<br>INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                                       | 16.000,00  |
| 0201102.0201.12.200<br>IRAP GIUDICE DI PACE  | 9.647,36   |
| 0108101.0108.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE   | 5.500,00   |
| 1201101.1201.11.162<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE<br>ADDETTO AGLI ASILI NIDO                    | 800,00     |
| 1207101.1207.11.112<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI - SSA                                       | 44.381,73  |
| 0111101.0111.11.170<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO  | 2.300,00   |
| 0301101.0301.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE  | 116.902,96 |
| 1201101.1201.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E<br>MINORI                              | 13.446,00  |
| 0108103.0108.13.330<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL SIC   | 278.100,00 |



|   |            |
|---|------------|
| 0111102.0111.12.200<br>IRAP URP   | 4.880,16   |
| 0108102.0108.12.205<br>IRAP SIC   | 680,00     |
| 0301101.0301.11.145<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE  | 2.600,00   |
| 0110102.0110.12.210<br>IRAP RISORSE UMANE   | 1.530,00   |
| 0102102.0102.12.210<br>IRAP SEGRETERIA GENERALE   | 1.275,00   |
| 0802101.0802.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, SUAE E PEEP   | 36.225,55  |
| 0111101.0111.11.188<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO                 | 50.279,48  |
| 1203102.1203.12.200<br>IRAP ANZIANI   | 19.968,30  |
| 0110101.0110.11.166<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SUL FONDO PER APPLICAZIONI CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI              | 15.000,00  |
| 0110101.0110.11.195<br>EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSE DI SERVIZIO  | 3.000,00   |
| 0406101.0406.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA    | 14.645,30  |
| 0902101.0902.11.130<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO A PARCHI E GIARDINI   | 800,00     |
| 0111101.0111.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE   | 58.137,40  |
| 0107101.0107.11.104<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA              | 119.925,35 |
| 0802102.0802.12.205<br>IRAP SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, SUAE E PEEP  | 27.475,54  |
| 0902103.0902.13.500<br>UFFICIO ENERGIA SERVIZI VARI   | 20.000,00  |
| 0801101.0801.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 80.194,31  |
| 0110101.0110.11.172<br>CONTRIBUTI SU BUONI PASTO  | 8.200,00   |
| 0106102.0106.12.200<br>IRAP UFFICIO TECNICO   | 4.349,00   |
| 0801101.0801.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALL'URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO     | 210.748,93 |
| 1005101.1005.11.145<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZ. DELLE STRADE                      | 125,00     |
| 0110102.0110.12.210<br>IRAP RISORSE UMANE   | 5.100,00   |
| 1206101.1206.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO CASA                                 | 7.554,89   |

|   |              |
|---|--------------|
| 0111102.0111.12.210<br>IRAP APPALTI E CONTRATTI   | 503,00       |
| 0301101.0301.11.165<br>FONDO PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSU DELL' ART. 208 C.D.S.                              | 9.800,00     |
| 0103102.0103.12.200<br>IRAP SERVIZI FINANZIARI  | 725,00       |
| 0110101.0110.11.165<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU INDENNITA' VARIE DEL PERSONALE   | 10.750,00    |
| 1201101.1201.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO  | 807.072,83   |
| 0107102.0107.12.215<br>IRAP SERVIZIO ELETTORALE   | 5.428,17     |
| 0111101.0111.11.117<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLE POLITICHE COMUNITARIE   | 4.747,72     |
| 0110101.0110.11.156<br>QUOTE DI PENSIONI AD ONERE RIPARTITO   | 6.000,00     |
| 1402101.1402.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO COMMERCIO  | 5.848,34     |
| 0502101.0502.11.116<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI  | 3.000,00     |
| 0902101.0902.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE   | 11.958,66    |
| 0106101.0106.11.120<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO  | 8.300,00     |
| 0301101.0301.11.155<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA   | 514.165,30   |
| 0110101.0110.11.102<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO   | 46.000,00    |
| 0108202.0108.22.210<br>ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE (SOFTWARE) - INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050) | 600,00       |
| 0102101.0102.11.164<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO SEGRETARIO GENERALE   | 3.750,00     |
| 0401101.0401.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA SCUOLA MATERNA  | 1.207.597,80 |
| 0110102.0110.12.210<br>IRAP RISORSE UMANE   | 8.500,00     |
| 0103102.0103.12.200<br>IRAP SERVIZI FINANZIARI  | 35.143,85    |
| 0103101.0103.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO  | 38.606,92    |
| 0110103.0110.13.472<br>ONERI RELATIVI ALLE VISITE FISCALI DEI DIPENDENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 1.000,00     |
| 0108101.0108.11.125<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE  | 2.000,00     |
| 0107102.0107.12.210<br>IRAP SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA  | 11.349,14    |

|   |            |
|---|------------|
| 0110102.0110.12.210<br>IRAP RISORSE UMANE   | 3.825,00   |
| 0108202.0108.22.205<br>ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE (HARDWARE) -<br>INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050<br>ENTRATA)   | 13.533,00  |
| 0406101.0406.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO<br>ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE  | 397.072,14 |
| 0107102.0107.12.210<br>IRAP SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA  | 127,50     |
| 0902102.0902.12.205<br>IRAP SERVIZIO VERDE PUBBLICO   | 3.108,85   |
| 0110101.0110.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO  | 5.776,00   |
| 0802101.0802.11.130<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO<br>EDILIZIA PUBBLICA, SUAE E PEEP  | 41.655,28  |
| 0801101.0801.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO<br>ALL'URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO  | 26.102,70  |
| 0902103.0902.13.487<br>INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 300,00     |
| 1203101.1203.11.122<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE<br>ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI-ANZIANI  | 300,00     |
| 0111101.0111.11.130<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO   | 500,00     |
| 0110101.0110.11.102<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO   | 305.379,85 |
| 0110101.0110.11.162<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DEL<br>SERVIZIO PERSONALE  | 116.539,85 |
| 0406101.0406.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO<br>ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE  | 25.125,23  |
| 0108103.0108.13.350<br>SERVIZIO DI ADEGUAMENTO DEL COMUNE ALLA NORMATIVA EUROPEA IN<br>MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E ASSUNZIONE DEL RUOLO<br>DPO IN APPLICAZ. REGOLAMENTO UE 679/2016 (DAL 2018) | 20.375,00  |
| 0902103.0902.13.500<br>UFFICIO ENERGIA SERVIZI VARI   | 45.000,00  |
| 0301101.0301.11.120<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE   | 113.500,00 |
| 0107101.0107.11.142<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA  | 2.600,00   |
| 0103102.0103.12.205<br>IRAP ECONOMATO   | 376,00     |
| 1209102.1209.12.200<br>IRAP SERVIZI CIMITERIALI   | 12.896,57  |
| 0401101.0401.11.145<br>BUONI PASTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'ISTRUZIONE<br>PRESCOLASTICA  | 3.400,00   |
| 0406101.0406.11.145<br>BUONI PASTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI   | 5.000,00   |

|  |            |
|--|------------|
| ALL'ISTRUZIONE   |            |
| 0107101.0107.11.164<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ELETTORALE   | 18.439,42  |
| 0107101.0107.11.108<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO ELETTORALE                                  | 8.172,46   |
| 0110103.0110.13.440<br>SPESE VARIE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO E FORMAZIONE GRADUATORIE - PRESTAZ. DI SERVIZI         | 50.000,00  |
| 1404102.1404.12.205<br>IRAP SERVIZIO SUAP  | 22.623,60  |
| 1005101.1005.11.147<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'                      | 500,00     |
| 0301101.0301.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE  | 23.496,07  |
| 0502101.0502.11.108<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI                                    | 180.748,43 |
| 1005101.1005.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE  | 96.630,46  |
| 0901102.0901.12.210<br>IRAP DIFESA DEL SUOLO   | 5.351,94   |
| 0106102.0106.12.200<br>IRAP UFFICIO TECNICO  | 425,00     |
| 0106101.0106.11.118<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO                                       | 26.102,70  |
| 0601103.0601.13.360<br>CORRISPETTIVO ANNUO PER LA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)            | 36.600,00  |
| 0104101.0104.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO   | 31.153,45  |
| 0111101.0111.11.110<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO   | 13.409,50  |
| 1206101.1206.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO CASA  | 22.539,17  |
| 0301102.0301.12.205<br>IRAP POLIZIA AMMINISTRATIVA   | 11.531,50  |
| 0406101.0406.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 2.000,00   |
| 0902101.0902.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE                                    | 79.482,91  |
| 0110102.0110.12.220<br>IRAP SU BUONI PASTO   | 3.000,00   |
| 0101103.0101.13.358<br>INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI                            | 351.329,04 |
| 1005102.1005.12.200<br>IRAP VIABILITA'   | 30.648,57  |
| 1201101.1201.11.130<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO AGLI ASILI NIDO   | 791,28     |

|  |            |
|--|------------|
| 0110101.0110.11.166<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SUL FONDO PER APPLICAZIONI CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI   | 3.750,00   |
| 0111101.0111.11.165<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI   | 1.500,00   |
| 0110102.0110.12.205<br>IRAP SERVIZIO PERSONALE   | 1.013,71   |
| 0301101.0301.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA   | 500,00     |
| 0107101.0107.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE   | 100.643,75 |
| 0301101.0301.11.155<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA  | 28.375,00  |
| 0101109.0101.19.850<br>RIMBORSO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI ENTRATE RICEVUTE IN   | 21.889,38  |
| 0105101.0105.11.135<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL DEMANIO  | 1.300,00   |
| 0108101.0108.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE  | 30.000,00  |
| 0110101.0110.11.178<br>FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO.  | 300,00     |
| 0101103.0101.13.358<br>INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 5.472,41   |
| 1207101.1207.11.114<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI - SSA                        | 10.000,00  |
| 1203101.1203.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AGLI ANZIANI   | 1.700,00   |
| 0105102.0105.12.205<br>IRAP DEMANIO  | 4.610,81   |
| 0106102.0106.12.200<br>IRAP UFFICIO TECNICO  | 49.519,62  |
| 0111102.0111.12.205<br>IRAP CONTROLLO DI GESTIONE  | 6.307,67   |
| 0110101.0110.11.102<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO  | 52.658,44  |
| 0103103.0103.13.405<br>SPESE PER STUDI E CONSULENZE TECNICHE, AMMINISTRATIVE E LEGALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 30.000,00  |
| 0110101.0110.11.168<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SUL FONDO PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO/MOB. DIRIGENTI                                  | 29.880,00  |
| 1207102.1207.12.205<br>IRAP ALTRI SERVIZI SOCIALI  | 6.776,64   |
| 0111102.0111.12.205<br>IRAP CONTROLLO DI GESTIONE  | 528,80     |
| 0802101.0802.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, SUAE E PEEP | 93.208,97  |
| 0110101.0110.11.106<br>FONDO PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO  | 100.000,00 |
| 1307101.1307.11.101  | 70.942,28  |

|   |            |
|---|------------|
| STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECOLOGIA URBANA   |            |
| 0101101.0101.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE GABINETTO DEL SINDACO   | 10.000,00  |
| 0106101.0106.11.125<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO  | 21.568,61  |
| 0105101.0105.11.130<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO  | 2.100,00   |
| 0102101.0102.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE  | 5.000,00   |
| 0110101.0110.11.164<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SUL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE  | 63.269,33  |
| 0101103.0101.13.365<br>SPESA PER RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI DEGLI AMMINISTRATORI COM.LI (ART. 80 E 86 D.LGS.267/2000) - PRESTAZ. DI SERVIZI     | 75.000,00  |
| 0110102.0110.12.210<br>IRAP RISORSE UMANE   | 25.500,00  |
| 0802101.0802.11.130<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, SUAE E PEEP   | 854,00     |
| 0201101.0201.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE UFFICIO GIUDICE DI PACE   | 1.900,00   |
| 1005101.1005.11.120<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'  | 500,00     |
| 0103101.0103.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO  | 330.264,80 |
| 0101103.0101.13.375<br>INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 5.200,00   |
| 1201101.1201.11.145<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO   | 1.700,00   |
| 0111101.0111.11.115<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALL'U.R.P.   | 8.429,64   |
| 1209101.1209.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE  | 43.402,49  |
| 0108103.0108.13.333<br>PNRR M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - CUP E37H22001950005 - MISURA 1.2 : ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CORRELATO ALLA VOCE E 2101.01.016 | 419.124,00 |
| 1206101.1206.11.122<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO CASA   | 300,00     |
| 0110101.0110.11.168<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SUL FONDO PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO/MOB. DIRIGENTI   | 5.378,40   |
| 1202101.1202.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA DISABILITA'   | 12.167,08  |
| 1202101.1202.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA DISABILITA'   | 4.397,72   |
| 0107101.0107.11.104<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO  | 12.060,91  |

|  |            |
|--|------------|
| STATO CIVILE E LEVA  |            |
| 0101101.0101.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE GABINETTO DEL SINDACO   | 139.639,44 |
| 1201101.1201.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E MINORI   | 155.370,91 |
| 0105101.0105.11.145<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO   | 15.619,33  |
| 1005101.1005.11.135<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLE  | 3.800,00   |
| 0401101.0401.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO<br>ADDETTO ALL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA      | 10.463,44  |
| 1307101.1307.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECOLOGIA URBANA  | 1.300,00   |
| 0401101.0401.11.165<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO<br>ALL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA          | 45.308,02  |
| 0401101.0401.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO<br>INDETERMINATO ADDETTO ALL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 2.000,00   |
| 0108101.0108.11.110<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO<br>COMUNALE                           | 8.000,00   |
| 0902103.0902.13.486<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO AMBIENTE - PRESTAZIONE DI   | 100,00     |
| 0301101.0301.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA<br>AMMINISTRATIVA                          | 38.028,28  |
| 0406101.0406.11.101<br>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO<br>ADDETTO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA       | 6.782,28   |
| 0104101.0104.11.106<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO<br>TRIBUTI                                | 500,00     |
| 1005101.1005.11.140<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'   | 108.670,48 |
| 1404101.1404.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SUAP   | 26.451,60  |
| 1201101.1201.11.155<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO   | 3.816,20   |
| 0101101.0101.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE GABINETTO DEL SINDACO  | 2.700,00   |
| 0111101.0111.11.117<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLE POLITICHE COMUNITARIE  | 59.668,62  |
| 1201101.1201.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALL'INFANZIA E MINORI   | 45.000,00  |
| 0105101.0105.11.140<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO<br>PATRIMONIO                               | 48.203,45  |
| 0108103.0108.13.320<br>SPESE PER NOLEGGI E LICENZE D' USO  | 40.000,00  |
| 0201101.0201.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO GIUDICE DI PACE   | 15.118,19  |

|   |            |
|---|------------|
| 1005101.1005.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'  | 36.301,27  |
| 0902101.0902.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI E GIARDINI             | 10.945,28  |
| 1201101.1201.11.155<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO                                      | 266.803,64 |
| 0110101.0110.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE  | 4.200,00   |
| 0103101.0103.11.145<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO                          | 100.605,45 |
| 1209101.1209.11.105<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                            | 4.000,00   |
| 0901101.0901.11.160<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA DIFESA DEL SUOLO                                | 28.386,80  |
| 0701101.0701.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO  | 2.000,00   |
| 1005101.1005.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE   | 5.644,14   |
| 0106102.0106.12.200<br>IRAP UFFICIO TECNICO   | 0,00       |
| 0801101.0801.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALL'URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO         | 30.790,98  |
| 0107101.0107.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO ANAGRAFE                             | 25.392,75  |
| 0108102.0108.12.205<br>IRAP SIC   | 2.550,00   |
| 0601101.0601.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI SPORTIVI   | 3.248,65   |
| 1207101.1207.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI SOCIALI  | 4.400,00   |
| 0502101.0502.11.112<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALLA BIBLIOTECA                             | 1.000,00   |
| 0107101.0107.11.108<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO ELETTORALE                           | 54.628,37  |
| 0110102.0110.12.215<br>IRAP SU POSIZIONI NON ATTRIBUITE E RISULTATO   | 2.550,00   |
| 0601101.0601.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI SPORTIVI  | 1.500,00   |
| 0101101.0101.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE GABINETTO DEL SINDACO   | 800,00     |
| 0201101.0201.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE UFFICIO GIUDICE DI PACE                                      | 33.165,86  |
| 1209101.1209.11.110<br>INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.500,00   |
| 0110103.0110.13.420   | 40.000,00  |



|  |            |
|--|------------|
| SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO E FORMAZIONE DI GRADUATORIE - PERSONALE ESTERNO -INCARICHI PROFESSIONALI      |            |
| 0908103.0908.13.486<br>INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                                       | 60.595,00  |
| 0802101.0802.11.135<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, SUAE E PEEP     | 1.000,00   |
| 1005101.1005.11.140<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'                                       | 125,00     |
| 1201101.1201.11.130<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ADDETTO AGLI ASILI NIDO                                     | 11.901,11  |
| 0111102.0111.12.217<br>IRAP SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE (DAL 2017)  | 5.560,39   |
| 0107101.0107.11.116<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO ELETTORALE                              | 500,00     |
| 0105102.0105.12.200<br>IRAP PATRIMONIO   | 14.211,98  |
| 1005101.1005.11.145<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZ. DELLE STRADE                           | 32.724,28  |
| 0107101.0107.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO ANAGRAFE                              | 291.426,30 |
| 0301101.0301.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA  | 117.404,41 |
| 1307102.1307.12.200<br>IRAP ECOLOGIA URBANA  | 7.390,04   |
| 0103101.0103.11.110<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO  | 6.000,00   |
| 0104101.0104.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SERVIZIO TRIBUTI                                      | 94.007,10  |
| 0902103.0902.13.380<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 100,00     |
| 0601104.0601.14.510<br>CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE (CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2104.01.010)                       | 1.000,00   |
| 0110103.0110.13.307<br>SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO E PER FORMAZIONE DI GRADUATORIE - ACQUISTO BENI        | 5.000,00   |
| 0802101.0802.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA, SUAE E PEEP        | 281.014,48 |
| 0111101.0111.11.190<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'URP   | 19.628,07  |
| 0105101.0105.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO  | 17.286,49  |
| 0201101.0201.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO GIUDICE DI PACE   | 96.210,52  |
| 0902101.0902.11.170<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI E GIARDINI                  | 450,00     |
| 0102102.0102.12.210  | 19.844,09  |

|   |              |
|---|--------------|
| IRAP SEGRETERIA GENERALE  |              |
| 0701101.0701.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO   | 6.437,71     |
| 0110103.0110.13.355<br>SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 20.000,00    |
| 0101102.0101.12.200<br>IRAP GABINETTO DEL SINDACO   | 13.790,69    |
| 0108101.0108.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE   | 28.707,73    |
| 1202101.1202.11.115<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA DISABILITA'  | 1.300,00     |
| 0101102.0101.12.205<br>IRAP GIUNTA  | 29.862,97    |
| 0101102.0101.12.205<br>IRAP GIUNTA  | 465,15       |
| 0103101.0103.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO  | 36.496,32    |
| 0301101.0301.11.165<br>FONDO PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL' ART. 208 C.D.S.    | 110.200,00   |
| 0111101.0111.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI   | 2.629,64     |
| 1402101.1402.11.115<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO COMMERCIO   | 500,00       |
| 0502101.0502.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECA   | 1.300,00     |
| 1209101.1209.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                  | 375,00       |
| 0104102.0104.12.205<br>IRAP SERVIZIO TRIBUTI  | 8.919,62     |
| 0111101.0111.11.125<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI                                      | 1.000,00     |
| 0502102.0502.12.205<br>IRAP SERVIZIO BIBLIOTECA   | 11.685,73    |
| 0301101.0301.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE   | 1.572.503,45 |
| 0111101.0111.11.185<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI                  | 22.424,31    |
| 0108103.0108.13.315<br>SPESE PER ACCESSI INTERNET - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 4.000,00     |
| 0106101.0106.11.132<br>CONTRIBUTI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO              | 1.000,00     |
| 0401101.0401.11.140<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA SCUOLA MATERNA   | 1.900,00     |
| 1307101.1307.11.120<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECOLOGIA URBANA                      | 25.541,70    |
| 0101103.0101.13.363<br>INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE -                                  | 24.000,00    |

|  |           |
|--|-----------|
| PRESTAZ. DI SERVIZI  |           |
| 0502101.0502.11.105<br>STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO AL MUSEO E PINACOTECA | 4.879,46  |
| 0111102.0111.12.215<br>IRAP AVVOCATURA   | 14.820,29 |
| 0101101.0101.11.101<br>STIPENDI AL PERSONALE GABINETTO DEL SINDACO                               | 22.668,06 |
| 0901101.0901.11.130<br>BUONI PASTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA DIFESA DEL SUOLO                    | 1.500,00  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI   | 4% |
| APO:           | RENZO BRUNORI   |    |
| Operatore:     | ANDREA PIAGGESI<br>CECILIA PAGNETTI<br>CHIARA TOMASSONI<br>DANIELE ANDREOLI<br>ELENA CECCHETELLI<br>ELISA FARINA<br>GILBERTO MORICOLI<br>GIUSEPPINA PANARONI<br>GLORIA CECCHINI<br>LOREDANA TOMBARI<br>LUCA VALENTINI<br>MARIA LUISA TASSI<br>MARCO ORSINI<br>MATTIA TORELLI<br>MAURO INSERRA<br>MILVA FILIPPINI<br>MONICA PASCUCCI<br>PAOLO TABARRETTI<br>SARA BURESTI<br>SONIA PANARONI<br>STEFANO NARDINI<br>SUSANNA PIERPAOLI |    |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI<br>SARA CUCCHIARINI<br>SAMUELE MASCARIN<br>BARBARA BRUNORI   |    |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

**24.01.02**

(3423)

**OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.**

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | L'obiettivo già presente nei pdo precedenti e da ultimo rinviato con delibera di G.c. n.428/2021 viene nuovamente riproposto in quanto è tuttora necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla nuova normativa secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 e aggiornando/integrandolo anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Predisposizione bozza di regolamento organizzazione e del regolamento concorsuale | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 60.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Invio del documento per l'approvazione definitiva                                 | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Analisi della normativa e confronto con gli uffici interessati                    | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:**

| Approvazione Regolamento Organizzazione |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                           | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                        | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:                         | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:                            | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI   | 12% |
| Operatore:     | LUCA VALENTINI<br>SONIA PANARONI<br>GIUSEPPINA PANARONI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 17/02/2023  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>approvazione definitiva della normativa di riferimento (dpr concorsi.) non in tempi utili per consentire l'aggiornamento e l'approvazione dei regolamenti entro il 2023<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>modifiche parziali all'attuale regolamento di organizzazione e/o rinvio obiettivo |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

**24.01.03**

(3424)

**OB.03 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.**

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Il Codice Etico e di Comportamento rappresenta il riferimento per regolare le relazioni dell'ente, proponendosi come dichiarazione di principi accettati e condivisi dagli amministratori, dal personale dirigente e non, e da tutti coloro che instaurino rapporti con l'ente. L'ANAC, partendo dalla constatazione della scarsa innovatività dei codici di amministrazione adottati a valle dell'entrata in vigore del D.P.R. 63/2013, ha emanato delle linee guida con delibera 177 del 19/2/2020 e pertanto occorre adeguare il codice di comportamento vigente (g.c. 503/2013) alla luce delle stesse. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE   |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                                   | F                                   | M                                   | A                                   | M                                   | G                                   | L                                   | A                                   | S                                   | O                                   | N                                   | D                                   | Peso Attività |
|---|------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Redazione bozza finale revisionata del nuovo codice di comportamento                                  | 0    | Previsto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| Confronto con gli uffici interessati e invio della proposta all'organismo indipendente di valutazione | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| Invio della proposta del Nuovo codice di comportamento in giunta comunale                             | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |

**Indicatori:**

| Elaborazione finale Codice di Comportamento |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                               | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                            | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:                             | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:                                | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI<br>STEFANO MORGANTI                       | 12% |
| Operatore:     | LUCA VALENTINI<br>SONIA PANARONI<br>GIUSEPPINA PANARONI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 17/01/2023  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>I rischi sono collegati ed eventuali emergenze e lavori urgenti che potrebbero manifestarsi in corso d'anno.</p> <p>Pareri finali positivi anche da parte del Consiglio di Stato sullo schema di decreto del presidente della Repubblica adottato ai sensi dell'art.4 del dl 30/4/2022 n.36 convertito con modificazioni dalla legge n.79/2022 recante modifiche al dpr n.62/2013 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del dlgs 165/2001" nel testo preliminare approvato dal consiglio dei ministri il 1° dicembre 2022. Primo Parere Consiglio di Stato del 12/1/2023 non favorevole</p> |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

**24.01.04**

(3410)

**OB.04 REALIZZAZIONE GEODATABASE PER UTILIZZAZIONE AGRONOMICA**

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | L'obiettivo si pone come finalità quella di realizzare un geodatabase delle aree nelle quali vengono disperse sostanze/reflui, permettendo di avere indicazione in ordine all'eventuale variazione del chimismo dei terreni per una maggiore tutela dell'ambiente (tutela del suolo, delle acque e aria) e della salute dei cittadini. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                                   | F                                   | M                                   | A                                   | M                                   | G                                   | L                                   | A                                   | S                                   | O                                   | N                                   | D                                   | Peso Attività |
|--|------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Studio dei campi per la realizzazione delle tabelle del database | 0    | Previsto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -  |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| Creazione del database con programmi open source già disponibili | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -  |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| Inserimento dati e rappresentazione cartografica                 | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -  |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |

**Indicatori:**

| Realizzazione GEODATABASE |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:             | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:          | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:           | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:              | 30.00                        |

**Dati inseriti sul database comunicazioni / n. dati disponibili a far data dal 2015**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |



**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste

0,00

Spese previste

0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |                                     |    |
|----------------|-------------------------------------|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI                       | 6% |
| APO:           | RENZO BRUNORI                       |    |
| Operatore:     | PAOLO TABARRETTI<br>MONICA PASCUCCI |    |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI                        |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 22/12/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO - non indicato |
| 22/12/2022 | Informazione dirigente/collaborazioni   | Collaborazione ARPAM (scambio di informazioni)         |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <b>24.01.05</b>   |   | <b>(3374)</b> |
| <b>OB.05 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR</b> |   |               |
| 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE                 |   |               |
| Strategico  |   |               |
| Descrizione obiettivo:  | Oggetto di migrazione possono essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. L'obiettivo dell'avviso è la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente |               |
| Validità obiettivo:   | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:   | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE   |               |
| DUP Ses:  | 4.1.05 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI-FONDI PNRR   |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Pianificazione della strategia di migrazione;<br>Contrattualizzazione del fornitore | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Attività di controllo, verifica e supporto alla migrazione                          | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Nell'anno 2024 prosegue l'attività n.2 (completamento attività 24.11.2024)          | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 0.00%         |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>N. APPLICAZIONI DA MIGRARE IN CLOUD (MAX 18)</b> |                              |
| Monitoraggio:                                       | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                    | Da 18.00000 a 14.00000       |
| Valore Critico:                                     | Da 13.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Entrate previste</b>  | <b>419.124,00</b> |
| FINANZIAMENTO ACCETTATO PG 83716 DEL 06/09/2022 € 419.124,00 2101.01.016 |                   |

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>Spese previste</b>    | <b>419.124,00</b> |
| € 419.124,00 0108.13.333 |                   |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI  | 10% |
| Operatore:     | ANDREA PIAGGESI<br>ELISA FARINA<br>GILBERTO MORICOLI<br>GLORIA CECCHINI<br>MARCO ORSINI<br>MATTIA TORELLI<br>MAURO INSERRA |     |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|---|--|
| 14/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Carenza di personale; affidamento impugnato<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Gestione piano delle assunzioni; condivisione della documentazione di gara con l'Ufficio Appalti e Contratti |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| <b>24.01.06</b>   |  | <b>(3376)</b> |
| <b>OB.06 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR</b> |  |               |
| 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE                         |  |               |
| Strategico  |  |               |
| Descrizione obiettivo:  | si intende come i cittadini fruiscono l'insieme di: - siti comunali - servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online |               |
| Validità obiettivo:   | 01/01/2023 - 31/12/2023  |               |
| Centro di responsabilità:   | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  |               |
| DUP Ses:  | 4.1.07 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -FONDI PNRR   |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Pianificazione della strategia di migrazione; Contrattualizzazione del fornitore | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Supporto allo sviluppo e all'implementazione dei servizi richiesti dal bando     | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Nell'anno 2024 prosegue l'attività n.2 (completamento attività 11.06.2024)       | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 0.00%         |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>N. SERVIZI PUBBLICI PER IL CITTADINO AVVIATI ONLINE (MIN 7)</b> |                              |
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 7.00000 a 6.00000         |
| Valore Critico:  | Da 5.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Entrate previste</b>  | <b>328.160,00</b> |
| FINANZIAMENTO ACCETTATO PG 88465 del 20/09/2022 € 328.160,00 4200.01.255 |                   |

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>Spese previste</b>    | <b>328.160,00</b> |
| € 328.160,00 0108.22.217 |                   |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI  | 10% |
| Operatore:     | ANDREA PIAGGESI<br>ELISA FARINA<br>GILBERTO MORICOLI<br>GLORIA CECCHINI<br>MARCO ORSINI<br>MATTIA TORELLI<br>MAURO INSERRA |     |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|---|--|
| 14/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Carenza di personale; affidamento impugnato<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Gestione piano delle assunzioni; condivisione della documentazione di gara con l'Ufficio Appalti e Contratti |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

**24.01.07**

(3377)

**OB.07 MISURA 1.4.3 APP IO - PNRR**

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso, con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Soggetto Attuatore |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  |
| DUP Ses:                  | 4.1.06 - APP IO-FONDI PNRR   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Pianificazione della strategia di attivazione;<br>Contrattualizzazione del fornitore | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Pubblicazione dei servizi sull'App IO  | 0    | Previsto |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| La attività si concluderà 14/11/2023   | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 0.00%         |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| N. SERVIZI DA PUBBLICARE (MIN 50) |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                     | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                  | Da 60.00000 a 50.00000       |
| Valore Critico:                   | Da 49.00000 a 20.00000       |
| Valore Peso:                      | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Entrate previste</b>   | <b>36.400,00</b> |
| FINANZIAMENTO ACCETTATO PG 76938 del 16/08/2022 € 36.400,00 4200.01.260 |                  |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>Spese previste</b>   | <b>36.400,00</b> |
| € 36.400,00 0108.22.218 |                  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI  | 10% |
| Operatore:     | ANDREA PIAGGESI<br>ELISA FARINA<br>GILBERTO MORICOLI<br>GLORIA CECCHINI<br>MARCO ORSINI<br>MATTIA TORELLI<br>MAURO INSERRA |     |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 14/11/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Carenza di personale; affidamento impugnato<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Gestione piano delle assunzioni; condivisione della documentazione di gara con l'Ufficio Appalti e Contratti |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| <b>24.01.08</b>   |  | <b>(3378)</b> |
| <b>OB.08 MISURA 1.4.3 PAGOPA - PNRR</b>                             |  |               |
| 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE<br>Strategico |  |               |
| Descrizione obiettivo:  | Per la Piattaforma pagoPA il riferimento per la definizione dei Servizi è la Tassonomia dei servizi di incasso, così come visibile nella Piattaforma PA Digitale in fase di candidatura. L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso dell'ente nel rispetto dei seguenti "pacchetti minimi" a cui si possono sommare servizi fino al raggiungimento del c.d. "Full pagoPA |               |
| Validità obiettivo:   | 01/01/2023 - 31/12/2023  |               |
| Centro di responsabilità:   | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  |               |
| DUP Ses:  | 4.1.08 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA-FONDI PNRR  |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---------------|
| Pianificazione della messa in opera di nuovi servizi nella piattaforma PagoPA; Contrattualizzazione del fornitore    | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |               |
| Supporto all'attivazione dei servizi nella piattaforma PagoPA; Collaudo e verifica dei servizi attivati (17/09/2023) | 0    | Previsto |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |               |

**Indicatori:**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>N. DI SERVIZI DA ATTIVARE (MIN 47)</b> |                              |
| Monitoraggio:                             | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                          | Da 50.00000 a 47.00000       |
| Valore Critico:                           | Da 45.00000 a 25.00000       |
| Valore Peso:                              | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>85.587,00</b> |
|-------------------------|------------------|



|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>85.587,00</b> |
| Risorse da assegnare  |                  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI   | 10% |
| Operatore:     | ELISA FARINA<br>GILBERTO MORICOLI<br>GLORIA CECCHINI<br>MARCO ORSINI<br>MATTIA TORELLI<br>MAURO INSERRA |     |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 14/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b> Carenza di personale; affidamento impugnato<br><br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>Gestione piano delle assunzioni; condivisione della documentazione di gara con l'Ufficio Appalti e Contratti |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <b>24.01.09</b>   |   | <b>(3379)</b> |
| <b>OB.09 MISURA 1.4.4 - SPID CIE-PNRR</b>                           |   |               |
| 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE<br>Strategico |   |               |
| Descrizione obiettivo:  | Il presente Avviso ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: - Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID. - Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE. - Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPIO e CIE con protocollo SAML2. È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS |               |
| Validità obiettivo:   | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:   | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE   |               |
| DUP Ses:  | 4.1.09 - ESTENSIONE DELLUTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE-SPID CIE-FONDI PNRR   |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Individuazione di servizi e piattaforme non ancora dotate di autenticazione SPID e CIE; Contrattualizzazione del fornitore (28/07/2023) | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Supporto all'attività di adeguamento delle piattaforma sprovviste di autenticazione tramite SPID/CIE                                    | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Completamento dell'attività prevista nell'anno 2024 (24/01/2024)  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 0.00%         |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>N. DI SERVIZI DA ADEGUARE (MIN 1)</b> |                              |
| Monitoraggio:                            | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                         | Da 3.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:                          | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:                             | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Entrate previste</b>  | <b>14.000,00</b> |
| FINANZIAMENTO ACCETTATO PG 72224 del 02/08/2022 € 14.000,00 Voce di bilancio 4200.01.245 |                  |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Spese previste</b>                    | <b>14.000,00</b> |
| € 14.000,00 Voci di bilancio 0108.22.213 |                  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI  | 8% |
| Operatore:     | ANDREA PIAGGESI<br>ELISA FARINA<br>GILBERTO MORICOLI<br>GLORIA CECCHINI<br>MARCO ORSINI<br>MATTIA TORELLI<br>MAURO INSERRA |    |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI   |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|---|--|
| 15/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Carenza di personale; affidamento impugnato<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Gestione piano delle assunzioni; condivisione della documentazione di gara con l'Ufficio Appalti e Contratti |

**24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>24.01.10</b>  |  | <b>(3380)</b> |
| <b>OB.10 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI-PNRR</b> |  |               |
| 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE<br>Strategico  |  |               |
| Descrizione obiettivo:   | "L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni. A prescindere dalla dimensione dell'ente, l'obiettivo è di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi, concentrandosi inizialmente su due servizi, di cui uno, obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e l'altro, a scelta del soggetto attuatore. |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023  |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE  |               |
| DUP Ses:   | 4.1.10 - ADOZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI-FONDI PNRR  |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Pianificazione della strategia di attivazione;<br>Contrattualizzazione del fornitore                                      | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Integrazione degli applicativi con la<br>piattaforma di notifiche digitali<br>relativamente ai servizi indicati nel bando | 0    | Previsto |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Verifiche finali  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>N. SERVIZI DA INTEGRARE (MAX 2)</b> |                              |
| Monitoraggio:                          | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                       | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:                        | Da 1.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:                           | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| <b>Entrate previste</b>      | <b>59.966,00</b> |
| Voce di bilancio 4200.01.250 |                  |

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| <b>Spese previste</b>        | <b>59.966,00</b> |
| Voci di bilancio 0108.22.214 |                  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI  | 8% |
| Operatore:     | ANDREA PIAGGESI<br>ELISA FARINA<br>GILBERTO MORICOLI<br>GLORIA CECCHINI<br>MARCO ORSINI<br>MATTIA TORELLI<br>MAURO INSERRA |    |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI   |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|---|--|
| 15/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>Carenza di personale; affidamento impugnato<br><br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>Gestione piano delle assunzioni; condivisione della documentazione di gara con l'Ufficio Appalti e Contratti |

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

24.01.11

(3441)

**OB.11 PROCEDURE PER APERTURA NUOVO CENTRO NATATORIO**

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Nell'annualità precedente è stata individuata nella concessione di servizi la forma di gestione per il nuovo centro natatorio, nell'anno corrente si procederà alla analisi della procedura di project financing e alla pubblicazione della gara con la finalità di individuare il relativo gestore indispensabile per poter procedere all'apertura del centro nel mese di settembre. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE   |
| DUP Ses:                  | 3.4.03 - ATTIVAZIONE NUOVA PISCINA TRAMITE PROCEDURA DI GARA VOLTA ALLA INDIVIDUAZIONE DEL RELATIVO GESTORE   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Analisi della procedura di project financing   | 0    | Previsto |   |   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Predisposizione atti per pubblicazione della gara ed individuazione del relativo gestore | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   | 60.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
| Spese previste   | 0,00 |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |                   |     |
|----------------|-------------------|-----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI     | 10% |
| Operatore:     | ELENA CECCHETELLI |     |
| Ref. Politico: | BARBARA BRUNORI   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 12/04/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Rischi: mancata individuazione soggetto gestore per problematica procedura di gara<br>Piano di contenimento: tempestiva pubblicazione determinazione a contrarre |

COMUNE DI FANO  
VIA S. FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

- 24.02.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO
- 24.02.02** OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI
- 24.02.03** OB.03 COMPLETAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.
- 24.02.04** OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI
- 24.02.05** OB.05 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA L.91/92
- 24.02.06** OB.06 REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0



**24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI**

**24.02.01**

(3349)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO**

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono:Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare,-INA-SAIA-CEI, Segreteria- Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria, Appalti e Contratti. A seguito del trasferimento della dipendente addetta alla Se.Ci, il settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI  |

**Indicatori:**

**U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**n. contratti stipulati / n. contratti da stipulare**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**nr. variazioni predisposte al Programma biennale per servizi e forniture/ nr. richieste di variazioni**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**nr. gare avviate / nr. richieste di attivazione gare pervenute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |

|              |      |
|--------------|------|
| Valore Peso: | 5.00 |
|--------------|------|

| <b>nr. schede ANAC compilate entro 30 gg/ nr. totale schede da compilare</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>n. servizi a pagamento tramite PagoPa / n. totale servizi a pagamento erogati settore secondo (%)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 96.00000      |
| Valore Critico:  | Da 95.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>ore di apertura settimanali sportelli anagrafe / n. addetti Anagrafe</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 36.00000 a 30.00000       |
| Valore Critico:   | Da 29.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>ore di apertura settimanali sportelli stato civile / n. addetti allo Stato Civile</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 36.00000 a 30.00000       |
| Valore Critico:  | Da 29.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>n. carte di identità rilasciate allo sportello/n. addetti anagrafe al front office</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 1001.00000 a 3000.00000   |
| Valore Critico:   | Da 0.00000 a 1000.00000      |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>U.O. Stato Civile: n.atti di stato civile registrati entro i termini di legge / n. atti totali da registrare</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:   | Da 89.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>tempo medio tra trasmissione di una deliberazione all'ufficio e pubblicazione all'Albo Pretorio (gg.)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 0.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:  | Da 2.00000 a 3.00000         |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>n.concessioni per le quali è stata avviata la procedura di estumulazione-rinnovi/n.concessioni scadute</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:   | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|
|---|

| <b>Entrate previste</b>  | <b>1.085.222,36</b> |
|--|---------------------|
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                     |
| 3050202.3500.02.018<br>RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI  | 40.000,00           |
| 3010201.3100.02.220<br>DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI   | 3.500,00            |
| 3050203.3500.02.135<br>RIMBORSO DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI   | 0,00                |
| 3010201.3100.02.240<br>DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI CIMITERIALI   | 1.000,00            |
| 3010201.3100.02.396<br>PROVENTI PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI PRESSO SPIAGGE LIBERE APPOSITAMENTE INDIVIDUATE ED ALTRI SITI - GESTIONE UFFICIO STATO CIVILE (DAL 2021)  | 10.000,00           |
| 3010201.3100.02.180<br>PROVENTI PER LA CESSIONE DI PUBBLICAZIONI E STAMPATI DIVERSI, COPIE DI ATTI, DIRITTI DI RICERCA UFF. ELETTORALE   | 100,00              |
| 3010301.3100.03.030<br>CANONI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI   | 400.000,00          |
| 3010201.3100.02.305<br>ESAZIONE DIRITTO FISSO DI STATO CIVILE I. 162/2014 (DAL 2016)   | 500,00              |
| 3050203.3500.02.090<br>RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI   | 0,00                |
| 3010201.3100.02.395<br>PROVENTI PER ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI PRESSO SPIAGGE LIBERE APPOSITAMENTE INDIVIDUATE ED ALTRI SITI - GESTIONE UFFICIO STATO CIVILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) (DAL | 1.000,00            |
| 3050203.3500.02.100<br>RIMBORSO DALL'ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE (CORRELATO ALLA VOCE 0108.11.115-130 e 0108.12.200 DI SPESA)   | 67.512,36           |
| 3050203.3500.02.372<br>RIMBORSI DI SPESE SOSTENUTE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARE- (CORRELATO ALLA VOCE S. 0111.13.435)   | 38.000,00           |

|   |            |
|---|------------|
| 3050203.3500.02.095<br>RIMBORSO DALLO STATO PER AGGIO RISCOSSIONI C.I.E.  | 3.000,00   |
| 3010201.3100.02.120<br>PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI  | 180.000,00 |
| 3010201.3100.02.281<br>RISCOSSIONE PER CONTO DELLO STATO C.I.E..  | 120.000,00 |
| 3010301.3100.03.040<br>CANONE DI CONCESSIONE SPAZI DEMANIALI CIMITERIALI PER<br>REALIZZAZIONE E GESTIONE IMPIANTO DI CREMAZIONE | 60.000,00  |
| 3010201.3100.02.280<br>DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'   | 36.000,00  |
| 3050203.3500.02.350<br>RIMBORSO PER ASSICURAZIONI E BOLLI RELATIVI AI MEZZI IN COMODATO   | 2.110,00   |
| 3050203.3500.02.147<br>RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI   | 15.000,00  |
| 3010201.3100.02.230<br>DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO SERVIZIO CONTRATTI   | 80.000,00  |
| 3050203.3500.02.140<br>CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA<br>SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE             | 8.000,00   |
| 3010201.3100.02.110<br>PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)   | 15.500,00  |
| 3010101.3100.01.015<br>PROVENTI DA VENDITA CASSETTINE PER RESTI MORTALI (SERVIZIO<br>RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                | 4.000,00   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Spese previste</b>   | <b>878.668,36</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                   |
| 0107103.0107.13.400<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL<br>FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ANAGRAFE - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI   | 1.000,00          |
| 0102103.0102.13.470<br>SPESE PER SERVIZI VARI ARCHIVIO E PROTOCOLLO   | 1.000,00          |
| 0111101.0111.11.147<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO APPALTI E<br>CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO<br>ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 7.380,00          |
| 0111109.0111.19.865<br>RESTITUZIONE DI ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI   | 1.000,00          |
| 0107101.0107.11.118<br>STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI<br>ELETTORALICORRELATO ALLE VOCI 3500.02.090 E 3500.02.135  | 0,00              |
| 1209103.1209.13.349<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO<br>DELL'UFFICIO SERVIZIO CIMITERIALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 500,00            |
| 1209103.1209.13.340<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE<br>CAMEREMORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 3.000,00          |
| 0111103.0111.13.435<br>SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI(PARZIALM. CORRELATO ALLA VOCE 3500.02.372 E)  | 40.000,00         |
| 0102103.0102.13.440<br>SPESE RILEGATURA ATTI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.000,00          |
| 1209109.1209.19.855   | 1.200,00          |

|  |            |
|--|------------|
| RESTITUZIONE DI ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI   |            |
| 0107103.0107.13.344<br>SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE CIRCONDARIALE ELETTORALE -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI   | 500,00     |
| 1209101.1209.11.112<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI CIMITERIALI AI<br>SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE<br>3500.09.010 ENTRATA)                   | 8.856,00   |
| 0107103.0107.13.316<br>SPESE PER L'ACQUISTO DEI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI<br>ELETTORALI A CARICO DELL'ENTE   | 0,00       |
| 1209103.1209.13.355<br>SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE<br>CAMERE MORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 4.500,00   |
| 0111101.0111.11.147<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO APPALTI E<br>CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA<br>VOCE 3500.09.010 ENTRATA)          | 8.527,00   |
| 0107103.0107.13.488<br>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI  | 750,00     |
| 0107103.0107.13.305<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE - ACQUISTO DI BENI<br>DI CONSUMO  | 2.000,00   |
| 0111101.0111.11.147<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO APPALTI E<br>CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA<br>VOCE 3500.09.010 ENTRATA)          | 5.903,00   |
| 0111102.0111.12.222<br>IMPOSTA DI REGISTRO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - CORRELATO ALLA<br>VOCE E 3500.02.018  | 40.000,00  |
| 1209103.1209.13.307<br>SPESE VARIE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE<br>MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 2.000,00   |
| 0111101.0111.11.147<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO APPALTI E<br>CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA<br>VOCE 3500.09.010 ENTRATA)          | 738,00     |
| 0111101.0111.11.186<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO<br>APPALTI E CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016<br>(CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 1.995,00   |
| 1209103.1209.13.375<br>SPESE PER RECUPERI/TRASPORTI FUNEBRI OBBLIGATORI AI SENSI ART. 16 -<br>19 DPR 285/90. - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 9.000,00   |
| 0111103.0111.13.425<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - PRESTAZ.<br>DI SERVIZI  | 2.000,00   |
| 0108102.0108.12.200<br>IRAP SU COMPENSO ISTAT (CORRELATO ALLA VOCE 3500.02.100 DI ENTRATA)   | 450,00     |
| 1209103.1209.13.327<br>SPESE PER AGGI PER RECUPERO CREDITI SERVIZI CIMITERIALI   | 1.000,00   |
| 0107104.0107.14.500<br>VERSAMENTO ALLO STATO DI QUANTO RISCOSSO PER RILASCIO C.I.E..<br>Correlato alla voce E 3100.02.281  | 120.000,00 |
| 0111101.0111.11.186<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO   | 199,00     |

|  |           |
|--|-----------|
| E CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)  |           |
| 0107103.0107.13.307<br>SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 1.000,00  |
| 0102103.0102.13.406<br>SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MACCHINE PER UFFICIO DEL SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.000,00  |
| 0111103.0111.13.499<br>SPESE PER BORSE DI STUDIO OVVERO DOTTORATI DI RICERCA NEL SETTORE DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA -INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE - (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050 ENTRATA) | 400,00    |
| 0107103.0107.13.490<br>ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - PRESTAZ. DI SERVIZI CORRELATO ALLE VOCI E 3500.02.090 E 3500.02.135.   | 0,00      |
| 1209101.1209.11.122<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI CIMITERIALI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)                    | 2.391,00  |
| 0106104.0106.14.500<br>CONTRIBUTO ALL' ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (L. 11/8/2014 N. 114)   | 30.000,00 |
| 0108102.0108.12.200<br>IRAP SU COMPENSO ISTAT (CORRELATO ALLA VOCE 3500.02.100 DI ENTRATA)   | 3.983,37  |
| 0107102.0107.12.220<br>IRAP SU STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI CORRELATO ALLE VOCI E 3500.02.090 E 3500.02.135.  | 0,00      |
| 1209103.1209.13.310<br>SPESE VARIE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A. SOLO CASSETTINE RESTI MORTALI)     | 8.000,00  |
| 0108101.0108.11.115<br>COMPENSI AL PERSONALE PER INDAGINI STATISTICHE SVOLTE PER CONTO DELL'ISTAT (CORRELATO ALLA VOCE 3500.02.100 DI ENTRATA)   | 46.863,19 |
| 0111101.0111.11.186<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)           | 1.594,00  |
| 0108101.0108.11.130<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU COMPENSI AL PERSONALE PER INDAGINI STATISTICHE SVOLTE PER CONTO DELL'ISTAT (CORRELATO ALLA VOCE 3500.02.100 DI ENTRATA)                               | 11.715,80 |
| 0111103.0111.13.447<br>CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PRODOTTI DALL'ENTE  | 5.000,00  |
| 0107103.0107.13.306<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI STATO CIVILE E LEVA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 3.000,00  |
| 0102103.0102.13.463<br>SPESE POSTALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 49.000,00 |
| 0111101.0111.11.186<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)           | 2.302,00  |
| 0107101.0107.11.166<br>CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI CORRELATO ALLE VOCI E 3500.02.090 E 3500.02.135   | 0,00      |

|  |            |
|--|------------|
| 0111103.0111.13.323<br>ACQUISTO DI FIORI ED ALTRI BENI PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI  | 2.400,00   |
| 0108103.0108.13.355<br>COMPENSI PER ATTIVITA' STATISTICA SVOLTA PER CONTO DI ISTAT -<br>PERSONALE ESTERNO -CORRELATO ALLA VOCE E 3500.02.100-  | 4.500,00   |
| 1209103.1209.13.370<br>SPESE PER SERVIZI VARI DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE<br>MORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 435.000,00 |
| 0107103.0107.13.440<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE E LEVA -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.000,00   |
| 0111103.0111.13.499<br>SPESE PER BORSE DI STUDIO OVVERO DOTTORATI DI RICERCA NEL<br>SETTORE DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA -INCENTIVO PER FUNZIONI<br>TECNICHE - (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.050 ENTRATA) | 9.021,00   |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | IMMACOLATA DI SAURO  | 14% |
| APO:           | LUCIA OLIVA  |     |
| Operatore:     | ANNA RITA BALDELLI<br>FRANCESCO PERUGINI<br>FRANCESCA MARCHIONNI<br>PAOLA CARFI'<br>ANNA PADALINO<br>ANNARITA PIERRI<br>ANTONELLA PALAZZI<br>BARBARA SORCINELLI<br>CATIA CANESTRARI<br>CESARINA CECCOLINI<br>DANIELA MOGETTA<br>EDOARDO CARPINETI<br>FRANCESCO PEDINI<br>FRANCESCO ROSSI<br>GIACOMO BRUSCHI<br>LETIZIA SIMONCINI<br>LUCA APRICENA<br>LUCIA MANNA<br>LUIGI GIOMMI<br>MARA CIRIONI<br>MASSIMO GAUDENZI<br>MICHEL FABBRI<br>MICHELE ANTONIO SCHIAVONE<br>PAOLO INCICCO<br>PAOLA SCARANO<br>PATRIZIA ALLEGREZZA<br>RAFFAELLA TECCHI<br>RITA PERUGINI<br>MARIA ROSALIA SERRA<br>STEFANIA BATTISTI<br>STEFANIA BRAMUCCI<br>STEFANIA LOMBARDI |     |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO<br>SARA CUCCHIARINI   |     |

**Azioni correttive dell'obiettivo:**

| Data | Descrizione |
|------|-------------|
|------|-------------|

22/02/2023

INDICATORE n.8 - a causa del mancato collegamento tra il software in uso e il sistema di pago Pa, tale modalità di pagamento non può essere ancora utilizzata per i servizi di rilascio carte di identità e delle certificazioni anagrafiche



24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

24.02.02

(3372)

**OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI**

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Obiettivo trasversale che viene proposto per tutti gli uffici del settore e che ha per oggetto l'avvio di un progetto volto sia al miglioramento dell'utilizzo e della fruibilità dei beni comunali mediante lo scarto del materiale secondo quanto previsto dal piano di conservazione, sia alla digitalizzazione degli atti di competenza del settore. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno                  |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|-----------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Analisi della documentazione in loco. Individuazione materiale di scarto e del materiale da digitalizzare               | 0                     | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
|   | Monitoraggio iniziale |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |                       |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Redazione elenco del materiale esaminato e procedura scarto documenti previa autorizzazione soprintendenza delle Marche | 0                     | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
|   | Monitoraggio iniziale |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |                       |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Predisposizione della documentazione di distruzione dei documenti e di digitalizzazione degli atti                      | 0                     | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
|   | Monitoraggio iniziale |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |                       |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| percentuale di materiale scartato/totale materiale da scartare come da elenco prodotto |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 20.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | IMMACOLATA DI SAURO  | 16% |
| APO:           | LUCIA OLIVA  |     |
| Operatore:     | MARA CIRIONI<br>MASSIMO GAUDENZI<br>MICHEL FABBRI<br>MICHELE ANTONIO SCHIAVONE<br>PAOLO INCICCO<br>PAOLA SCARANO<br>PATRIZIA ALLEGREZZA<br>RAFFAELLA TECCHI<br>RITA PERUGINI<br>MARIA ROSALIA SERRA<br>STEFANIA BATTISTI<br>STEFANIA BRAMUCCI<br>STEFANIA LOMBARDI<br>ANNA RITA BALDELLI<br>ANNA PADALINO<br>ANNARITA PIERRI<br>ANTONELLA PALAZZI<br>BARBARA SORCINELLI<br>CATIA CANESTRARI<br>CESARINA CECCOLINI<br>DANIELA MOGETTA<br>EDOARDO CARPINETI<br>FRANCESCO PEDINI<br>FRANCESCO ROSSI<br>GIACOMO BRUSCHI<br>LETIZIA SIMONCINI<br>LUCA APRICENA<br>LUCIA MANNA |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 14/11/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>a) Difficoltà ad eseguire le attività di cui al presente obiettivo in orario ordinario<br>b) Elevata quantità del materiale di scarto e/o di digitalizzazione<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>a) Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per gli uffici<br>b) Monitoraggio costante dell'esecuzione delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo |

24.02.03

(3373)

**OB.03 COMPLETAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.**

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Completare la gestione informatica delle procedure negoziate da parte degli uffici con conseguente possibilità di procedere alla selezione degli operatori economici , in maniera automatizzata, attivando gli appositi moduli previsti dalla piattaforma TuttoGare a maggior garanzia del rispetto del principio di rotazione negli affidamenti di lavori, servizi e forniture. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI   |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Assistenza nell'attività di caricamento delle procedure negoziate   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Formazione del personale ad un utilizzo efficace della piattaforma anche ai fini del rispetto del principio di rotazione. | 0    | Previsto |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Completamento dell'attività di gestione telematica delle procedure negoziate da parte de gli uffici comunali              | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:****nr giornate di formazione interna con i referenti uffici utilizzo piattaforma TuttoGare**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Critico:  | Da 1.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | IMMACOLATA DI SAURO  | 22% |
| Operatore:     | FRANCESCA MARCHIONNI<br>FRANCESCO PERUGINI<br>PAOLA CARFI' |     |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 14/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>RISCHI</p> <p>Assenza di coordinamento tra gli uffici, mancato caricamento delle procedure di gara nonostante l'attività di formazione e assistenza. Eventuale necessità di modificare l'obiettivo per scadenza del contratto con il gestore della piattaforma TuttoGare</p> <p>RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO</p> <p>Monitoraggio dell'utilizzo della piattaforma periodicamente, supporto agli uffici per individuare e risolvere eventuali criticità, direttive e/o circolari del dirigente sull'uso della piattaforma telematica</p> |

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

24.02.04

(3414)

**OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI**

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

Sviluppo

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Dal momento che presso i cimiteri rurali (cimitero S.Andrea in Willis, Cimitero Caminate, Cimitero Carignano, Cimitero Rosciano, Cimitero Ferretto, ..) sono presenti diversi sepolcri/cappelle di famiglia, l'obiettivo si propone di verificarne le condizioni in cui vengono tenute e, nel caso in cui venga accertato lo stato di abbandono e/o incuria, e di predisporre la documentazione necessaria ad avviare le procedure per la pronuncia di revoca o decadenza degli stessi. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Assistenza all'attività di verifica dello stato dei sepolcri/cappelle nei cimiteri rurali per quanto di competenza                                 | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Esame della documentazione contrattuale e ricerca degli aventi titolo in relazione ai manufatti per i quali risulta uno stato di incuria/abbandono | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Predisposizione della documentazione necessaria all'avvio dell'eventuale procedura di decadenza della concessione                                  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n.sepolcri/cappelle di famiglia verificate/numero sepolcri cappelle complessive |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 50.00000      |
| Valore Critico:   | Da 49.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:  | 5.00                         |

**procedure avviate per decadenza concessione/n.sepolcri cappelle verificate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 50.00000      |
| Valore Critico:  | Da 49.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | IMMACOLATA DI SAURO   | 16% |
| APO:           | LUCIA OLIVA   |     |
| Operatore:     | ANNA RITA BALDELLI<br>ANNARITA PIERRI<br>CESARINA CECCOLINI<br>DANIELA MOGETTA<br>EDOARDO CARPINETI<br>FRANCESCO ROSSI<br>LETIZIA SIMONCINI<br>MICHELE ANTONIO SCHIAVONE<br>PATRIZIA ALLEGREZZA<br>RAFFAELLA TECCHI<br>MARIA ROSALIA SERRA<br>BRUNO AGOSTINELLI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 30/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO</p> <p>Difficoltà ad eseguire le attività di verifica dello stato dei manufatti da parte del settore lavori pubblici-Qualora l'ufficio lavori pubblici non riesca, a causa della propria attività, ad effettuare i sopralluoghi necessari, se ne darà immediata comunicazione all'ufficio controllo di gestione al fine di concordare una soluzione</p> <p>Difficoltà ad eseguire le attività di cui al presente obiettivo in orario ordinario- Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per gli uffici</p> <p>Trattandosi di documentazione risalente nel tempo, si potrebbero non reperire gli atti di concessione o la documentazione potrebbe essere non completa. Ciò creerebbe difficoltà nel rispetto della tempistica e/o nel rispetto dell'indicatore- Accertata l'indisponibilità della documentazione o la carenza di informazioni contenute nella stessa, ne verrà data comunicazione all'ufficio controllo di gestione per un tempestivo aggiornamento sullo stato dell'attività e, contestualmente, l'ufficio si attiverà per reperire le informazioni mancanti tramite gli strumenti a disposizione</p> |
| 04/04/2023 | Informazione dirigente/collaborazioni   | COLLABORAZIONE<br>Settore LL.PP. per verifica dello stato delle cappelle private - sepolcri   |

24.02.05

(3434)

**OB.05 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA L.91/92**24.02.20.00 - Anagrafe - Elettorale - AIRE  
Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Il conferimento della cittadinanza italiana è un momento di altissimo valore civico grazie al quale un cittadino straniero o apolide entra a far parte a pieno titolo della comunità, nella pienezza dei diritti e dei doveri che discendono dall'appartenenza allo Stato italiano. E' per questo motivo che si ritiene importante ricominciare a celebrare la conclusione del lungo e complesso percorso effettuato da questi cittadini mediante una cerimonia ufficiale, durante la quale i nuovi cittadini italiani saranno chiamati a giurare sulla Costituzione. L'obiettivo si propone anche di consegnare ad ogni nuovo cittadino italiano una copia della nostra Costituzione, in modo che ognuno di loro possa portare a casa quella Carta su cui si fonda la comunità di cui è entrato a fare parte e che garantisce la libertà a tutti, i diritti di uguaglianza senza distinzioni, il ripudio alla guerra. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.02.20.00 - Anagrafe - Elettorale - AIRE   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Studio di fattibilità cerimoniale pr organizzazione eventi             | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Predisposizione elenchi nuovi cittadini italiani e trasmissione inviti | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n. cerimonie organizzate |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:            | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:         | Da 5.00000 a 2.00000         |
| Valore Critico:          | Da 1.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:             | 10.00                        |

| n.persone coinvolte nelle cerimonie |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                       | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                    | Da 150.00000 a 100.00000     |

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Valore Critico: | Da 99.00000 a 50.00000 |
| Valore Peso:    | 10.00                  |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Spese previste</b>  | <b>4.000,00</b> |
| Eventuali spese per acquisto carta costituzionale e/o organizzazione evento 0107.13.440 0107.13.306                |                 |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                 |
| 0107103.0107.13.440<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE E LEVA -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI    | 1.000,00        |
| 0107103.0107.13.306<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI STATO CIVILE E LEVA -<br>ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO | 3.000,00        |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | IMMACOLATA DI SAURO   | 16% |
| APO:           | LUCIA OLIVA   |     |
| Operatore:     | CESARINA CECCOLINI<br>RAFFAELLA TECCHI<br>DANIELA MOGETTA<br>FRANCESCO ROSSI<br>DANIELA MONTESI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 30/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI Difficoltà ad eseguire le attività di cui al presente obiettivo in orario ordinario<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per gli uffici |
| 04/04/2023 | Informazione dirigente/collaborazioni   | COLLABORAZIONI<br>segreteria Assessorato Servizi Demografici per organizzazione eventi e convocazione cittadini  |



24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

24.02.06

(3439)

**OB.06 REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0**

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

Sviluppo

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | In collaborazione con i Lavori Pubblici, l'obiettivo si propone di effettuare uno studio interno all'ente in merito alla situazione dei cimiteri (manutenzioni, necessità di nuove costruzioni) |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| studio interno preliminare sulla situazione dei cimiteri comunali (settore II e settore V)  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| redazione del documento PIANO CIMITERIALE 2.0   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| pianificazione degli eventuali interventi individuati come prioritari all'interno del Piano | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |

**Indicatori:**

**n.incontri per redazione PIANO CIMITERIALE 2.0**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |                     |     |
|----------------|---------------------|-----|
| Responsabile:  | IMMACOLATA DI SAURO | 16% |
| APO:           | LUCIA OLIVA         |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI    |     |

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 05/04/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>mancata collaborazione dei servizi interessati<br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>convocazione di specifici incontri per la redazione del Piano |
| 05/04/2023 | Informazione dirigente/collaborazioni   | Settore V  |

COMUNE DI FANO  
VIA S. FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

- 24.03.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO
- 24.03.02** OB.02 ATTIVITA' FORMATIVA NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI COMUNALI CHE GESTISCONO ENTRATE VINCOLATE
- 24.03.03** OB.03 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI
- 24.03.04** OB.04 RICOGNIZIONE AREE "A VERDE"
- 24.03.05** OB.05 VERIFICA STATO ATTUAZIONE PIANO COLTURALE PRESENTATO DAI GIOVANI AGRICOLTORI
- 24.03.06** OB.06 BONIFICA ANAGRAFICHE
- 24.03.07** OB.07 CONTROLLO FINANZIARIO MISURE COMPRESSE NEL PNRR-PTPCT

**24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI****24.03.01****(3351)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO**

24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Ragioneria, Economato, Patrimonio, Tributi |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI   |

**Indicatori:****N. mandati di pagamento emessi**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 9000.00000 a 8000.00000   |
| Valore Critico:  | Da 7999.00000 a 6000.00000   |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N. polizze assicurative stipulate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 7.00000 a 5.00000         |
| Valore Critico:  | Da 4.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N. denunce sinistri trattate/ nr totale delle denunce pervenute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N. registrazioni d'inventario effettuate/ totale variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni o**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**PATRIMONIO n. perizie di stima / n. immobili da alienare (rapporto percentuale)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

#### **N. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex art.48 bis DPR 602/73**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 50.00000 a 11.00000       |
| Valore Critico:  | Da 10.00000 a 1.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

#### **nr. impegni totale registrati / nr. impegni totali pervenuti**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

#### **n. accertamenti totali registrati/n. accertamenti totali pervenuti**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

#### **Percentuale di errori rilevati su entrate e spese con vincolo di destinazione**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 0.00000 a 10.00000        |
| Valore Critico:  | Da 11.00000 a 100.00000      |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

#### **nr. richieste rimborso economale evase / nr. richieste rimborso pervenute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

#### **TRIBUTI n.rimborsi ICI/IMU effettuati / n.istanze trattate**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
|---------------|------------------------------|

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000 |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000  |
| Valore Peso:     | 10.00                   |

| <b>Tempestività dei pagamenti (valore critico se &gt; 0)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Critico:  | Da 1.00000 a 15.00000        |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (valore critico se &gt; 0)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Critico:  | Da 1.00000 a 15.00000        |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>Tempo medio ponderato di pagamento (gg.)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                                   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                | Da 0.00000 a 30.00000        |
| Valore Critico:                                 | Da 31.00000 a 40.00000       |
| Valore Peso:                                    | 5.00                         |

| <b>TRIBUTI n. controlli amministrativi dichiarazioni di inagibilità / n. dichiarazioni di inagibilità pervenute</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>PATRIMONIO n. solleciti inviati / n. fatture non pagate</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Entrate previste</b>   | <b>89.641.302,00</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                      |
| 1030101.1301.01.010<br>FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE   | 7.283.000,00         |
| 9019906.9100.99.021<br>DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL   | 1.500.000,00         |
| 9019906.9100.99.022<br>REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL  | 1.500.000,00         |
| 4040201.4400.02.030<br>CESSIONE DI TERRENI EDIFICABILI  | 105.000,00           |
| 3030303.3300.03.030<br>INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA BANCA D'ITALIA   | 100,00               |
| 9020102.9200.01.020<br>RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (ECONOMATO)   | 10.000,00            |
| 3010301.3100.03.027<br>CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ex art. 1 c. 816. L. n. 160/2019)<br>RISCOSSO ASEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO | 10.000,00            |
| 2010101.2101.01.010<br>CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI   | 3.400,00             |
| 3050203.3500.02.390<br>RIMBORSI DIVERSI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE  | 5.000,00             |
| 3050202.3500.02.019<br>RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO UFFICIO ECONOMATO   | 600,00               |
| 2010101.2101.01.020<br>CONTRIBUTI FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 69.400,00            |
| 4040201.4400.02.020<br>CESSIONE DI TERRENI AGRICOLI   | 1.247.325,00         |
| 3050203.3500.02.315<br>RIMBORSI IN ENTRATA DA IMPRESE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)   | 8.000,00             |
| 1010141.1101.41.030<br>RECUPERO IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DIVERIFICA E CONTROLLO   | 60.000,00            |
| 3050203.3500.02.277<br>RECUPERI DIVERSI DA FAMIGLIE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) (DAL 2016)   | 3.000,00             |
| 3059903.3500.09.015<br>ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA ("REVERSECHARGE").  | 20.000,00            |
| 2010101.2101.01.020<br>CONTRIBUTI FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 239.000,00           |
| 4040201.4400.02.041<br>ALIENAZIONE DI AREE IN ZONE P.E.E.P.   | 2.500,00             |
| 1010116.1101.16.020<br>ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DIVERIFICA E CONTROLLO   | 50.000,00            |
| 3030302.3300.03.022<br>INTERESSI ATTIVI DI MORA SU RECUPERO ENTRATE - UFF. TRIBUTI.   | 10.000,00            |
| 3010302.3100.03.080<br>FITTI REALI DI FONDI RUSTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 129.580,00           |
| 2010101.2101.01.020<br>CONTRIBUTI FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 10.400,00            |

|  |               |
|--|---------------|
| 9010102.9100.01.015<br>ENTRATE PER I.V.A. ADDEBITATA AI FORNITORI (SPLIT PAYMENT - IVA ISTITUZIONALE) - DAL 2017.  | 9.000.000,00  |
| 3010201.3100.02.150<br>PROVENTI DERIVANTI DA USO BAGNI PUBBLICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 1.200,00      |
| 4040108.4400.01.010<br>ALIENAZIONE DI FABBRICATI AD USO ABITATIVO  | 927.000,00    |
| 2010101.2101.01.022<br>CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE   | 359.000,00    |
| 3030302.3300.03.023<br>INTERESSI ATTIVI DI MORA SU RECUPERO ENTRATE UFF.PATRIMONIO.  | 2.500,00      |
| 3050202.3500.02.017<br>RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO UFFICIO PATRIMONIO   | 2.000,00      |
| 3050203.3500.02.375<br>RECUPERI DIVERSI DA IMPRESE   | 500,00        |
| 3050203.3500.02.185<br>RIMBORSO DAL COMUNE DI MONDOLFO RATA MUTUO CASSA DD.PP. SCUOLA MAROTTA (DAL 2016)   | 264.000,00    |
| 1010106.1101.06.020<br>RECUPERO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) RELATIVA AD ANNI PREGRESSI RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE   | 200.000,00    |
| 3010301.3100.03.042<br>PROVENTI DA CONCESSIONI - (SERVIZIO RILEVANTE IVA)  | 91.995,00     |
| 1010106.1101.06.010<br>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).   | 13.450.000,00 |
| 1010151.1101.51.070<br>RECUPERO TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU) RELATIVA AD ANNI PREGRESSI RISCOSSA ATTRAVERSO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO   | 500,00        |
| 3050202.3500.02.025<br>RECUPERI DIVERSI PER RIMBORSO IMPOSTE DIRETTE (IRAP)  | 15.000,00     |
| 3010302.3100.03.105<br>FITTI REALI PER SPIAGGE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.). DAL 2018   | 13.930,00     |
| 2010101.2101.01.070<br>TRASFERIMENTO DALLO STATO (MIUR) PER TARI ISTITUZIONI SCOLASTICHE   | 40.000,00     |
| 1010141.1101.41.010<br>IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE   | 440.000,00    |
| 1010151.1101.51.010<br>TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI (EX TARES - EX TIA) RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (CORRELATO ALLA VOCE 0903.13.455 E PARZIALMENTE ALLA VOCE 0104.13.354) | 13.458.760,00 |
| 1010116.1101.16.010<br>ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE   | 6.250.000,00  |
| 1010106.1101.06.030<br>RECUPERO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) RELATIVA AD ANNI PREGRESSI RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO   | 1.750.000,00  |
| 3010301.3100.03.025<br>CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ex art. 1, co. 816, L. n. 160/2019)   | 1.698.000,00  |
| 3010301.3100.03.020<br>CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE  | 12.985,00     |
| 3010302.3100.03.130<br>FITTI REALI DI FABBRICATI VARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)  | 171.035,00    |



|   |               |
|---|---------------|
| 9020401.9200.04.030<br>DEPOSITI CAUZIONALI UFF. PATRIMONIO VERSATI DA TERZI   | 180.000,00    |
| 9010102.9100.01.016<br>ENTRATE PER I.V.A. ADDEBITATA AI FORNITORI (SPLIT PAYMENT - IVA COMMERCIALE) - DAL 2017  | 6.000.000,00  |
| 3059999.3500.09.020<br>IVA SU ALIENAZIONI PATRIMONIALI E ALTRE PRESTAZIONI STRAORDINARIE FATTURATE  | 200.000,00    |
| 3010301.3100.03.050<br>CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE (DISTRIBUTORI AUTOMATICI)   | 6.700,00      |
| 3010301.3100.03.005<br>CORRISPETTIVI PER COSTITUZIONE DIRITTO DI SERVITU' TEMPORANEA.   | 8.100,00      |
| 3010302.3100.03.120<br>SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE   | 4.095,00      |
| 3050203.3500.02.265<br>RECUPERO DI SPESE DI NOTIFICA UFF. TRIBUTI   | 25.000,00     |
| 1010151.1101.51.015<br>SANZIONI SU RECUPERO TIA E TARES   | 123.500,00    |
| 2010101.2101.01.011<br>TRASFERIMENTI DALLO STATO PER ASSISTENTI SOCIALI IN SERVIZIO   | 140.000,00    |
| 3010301.3100.03.072<br>CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI (ex art. 1 co. 837 L. n. 160/2019) RISCOSSO A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO | 5.000,00      |
| 7010101.7100.01.010<br>ANTICIPAZIONE DI TESORERIA   | 20.000.000,00 |
| 2010101.2101.01.020<br>CONTRIBUTI FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 10.500,00     |
| 2010101.2101.01.022<br>CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 19.062,00     |
| 3010301.3100.03.071<br>CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI (ex art. 1, co. 837, L. n. 160/2019)  | 81.000,00     |
| 3010302.3100.03.090<br>FITTI REALI DIVERSI: PER AREE DI PROPRIETA' COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)   | 93.640,00     |
| 9020501.9200.05.010<br>QUOTA TARI-TARSU DI SPETTANZA DELLA PROVINCIA CORRELATO ALLA VOCE S 9901.72.135  | 700.000,00    |
| 2010101.2101.01.020<br>CONTRIBUTI FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 13.440,00     |
| 2010102.2101.02.040<br>CONTRIBUTO DELLA REGIONE NELLE SPESE DEL GIUDICE DI PACE   | 20.100,00     |
| 1010151.1101.51.030<br>TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI (EX TARES - EX TIA) RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO   | 376.500,00    |
| 3010301.3100.03.065<br>PROVENTI PER USO LOCALI ASSEGNATI ALLA PARTECIPAZIONE POPOLARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (DAL 2017)  | 2.000,00      |
| 2010101.2101.01.022<br>CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 325.000,00    |

|   |            |
|---|------------|
| 2010101.2101.01.020<br>CONTRIBUTI FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 91.600,00  |
| 3059999.3500.09.030<br>QUOTA IVA (ENTRATA) PER SUCCESSIVO RIVERSAMENTO ALL'ERARIO SU<br>SERVIZI COMMERCIALI (SPLIT PAYMENT) | 520.000,00 |
| 4040108.4400.01.025<br>PROVENTI DA ALIENAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P. (SERV. PATRIMONIO)                                      | 20.000,00  |
| 4040108.4400.01.035<br>ALIENAZIONE DI FABBRICATI AD USO COMMERCIALE   | 215.900,00 |
| 2010101.2101.01.020<br>CONTRIBUTI FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE  | 17.015,00  |
| 1010141.1101.41.020<br>RECUPERO IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA'<br>ORDINARIA DI GESTIONE               | 5.000,00   |
| 3010302.3100.03.100<br>FITTI REALI DIVERSI PER TELEFONIA MOBILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI                                 | 23.440,00  |

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>49.329.519,36</b> |
|-----------------------|----------------------|

(Importo stanziato reperito da Attribuzioni)

*Dettaglio attribuzioni:*

|   |              |
|---|--------------|
| 2002110.2002.10.100<br>FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE   | 5.486.047,11 |
| 1005103.1005.13.355<br>SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO<br>STRADALE ED INTERVENTI MIGLIORATIVI PER LA VIABILITA' - PRESTAZIONE                           | 250,00       |
| 0106103.0106.13.395<br>MINUTE SPESE PER SOPRALLUOGHI, ISTRUTTORIE, ECC. DA PARTE DI ENTI<br>VARI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 300,00       |
| 0102103.0102.13.325<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA GENERALE -<br>ACQUISTO BENI DI CONSUMO  | 150,00       |
| 1202103.1202.13.307<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAM. CENTRI A SOSTEGNO DI SOGGETTI<br>PORTATORI DI HANDICAPS - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (SERVIZIO<br>RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 50,00        |
| 0111103.0111.13.355<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO<br>AL CONTROLLO DI GESTIONE  | 100,00       |
| 0105102.0105.12.225<br>TASSE DI PROPRIETA' RELATIVE AI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL<br>SERVIZIO PATRIMONIO  | 200,00       |
| 0106103.0106.13.335<br>SPESE PER UTENZE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI -<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 500,00       |
| 0105103.0105.13.300<br>SPESE PER AUTOVETTURE UFFICIO PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI DI<br>CONSUMO  | 600,00       |
| 0103103.0103.13.440<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI  | 200,00       |
| 0406103.0406.13.360<br>SPESE UTENZE GAS E TELEFONICHE PER REFEZIONE SCOLASTICA -<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)                                      | 400,00       |
| 0103103.0103.13.380   | 16.200,00    |

|  |              |
|--|--------------|
| SPESE TELEFONICHE UFFICI VARI - PRESTAZ. DI SERVIZI  |              |
| 0406103.0406.13.327<br>SPESE MINUTE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEI SERVIZI EDUCATIVI -<br>ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                        | 200,00       |
| 0103103.0103.13.330<br>SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI - ACQUISTO DI<br>BENI DI CONSUMO                             | 50.000,00    |
| 0101103.0101.13.403<br>SPESE PER UTENZE SERVIZIO PARTECIPAZIONE POPOLARE - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI  | 1.000,00     |
| 1402103.1402.13.377<br>SPESE PER UTENZE IDRICHE UFFICIO COMMERCIO  | 1.300,00     |
| 0105103.0105.13.335<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO<br>AL SERVIZIO PATRIMONIO                           | 100,00       |
| 1101103.1101.13.302<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER LA PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI (DAL 2016)                                 | 1.050,00     |
| 0601103.0601.13.320<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADDETTO ALLO SPORT<br>- ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                 | 1.000,00     |
| 0111103.0111.13.340<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI<br>-ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                  | 100,00       |
| 0406103.0406.13.328<br>SPESE MINUTE PER LABORATORIO REGIONALE "FANO CITTA' DEI BAMBINI" -<br>ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                   | 200,00       |
| 9901701.9901.71.051<br>UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL  | 1.500.000,00 |
| 0502103.0502.13.356<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO<br>AL MUSEO E PINACOTECA (DAL 2016)                 | 100,00       |
| 0201103.0201.13.305<br>UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI - PRESTAZ.<br>DI SERVIZI                                  | 1.500,00     |
| 0502104.0502.14.578<br>TRASFERIMENTI PER SPESE DI CULTO DERIVANTI DA LEGATI EX IRAB ED EX<br>ECA (DAL 2017)                                | 5.180,00     |
| 9901701.9901.71.011<br>VERSAMENTI I.V.A. SU FATTURE FORNITORI (SPLIT PAYMENT - IVA<br>ISTITUZIONALE). DAL 2017.                            | 9.000.000,00 |
| 0501103.0501.13.436<br>SPESE PER SERVIZIO VIGILANZA DEGLI IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E<br>MONUMENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI          | 2.500,00     |
| 0103103.0103.13.450<br>MINUTE SPESE PER IL MAGAZZINO ECONOMALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 200,00       |
| 0502103.0502.13.438<br>SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA DI MUSEI E PINACOTECHE - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 1.000,00     |
| 0111103.0111.13.485<br>MINUTE SPESE PER ACCERTAMENTI, ISPEZIONI E VERIFICHE - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI                                       | 300,00       |
| 0301103.0301.13.335<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO<br>ALLA POLIZIA LOCALE                              | 200,00       |

|   |           |
|---|-----------|
| 0101103.0101.13.407<br>SPESE PER UTENZE PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARTECIPAZIONE POPOLARE - RIMBORSO  | 4.200,00  |
| 1005103.1005.13.480<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI VIABILITA' - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 200,00    |
| 0103103.0103.13.365<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO                   | 100,00    |
| 0802107.0802.17.730<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI AI SERVIZI INERENTI L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. (CASSA DD.PP.) | 19.010,00 |
| 1209103.1209.13.380<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI CIMITERIALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 150,00    |
| 0502103.0502.13.326<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE E DELLA MEDIATECA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                          | 600,00    |
| 0101103.0101.13.445<br>SPESE PER ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COM.LE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 4.200,00  |
| 0406103.0406.13.497<br>SPESE MINUTE DIVERSE PER IL LABORATORIO REGIONALE "FANO CITTA' DEI BAMBINI" - PRESTAZ. DI SERVIZI                        | 100,00    |
| 0801103.0801.13.341<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA  | 400,00    |
| 1207103.1207.13.325<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI                       | 500,00    |
| 0107103.0107.13.324<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                     | 150,00    |
| 1209103.1209.13.325<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                   | 100,00    |
| 0103103.0103.13.310<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                     | 700,00    |
| 1207103.1207.13.349<br>SPESE PER QUOTE CONDOMINIALI SERVIZI SOCIALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)  | 18.400,00 |
| 0107103.0107.13.325<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI STATO CIVILE E LEVA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                          | 200,00    |
| 0301103.0301.13.310<br>SPESE DI GESTIONE DEL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO            | 100,00    |
| 0802103.0802.13.324<br>SPESE MINUTE DIVERSE PER L'UFFICIO DI E.R.P. -ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 100,00    |
| 1002103.1002.13.300<br>FITTI DI IMMOBILI RELATIVI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO   | 21.029,00 |
| 0106103.0106.13.304<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (DAL 2016)                          | 300,00    |
| 1307103.1307.13.325<br>SPESE TELEFONICHE PER LA GESTIONE DEI RIFUGI E DEL CANILE  | 250,00    |

|  |            |
|--|------------|
| PER IL RICOVERO DEI CANI RANDAGI - PRESTAZ. DI SERVIZI   |            |
| 0111102.0111.12.220<br>MINUTE SPESE PER BOLLI PER UFFICI COMUNALI  | 400,00     |
| 0502103.0502.13.485<br>SPESE MINUTE VARIE DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI                                     | 200,00     |
| 1005103.1005.13.345<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'                                 | 100,00     |
| 0107103.0107.13.348<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO ELETTORALE                                 | 100,00     |
| 0802102.0802.12.260<br>TASSE DI PROPRIETA' RELATIVE AGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO S.U.A.E.                                   | 220,00     |
| 5002403.5002.43.501<br>QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI (CASSA DD.PP.) -                                   | 806.542,00 |
| 0101103.0101.13.445<br>SPESE PER ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COM.LE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 150,00     |
| 0111103.0111.13.390<br>SPESA PER LE UTENZE IDRICHE DEGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI                                  | 8.100,00   |
| 0802103.0802.13.312<br>SPESE PER CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO S.U.A.E. - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO | 500,00     |
| 0502103.0502.13.496<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO CULTURA - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 300,00     |
| 0406103.0406.13.324<br>SPESE MINUTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI AI SERVIZI EDUCATIVI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO          | 200,00     |
| 0103103.0103.13.325<br>SPESE PER ACQUISTO PRODOTTI IGIENICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 20.000,00  |
| 0502102.0502.12.260<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO CULTURA                                     | 100,00     |
| 0105102.0105.12.230<br>TASSE DI PROPRIETA' RELATIVE AI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DEMANIO                             | 150,00     |
| 0108103.0108.13.310<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE                 | 300,00     |
| 0301103.0301.13.310<br>SPESE DI GESTIONE DEL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 30.500,00  |
| 0103110.0103.19.913<br>SPESE PER RISARCIMENTO DANNI PROVOCATI A TERZI  | 125.000,00 |
| 0101103.0101.13.310<br>SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO         | 4.000,00   |
| 0103103.0103.13.400<br>MINUTE SPESE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO - PRESTAZ. DI SERVIZI               | 300,00     |
| 0103101.0103.11.122  | 7.380,00   |

|  |           |
|--|-----------|
| FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) |           |
| 1005103.1005.13.325<br>SPESE PER CARBURANTI DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRAFFICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                        | 1.100,00  |
| 0106103.0106.13.365<br>SPESE MINUTE PER I MEZZI DI TRASPORTO ADIBITI AI SERVIZI TECNICI - PRESTAZ. DI SERVIZI                                      | 300,00    |
| 0106103.0106.13.405<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 200,00    |
| 0111103.0111.13.350<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALL'U.R.P.  | 100,00    |
| 1404103.1404.13.341<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SUAP   | 100,00    |
| 0103103.0103.13.325<br>SPESE PER ACQUISTO PRODOTTI IGIENICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 500,00    |
| 0406103.0406.13.404<br>SPESE MINUTE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MEZZI DI TRASPORTO DEI SERVIZI EDUCATIVI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                | 150,00    |
| 0103103.0103.13.355<br>COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI - PRESTAZ. DI SERVIZI (Incarichi esterni)   | 62.000,00 |
| 0111103.0111.13.495<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO - PRESTAZ. DI SERVIZI                                       | 300,00    |
| 0102103.0102.13.462<br>MINUTE SPESE POSTALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 4.000,00  |
| 0105103.0105.13.355<br>SPESE PER UTENZE IDRICHE DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. DI SERVIZI                            | 600,00    |
| 0406103.0406.13.325<br>SPESE MINUTE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE MATERNE E A TEMPO PIENO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                 | 250,00    |
| 0406103.0406.13.345<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO UFFICI PUBBLICA ISTRUZIONE                           | 150,00    |
| 0111102.0111.12.225<br>MINUTE SPESE PER IMPOSTE E TASSE DIVERSE  | 5.000,00  |
| 0103103.0103.13.439<br>SPESE PER ASSISTENZA UFFICIO RAGIONERIA -DAL 2024_  | 0,00      |
| 0406103.0406.13.360<br>SPESE UTENZE GAS E TELEFONICHE PER REFEZIONE SCOLASTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)        | 35.000,00 |
| 0301103.0301.13.355<br>UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI                                  | 3.000,00  |
| 0601103.0601.13.365<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SPORT - PRESTAZ. DI  | 100,00    |
| 1209103.1209.13.330<br>SPESE PER UTENZE VARIE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE MORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                              | 600,00    |

|   |           |
|---|-----------|
| 0103103.0103.13.335<br>SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E ATTREZZATURE VARIE AI SENSI L. 626/94 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                     | 9.195,77  |
| 0401103.0401.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MATERNE -PRESTAZ. DI SERVIZI   | 6.000,00  |
| 0103103.0103.13.429<br>SPESE PER ASSISTENZA UFFICIO RAGIONERIA - FINO AL 2023 -   | 18.500,00 |
| 0105102.0105.12.210<br>IMPOSTA DI REGISTRO RELATIVA AL PATRIMONIO   | 4.000,00  |
| 1202103.1202.13.310<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI A SOSTEGNO DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAPS - PRESTAZ. DI SERVIZI(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 1.000,00  |
| 1005102.1005.12.210<br>TASSE DI PROPRIETA' RELATIVE AGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIOTRAFFICO   | 500,00    |
| 0111103.0111.13.300<br>ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER USO DEGLIUFFICI E SERVIZI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 400,00    |
| 1201103.1201.13.345<br>UTENZE VARIE PER LA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DISERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 3.200,00  |
| 1307103.1307.13.334<br>SPESE PER UTENZE IDRICHE BAGNI PUBBLICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI(DAL 2017)   | 5.000,00  |
| 0108103.0108.13.335<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SIC  | 200,00    |
| 0601103.0601.13.335<br>SPESE PER UTENZE IDRICHE DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZ. DISERVIZI - (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) -   | 1.500,00  |
| 0801103.0801.13.436<br>SPESE SERVIZIO VIGILANZA UFFICI URBANISTICI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.000,00  |
| 0107103.0107.13.492<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ANAGRAFE - PRESTAZ. DISERVIZI   | 150,00    |
| 0401103.0401.13.347<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTOALLE SCUOLE MATERNE   | 100,00    |
| 0107103.0107.13.496<br>SPESE MINUTE VARIE PER IL SERVIZIO ELETTORALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 150,00    |
| 1209103.1209.13.365<br>MINUTE SPESE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMEREMORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 350,00    |
| 0103101.0103.11.122<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI FINANZIARI AISENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)                  | 8.527,00  |
| 0406103.0406.13.361<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DEL CENTRO CREATIVO AMBIENTALE URBANO "CASA CECCHI" - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIORILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                | 600,00    |
| 0108103.0108.13.305<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 400,00    |
| 0111103.0111.13.490   | 100,00    |

|  |           |
|--|-----------|
| MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   |           |
| 1207103.1207.13.300<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 600,00    |
| 0502103.0502.13.310<br>MINUTE SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI VARIE (SALA VERDI, CORTE MALATESTIANA ED ALTRE SEDI) - ACQUISTO BENI DI CONSUMO                                       | 250,00    |
| 0103101.0103.11.142<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 199,00    |
| 0406102.0406.12.260<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO REFEZIONE   | 350,00    |
| 0501103.0501.13.360<br>SPESE PER UTENZE E CANONI DEGLI IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E MONUMENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 1.500,00  |
| 0601103.0601.13.322<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SPORT - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (DAL 2016)   | 100,00    |
| 0902103.0902.13.312<br>SPESE PER CARBURANTE PER AUTOMEZZI DELL'UFFICIO AMBIENTE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 200,00    |
| 0107103.0107.13.365<br>SPESE CONDOMINIALI DELL'UFFICIO ANAGRAFE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)   | 1.000,00  |
| 0103103.0103.13.387<br>SPESE PER QUOTE CONDOMINIALI DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)   | 400,00    |
| 0103103.0103.13.410<br>SPESA PER LA VIGILANZA NOTTURNA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 4.700,00  |
| 0902103.0902.13.346<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO A PARCHI E GIARDINI   | 100,00    |
| 0402107.0402.17.731<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI ALLA ISTRUZIONE MEDIA (CASSA DD.PP.)  | 14.266,00 |
| 0104103.0104.13.325<br>SPESE MINUTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 100,00    |
| 0401102.0401.12.260<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SCUOLE MATERNE  | 200,00    |
| 1403103.1403.13.300<br>SERVIZIO DI GUARDIANIA E ACCOGLIENZA PRESSO IL LABORATORIO CONGIUNTO DI RICERCA DENOMINATO "FANO MARINE CENTER"   | 49.000,00 |
| 0103103.0103.13.305<br>SPESE MINUTE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 1.000,00  |
| 0106103.0106.13.355<br>MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI FISSI E MOBILI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD ALTRI SERVIZI COM.LI PUBBLICI - PRESTAZ. DI SERVIZI                       | 12.000,00 |
| 0701103.0701.13.300<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TURISMO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 250,00    |



|  |            |
|--|------------|
| 1209103.1209.13.317<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO<br>NECROSCOPICO E CIMITERIALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO | 4.400,00   |
| 9901702.9901.72.120<br>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI UFF. PATRIMONIO DI TERZI  | 180.000,00 |
| 1005102.1005.12.215<br>TASSE DI PROPRIETA' RELATIVE AGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA<br>MANUTENZIONE DELLE STRADE   | 1.500,00   |
| 0401103.0401.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MATERNE -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI  | 79.000,00  |
| 0101103.0101.13.302<br>SPESE MINUTE PER LA GIUNTA COM.LE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 200,00     |
| 0101103.0101.13.410<br>SPESE PER UTENZE UFFICIO DEL GABINETTO DEL SINDACO - PRESTAZIONE<br>DI SERVIZI  | 400,00     |
| 0103103.0103.13.340<br>SPESE PER IL CARBURANTE DEI MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO<br>ECONOMATO E PROVVEDITORATO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO         | 1.000,00   |
| 1207103.1207.13.352<br>FITTI PASSIVI LOCALI AD USO DEL S.S.A. ATS N.6  | 14.400,00  |
| 0301102.0301.12.210<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO<br>DI POLIZIA MUNICIPALE                                    | 3.200,00   |
| 0402103.0402.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE ELEMENTARI -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI   | 5.000,00   |
| 0106103.0106.13.335<br>SPESE PER UTENZE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI -<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 600,00     |
| 0401103.0401.13.310<br>SPESE PER CARBURANTE PER AUTOVETTURE DELLE SCUOLE MATERNE   | 500,00     |
| 1207103.1207.13.355<br>FITTI DI IMMOBILI PER SERVIZI DI ASSISTENZA E PER SERVIZI DIVERSI ALLA<br>PERSONA   | 8.585,00   |
| 0101103.0101.13.350<br>MINUTE SPESE PER ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COM.LE - ACQUISTO DI BENI DI<br>CONSUMO   | 200,00     |
| 0103103.0103.13.375<br>SPESE TELEFONICHE PER IL MAGAZZINO ECONOMALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 250,00     |
| 1207103.1207.13.395<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA<br>ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI - PRESTAZ. DI SERVIZI             | 200,00     |
| 0301103.0301.13.355<br>UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE<br>- PRESTAZ. DI SERVIZI                                   | 1.200,00   |
| 0401103.0401.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MATERNE -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI  | 4.000,00   |
| 0701103.0701.13.355<br>SPESE PER UTENZE IDRICHE PER SERVIZI TURISTICI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 3.700,00   |
| 0402103.0402.13.362<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLA SCUOLA A TEMPO PIENO<br>- PRESTAZ. DI SERVIZI  | 8.000,00   |
| 0103103.0103.13.340  | 2.000,00   |

|   |           |
|---|-----------|
| SPESE PER IL CARBURANTE DEI MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  |           |
| 0401107.0401.17.730<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI A SCUOLE MATERNE (CASSA DD.PP.)  | 14.857,00 |
| 0101103.0101.13.480<br>MINUTE SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL GABINETTO DEL SINDACO - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 350,00    |
| 0102103.0102.13.307<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 500,00    |
| 0107103.0107.13.320<br>MINUTE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELL'ENTE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (DAL 2017) CORRELATO ALLA VOCE E 3500.02.090           | 0,00      |
| 0110103.0110.13.322<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PERSONALE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO  | 200,00    |
| 1005103.1005.13.330<br>SPESE PER CARBURANTI DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                      | 5.500,00  |
| 1402103.1402.13.355<br>UTENZE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ED ALTRI MERCATI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 5.000,00  |
| 0103103.0103.13.320<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 400,00    |
| 1005103.1005.13.465<br>SPESE PER LA VIGILANZA UFFICI VIABILITA' - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 0,00      |
| 1207102.1207.12.207<br>TASSA DI PROPRIETA' SUI VEICOLI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI (DAL 2016)   | 1.650,00  |
| 0701103.0701.13.385<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TURISMO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 150,00    |
| 1402103.1402.13.324<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO COMMERCIO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 150,00    |
| 1209102.1209.12.205<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO CIMITERIALE   | 600,00    |
| 0502103.0502.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 5.800,00  |
| 0106103.0106.13.335<br>SPESE PER UTENZE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 400,00    |
| 0103103.0103.13.345<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                          | 9.000,00  |
| 0111103.0111.13.400<br>MINUTE SPESE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 100,00    |
| 0401103.0401.13.494<br>SPESE MINUTE DIVERSE DI GESTIONE DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 150,00    |

|   |            |
|---|------------|
| 1005103.1005.13.330<br>SPESE PER CARBURANTI DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 7.700,00   |
| 0103103.0103.13.415<br>SPESE PER PULIZIA LOCALI RESIDENZA COMUNALE ED ALTRI UFFICI PUBBLICI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 283.470,00 |
| 0601103.0601.13.325<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI SPORTIVI   | 100,00     |
| 1201103.1201.13.310<br>MINUTE SPESE DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 300,00     |
| 0111103.0111.13.300<br>ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 800,00     |
| 0402103.0402.13.363<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 3.000,00   |
| 0111103.0111.13.337<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (DAL 2016)   | 150,00     |
| 0201103.0201.13.325<br>SPESE PER LA VIGILANZA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.000,00   |
| 1005107.1005.17.705<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI ALLA VIABILITA' (CASSA DD.PP.)   | 108.776,00 |
| 0902103.0902.13.325<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO VERDE PUBBLICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 200,00     |
| 1402103.1402.13.325<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO COMMERCIO  | 100,00     |
| 0502103.0502.13.371<br>SPESE PER UTENZE ACQUA PER UFFICIO CULTURA   | 700,00     |
| 1402103.1402.13.405<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO COMMERCIO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 50,00      |
| 1209103.1209.13.322<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI CIMITERIALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 150,00     |
| 0103103.0103.13.380<br>SPESE TELEFONICHE UFFICI VARI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.500,00   |
| 1402103.1402.13.360<br>SPESE PER UTENZE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ED ALTRI MERCATI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 1.400,00   |
| 0902103.0902.13.368<br>SPESE PER UTENZA ACQUA PER IL MANTENIMENTO DI PARCHI , GIARDINI ED AREE VERDI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.800,00   |
| 0701103.0701.13.365<br>FITTI DI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI E SERVIZI TURISTICI  | 8.500,00   |
| 1209103.1209.13.330<br>SPESE PER UTENZE VARIE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE MORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 14.000,00  |
| 0110103.0110.13.346<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO  | 100,00     |

|  |              |
|--|--------------|
| SERVIZIO PERSONALE   |              |
| 0301103.0301.13.320<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO         | 100,00       |
| 0402103.0402.13.310<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DELLE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO             | 1.500,00     |
| 0105103.0105.13.450<br>SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO - PRESTAZ. DI SERVIZI                                    | 8.400,00     |
| 0107103.0107.13.495<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE E LEVA - PRESTAZ. DI SERVIZI                           | 50,00        |
| 0103103.0103.13.438<br>SPESE PER SERVIZI VARI DEL SERVIZIO FINANZIARIO (DAL 2016)  | 1.000,00     |
| 0111103.0111.13.345<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                 | 200,00       |
| 0402107.0402.17.732<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI ALLA ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (CASSA DD.PP.)           | 14.981,00    |
| 0105104.0105.14.505<br>TRASFERIMENTI PER CONTRIBUTI DI BONIFICA  | 2.000,00     |
| 1402103.1402.13.322<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ED ALTRI MERCATI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO           | 450,00       |
| 0105103.0105.13.430<br>SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. DI SERVIZI                     | 8.400,00     |
| 0104103.0104.13.495<br>SPESE MINUTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI SERVIZI                                      | 50,00        |
| 0502103.0502.13.314<br>SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DELL'UFFICIO CULTURA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                 | 300,00       |
| 0111103.0111.13.300<br>ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO | 7.200,00     |
| 0102103.0102.13.494<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZ. DI SERVIZI                                     | 150,00       |
| 0902103.0902.13.313<br>SPESE PER CARBURANTE PER AUTOMEZZI DELL'UFFICIO VERDE PUBBLICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                      | 450,00       |
| 0103109.0103.19.812<br>RIMBORSI VARI DI PARTE CORRENTE PER ONERI SOSTENUTI PER CONTO DELL'ENTE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI               | 1.000,00     |
| 0201103.0201.13.302<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE                   | 100,00       |
| 0902103.0902.13.347<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO AMBIENTE                              | 100,00       |
| 9901701.9901.71.052<br>DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL                        | 1.500.000,00 |

|   |            |
|---|------------|
| 0105103.0105.13.464<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2016)                 | 100,00     |
| 0502103.0502.13.308<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DI MUSEI E PINACOTECHES - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 200,00     |
| 0107103.0107.13.489<br>ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2016) CORRELATO ALLA VOCE E 3500.02.090                  | 0,00       |
| 1005103.1005.13.342<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRAFFICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 200,00     |
| 1005107.1005.17.710<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI ALLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CASSA DD.PP.)                                       | 2.871,00   |
| 0111103.0111.13.497<br>MINUTE SPESE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 100,00     |
| 1203103.1203.13.300<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 8.000,00   |
| 0105103.0105.13.302<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                               | 300,00     |
| 0103103.0103.13.400<br>MINUTE SPESE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO - PRESTAZ. DI SERVIZI                                    | 700,00     |
| 0107103.0107.13.343<br>MINUTE SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE CIRCONDARIALE ELETTORALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 100,00     |
| 1203103.1203.13.300<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 500,00     |
| 0103103.0103.13.347<br>SPESE PER ACQUISTI TIMBRI E TARGHE PER GLI UFFICI COMUNALI (DAL  | 4.800,00   |
| 0401103.0401.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.300,00   |
| 0502103.0502.13.440<br>SPESE PER SERVIZIO VIGILANZA DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.800,00   |
| 0101102.0101.12.215<br>TASSA DI PROPRIETA' SUGLI AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI   | 600,00     |
| 0402103.0402.13.363<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 26.000,00  |
| 0401103.0401.13.438<br>SPESE PER LA VIGILANZA DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 3.500,00   |
| 0401103.0401.13.314<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DELLE SCUOLE MATERNE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                   | 1.000,00   |
| 0903110.0903.19.900<br>SOMMA DESTINATA A CONFLUIRE IN AVANZO (TARI)   | 161.100,00 |
| 0103103.0103.13.300<br>SPESE MINUTE PER IL MAGAZZENO ECONOMALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 700,00     |

|  |              |
|--|--------------|
| 0103101.0103.11.124<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO ECONOMATO AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)                  | 4.428,00     |
| 0102103.0102.13.346<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE  | 100,00       |
| 0103103.0103.13.380<br>SPESE TELEFONICHE UFFICI VARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 300,00       |
| 9901701.9901.71.021<br>VERSAMENTI I.V.A. SU FATTURE FORNITORI (SPLIT PAYMENT - IVA COMMERCIALE). DAL 2017  | 6.000.000,00 |
| 0103103.0103.13.375<br>SPESE TELEFONICHE PER IL MAGAZZINO ECONOMALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 300,00       |
| 0801103.0801.13.494<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI URBANISTICI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 100,00       |
| 0104101.0104.11.115<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO TRIBUTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)                    | 8.856,00     |
| 0502103.0502.13.497<br>SPESE MINUTE VARIE DI FUNZIONAMENTO DI MUSEI E PINACOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 200,00       |
| 0104101.0104.11.170<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO TRIBUTI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)           | 2.391,00     |
| 0104103.0104.13.346<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI   | 100,00       |
| 0501103.0501.13.370<br>SPESE PER QUOTE CONDOMINIALI DEGLI IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E MONUMENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (DAL 2017)  | 3.000,00     |
| 0701103.0701.13.350<br>SPESE TELEFONICHE PER UFFICIO TURISMO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 300,00       |
| 1202103.1202.13.310<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI A SOSTEGNO DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAPS - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 400,00       |
| 1201103.1201.13.335<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO   | 100,00       |
| 0105103.0105.13.341<br>AGGI SU SERVIZI VARI DI RECUPERO CREDITI UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO (DAL 2017)   | 20.000,00    |
| 0104109.0104.19.858<br>SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI  | 50.000,00    |
| 0107103.0107.13.347<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA  | 300,00       |
| 0402103.0402.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.100,00     |
| 0103103.0103.13.346<br>MINUTE SPESE PER ACQUISTO ACCESSORI PER UFFICI E ALLOGGI -  | 1.000,00     |

|  |               |
|--|---------------|
| DI BENI DI CONSUMO (DAL 2017)  |               |
| 0103103.0103.13.435<br>SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA - PRESTAZ. DI SERVIZI - (DAL 2016)   | 10.000,00     |
| 0111103.0111.13.300<br>ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO           | 1.600,00      |
| 6001501.6001.51.010<br>RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA   | 20.000.000,00 |
| 0111102.0111.12.230<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO                                    | 500,00        |
| 0502103.0502.13.358<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI (DAL 2016)                             | 400,00        |
| 0801103.0801.13.305<br>SPESE MINUTE PER IL FUNZIONAMENTO E LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI URBANISTICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                     | 100,00        |
| 0103103.0103.13.360<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  | 100,00        |
| 1402103.1402.13.388<br>FITTO IMMOBILE ADIBITO A MERCATO ORTOFRUTTICOLO (SERVIZIO RILEVANTE A FINI I.V.A.)  | 17.139,00     |
| 0111103.0111.13.335<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO DEI MESSI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 3.000,00      |
| 0301103.0301.13.447<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI                                      | 1.100,00      |
| 0101103.0101.13.402<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL GABINETTO DEL SINDACO                                    | 800,00        |
| 1201103.1201.13.345<br>UTENZE VARIE PER LA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)          | 2.000,00      |
| 1402103.1402.13.395<br>SPESE PER VIGILANZA PER FIERE, MERCATI E MOSTRE-MERCATO - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)         | 9.500,00      |
| 0502103.0502.13.328<br>SPESE MINUTE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE E PER LE PARI OPPORTUNITA' - ACQUISTO DI BENI DI | 100,00        |
| 0902103.0902.13.430<br>SPESE PER LA VIGILANZA DEL VERDE PUBBLICO - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)  | 4.000,00      |
| 0105103.0105.13.462<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE DEMANIO - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 100,00        |
| 9901702.9901.72.135<br>SPESE PER RIMBORSO TARI-TARSU QUOTA DI SPETTANZA DELLA PROVINCIA (correlato alla voce E 9200 .05.010)                       | 700.000,00    |
| 0301103.0301.13.302<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (DAL 2016)               | 650,00        |
| 0502103.0502.13.499<br>MINUTE SPESE DI CULTO DERIVANTI DA LEGATI EX IRAB ED ECA - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)                                   | 60,00         |

|  |            |
|--|------------|
| 0103103.0103.13.390<br>SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI   | 50.000,00  |
| 0104103.0104.13.354<br>AGGI E COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 116.000,00 |
| 0402107.0402.17.730<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI ALL'ISTRUZIONE ELEMENTARE (CASSA DD.PP.)  | 61.991,00  |
| 1203103.1203.13.300<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 15.000,00  |
| 0902103.0902.13.361<br>SPESE PER UTENZE TELEFONICHE SERVIZIO AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 250,00     |
| 0105103.0105.13.440<br>SPESE PER LA GESTIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)        | 50.000,00  |
| 0105103.0105.13.395<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE DI ALTRI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | 2.000,00   |
| 0104103.0104.13.356<br>SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI  | 5.000,00   |
| 1402103.1402.13.407<br>SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO ED ALTRI MERCATI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (DAL 2016)                              | 6.000,00   |
| 1209103.1209.13.305<br>SPESE VARIE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                  | 250,00     |
| 1307103.1307.13.350<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ECOLOGIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 100,00     |
| 0105103.0105.13.385<br>SPESE PER CONCESSIONI DEMANIALI   | 10.200,00  |
| 0104103.0104.13.368<br>SPESE PER UTENZA ACQUA DELL'UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 500,00     |
| 1005103.1005.13.325<br>SPESE PER CARBURANTI DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRAFFICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                  | 3.100,00   |
| 0103103.0103.13.305<br>SPESE MINUTE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                           | 200,00     |
| 0103102.0103.12.210<br>BOLLI DI QUIETANZA  | 2.000,00   |
| 0701103.0701.13.325<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO  | 2.000,00   |
| 1005103.1005.13.350<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLA STRADE  | 200,00     |
| 1101103.1101.13.301<br>MINUTE SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (DAL 2016)  | 1.000,00   |
| 0103103.0103.13.420<br>SPESE DI FACCHINAGGIO PER TRASLOCHI VARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI   | 5.000,00   |
| 9901702.9901.72.020  | 10.000,00  |



|  |            |
|--|------------|
| SPESE PER ACQUISTO SERVIZI PER CONTO DI TERZI (ECONOMATO)  |            |
| 1003104.1003.14.505<br>CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE E IL MIGLIORAMENTO DEI PORTI, FARI E FANALI  | 1.500,00   |
| 0802103.0802.13.345<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE, E P.E.E.P.                             | 100,00     |
| 0110103.0110.13.495<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PERSONALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 100,00     |
| 0101103.0101.13.349<br>MINUTE SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 200,00     |
| 0103101.0103.11.142<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 1.995,00   |
| 0301103.0301.13.340<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA AMMINISTRATIVA   | 100,00     |
| 0111107.0111.17.710<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE FUNZIONI. (CASSA DD.PP.)  | 14.233,00  |
| 0103103.0103.13.370<br>SPESE PER RISCOSSIONI COATTIVE DI ENTRATE PATRIMONIALI E ASSIMILATE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.000,00   |
| 0104103.0104.13.354<br>AGGI E COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 367.000,00 |
| 0802103.0802.13.494<br>SPESE MINUTE DIVERSE PER L'UFFICIO DI E.R.P. - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 50,00      |
| 0801103.0801.13.350<br>SPESE PER UTENZE IDRICHE PER FONTANE PUBBLICHE - PRESTAZ. DI  | 26.000,00  |
| 0111103.0111.13.360<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  | 100,00     |
| 0101103.0101.13.308<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL GABINETTO DEL SINDACO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 700,00     |
| 0105103.0105.13.325<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE DEMANIO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 100,00     |
| 0201103.0201.13.330<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 50,00      |
| 0103110.0103.19.905<br>ONERI PER LE ASSICURAZIONI (INFORTUNI, R.C.T./R.C.O., KASKO, R.C. AUTO) - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 417.765,20 |
| 0101103.0101.13.480<br>MINUTE SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL GABINETTO DEL SINDACO - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 250,00     |
| 0201103.0201.13.300<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 100,00     |
| 0601103.0601.13.340<br>SPESE PER UTENZE IDRICHE PER IL FUNZIONAM. DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI   | 1.600,00   |

|  |           |
|--|-----------|
| PRESTAZ. DI SERVIZI  |           |
| 0406103.0406.13.361<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DEL CENTRO CREATIVO AMBIENTALE URBANO "CASA CECCHI" - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                | 500,00    |
| 0902102.0902.12.260<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO VERDE PUBBLICO  | 200,00    |
| 0105103.0105.13.340<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DEMANIO   | 100,00    |
| 0402103.0402.13.363<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 5.000,00  |
| 0104103.0104.13.438<br>SPESE PER SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DELL'UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.000,00  |
| 1202103.1202.13.310<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI A SOSTEGNO DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAPS - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 1.800,00  |
| 0107103.0107.13.346<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE   | 450,00    |
| 0111103.0111.13.365<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO  | 100,00    |
| 0105103.0105.13.325<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE DEMANIO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 200,00    |
| 1401103.1401.13.300<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO CAVE E SCARICHI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 250,00    |
| 0101103.0101.13.310<br>SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 300,00    |
| 0502103.0502.13.327<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO CULTURA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 400,00    |
| 0105202.0105.22.240<br>ACQUISIZIONE TERRENI AGRICOLI   | 20.000,00 |
| 0105103.0105.13.373<br>QUOTE CONDOMINIALI DI ALTRI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)   | 31.800,00 |
| 0105102.0105.12.215<br>IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO SU DECRETI ESPROPRIATIVI   | 1.000,00  |
| 0107103.0107.13.326<br>SPESE MINUTE PER IL SERVIZIO ELETTORALE - ACQUISTO DI BENI DI   | 250,00    |
| 1101103.1101.13.302<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER LA PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2016)  | 4.300,00  |
| 1209103.1209.13.305<br>SPESE VARIE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE MORTUARIE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 700,00    |
| 0103103.0103.13.455<br>MINUTE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO E  | 250,00    |

|   |            |
|---|------------|
| PROVVEDITORATO - PRESTAZ. DI SERVIZI  |            |
| 1101103.1101.13.302<br>SPESE PER UTENZE VARIE PER LA PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2016)   | 350,00     |
| 0106103.0106.13.330<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO  | 500,00     |
| 1201103.1201.13.325<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEGLI ASILI NIDO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)               | 700,00     |
| 0111103.0111.13.375<br>SPESE PER ABBONAMENTI ON LINE PER GLI UFFICI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 8.300,00   |
| 0105102.0105.12.235<br>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RELATIVA AL PATRIMONIO  | 1.250,00   |
| 1207103.1207.13.320<br>SPESE DI PER CARBURANTI DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                      | 1.800,00   |
| 0103101.0103.11.122<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 738,00     |
| 0101103.0101.13.496<br>MINUTE SPESE PER LA GIUNTA COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 150,00     |
| 0902103.0902.13.495<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO VERDE PUBBLICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 100,00     |
| 0902102.0902.12.265<br>TASSE DI PROPRIETA' RELATIVE AGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO AMBIENTE  | 200,00     |
| 0101103.0101.13.452<br>SPESE PER CUSTODIA E SORVEGLIANZA LOCALI DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE   | 3.300,00   |
| 0104103.0104.13.467<br>SPESE SERVIZI FINANZIARI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 25.000,00  |
| 0111109.0111.19.855<br>MINUTE SPESE PER RESTITUZIONE DI ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI  | 800,00     |
| 0301103.0301.13.475<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 100,00     |
| 0406103.0406.13.496<br>SPESE MINUTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI AI SERVIZI EDUCATIVI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 250,00     |
| 0401103.0401.13.325<br>SPESE MINUTE DIVERSE DI GESTIONE DELLE SCUOLE MATERNE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 300,00     |
| 0103110.0103.19.900<br>IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO  | 800.000,00 |
| 0101103.0101.13.470<br>MINUTE SPESE DI GESTIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI                                 | 500,00     |
| 0106103.0106.13.320<br>CARBURANTE PER I MEZZI DI TRASPORTO ADIBITI AI SERVIZI TECNICI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 5.000,00   |

|   |           |
|---|-----------|
| 0902103.0902.13.324<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO AMBIENTE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 100,00    |
| 0104103.0104.13.385<br>SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI DELL'UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI  | 900,00    |
| 1307103.1307.13.324<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO ALL'ECOLOGIA URBANA  | 100,00    |
| 0402103.0402.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 80.000,00 |
| 1207103.1207.13.352<br>FITTI PASSIVI LOCALI AD USO DEL S.S.A. ATS N.6   | 20.400,00 |
| 0103103.0103.13.380<br>SPESE TELEFONICHE UFFICI VARI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 57.500,00 |
| 1005103.1005.13.470<br>SPESE PER LA VIGILANZA PARCHEGGIO EX CASERMA PAOLINI - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 22.800,00 |
| 0402103.0402.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 9.000,00  |
| 0101103.0101.13.422<br>SPESE PER QUOTE CONDOMINIALI SERVIZIO PARTECIPAZIONE POPOLARE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)   | 15.000,00 |
| 0111107.0111.17.705<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI AD ALTRI SERVIZI GENERALI (CASSA DD.PP.)   | 2.790,00  |
| 0111103.0111.13.330<br>SPESE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 100,00    |
| 0111103.0111.13.330<br>SPESE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 1.800,00  |
| 0701103.0701.13.358<br>SPESE PER QUOTE CONDOMINIALI UFFICIO TURISMO - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)  | 15.000,00 |
| 0103102.0103.12.215<br>TASSE DI PROPRIETA' SUI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ECONOMATO -PROVVEDITORATO  | 700,00    |
| 0104103.0104.13.354<br>AGGI E COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 15.000,00 |
| 0902103.0902.13.494<br>SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 150,00    |
| 0502103.0502.13.354<br>RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA (DAL 2016)   | 200,00    |
| 1209103.1209.13.350<br>SPESE PER LA VIGILANZA DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE MORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 10.000,00 |
| 0406103.0406.13.312<br>SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DEI MEZZI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE MATERNE E A TEMPO PIENO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) | 3.200,00  |
| 1209107.1209.17.700   | 43.399,00 |

|  |           |
|--|-----------|
| INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO RELATIVI AL SERVIZIO ECROSCOPICO E CIMITERIALE (CASSA DD.PP.)   |           |
| 0111103.0111.13.440<br>MINUTE SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - PRESTAZ. DI SERVIZI -  | 100,00    |
| 0105103.0105.13.394<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE AUTOMEZZI UFF. PATRIMONIO - PRESTAZ. DI SERVIZI -  | 200,00    |
| 0502103.0502.13.300<br>ACQUISTO DI LIBRI E RIVISTE ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECHE -ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 500,00    |
| 1601103.1601.13.305<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE DEI FONDI RUSTICI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)   | 25.000,00 |
| 0301103.0301.13.355<br>UTENZE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 7.000,00  |
| 0701103.0701.13.350<br>SPESE TELEFONICHE PER UFFICIO TURISMO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 700,00    |
| 1402103.1402.13.360<br>SPESE PER UTENZE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ED ALTRI MERCATI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)    | 400,00    |
| 0101103.0101.13.302<br>SPESE MINUTE PER LA GIUNTA COM.LE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 400,00    |
| 0701103.0701.13.373<br>SPESE PER LA VIGILANZA UFFICI DEL TURISMO - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)  | 1.000,00  |
| 0106102.0106.12.205<br>TASSE DI PROPRIETA' RELATIVE AI MEZZI DI TRASPORTO IN DOTAZIONE AI SERVIZI TECNICI  | 1.000,00  |
| 0802103.0802.13.403<br>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO S.U.A.E. - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 50,00     |
| 0105103.0105.13.470<br>SPESA PER REPERIRE TRAMITE UN'AGENZIA INVESTITORI PUBBLICI E PRIVATI DA COINVOLGERE NEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'EX                                  | 20.000,00 |
| 1307103.1307.13.322<br>MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ECOLOGIA URBANA -ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 100,00    |
| 0103101.0103.11.142<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 2.302,00  |
| 0103101.0103.11.144<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO ECONOMATO AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 1.196,00  |
| 0104103.0104.13.354<br>AGGI E COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 61.000,00 |
| 0105108.0105.18.500<br>PAGAMENTO CANONI ENFITEUTICI (A FAVORE EREDI SOLAZZI)   | 0,28      |
| 0301103.0301.13.410<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.000,00  |
| 0502103.0502.13.361  | 800,00    |

|   |          |
|---|----------|
| SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DI MUSEI E PINACOTECHES - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)  |          |
| 0502103.0502.13.360<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.200,00 |
| 0402103.0402.13.362<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DELLA SCUOLA A TEMPO PIENO - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.000,00 |
| 0406103.0406.13.361<br>SPESE PER UTENZE ACQUA E TELEFONICHE DEL CENTRO CREATIVO AMBIENTALE URBANO "CASA CECCHI" - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 100,00   |
| 0103103.0103.13.350<br>SPESE PER ACQUISTO PRODOTTI DI PRONTO SOCCORSO AI SENSI L. 626/94 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 1.500,00 |
| 0502103.0502.13.316<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADDETTO AL MUSEO E PINACOTECA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (SERV. RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)       | 1.000,00 |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Responsabile: | DANIELA MANTONI  | 12% |
| APO:          | ANGELO TIBERI<br>DIEGO BOCCALINI<br>FRANCESCA FRATTINI<br>KATIA VEGLIO'  |     |
| Operatore:    | FRANCESCA PEDINI<br>ILARIA CIANNAVEI<br>ELISABETTA VITALI<br>ANNA TAZZARI<br>BENEDETTA BEDINI<br>CHIARA MAIORANO<br>CLAUDIO PASCUCCHI<br>CRISTINA ADANTI<br>DANIELA BUCCHI<br>EGISTO VITALI<br>ELENA DIOTALLEVI<br>FEDERICA SARTORI<br>GIANLUCA RUSCITTI<br>GIORGIA GHIRONZI<br>LUCIA GIUNTA<br>LUISA GAZZOLA<br>MARCO CINGOLANI<br>MARIKA LECCI<br>MARCO PERONI<br>MARCO SONNANTE<br>MARIELLA ZACCHILLI<br>MASSIMILIANO DI LEONARDO<br>MASSIMO PENNACCHINI<br>MAURIZIO BURATTINI<br>MAURO PEDINI<br>MAURA SEVERI<br>MAURO ZUCCARINI<br>MICHELE RADI<br>NESTORE VITALI<br>ROBERTA FERRI<br>ROMINA BOZZI<br>SABINA MASSALINI<br>SERGIO MENCUCCI |     |

SILVIA BARTOLUCCI

SARA CUCCHIARINI

Ref. Politico:

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

24.03.02

(3413)

**OB.02 ATTIVITA' FORMATIVA NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI COMUNALI CHE GESTISCONO ENTRATE VINCOLATE**

24.03.10.00 - Servizio Ragioneria  
Sviluppo

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Al fine di consentire il recepimento di alcuni concetti contabili oramai divenuti importanti, soprattutto per gli uffici che ricevono contributi da Enti Pubblici, si propongono almeno n.2 incontri formativi rivolti agli uffici interessati con predisposizione altresì di materiale formativo (schematizzazione dei concetti trattati) in materia di entrate vincolate, riguardanti l'intero iter contabile di gestione delle stesse. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.03.10.00 - Servizio Ragioneria   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Organizzazione di almeno n.2 incontri formativi sulla gestione e rendicontazione di entrate vincolate ed indicazioni operative sui contenuti degli atti per una migliore e trasparente lettura degli atti. | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 80.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| Organizzazione di almeno n.2 incontri formativi |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                                   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                | Da 4.00000 a 2.00000         |
| Valore Critico:                                 | Da 1.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:                                    | 20.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
| Spese previste   | 0,00 |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**



|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | DANIELA MANTONI   | 14% |
| APO:           | ANGELO TIBERI   |     |
| Operatore:     | ANNA TAZZARI<br>MARCO CINGOLANI<br>ROMINA BOZZI<br>ROBERTA FERRI<br>FRANCESCA PEDINI<br>FEDERICA SARTORI<br>ILARIA CIANNAVEI<br>LUCIA GIUNTA<br>MARIELLA ZACCHILLI<br>ELISABETTA VITALI<br>ELENA DIOTALLEVI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>                                   |
|-------------|---|--|
|             |   |  |
| 24/03/2023  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO non indicato |

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

24.03.03

(3398)

**OB.03 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI**

24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Digitalizzazione delle procedure di inventariazione dei beni mobili. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI                          |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Trasformazione di modelli e fatture per l'aggiornamento dell'inventario in documenti digitali  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Trasmissione della documentazione digitale attraverso il protocollo informatico per sostituire la firma autografa dei dirigenti con la loro firma digitale | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Creazione e costante aggiornamento di fascicoli elettronici su cityware online contenenti tutte le movimentazioni inventariali intervenute in corso d'anno | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n.modelli e fatture digitalizzati/n.modelli e fatture pervenute |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| n.modelli firmati digitalmente/n.modelli inviati alla firma |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Valore Critico: | Da 79.00000 a 50.00000 |
| Valore Peso:    | 5.00                   |

| n.modelli fascicolati/n.modelli trasmessi |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                             | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                          | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:                           | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:                              | 5.00                         |

| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|--|--|
|--|--|

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|---|--|
|---|--|

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | DANIELA MANTONI   | 14% |
| APO:           | FRANCESCA FRATTINI  |     |
| Operatore:     | DANIELA BUCCHI<br>CRISTINA ADANTI<br>SABINA MASSALINI<br>MARIKA LECCI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |     |

| Stati attuazione dell'obiettivo: |  |  |
|----------------------------------|--|--|
|----------------------------------|--|--|

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 18/11/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Mancata collaborazione degli altri uffici<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Sollecitazioni scritte   |
| 18/11/2022 | Informazione dirigente/collaborazioni   | Collaborazione richiesta a tutti gli uffici<br>Consentire l'accesso alle rispettive strutture e disponibilità ad adeguarsi alle nuove modalità digitali. |

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

24.03.04

(3411)

**OB.04 RICOGNIZIONE AREE "A VERDE"**

24.03.30.00 - Servizio Patrimonio  
Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Con il presente obiettivo si intende effettuare la ricognizione delle aree e dei terreni di proprietà comunale attualmente "a verde" che risultano inutilizzate in quanto residuali e/o marginali, al fine dell'assegnazione al proprio settore di competenza per i dovuti interventi di manutenzione periodica. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.03.30.00 - Servizio Patrimonio  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Ricognizione delle aree "a verde" di proprietà comunale residuali/marginali attualmente inutilizzate | 0    | Previsto | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Suddivisione delle aree individuate secondo la destinazione urbanistica vigente                      | 0    | Previsto |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Analisi delle aree per proposta di assegnazione al Settore   | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:**

| n° aree controllate / n° aree da controllare |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:                                | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                             | Da 80.00000 a 100.00000      |
| Valore Critico:                              | Da 0.00000 a 79.00000        |
| Valore Peso:                                 | 10.00                        |

| n° aree suddivise in funzione del PRG / n° aree da suddividere in funzione del PRG |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 80.00000 a 100.00000      |

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Valore Critico: | Da 0.00000 a 79.00000 |
| Valore Peso:    | 10.00                 |

| n° delle aree analizzate e da assegnare / n° delle aree da analizzare e da assegnare |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 80.00000 a 100.00000      |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 79.00000        |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

|   |
|---|
| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

|  |
|--|
| <b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|--|

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | DANIELA MANTONI                                       | 14% |
| APO:           | KATIA VEGLIO'   |     |
| Operatore:     | GIORGIA GHIRONZI<br>MICHELE RADÌ<br>SILVIA BARTOLUCCI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI                                      |     |

|   |
|---|
| <b>Stati attuazione dell'obiettivo:</b> |
|---|

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione                                    |
|------------|---|--|
| 09/01/2023 | Informazione dirigente/collaborazioni   | Settore LLPP - Individuazione ed analisi aree  |
| 09/01/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Non si ravvisano rischi                        |
| 09/01/2023 | 01- Note Presentazione Obiettivo        | aree negli indicatori sottintendono particelle |

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

24.03.05

(3412)

**OB.05 VERIFICA STATO ATTUAZIONE PIANO CULTURALE PRESENTATO DAI GIOVANI AGRICOLTORI**

24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Con il presente obiettivo si intende monitorare la corretta attuazione del piano culturale che i giovani agricoltori hanno presentato per la partecipazione al Bando di Gara |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Ricognizione dei contratti agrari stipulati con giovani agricoltori contenente il piano culturale presentato per la partecipazione al Bando Pubblico per la locazione di Terreni Agricoli approvato con Determinazione n.1359/2020 | 0    | Previsto | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Richiesta di relazione ai giovani agricoltori rispetto allo stato di attuazione del piano culturale, allegato al contratto di affitto agrario  | 0    | Previsto |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Verifica ed analisi delle relazioni culturali da parte dei giovani agricoltori   | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:**

| relazioni richieste/relazioni da richiedere |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                               | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                            | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:                             | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:                                | 10.00                        |

**contratti con piano culturale da verificare/ contratti con piano culturale verificati**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

| relazioni verificate/relazioni da verificare |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:                                | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                             | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:                              | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:                                 | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b>   | <b>0,00</b> |
| Non sono previste entrate |             |

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b>   | <b>0,00</b> |
| Non sono previste spese |             |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | DANIELA MANTONI                                       | 14% |
| APO:           | KATIA VEGLIO'   |     |
| Operatore:     | GIORGIA GHIRONZI<br>MICHELE RADÌ<br>SILVIA BARTOLUCCI |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI                                      |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 09/01/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Non si riscontrano rischi eccetto il mancato riscontro da parte di tutti gli affittuari delle relazioni culturali. Invio di diversi solleciti. |

**24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI**

**24.03.06**

(3430)

**OB.06 BONIFICA ANAGRAFICHE**

24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI BONIFICA PUNTUALE DELLE ANAGRAFICHE (CIRCA 4500 TRA PERSONE FISICHE E GIURIDICHE) PROVENIENTI DALLA MIGRAZIONE SU CITYTAX DAL GESTIONALE DI ANDREANI TRIBUTI |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sistemazione e bonifica puntuale delle anagrafiche dei tributi minori censite con data fine 25/12/2020 a seguito migrazione su citytax in quanto sprovviste di CF/P.IVA o perché doppie e quindi da trasferire su soggetti già presenti sull'archivio unico soggetti. Le anagrafiche interessate oggetto di estrazione da parte della Palltalsoft risultano essere circa 4500 | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 80.00%        |

|                       |
|-----------------------|
| Monitoraggio iniziale |
| -                     |

**Indicatori:**

| <b>SISTEMAZIONE E BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE CON DATA FINE 25/12/2020</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 90.00000 a 100.00000      |
| Valore Critico:   | Da 0.00000 a 89.00000        |
| Valore Peso:  | 0.00                         |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**



|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | DANIELA MANTONI   | 14% |
| APO:           | DIEGO BOCCALINI   |     |
| Operatore:     | MAURA SEVERI<br>CHIARA<br>MAIORANO<br>MARCO<br>SONNANTE |     |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 24/03/2023 | Informazione dirigente/collaborazioni   | Nessuno limitatamente al superamento del valore critico   |
| 24/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Anagrafe-Ufficio fiscale Ragioneria<br>La bonifica può richiedere l'intervento degli uffici indicati in quanto l'ufficio tributi non riesce autonomamente a fare la bonifica qualora siano presenti anche in Anagrafe e Finanziaria |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>24.03.07</b>  |   | <b>(3435)</b> |
| <b>OB.07 CONTROLLO FINANZIARIO MISURE COMPRESSE NEL PNRR-PTPCT</b> |   |               |
| 24.03.10.00 - Servizio Ragioneria                                  |   |               |
| <b>Strategico</b>  |   |               |
| Descrizione obiettivo:   | L'ente in qualità di soggetto attuatore responsabile della realizzazione operativa di interventi/progetti finanziati dal PNRR, è tenuto al rispetto dell'entità e circolari appositamente emanate per l'attuazione del Pnrr. Tra queste si ricordano ad esempio le indicazioni riguardanti l'accertamento delle entrate, la perimetrazione, la gestione delle risorse, la tracciabilità delle spese e l'espletamento dei controlli contabili ordinari previsti dalla normativa vigente. |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.03.10.00 - Servizio Ragioneria   |               |
| DUP Ses:   | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA<br>L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno   |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| adozione della corretta codificazione contabile delle risorse al fine di garantire la perimetrazione mediante appositi capitoli di entrata e di spesa come previsto dalla circolare RGS-MEF 29/2022: estrazione elenco a rendiconto del dettaglio per capitoli | 0  | Previsto | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 30.00%        |
| controllo costante della presenza degli elementi necessari a garantire la riconducibilità delle spese al progetto finanziato (su impegni e accertamenti, sui provvedimenti di liquidazione e sui mandati di pagamento) 100% dei controlli                      | 0  | Previsto | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 30.00%        |
| verifica e adeguamento della imputazione contabile delle entrate e delle spese al fine dell'effettuazione di eventuali operazioni di variazioni di bilancio e/o di riaccertamento ordinario dei residui  | 0  | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 30.00%        |
| <b>Elaborazione rendiconto finale dettaglio dei capitoli (fatto non fatto)</b>   |  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Valore Ottimale:   | Da 1.00000 a 0.00000   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 0.00000   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Responsabile:  | DANIELA MANTONI  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 18%           |
| APO:   | ANGELO TIBERI  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Operatore:   | ELENA DIOTALLEVI<br>ELISABETTA VITALI FEDERICA<br>SARTORI FRANCESCA PEDINI<br>LUCIA GIUNTA MARCO<br>CINGOLANI ILARIA CIANNAVEI<br>MARIELLA ZACCHILLI ROBERTA<br>FERRI ROMINA BOZZI<br>ANNA TAZZARI |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Ref. Politico:   | SARA CUCCHIARINI   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| <b>Tipo allegato</b>   | <b>Descrizione</b>   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO - non indicato   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

COMUNE DI FANO  
VIA S. FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

- 24.04.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- 24.04.02** OB.02 REGOLAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI A CAMPIONE SCIA/COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE-P.T.P.C.T.
- 24.04.03** OB.03 REALIZZAZIONE ARCHIVIO DIGITALE STRUTTURE RICETTIVE E STRUTTURE SANITARIE
- 24.04.04** OB.04 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT
- 24.04.05** OB.05 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- 24.04.06** OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE
- 24.04.07** OB.07 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA
- 24.04.08** OB.08 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE CIANO
- 24.04.09** OB.09 RIPRISTINO RICEVIMENTO IN PRESENZA SUAP E SUAE
- 24.04.10** OB.10 REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEGLI ANIMALI IN CITTÀ

**24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**

**24.04.01**

(3353)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: SUAP, Cave-Toponomastica-Riscatto aree edilizie-PEEP, SUAE, PRG, Pianificazione Territoriale, Ecologia Urbana, Demanio, polizia amministrativa e commercio |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  |

**Indicatori:**

**N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N. pratiche inserite sul SID - U.O. Demanio**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 50.00000 a 30.00000       |
| Valore Critico:  | Da 29.00000 a 20.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N.pratiche per adozione animali concluse/ totale delle richieste pervenute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N. sopralluoghi effettuati presso le cave**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 4.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:  | Da 3.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

| <b>Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg / Totale dei certificati di destinazione</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>N.Titoli Unici rilasciati dal SUAP</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                             | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                          | Da 180.00000 a 130.00000     |
| Valore Critico:                           | Da 129.00000 a 100.00000     |
| Valore Peso:                              | 5.00                         |

| <b>SUAP n.Scia/Comunicazioni (Edilizie) verificate</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                       | Da 120.00000 a 70.00000      |
| Valore Critico:  | Da 69.00000 a 30.00000       |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>SUAP n.Scia/Comunicazioni (amministrative) verificate</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 1500.00000 a 1000.00000   |
| Valore Critico:  | Da 999.00000 a 500.00000     |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>n.richieste elaborate con calcolo importi/ n.</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                     | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:                                      | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>SUAE: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>COMMERCIO n. autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee &gt;48 h gestite nei termini/ n.</b> |  |
|---|--|
|---|--|

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**SUAP: n.autorizzazioni paesaggistiche-accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati / n. istanze**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**nr. nuovi civici istituiti / nr. richieste nuovi civici pervenute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**SUAE nr. domande permesso di costruire istruite / nr. domande permesso di costruire presentate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**SUAP: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**SUAE n.Scia/Comunicazioni verificate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 25.00000 a 20.00000       |
| Valore Critico:  | Da 19.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Entrate previste</b>  | <b>6.612.321,27</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                     |
| 3010301.3100.03.058<br>PROVENTI DERIVANTI DALLO SFRUTTAMENTO DELLE CAVE (CORRELATO ALLE VOCI S 1401.14.500 - 1401.14.505)  | 73.461,27           |
| 3010201.3100.02.360<br>PROVENTI DERIVANTI DAL MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI DI PRIVATI PRESSO IL CANILE/GATTILE E I RIFUGI COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) -CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 1307.13.310- | 16.000,00           |
| 3020201.3200.02.066<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI FUNZIONI DELEGATE DA FAMIGLIE   | 10.000,00           |
| 4050499.4500.04.020<br>INTROITI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - SUAE   | 110.000,00          |
| 3020301.3200.03.014<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI FUNZIONI DELEGATE DA IMPRESE  | 5.000,00            |
| 3050203.3500.02.280<br>RIMBORSI PER COLLAUDO DI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE (L.R. N° 15/2002)   | 3.200,00            |
| 3050203.3500.02.040<br>RECUPERO DA PRIVATI DI SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 0802.13.486)   | 20.000,00           |
| 4050101.4500.01.010<br>CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE (ART.11 E 16 DPR 380/2001) - SUAE   | 100.000,00          |
| 3050203.3500.02.235<br>RIMBORSO DA PRIVATI DELLE SPESE ANTICIPATE PER ANIMALI DI PROPRIETA' DETENUTI PRESSO I RIFUGI COMUNALI E CONVENZIONATI (CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 1307.13.385)                     | 12.000,00           |
| 3010201.3100.02.050<br>PROVENTI E DIRITTI DI FIERE, MOSTRE- MERCATO E MERCATI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 38.000,00           |
| 2010302.2103.02.014<br>CONTRIBUTI DA ENEL GREEN POWER E ALTRE IMPRESE PER LA GESTIONE DELL'OASI DEL CANALE ALBANI CORRELATO ALLA VOCE S 0905.13.305.   | 5.800,00            |
| 3010201.3100.02.255<br>PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA UFF. TOPONOMASTICA  | 12.200,00           |
| 3010301.3100.03.010<br>CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE (EX PISTA GO KART)   | 1.500,00            |
| 4050101.4500.01.010<br>CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE (ART.11 E 16 DPR 380/2001) - SUAE   | 840.000,00          |
| 3010201.3100.02.161<br>PROVENTI PER LA CESSIONE DI PUBBLICAZIONI, STAMPATI DIVERSI, COPIE, DIRITTI DI RICERCA - SUAE   | 1.000,00            |
| 2010401.2104.01.015<br>TRASFERIMENTI DA SOGGETTI PRIVATI PER INIZIATIVE RELATIVE AGLI ANIMALI (LASCITO PALMA ED ELIA MONDO) - CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 1307.14.510 -                                     | 1.000,00            |
| 4050499.4500.04.010<br>INTROITI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DELLE AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO - SUAE   | 50.000,00           |
| 4050499.4500.04.010<br>INTROITI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DELLE AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO - SUAE   | 40.000,00           |



|  |                   |
|--|-------------------|
| 4040201.4400.02.040<br>ALIENAZIONE DI AREE IN ZONE P.E.E.P.  | 150.000,00        |
| 3010201.3100.02.250<br>DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO URBANISTICA  | 180.000,00        |
| 4050101.4500.01.015<br>CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE (ART. 11 E 16 DPR 380/2001) -   | 100.000,00        |
| 4050101.4500.01.010<br>CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE (ART.11 E 16 DPR 380/2001) - SUAE   | 4.300.000,00      |
| 3010201.3100.02.210<br>PROVENTI RELATIVI AI SERVIZI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA (COMMISSIONE DI VIGILANZA) (CORRELATO AL CAP. 0301.13.450 SPESA)                             | 3.000,00          |
| 9020401.9200.04.025<br>COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI UFF. POLIZIA AMMINISTRATIVA/COMMERCIO VERSATI DA TERZI   | 100.000,00        |
| 2010102.2101.02.320<br>CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER CASA ARCHILEI - (CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 0902.14.576)   | 2.160,00          |
| 3020201.3200.02.064<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI FUNZIONI DELEGATE DA FAMIGLIE   | 7.000,00          |
| 4050499.4500.04.030<br>INTROITI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DELLE AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO - SUAP   | 10.000,00         |
| 3010201.3100.02.270<br>DIRITTI DI ISTRUTTORIA DEL SETTORE IV (SUAP, TUTELA DEL PAESAGGIO, DEMANIO MARITTIMO).  | 68.000,00         |
| 3050203.3500.02.325<br>RECUPERO SPESE DA IMPRESE PER ATTIVITA' DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (CORRELATO CON LA VOCE DI SPESA 1404.13.495) | 2.000,00          |
| 4050499.4500.04.040<br>INTROITI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - SUAP   | 40.000,00         |
| 3020301.3200.03.013<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI FUNZIONI DELEGATE DA IMPRESE  | 1.000,00          |
| 4050101.4500.01.015<br>CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE (ART. 11 E 16 DPR 380/2001) -   | 310.000,00        |
| <b>Spese previste</b>  | <b>699.711,80</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                   |
| 9901702.9901.72.125<br>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI UFF. POLIZIA AMMINISTRATIVA/COMMERCIO   | 100.000,00        |
| 0802109.0802.19.888<br>RESTITUZIONE DI ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI A FAMIGLIE   | 1.000,00          |
| 1404103.1404.13.495<br>SPESE PER ATTIVITA' DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (CORRELATO CON LA VOCE DI ENTRATA)                               | 2.000,00          |
| 0801103.0801.13.420<br>SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANIFICAZIONE URBANISTICA/TERRITORIALE   | 50.000,00         |
| 1307103.1307.13.327<br>AGGI SU RISCOSSIONI COATTIVE INSOLUTI   | 1.000,00          |

|   |            |
|---|------------|
| 0701103.0701.13.370<br>SPESE PER SORVEGLIANZA SPIAGGE LIBERE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 100.000,00 |
| 0801103.0801.13.475<br>SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 500,00     |
| 1404103.1404.13.491<br>SPESE PER LA COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE (L.R. N. 27/2009)   | 3.200,00   |
| 1307104.1307.14.500<br>CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE DELL'AMBIENTE E DI TUTELA DEGLI ANIMALI   | 4.000,00   |
| 0801103.0801.13.485<br>SPESE PER IL PIANO REGOLATORE GENERALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 20.000,00  |
| 1307103.1307.13.385<br>RIMBORSO AI GESTORI SPESE VETERINARIE E PER RIEDUCAZIONE ANTICIPATE PER ANIMALI DI PROPRIETA' DETENUTI PRESSO I RIFUGI COMUNALI E CONVENZIONATI (DAL 2022) (Parzialmente correlato alle voci di entrata 3500.02.235 e alla voce 3500.02.230) | 12.000,00  |
| 1402104.1402.14.505<br>CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, MERCATI E MOSTRE-MERCATO DI PUBBLICO INTERESSE   | 13.000,00  |
| 0802103.0802.13.485<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI S.U.A.E. - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.100,00   |
| 0801103.0801.13.510<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI TOPONOMASTICA  | 12.200,00  |
| 1307104.1307.14.510<br>TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE RELATIVE AGLI ANIMALI (LASCITO PALMA ED ELIA MONDO) -CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2104.01.015-  | 1.000,00   |
| 1401104.1401.14.500<br>QUOTA SPETTANTE ALLA REGIONE SUL CONTRIBUTO RISCOSSO PER L'ATTIVITA' ESTRATTIVA AI SENSI DELL'ART.17 DELLA L.R. 71/97 CORRELATO A PARTE DELLA VOCE E 3100.03.058   | 36.730,64  |
| 0802103.0802.13.402<br>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO S.U.A.E. - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 250,00     |
| 0801103.0801.13.490<br>SPESE PER QUOTE ASSOCIATIVE SETTORE URBANISTICA  | 1.050,00   |
| 0701103.0701.13.390<br>SPESE PER MANTENIMENTO DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ZONE BALNEARI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 5.000,00   |
| 1402103.1402.13.345<br>SPESE SERVIZIO RISCOSSIONE DIRITTI NEI MERCATI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 1.500,00   |
| 1307103.1307.13.343<br>CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI GUARDIE ZOOFILE   | 4.750,00   |
| 1402103.1402.13.330<br>SPESE PER FIERE, MERCATI E MOSTRE-MERCATO - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 55.000,00  |
| 1402103.1402.13.402<br>SPESE VARIE NEL SETTORE COMMERCIALE PER FAVORIRE LA PROMOZIONE TURISTICA- PRESTAZ. DI SERVIZI  | 8.000,00   |
| 0301103.0301.13.470<br>SPESE PER SERVIZI DI MODESTA ENTITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 300,00     |
| 0105103.0105.13.437<br>SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI CANONE DEMANIO  | 500,00     |

|   |            |
|---|------------|
| MARITTIMO (DAL 2016)  |            |
| 1402104.1402.14.510<br>CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE  | 14.500,00  |
| 0902104.0902.14.576<br>PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE DEL CENTRO DIDATTICO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE "CASA ARCHILEI"  | 20.160,00  |
| 0801103.0801.13.460<br>SPESE PER PUBBLICAZIONI RELATIVE AL PIANO REGOLATORE GENERALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 5.000,00   |
| 0905103.0905.13.305<br>RIMBORSO SPESE A TERZI (ASSOCIAZIONI) PER PRESTAZIONI SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DELL'OASI DEL CANALE ALBANI (DAL 2022) CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2103.02.014 | 5.800,00   |
| 1307103.1307.13.341<br>SPESE PER LA GESTIONE DEI RIFUGI, DELLE OASI FELINE E DEI CANI E GATTI ABBANDONATI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 185.150,00 |
| 1401103.1401.13.307<br>SPESA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER UFFICIO CAVE E SCARICHI   | 4.000,00   |
| 0301103.0301.13.450<br>SPESE PER LE COMMISSIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - PRESTAZ. DI SERVIZI - Incarichi esterni -CORRELATO PARZIALMENTE AL CAP. 3100.02.210 ENTRATA-                    | 4.000,00   |
| 0901103.0901.13.420<br>INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITI DI ESERCIZIO (CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2101.02.210)                                       | 27.375,03  |
| 1404103.1404.13.490<br>INDENNITA' DI PRESENZA PER LA COMMISSIONE TUTELA DEL PAESAGGIO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.500,00   |
| 1307103.1307.13.310<br>ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (CORREL. PARZIALMENTE ALLA VOCE DI ENTRATA 3100.02.360)                        | 17.000,00  |
| 1401104.1401.14.505<br>QUOTA SPETTANTE ALLA PROVINCIA SUL CONTRIBUTO RISCOSSO PER L'ATTIVITA' ESTRATTIVA AI SENSI DELL'ART.17 DELLA L.R. 71/97 CORRELATO A PARTE DELLA VOCE E 3100.03.058   | 7.346,13   |
| 1402103.1402.13.391<br>SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER FIERE, MERCATI E MOSTRE-MERCATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 4.000,00   |
| 0801103.0801.13.345<br>AFFIDAMENTO DI SERVIZI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA PER IL SETTORE URBANISTICA  | 10.000,00  |
| 0801103.0801.13.420<br>SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANIFICAZIONE URBANISTICA/TERRITORIALE  | 5.000,00   |
| 1402103.1402.13.404<br>SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO COMMERCIO - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2016)   | 1.500,00   |
| 0802103.0802.13.486<br>SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (CORRELATO ALLA VOCE 3500.02.040 DI ENTRATA) - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 20.000,00  |
| 0802103.0802.13.475<br>SPESE PER SERVIZI INFORMATICI SERVIZIO S.U.A.E. - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.800,00   |
| 1401103.1401.13.310   | 500,001    |

SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO CAVE E SCARICHI -  
PRESTAZIONE DI SERVIZI

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI   | 4% |
| APO:           | GIOVANNA MASTRANGELO<br>LAURA OLIVELLI   |    |
| Operatore:     | MICHELA ALBANESE<br>FABIO SUSCA<br>STEFANO CAITERZI<br>TAMARA BARBARA ARAMINI<br>FEDERICA ROSSETTI<br>GIANNI BUFALO<br>GIANLUCA SAVELLI<br>GIOVANNI MUSCI<br>LUCIA NIGRA<br>LUCIA PONTICELLI<br>LUIGI MATTIOLI<br>MARCO ALESSANDRI<br>MARINO CALCATELLI<br>MARCO FERRI<br>MARCO GASPARINI<br>MARIANGELA MALASPINA<br>MARTINA PAOLI<br>MICHELE ADELIZZI<br>MICHELE PICCIOLI<br>MICHELE ROSSINI<br>MONICA MONTANI<br>OMBRETTA PIETRELLI<br>PATRIZIA GILEBBI<br>PIA ALFONSINA MICCOLI<br>ROSARIA MOSCIATTI<br>SEBASTIANO RIDOLFI<br>SILVIA MANNA<br>SONIA VITALI<br>STEFANIA VINCENZI<br>VANESSA BUGUGNOLI<br>ALESSANDRO CRESPI<br>ANDREA BERNARDI<br>DANIELA SANTINI<br>EFREM TONINO MORBIDELLI<br>ELISABETTA BIAGIOTTI<br>EMANUELA GIOVANNELLI<br>EMANUELE VITALINI |    |
| Ref. Politico: | ETIENN LUCARELLI<br>CRISTIAN FANESI<br>SAMUELE MASCARIN  |    |
| -              |  |    |

**24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**

**24.04.02**

(3388)

**OB.02 REGOLAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI A CAMPIONE SCIA/COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE-P.T.P.C.T.**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | L'obiettivo proposto consiste nella redazione di apposito regolamento per definire le modalità di effettuazione dei controlli amministrativi a campione sulle attività liberalizzate e del relativo sistema di estrazione del campione inerenti le S.C.I.A./comunicazioni di tipo amministrativo previste dalle normative vigenti per l'avvio delle attività economiche. Detto obiettivo consentirà di procedere all'efficientamento del S.U.A.P., in modo da garantire massimi livelli di funzionalità, correttezza, imparzialità dell'agire amministrativo e pubblicità nei confronti dei soggetti titolari di attività passibili di controllo, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione di cui al D.lgs.33-2013. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA   |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Ricognizione dei procedimenti amministrativi da sottoporre a controllo   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Definizione dei criteri per il sorteggio delle pratiche  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Approvazione determina di approvazione delle modalità di effettuazione dei controlli amministrativi a campione sulle attività liberalizzate e del relativo sistema di estrazione del campione inerenti le S.C.I.A./comunicazioni | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Adozione criteri estrazione entro 2023 per applicazione 2024</b> |                              |
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 0.00000 |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 0.00000 |
| Valore Peso:     | 30.00                |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI   | 12% |
| APO:           | LAURA OLIVELLI   |     |
| Operatore:     | ELISABETTA BIAGIOTTI<br>VANESSA BUGUGNOLI<br>ALESSANDRO CRESPI<br>LUIGI MATTIOLI<br>MICHELE PICCIOLI<br>MICHELE ROSSINI<br>EMANUELE VITALINI |     |
| Ref. Politico: | ETIENN LUCARELLI   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 17/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p><b>RISCHI</b><br/>Approvazione/modifica alle normative di Settore Impiego del personale per lo svolgimento di attività derivanti da contingenze.<br/>Limitate risorse umane da impiegare (derivante ad esempio da pensionamenti)</p> <p><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br/>Inserimento in pianta organica di almeno due unità di personale al fine di affiancare i dipendenti in organico per il passaggio delle competenze.</p> |

**24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**

**24.04.03**

(3391)

**OB.03 REALIZZAZIONE ARCHIVIO DIGITALE STRUTTURE RICETTIVE E STRUTTURE SANITARIE**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | L'obiettivo proposto consiste nel completamento delle attività già intraprese negli anni dal SUAP Commercio Polizia Amministrativa, consistenti nella completa digitalizzazione degli archivi. In particolare per l'anno 2023 si propone l'attività volta a digitalizzare i documenti cartacei (anni antecedenti al 2011) per quanto riguarda le strutture ricettive e le strutture sanitarie al fine di costituire la completa banca dati digitale di tutti i documenti. Tale attività riveste carattere prioritario in relazione anche alla recente normativa approvata dalla Regione Marche in materia di strutture socio-sanitarie (L.R. 21/2016, R.R. 1/2018 e DGR successive di approvazione dei manuali con i requisiti tecnici. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  |
| DUP Ses:                  | 4.1.04 - RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Ricognizione delle pratiche presenti negli archivi cartacei (questa attività si rende necessaria a causa dei numerosi traslochi subiti negli anni dall'ufficio Pol.Amministrativa- Commercio) | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Digitalizzazione dei documenti relativi alle pratiche delle STRUTTURE RICETTIVE e organizzazione degli archivi informatici  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Digitalizzazione dei documenti relativi alle pratiche delle STRUTTURE SANITARIE e organizzazione degli archivi informatici  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

**documenti digitalizzati (%)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

#### Realizzazione Archivio Digitale Strutture Ricettive e Sanitarie

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:     | 20.00                        |

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI   | 12% |
| APO:           | LAURA OLIVELLI   |     |
| Operatore:     | ELISABETTA BIAGIOTTI<br>VANESSA BUGUGNOLI<br>ALESSANDRO CRESPI<br>LUIGI MATTIOLI<br>MICHELE PICCIOLI<br>MICHELE ROSSINI<br>EMANUELE VITALINI |     |
| Ref. Politico: | ETIENN LUCARELLI   |     |

#### Stati attuazione dell'obiettivo:

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 17/11/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>RISCHI<br/>Impiego del personale per lo svolgimento di attività derivanti da contingenze.<br/>Limitate risorse umane da impiegare (derivante ad esempio da pensionamenti)</p> <p>PIANO DI CONTENIMENTO<br/>Inserimento in pianta organica di almeno due unità di personale al fine di affiancare i dipendenti in organico per il passaggio delle competenze.</p> |



**24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**

**24.04.04**

(3392)

**OB.04 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  
Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Sviluppo e miglioramento del PORTALE SUE per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA   |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'                  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sviluppo e miglioramento dello sportello informatico digitale   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Raccolta dei feed-back da parte dell'utenza per il miglioramento del Portale SUE (Relazione di sintesi sulle osservazioni pervenute)  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività del SUE (a titolo esemplificativo potrebbero essere: deposito opere minori, deposito e certificazioni impianti, etc..)     | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

**n. nuovi moduli implementati**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 2.00000         |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Valore Critico: | Da 1.00000 a 0.00000 |
| Valore Peso:    | 10.00                |

| <b>n. pratiche edilizie sviluppate nel portale_anno 2023</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 1000.00000 a 700.00000    |
| Valore Critico:  | Da 699.00000 a 0.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |  |
|---|--|
|---|--|

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

| <b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |  |
|--|--|
|--|--|

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI  | 12% |
| APO:           | GIOVANNA MASTRANGELO  |     |
| Operatore:     | STEFANIA VINCENZI<br>EFREM TONINO MORBIDELLI<br>FABIO SUSCA<br>GIANNI BUFALO<br>GIANLUCA SAVELLI<br>GIOVANNI MUSCI<br>MARTINA PAOLI<br>SEBASTIANO RIDOLFI |     |
| Ref. Politico: | CRISTIAN FANESI   |     |

| <b>Stati attuazione dell'obiettivo:</b> |  |  |
|---|--|--|
|---|--|--|

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 17/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E RELATIVO<br>Carenza di personale, mancato finanziamento<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa nel bilancio |
| 17/11/2022  | Informazione dirigente/collaborazioni   | Collaborazione SIC per ASSISTENZA INFORMATICA AL PROGETTO   |

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.05

(3396)

**OB.05 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  
Sviluppo

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Bonifiche di toponimi e numerazioni civiche a seguito di segnalazioni da Istat/ufficio Anagrafe/cittadini |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Ricezione delle segnalazioni e valutazione dell'effettiva necessità di bonifica  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 25.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Interfaccia con gli uffici interni (Anagrafe e Sic)  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Predisposizione degli atti amministrativi per le modifiche toponomastiche necessarie (DGC) e comunicazioni ai cittadini delle modifiche ai numeri civici | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Trasmissione agli uffici interni per competenza  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.00%         |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n. bonifiche effettuate / n. bonifiche richieste |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:                                    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2019 |
| Valore Ottimale:                                 | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:                                  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:                                     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
| non previste            |             |

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
| non previste          |             |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI                        | 8% |
| APO:           | GIOVANNA MASTRANGELO                      |    |
| Operatore:     | PIA ALFONSINA MICCOLI<br>MARCO ALESSANDRI |    |
| Ref. Politico: | CRISTIAN FANESI                           |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>                                      |
|-------------|---|---|
| 29/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Carenza di personale<br>Gestione piano delle assunzioni |

**24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**

**24.04.06**

(3368)

**OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Digitalizzazione e conservazione digitale delle pratiche edilizie dal 1998-99 al 2002-2003 |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---------------|
| Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente a tale progetto pluriennale                           | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |               |
| Attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara (richieste ufficio ragioneria e sic) e pubblicazione del bando di gara | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |               |
| valutazione offerte pervenute e determinazione per affidamento ditta aggiudicatrice  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |               |

**Indicatori:**

| nr faldoni digitalizzati anno 2023 / nr faldoni da digitalizzare (tot. 1.000) |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 90.00000 a 100.00000      |
| Valore Critico:   | Da 0.00000 a 89.00000        |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI  | 8% |
| APO:           | GIOVANNA MASTRANGELO  |    |
| Operatore:     | EFREM TONINO MORBIDELLI<br>FABIO SUSCA<br>GIANNI BUFALO<br>GIANLUCA SAVELLI<br>GIOVANNI MUSCI<br>MARTINA PAOLI<br>SEBASTIANO RIDOLFI<br>STEFANIA VINCENZI |    |
| Ref. Politico: | CRISTIAN FANESI   |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 17/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Carenza di personale, mancato finanziamento, gara deserta o impugnata<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa nel bilancio, formazione continua del personale |

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.07

(3399)

**OB.07 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione della previsione del governo del territorio. Occorre dare attuazione all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019-2024 - Asse 1: Le città Bella - L'U.O. che ha fornito all'Assessore di riferimento una stesura del Piano Regolatore Generale completa si impegna a recepire le richieste da parte dell'Amministrazione. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| In continuità all'Obiettivo 2022 occorre fornire l'attività di supporto all' incarico assegnato per la redazione del nuovo PRG. L'attività di supporto è monitorata attraverso i verbali degli incontri di supporto alla commissione urbanistica, e l'indizione della CdS per l'ottenimento dei pareri | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Consultazione pre-adozione con il coinvolgimento di soggetti esterni al fine di presentare il PRG. Occorre effettuare in totale almeno 6 incontri: Ordini professionali, Associazioni di categoria, cittadini  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Adozione della variante generale al piano regolatore generale  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:**

**nr. verbali degli incontri con gli stakeholders alla presenza della ditta affidataria**

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Valore Ottimale: | Da 6.00000 a 4.00000 |
| Valore Critico:  | Da 3.00000 a 2.00000 |
| Valore Peso:     | 10.00                |

| completamento istruttoria tecnica Prg |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                         | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                      | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:                       | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:                          | 20.00                        |

| n. verbali incontri con la Commissione Urbanistica |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:                                      | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                   | Da 5.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:                                    | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:                                       | 10.00                        |

| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:  |                  |
|---|------------------|
| <b>Entrate previste</b>   | <b>0,00</b>      |
| <b>Spese previste</b>   | <b>70.000,00</b> |
| 801.13.485 € 20.000,00 Servizi utili per varianti al PRG di iniziativa pubblica (previsione 2.000 €). Servizi comunicativi legati al nuovo PRG al fine di aprire confronti con stakeholders e cittadinanza attiva (previsione 12.000 €) |                  |

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |   |     |
|---|---|-----|
| Responsabile:   | ADRIANO GIANGOLINI  | 12% |
| Operatore:  | MARINO CALCATELLI<br>PIA ALFONSINA MICCOLI<br>OMBRETTA PIETRELLI<br>MARCO FERRI<br>MICHELE ADELIZZI |     |
| Ref. Politico:  | CRISTIAN FANESI   |     |

| Stati attuazione dell'obiettivo: |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Data                             | Tipo allegato                           | Descrizione   |
| 09/12/2022                       | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>L'adozione del Piano Regolatore è frutto, oltre che di scelte tecniche, anche di un difficile equilibrio politico. L'evenienza di un difficile accordo non è rara, questo elemento potrebbe portare anche a successive rielaborazioni con lo slittamento dei termini. Inoltre il rischio è legato ad una eventuale decisione politica di procrastinare l'invio degli atti al consiglio comunale per la relativa adozione della variante generale al Prg. |



**RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

L'U.O si impegna comunque a portare a termine e preparare per la discussione politica una proposta completa per l'adozione del PRG - Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa nel bilancio, formazione continua del personale

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.08

(3387)

**OB.08 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE CIANO**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  
Sviluppo

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Il Piano particolareggiato ha lo scopo di predisporre una serie di interventi di riqualificazione del Quartiere Ciano. Attraverso la riqualificazione degli spazi pubblici, strade, percorsi in mobilità dolce, e la definizione di incentivi e abachi di intervento per gli edifici privati si propone la riqualificazione dell'intero quartiere. L'obiettivo sarà raggiunto con la predisposizione da parte della UO dell'atto di approvazione da sottoporre alla Giunta comunale |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  |
| DUP Ses:                  | 5.2.02 - LAVORARE CON LOBIETTIVO DELLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Predisposizione del piano tramite incarico esterno           | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Richiesta dei pareri   | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Predisposizione dell'atto di adozione per la Giunta Comunale | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

**predisposizione piano Quartiere Ciano**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

incarico € 23.812,50 0801.13.420

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI   | 12% |
| Operatore:     | MARCO FERRI<br>PIA ALFONSINA MICCOLI<br>OMBRETTA PIETRELLI |     |
| Ref. Politico: | CRISTIAN FANESI  |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>                                     |
|-------------|---|--|
| 16/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO - non indicato |

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.09

(3438)

**OB.09 RIPRISTINO RICEVIMENTO IN PRESENZA SUAP E SUAE**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  
Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Dopo i blocchi di attività e le chiusure disposte a partire dal 12 marzo 2020, per far fronte all'emergenza COVID-19, si rende ora necessario avviare una graduale riapertura degli sportelli all'accesso diretto del pubblico, riportando a regime i servizi di Front Office. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Valutare la necessità di un eventuale sistema di cautele volte a garantire il governo delle sale d'attesa e l'accesso controllato dell'utenza | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| eventuale revisione di alcune soluzioni logistiche nell'utilizzo degli spazi da parte degli operatori e degli utenti.                         | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Attivazione e gestione dei ricevimenti in presenza (subordinato alle nuove assunzioni)  | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | 80.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
| Spese previste   | 0,00 |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Responsabile:  | ADRIANO GIANGOLINI                     | 8% |
| APO:           | LAURA OLIVELLI<br>GIOVANNA MASTRANGELO |    |
| Ref. Politico: | CRISTIAN FANESI                        |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 05/04/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>mancata attuazione delle assunzioni come da Piano del Fabbisogno<br><br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>rinvio finchè non potrà essere garantito il front office |

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.10

(3365)

**OB.10 REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEGLI ANIMALI IN CITTÀ**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA  
Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | La Consulta delle Associazioni Animaliste è stata istituita con DCC 17/2021, anche con la finalità di partecipare alla redazione del regolamento comunale per la tutela degli animali. La materia attualmente è normata in modo parziale all'interno del Regolamento di Polizia Urbana, che tratta molteplici materie e di cui la Polizia Locale ha previsto un aggiornamento entro dicembre 2022, con il contributo dei vari uffici competenti per le singole materie. L'U.O. Ecologia Urbana ha contribuito con un intervento finalizzato prevalentemente al decoro e all'igiene pubblica, rimandando la trattazione completa della materia con un regolamento ad hoc, peraltro già previsto al momento dell'istituzione della Consulta. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA   |
| DUP Ses:                  | 3.6.11 - GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TUTELA DEGLI ANIMALI PROMUOVENDONE NEL CONTEMPO IL BENESSERE  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                                   | F                                   | M                                   | A                                   | M                                   | G                                   | L                                   | A                                   | S                                   | O                                   | N                                   | D | Peso Attività |
|---|------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|
| Confronto con la Consulta delle associazioni animaliste sugli articoli inerenti la tutela degli animali all'interno del nuovo Regolamento di Polizia Urbana licenziato dal Consiglio Comunale | 0    | Previsto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |
| Valutazione ed elaborazione dei suggerimenti e delle istanze delle associazioni e del Servizio veterinario dell'ASUR  | 0    | Previsto |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |
| Stesura prima bozza e confronto con la Polizia Locale e con il SUAP (Polizia amministrativa e Demanio)  | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |
| Stesura seconda bozza e rinvio alla Consulta  | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |               |



COMUNE DI FANO  
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023



- 24.05.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO
- 24.05.02** OB.02 EDILIZIA CIMITERIALE-MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO
- 24.05.03** OB.03 PROJECT FINANCING SERVIZI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE COMUNALI
- 24.05.04** OB.04 MONITORAGGIO OPERE STRATEGICHE FINANZIATE DAL PNRR-P.T.P.C.T.
- 24.05.05** OB.05 INFORMATIZZAZIONE OPERE LAVORI PUBBLICI- IMPLEMENTAZIONE GESTIONE INTEGRATA MANUTENZIONE A GUASTO-P.T.P.C.T.
- 24.05.06** OB.06 RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

**24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI****24.05.01****(3355)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO**

24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore. Le U.O.C. coinvolte sono: Coordinamento e Programmazione, Viabilità e Traffico, Decoro Urbano. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI  |

**Indicatori:****COORDINAMENTO E PROGR.: n. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**COORDINAMENTO E PROGR: n. interventi manutenzione ordinaria cimiteri effettuati/ n. interventi**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE: n. interventi a difesa del litorale effettuati**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 4.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:  | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**VIABILITA' E TRAFFICO: n. segnalazioni informatizzate/ n. segnalazioni ricevute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**VIABILITA' E TRAFFICO: n. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

| <b>VIABILITA' E TRAFFICO: n. procedimenti di emissione ordinanze occupazione suolo pubblico/N. Richieste</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>VIABILITA' E TRAFFICO: n. procedimenti di emissione autorizzazione ZTL...etc./n. Richieste ricevute</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>COORDINAMENTO E PROGR.: tempo medio stipula contratto di appalto di opere pubbliche (gg.)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 5.00000 a 10.00000        |
| Valore Critico:  | Da 11.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE: n.segnalazioni informatizzate/ n.segnalazioni ricevute</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 5.00                         |

| <b>DECORO URBANO: n. segnalazioni informatizzate/ n. segnalazioni ricevute</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>COORDINAMENTO E PROGR: n. verifiche eseguite controllo manomissioni suolo pubblico/ n.manomissioni</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000 |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000  |
| Valore Peso:     | 5.00                    |

| <b>DECORO URBANO: n. elementi in manutenzione/n. totale aree verdi in gestione diretta</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>DECORO URBANO: n.segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>COORDINAMENTO E PROGR.:n. atti revisione elenco annuale Opere Pubbliche</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 20.00000 a 10.00000       |
| Valore Critico:  | Da 9.00000 a 5.00000         |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>COORDINAMENTO E PROGR.: peso progettazione interna / progettazione esterna</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Critico:   | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:  | 0.00                         |

| <b>COORDINAMENTO E PROGR.: Lavori consegnati / progetti appalati</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Entrate previste</b>  | <b>1.354.150,00</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                     |
| 3010201.3100.02.260<br>DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO TESSERE CIRCOLAZIONE AGEVOLATA (CORRELATO CON LA VOCE DI SPESA 1002.14.500).   | 2.000,00            |
| 3010201.3100.02.155<br>PROVENTI DA PARCHEGGI CORRELATA CON VOCI S.1002.13.305 - S.1005.13.490 - S.0301.13.425 E S.0301.13.420  | 200.000,00          |
| 3059999.3500.09.040<br>INDENNIZZI SOSTITUTIVI DELLE PIANTAGIONI COMPENSATIVI A SEGUITO AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO DI PIANTE PROTETTE.   | 1.500,00            |
| 3050203.3500.02.030<br>RECUPERI DA PRIVATI PER INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA IGIENE E INCOLUMITA' PUBBLICA (CORRELATO ALLA VOCE 0106.19.900 DI SPESA)   | 10.000,00           |
| 3020302.3200.03.040<br>RISARCIMENTO DANNI PREVISTI DA NORME REGIONALI E COMUNALI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO (CORRELATO VOCE S.0902.13.493 e S.0902.14.568) (DAL 2017)  | 1.500,00            |
| 3020201.3200.02.080<br>PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AI SENSI DELLA L..R. N. 2 DEL 05.02.2013 "NORME IN MATERIA ECOLOGICA DELLE MARCHE E DI TUTELA DEL PAESAGGIO E MODIFICA ALLA L.R. N. 16/2010 (CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 0902.13.485) | 5.000,00            |
| 3010201.3100.02.300<br>PROVENTI RELATIVI AI SERVIZI DI MOBILITA' URBANA  | 61.250,00           |
| 2010102.2101.02.081<br>CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE PORTO (CORRELATO VOCI SPESA 1003.13.405 E 1003.13.410)  | 0,00                |
| 3010302.3100.03.110<br>PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSI   | 2.500,00            |
| 2010102.2101.02.285<br>TRASFERIM. DALLA REGIONE PER CONTRATTO DI SERVIZIO CON ADRIABUS SOC. CONS. RELATIVO AL TRASPORTO URBANO AI SENSI L.R.45/98 CORRELATO A VOCE SPESA 1002.13.305 dal 2017.   | 1.067.400,00        |
| 3020201.3200.02.070<br>SANZIONI PREVISTE DA NORME REGIONALI E COMUNALI IN MATERIA DI VERDE PUBBLICO (CORRELATO VOCE S.0902.13.493 e S.0902.14.568)   | 3.000,00            |
| <b>Spese previste</b>  | <b>7.818.403,47</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                     |
| 0601103.0601.13.330<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 43.226,00           |
| 1002104.1002.14.500<br>TRASFERIMENTO ALLA REGIONE MARCHE A TITOLO DI COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER FINANZIAMENTO AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SUL TRASPORTO PUBBLICO   | 10.500,00           |
| 0402103.0402.13.412<br>MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI ADIBITI A SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 28.650,00           |
| 0601103.0601.13.330<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 11.126,00           |
| 0104103.0104.13.360  | 7.101,00            |

|   |            |
|---|------------|
| SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELL'UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   |            |
| 0111103.0111.13.370<br>SPESA PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DEGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 20.633,00  |
| 0106103.0106.13.350<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE ALTRI UFFICI COM.LI PUBBLICI - PRESTAZ. DI SERVIZI                               | 30.400,00  |
| 0801103.0801.13.375<br>SPESA PER UTENZA GESTIONE CALORE DEGLI UFFICI URBANISTICI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 9.728,00   |
| 1101103.1101.13.305<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER LA PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 3.615,00   |
| 0106101.0106.11.115<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA)         | 51.164,00  |
| 0111103.0111.13.370<br>SPESA PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DEGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 81.585,00  |
| 0402103.0402.13.364<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 114.674,00 |
| 0902103.0902.13.480<br>MANUTENZIONE IMPIANTI BOSCHIVI PERIURBANI  | 5.000,00   |
| 1201103.1201.13.370<br>SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI DEGLI ASILI NIDO - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)                                       | 14.000,00  |
| 0106103.0106.13.390<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 8.250,00   |
| 0402103.0402.13.361<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 144.780,00 |
| 0801103.0801.13.410<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE ALLE FONTANE PUBBLICHE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)   | 19.000,00  |
| 0402103.0402.13.364<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 12.595,00  |
| 1307103.1307.13.340<br>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CANILE E DEL GATTILE COMUNALE   | 10.000,00  |
| 0502103.0502.13.370<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)  | 2.222,00   |
| 0106101.0106.11.130<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE 3500.09.010 ENTRATA) | 13.815,00  |
| 0402103.0402.13.361<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 30.100,00  |
| 0502103.0502.13.362<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E UTENZA GESTIONE CALORE DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 8.587,00   |
| 1201103.1201.13.350   | 1.278,00   |

|  |              |
|--|--------------|
| SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER GLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  |              |
| 1209103.1209.13.335<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA ED APPALTO CALORE DEI CIMITERI COMUNALI E DELLE CAMERE MORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                                   | 36.222,00    |
| 0402103.0402.13.413<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.070,00     |
| 0301103.0301.13.365<br>SPESE PER GESTIONE CALORE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 4.047,00     |
| 1002103.1002.13.305<br>COMPENSO PER CONTRATTO DI SERVIZIO TRASPORTO URBANO AI SENSI L.R. 45/98 - PRESTAZ. DI SERVIZI CORRELATO CON VOCI ENTRATA 2101.02.285 E 3100.02.155      | 1.316.602,00 |
| 1005103.1005.13.475<br>COMPENSO ALL'ASET SPA PER SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.904.000,00 |
| 0103103.0103.13.385<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER IL MAGAZZINO ECONOMALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 5.497,00     |
| 0201103.0201.13.310<br>SPESA PER ENERGIA ELETTRICA PER GLI UFFICI GIUDIZIARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 10.392,00    |
| 0902103.0902.13.491<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL MANTENIMENTO DI ARREDO DI PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)          | 24.000,00    |
| 0107103.0107.13.491<br>ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - PRESTAZ. DI SERVIZI CORRELATO ALLA VOCE E 3500.02.090  | 0,00         |
| 1209103.1209.13.345<br>SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 20.000,00    |
| 0101103.0101.13.405<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARTECIPAZIONE POPOLARE - PRESTAZ. DI                                       | 1.288,00     |
| 0902104.0902.14.568<br>CONTRIBUTO SULLE SPESE DI MANUTENZIONE DI ALBERI MONUMENTALI (EX. ARTT. 26 E 27 DELLA L.R. N. 6/05) (CORRELATO ALLE VOCI E.3200.02.070 E E.3200.03.040) | 500,00       |
| 1203103.1203.13.305<br>PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 133.668,00   |
| 1003103.1003.13.410<br>SPESE PER MANUTENZIONI DEL PORTO (CORRELATO VOCE ENTRATA 2101.02.081)   | 35.501,77    |
| 0904103.0904.13.300<br>SPESE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DEI COLLETTORI DI ACQUE METEORICHE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2018)               | 66.500,00    |
| 0105103.0105.13.345<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 13.555,00    |
| 0106103.0106.13.385<br>INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI EDIFICI COMUNALI E  | 3.000,00     |

|  |           |
|--|-----------|
| ATTIVITA' DEL SETTORE LL.PP. - PRESTAZ. DI SERVIZI   |           |
| 0401103.0401.13.361<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 33.965,70 |
| 1203103.1203.13.305<br>PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                           | 2.224,00  |
| 0501103.0501.13.365<br>SPESE PER UTENZA ENERGIA ELETTRICA DEGLI IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E MONUMENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 7.794,00  |
| 0902103.0902.13.493<br>REIMPIANTO ARBOREO E CURE COLTURALI DELL'ALBERATURA PUBBLICA - (CORRELATO ALLE VOCI E.3200.02.070 E E.3200.03.040) (DAL 2017)   | 4.000,00  |
| 0106103.0106.13.350<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE ALTRI UFFICI COM.LI PUBBLICI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.170,00  |
| 0101103.0101.13.405<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARTECIPAZIONE POPOLARE - PRESTAZ. DI   | 17.847,00 |
| 1201103.1201.13.350<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER GLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 20.663,00 |
| 1101103.1101.13.310<br>SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 20.000,00 |
| 0105103.0105.13.390<br>SPESE PER CONCESSIONI DEMANIALI   | 1.800,00  |
| 1202103.1202.13.315<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI A SOSTEGNO DI PERSONE CON DISABILITA' - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 3.878,00  |
| 0401103.0401.13.410<br>MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 36.000,00 |
| 1005103.1005.13.380<br>ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZ. DI   | 15.174,00 |
| 1005103.1005.13.420<br>SPESE PER MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRAFFICO - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.000,00  |
| 1005103.1005.13.490<br>SPESE PER PROGETTI DIVERSI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DEI LAVORI PUBBLICI E VIABILITA' E TRAFFICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI CORRELATO CON VOCE ENTRATA 3100.02.155                 | 2.000,00  |
| 0401103.0401.13.361<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 6.100,00  |
| 0101103.0101.13.405<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARTECIPAZIONE POPOLARE - PRESTAZ. DI   | 7.243,00  |
| 0901103.0901.13.412<br>SPESE PER LA PULIZIA DEI FOSSI AI SENSI L.R. 13/99  | 30.000,00 |
| 0106110.0106.19.900<br>SPESE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELL'IGIENE E INCOLUMITA' PUBBLICA CON RIVALSA SU PRIVATI (CORRELATO ALLA VOCE 3500.02.030 ENTRATA)                      | 10.000,00 |



|  |              |
|--|--------------|
| 0406103.0406.13.365<br>SPESE PER UTENZA ENERGIA ELETTRICA DEL CENTRO CREATIVO AMBIENTALE URBANO "CASA CECCHI" - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)    | 1.920,00     |
| 0104103.0104.13.400<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 225,00       |
| 0902103.0902.13.366<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER IL MANTENIMENTO DI PARCHI , GIARDINI ED AREE VERDI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 19.692,00    |
| 0501103.0501.13.409<br>SPESA PER LA PULIZIA DI MURA E MONUMENTI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 15.500,00    |
| 0502103.0502.13.365<br>SPESE PER UTENZA ENERGIA ELETTRICA DI MUSEI E PINACOTECHES - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)                                  | 12.576,00    |
| 0902103.0902.13.492<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL MANTENIMENTO DI PARCHI. GIARDINI ED AREE VERDI - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)                  | 1.008.250,00 |
| 0402103.0402.13.364<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE MEDIE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 61.487,00    |
| 0106103.0106.13.370<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE DEI MEZZI DI TRASPORTO ADIBITI AI SERVIZI TECNICI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.000,00     |
| 0106103.0106.13.400<br>SPESE PER SOPRALLUOGHI, ISTRUTTORIE, ECC. DA PARTE DI ENTI VARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 8.600,00     |
| 0106103.0106.13.310<br>ACQUISTO DI ATTREZZATURE MINUTE PER L'UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 2.500,00     |
| 0801103.0801.13.400<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE UFFICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PRESTAZ. DI                                | 910,00       |
| 0402103.0402.13.400<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.710,00     |
| 0111103.0111.13.370<br>SPESA PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DEGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 181.901,00   |
| 1203103.1203.13.305<br>PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 40.118,00    |
| 0502103.0502.13.375<br>SPESE PER UTENZA GESTIONE CALORE DELL'UFFICIO CULTURA - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 71,00        |
| 1005103.1005.13.315<br>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 500,00       |
| 1005103.1005.13.432<br>SPESE PER PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLA SEGNALETICA COMUNALE- PRESTAZ. DI SERVIZI   | 790.560,00   |
| 0406103.0406.13.410<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE UFFICI SERVIZI EDUCATIVI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                               | 205,00       |
| 0801103.0801.13.375  | 836,00       |

|  |            |
|--|------------|
| SPESA PER UTENZA GESTIONE CALORE DEGLI UFFICI URBANISTICI - PRESTAZ. DI SERVIZI  |            |
| 0402103.0402.13.372<br>SPESE PER UTENZA ENERGIA ELETTRICA DELLA SCUOLA A TEMPO PIENO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 12.388,00  |
| 0106103.0106.13.385<br>INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI EDIFICI COMUNALI E ATTIVITA' DEL SETTORE LL.PP. - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 10.000,00  |
| 0502103.0502.13.362<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E UTENZA GESTIONE CALORE DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 180.734,00 |
| 0901103.0901.13.409<br>SPESE PER LIVELLAMENTO E SORVEGLIANZA SPIAGGE LIBERE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 12.000,00  |
| 1202103.1202.13.315<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI A SOSTEGNO DI PERSONE CON DISABILITA' - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 9.515,00   |
| 0401103.0401.13.361<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 173.473,00 |
| 1201103.1201.13.355<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI ADOLESCENTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 3.389,00   |
| 1201103.1201.13.375<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                           | 450,00     |
| 1402103.1402.13.370<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER FIERE, MERCATI E MOSTRE-MERCATO - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 8.660,00   |
| 0104103.0104.13.360<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELL'UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 145,00     |
| 0502103.0502.13.400<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 470,00     |
| 1207103.1207.13.365<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE UFFICI POLITICHE SOCIALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 215,00     |
| 1005103.1005.13.370<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA MOBILITA' URBANA - PRESTAZIONE DI   | 4.179,00   |
| 0104103.0104.13.360<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELL'UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 9.489,00   |
| 1003103.1003.13.405<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PORTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CORRELATO VOCE ENTRATA 2101.02.081)   | 30.762,00  |
| 0401103.0401.13.361<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 128.961,00 |
| 0402103.0402.13.411<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE SCUOLA A TEMPO PIENO - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 205,00     |
| 0111103.0111.13.417<br>SPESE PER INCARICO PROFESSIONALE R.S.P.P. AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008  | 31.500,00  |

|  |            |
|--|------------|
| (DAL 2017)   |            |
| 1307103.1307.13.338<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE BAGNI PUBBLICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (DAL 2017)  | 5.000,00   |
| 0301103.0301.13.365<br>SPESE PER GESTIONE CALORE DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 834,00     |
| 1202103.1202.13.315<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI A SOSTEGNO DI PERSONE CON DISABILITA' - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 1.198,00   |
| 0105103.0105.13.432<br>INCARICHI PROFESSIONALI COLLEGATI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE   | 18.300,00  |
| 0106103.0106.13.340<br>CANONE PONTE RADIO IN DOTAZIONE ALL'U.T.  | 2.500,00   |
| 1402103.1402.13.365<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ED ALTRI MERCATI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)                     | 81.255,00  |
| 1402103.1402.13.400<br>SPESE PER FIERE, MERCATI E MOSTRE-MERCATO - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 7.500,00   |
| 0902103.0902.13.488<br>BOSCO IN CITTA' (LEGGE 113/1992 LEGGE RUTELLI: UN ALBERO PER OGNI NUOVO NATO) SPESE PER LAVORI. FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO   | 2.500,00   |
| 1005103.1005.13.375<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER IL FUNZIONAMENTO DEL PONTE GIREVOLE SUL CANALE ALBANI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 489,00     |
| 0402103.0402.13.361<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE DELLE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 165.635,00 |
| 1203103.1203.13.310<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 7.907,00   |
| 1207103.1207.13.340<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI - PRESTAZ. DI SERVIZI                               | 29.256,00  |
| 0902103.0902.13.305<br>SPESE PER IL MANTENIMENTO DI PARCHI E GIARDINI ED AREE VERDI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 3.000,00   |
| 1201103.1201.13.350<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E GESTIONE CALORE PER GLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 12.162,00  |
| 0502103.0502.13.362<br>SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA E UTENZA GESTIONE CALORE DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 13.562,00  |
| 0902103.0902.13.485<br>INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 3200.02.080).   | 5.000,00   |
| 0111103.0111.13.486<br>SPESE PER ACCERTAMENTI, ISPEZIONI E VERIFICHE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 9.130,00   |
| 0501103.0501.13.410<br>SPESE PER LA PULIZIA DI MURA E MONUMENTI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 3.000,00   |

|  |           |
|--|-----------|
| 0105103.0105.13.380<br>SPESE PER CONCESSIONI DEMANIALI   | 14.800,00 |
| 0902103.0902.13.420<br>INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICA STABILITA' ALBERI PER SICUREZZA PUBBLICA - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 3.000,00  |
| 0701103.0701.13.360<br>NOLEGGI ATTREZZATURE PER SERVIZI TURISTICI  | 4.000,00  |
| 1307103.1307.13.330<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER LA GESTIONE DEI RIFUGI E DEL CANILE MUNICIPALE E PER IL RICOVERO DEI CANI RANDAGI - PRESTAZ. DI SERVIZI           | 9.601,00  |
| 1209103.1209.13.342<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE CIMITERI COMUNALI E CAMERE MORTUARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI               | 320,00    |
| 0301103.0301.13.370<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 20.558,00 |
| 0401103.0401.13.415<br>SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUI GIARDINI DELLE SCUOLE COMUNALI 0/6 ANNI  | 58.564,00 |
| 0602103.0602.13.305<br>SPESE PER GESTIONE CALORE PER CENTRI GIOVANILI- PRESTAZ. DI SERVIZI   | 6.746,00  |
| 1005103.1005.13.305<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRAFFICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 2.000,00  |
| 1005103.1005.13.410<br>CENSI E CANONI PER ATTRAVERSAMENTI STRADALI   | 18.200,00 |
| 1005103.1005.13.365<br>SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI SEMAFORICI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 20.333,00 |
| 0502103.0502.13.375<br>SPESE PER UTENZA GESTIONE CALORE DELL'UFFICIO CULTURA - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.112,00  |
| 1005103.1005.13.435<br>SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.500,00  |
| 0402103.0402.13.410<br>SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 42.000,00 |
| 0501103.0501.13.408<br>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE PRESSO IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E MONUMENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 615,00    |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Responsabile: | FEDERICO FABBRI  | 12% |
| APO:          | ILENIA SANTINI   |     |
| Operatore:    | ALESSANDRO BERTULLI<br>PAOLO RESTELLI<br>ALESSANDRA ROSSINI<br>FRANCESCA URBINATI<br>ALESSIA PRINCIPI<br>ALEXA SEVERINI<br>ALFONSO GARGARO<br>ANTONIO LAMARI |     |

ANTONELLA VESPRINI  
 BEATRICE DEL BIANCO  
 BEATRICE GAMBINI  
 BRUNO AGOSTINELLI  
 CATERINA LUZI  
 CHIARA DONNINI  
 CORRADO FEHERVARI  
 CRISTIANO TENENTI  
 ELISA CANESTRARI  
 ELISA POTTETTI  
 FEDERICA CASTELLANI  
 FEDERICO FALCIONI  
 FRANCESCO CALDARIGI  
 FRANCESCA CECCARELLI  
 FRANCESCO MENGHINI  
 GABRIELLA MALANGA  
 GIANLUCA CANTIANI  
 GIACOMO SANTINELLI  
 GIANLUCA SCARPA  
 IVANA BERTINI  
 LORENZO CIANCAMERLA  
 LORENZO SIMONCELLI  
 MARIANGELA GIOMMI  
 MARIO SILVESTRINI  
 MASSIMO MARTELLI  
 MAURIZIO POLVERARI  
 NICOLETTA GERVASI  
 PAMELA LISOTTA  
 PAOLO MORELLI  
 PAOLA PANARONI  
 ROBERTO BRISCOLI  
 SILVIA MATTIOLI  
 STEFANO MEA  
 TEDIZIO ZACCHILLI  
 VALTER BOGINO  
 VICO FIORANI

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| Ref. Politico: | CRISTIAN FANESI<br>BARBARA BRUNORI |
|----------------|------------------------------------|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data | Tipo allegato | Descrizione |
|------|---------------|-------------|
|      |               |             |
|      |               |             |

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>24.05.02</b>  |   | <b>(3416)</b> |
| <b>OB.02 EDILIZIA CIMITERIALE-MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO</b> |   |               |
| 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI<br>Sviluppo                   |   |               |
| Descrizione obiettivo:   | <p>Nell'anno corrente le priorità saranno legate all'ampliamento del cimitero di Rosciano, agli interventi manutentivi sul cimitero centrale al fine di garantirne la sicurezza, alle procedure necessarie per recuperare la disponibilità di loculi con concessioni scadute in particolar modo nei cimiteri periferici. Per quanto concerne il Cimitero di Rosciano con delibera di G.C. n.177 del 19.05.2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e previsto l'avvio dei lavori di nuova costruzione del cimitero partendo dalla realizzazione del primo lotto funzionale (Lotto 1) per il quale il presente progetto prevede la costruzione di un corpo di fabbrica nel quale oltre a n. 312 loculi e n. 64 celle ossari.</p> |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI  |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Redazione progetto definitivo cimitero Rosciano                        | 0    | Previsto |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  | -    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Redazione progetto esecutivo cimitero Rosciano                         | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  | -    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Determina a contrarre per indizione gara cimitero Rosciano             | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  | -    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Espletamento gara a cura della CUC comunale nel 2024 Cimitero Rosciano | 0    | Previsto | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0.00%         |
| Monitoraggio iniziale  | -    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Progettazione per interventi su cimitero centrale                      | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  | -    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

|  |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
|--|---|----------|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--------|
| Collaborazione e incontri con settore Secondo per mappatura fabbisogni e priorità e stesura Piano Cimiteri | 0 | Previsto |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  | 10.00% |
| Monitoraggio iniziale  |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
| -  |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>  |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
| <b>Entrate previste</b>  |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  | <b>0,00</b>         |  |        |
| <b>Spese previste</b>  |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  | <b>1.410.000,00</b> |  |        |
| <b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>   |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
| Responsabile:  |   |          |   |  |  |  |  |  |  | FEDERICO FABBRI   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  | 16%    |
| Operatore:   |   |          |   |  |  |  |  |  |  | CRISTIANO TENENTI<br>FRANCESCA URBINATI<br>PAOLO RESTELLI<br>FRANCESCA CECCARELLI |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
| Ref. Politico:   |   |          |   |  |  |  |  |  |  | BARBARA BRUNORI   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
| <b>Stati attuazione dell'obiettivo:</b>  |   |          |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |
| 22/02/2023   |   |          | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  | Rischi: mancata copertura finanziaria<br>Piano di contenimento: non indicato |  |  |                     |  |        |
| 22/02/2023   |   |          | Informazione dirigente/collaborazioni   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |

Centrale di Committenza comunale per la gara,  
Settore Secondo per Piano Interventi e priorità

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

|   |        |
|---|--------|
| <b>24.05.03</b>   | (3417) |
| <b>OB.03 PROJECT FINANCING SERVIZI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE COMUNALI</b> |        |
| 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI  |        |
| Sviluppo  |        |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Svolgimento della procedura per un ricorso al contratto di partenariato pubblico privato (PPP) ai sensi dell'art.183 comma 15 del Codice per la concessione dei servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici a servizio degli edifici di proprietà comunale e/o di pertinenza comunale. Nel 2023 con determina dirigenziale 382 del 21 febbraio si è preso atto della proposta di partenariato da ultimo aggiornata in data 1° luglio u.s. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione Delibera G.C. entro aprile (proposta di partenariato)     | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Variazione di bilancio e inserimento negli strumenti di programmazione | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |   |   |   | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Predisposizione determina a contrarre                                  | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Pubblicazione bando con procedura aperta a cura della C.U.C.           | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |   |   | 0.00%         |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
| Spese previste   | 0,00 |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**



|                |                                       |     |
|----------------|---------------------------------------|-----|
| Responsabile:  | FEDERICO FABBRI                       | 16% |
| Operatore:     | FRANCESCO CALDARIGI<br>PAOLO RESTELLI |     |
| Ref. Politico: | BARBARA BRUNORI                       |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| 29/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI<br>CONTENIMENTO | Rischi: mancata copertura finanziaria<br>Piano di contenimento: tempestiva valutazione<br>congruità project |
|------------|--|---|

**24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI**

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>24.05.04</b>  |   | <b>(3431)</b> |
| <b>OB.04 MONITORAGGIO OPERE STRATEGICHE FINANZIATE DAL PNRR-P.T.P.C.T.</b> |   |               |
| 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI                                     |   |               |
| <b>Strategico</b>  |   |               |
| Descrizione obiettivo:   | Monitoraggio opere strategiche in carico al settore quinto finanziate dal PNRR  |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI  |               |
| DUP Ses:   | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA' |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| creazione data base tipo Gantt con fasi temporali, attività, personale coinvolto e condivisione file aggiornato con organi di controllo ente | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| segnalazione tempestività di eventuali criticità nel rispetto delle scadenze temporali   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| aggiornamento mensile del diagramma di Gantt e comunque ad ogni attività espletata   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| confronto periodico con gli organi di controllo interni per la risoluzione di eventuali problematiche  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| rapporti costanti con C.U.C. per raccodarsi sulle tempistiche  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

**n.incontri con organi di controllo (relativo verbale e indicazioni per risoluzione problematiche Pnrr)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 6.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:  | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

#### Nr aggiornamenti al file condiviso opere Pnrr

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 14.00000 a 12.00000       |
| Valore Critico:  | Da 11.00000 a 5.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | FEDERICO FABBRI   | 20% |
| APO:           | ILENIA SANTINI  |     |
| Operatore:     | FRANCESCA URBINATI<br>ELISA POTTETTI<br>GABRIELLA MALANGA |     |
| Ref. Politico: | BARBARA BRUNORI<br>CRISTIAN FANESI                        |     |

#### Stati attuazione dell'obiettivo:

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 29/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Rischi: mancato coordinamento uffici che debbono procedere ad aggiornare le informazioni in merito al Pnrr |
|------------|---|--|

Piano di Contenimento: circolare interna ai Rup e a tutti i dipendenti coinvolti sulla tempestività e sulle modalità di aggiornamento

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

|   |               |
|---|---------------|
| <b>24.05.05</b>   | <b>(3432)</b> |
| <b>OB.05 INFORMATIZZAZIONE OPERE LAVORI PUBBLICI- IMPLEMENTAZIONE GESTIONE INTEGRATA MANUTENZIONE A GUASTO-P.T.P.C.T.</b> |               |
| 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI  |               |
| Strategico  |               |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Prosecuzione del progetto di informatizzazione del settore lavori pubblici, con completamento della formazione ai dipendenti per l'utilizzo del nuovo software e con implementazione dei dati dando priorità al caricamento delle opere pubbliche finanziate con i fondi Pnrr e prevedendo anche l'implementazione della gestione integrata manutenzione a guasto. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI   |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| prosecuzione attività di formazione su utilizzo software a tutti i dipendenti   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Direttiva interna del Dirigente per avviare utilizzo del programma informativo da parte di tutti i dipendenti   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| caricamento prioritario sul software di tutte le opere pubbliche finanziate con il PNRR complete di tutte le informazioni e con produzione di reportistica finale sulle tempistiche | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| elaborazione di report con dettaglio di tutte le informazioni caricate per opere PNRR   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| implementazione dati per gestione integrata manutenzione a guasto   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:****opere pubbliche PNRR implementate all'interno del software (percentuale)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 95.00000      |
| Valore Critico:  | Da 94.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |   |     |
|---------------|---|-----|
| Responsabile: | FEDERICO FABBRI   | 20% |
| APO:          | ILENIA SANTINI  |     |
| Operatore:    | FRANCESCO CALDARIGI<br>FRANCESCA CECCARELLI<br>FRANCESCO MENGHINI<br>FRANCESCA URBINATI<br>GABRIELLA MALANGA<br>GIANLUCA CANTIANI<br>GIACOMO SANTINELLI<br>GIANLUCA SCARPA<br>IVANA BERTINI<br>LORENZO CIANCAMERLA<br>LORENZO SIMONCELLI<br>MARIANGELA GIOMMI<br>MARIO SILVESTRINI<br>MASSIMO MARTELLI<br>MAURIZIO POLVERARI<br>NICOLETTA GERVASI<br>PAMELA LISOTTA<br>PAOLO MORELLI<br>PAOLA PANARONI<br>ROBERTO BRISCOLI<br>SILVIA MATTIOLI<br>STEFANO MEA<br>TEDIZIO ZACCHILLI<br>VALTER BOGINO<br>VICO FIORANI<br>ALESSANDRO BERTULLI<br>ALESSIA PRINCIPI<br>ALESSANDRA ROSSINI<br>ALEXA SEVERINI<br>ALFONSO GARGARO<br>ANTONIO LAMARI<br>ANTONELLA VESPRINI<br>BEATRICE DEL BIANCO<br>BEATRICE GAMBINI<br>BRUNO AGOSTINELLI<br>CATERINA LUZI |     |

|   |
|---|
| CHIARA DONNINI<br>CORRADO FEHERVARI<br>CRISTIANO TENENTI<br>ELISA CANESTRARI<br>ELISA POTTETTI<br>FEDERICA CASTELLANI |
|---|

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| Ref. Politico: | CRISTIAN FANESI<br>BARBARA BRUNORI |
|----------------|------------------------------------|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 29/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI<br>CONTENIMENTO | Rischi: mancata collaborazione dei dipendenti/rup<br>nella implementazione della informatizzazione |
|------------|--|--|

Piano Contenimento: direttiva interna ed eventuali  
solleciti successivi per caricamento opere  
all'interno del programma

**24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI**

|   |  |        |
|---|--|--------|
| <b>24.05.06</b>   |  | (3440) |
| <b>OB.06 RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI</b> |  |        |
| 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI<br>Sviluppo                |  |        |
| Descrizione obiettivo:  | A seguito delle nuove assunzioni e anche sulla base delle molteplici incombenze a carico del settore quinto necessità effettuare una riorganizzazione straordinaria interna del personale assegnato al fine di migliorare la gestione interna e ottimizzare i processi |        |
| Validità obiettivo:   | 01/01/2023 - 31/12/2023  |        |
| Centro di responsabilità:   | 24.45.00.00 - SETT. 5° LAVORI PUBBLICI   |        |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A                                   | M                                   | G                                   | L                                   | A                                   | S                                   | O                                   | N                                   | D                                   | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Analisi dell'attuale struttura organizzativa e delle attuali mansioni svolte   | 0    | Previsto |   |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -  |      |          |   |   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| Coinvolgimento di tutti i dipendenti e rivisitazione delle materie di competenza di ognuno in ottica di maggiore efficienza e flessibilità con individuazione di specifici referenti per materia | 0    | Previsto |   |   |   |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -  |      |          |   |   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| Atto organizzativo del Dirigente con riepilogo della nuova organizzazione interna al settore quinto  | 0    | Previsto |   |   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |
| -  |      |          |   |   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |               |

**Indicatori:**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Atto riorganizzativo interno settore Lavori Pubblici</b> |                              |
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:   | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

|   |
|---|
| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

|  |
|--|
| <b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|--|

|                |                 |     |
|----------------|-----------------|-----|
| Responsabile:  | FEDERICO FABBRI | 16% |
| APO:           | ILENIA SANTINI  |     |
| Ref. Politico: | BARBARA BRUNORI |     |

|   |
|---|
| <b>Stati attuazione dell'obiettivo:</b> |
|---|

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 12/04/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Mancata collaborazione da parte del personale dipendente |
|------------|---|--|

Piano di contenimento: coinvolgimento preventivo di tutto il personale e politiche di incentivazione



COMUNE DI FANO  
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

**24.06.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO

**24.06.02** OB.02 REALIZZAZIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

24.06 SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO SOCIALE D'AMBITO

24.06.01

(3356)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO**

24.60.00.00 - SERVIZI SOCIALI

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | A seguito dell'approvazione della Delibera di G.C. n.8 del 15.01.2021 istitutivo del Servizio Sociale associato di Ambito, all'interno dello stesso occorre garantire il regolare funzionamento dei Servizi Sociali di Fano a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono :U.O.C.Servizi Territoriali, U.O.C. Servizi Professionali,U.O. Inclusione della vulnerabilità socioeconomica, U.O.Amministrazione Programmazione e Controllo. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.60.00.00 - SERVIZI SOCIALI   |

**Indicatori:**

**N. contatti del Centro di ascolto attivato per le famiglie di soggetti affetti da disagio mentale**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 25.00000 a 10.00000       |
| Valore Critico:  | Da 9.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**Reddito di Cittadinanza (RDC) N. beneficiari di Patti per l'inclusione**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 300.00000 a 151.00000     |
| Valore Critico:  | Da 150.00000 a 1.00000       |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N. anziani e disabili beneficiari degli assegni di cura**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 130.00000 a 41.00000      |
| Valore Critico:  | Da 40.00000 a 1.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**N. inserimenti di nuclei in sfratto in alloggi di housing sociale**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 7.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:  | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

| <b>Numero rendicontazioni POR FSE e PON Inclusionione</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 6.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:   | Da 3.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:  | 5.00                         |

| <b>contributi erogati / n. domande di contributo ricevute</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>importo contributi erogati / importo stanziato per contributi</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 5.00                         |

| <b>ore di apertura front office / totale ore lavorate</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>n.interventi effettuati / n.segnalazioni ricevute</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>tempi medi di rendicontazione alla Regione dei progetti (gg)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 130.00000 a 120.00000     |
| Valore Critico:   | Da 119.00000 a 50.00000      |
| Valore Peso:  | 5.00                         |

| <b>n. modelli-domande aggiornati sul sito/n. modulistica esistente</b> |
|--|
|--|

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 99.00000      |
| Valore Critico:  | Da 98.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**pagine web aggiornate / pagine web totali (sito istituzionale dedicato ai Servizi Sociali)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 99.00000      |
| Valore Critico:  | Da 98.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**n.medio "casi-situazioni" in carico da ogni assistente sociale**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 70.00000 a 50.00000       |
| Valore Critico:  | Da 49.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**inserimenti abitativi effettuati / richieste-segnalazioni di emergenza abitativa ricevute**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Entrate previste</b>   | <b>8.719.042,09</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                     |
| 2010102.2101.02.175<br>FINANZIAMENTO REGIONALE A FAVORE ATS VI DI CUI AL FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL 2023) (CORRELATO ALLE VOCI S 1207.13.385-1202.14.516- 1202.14.517) | 257.532,90          |
| 2010102.2101.02.515<br>CONCORSO DEI COMUNI ATS 6 PER SPESE SERVIZI ASSOCIATI (CORRELATO VOCE S.1207.13.500 CON VOCE E.3500.02.271, OLTRE VOCI S.1207.13.510 e S.1207.13.350)  | 150.000,00          |
| 2010102.2101.02.174<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - FONDO DI SOLIDARIETA' (CORRELATO VOCE S.1207.14.501)  | 140.000,00          |
| 2010101.2101.01.037<br>TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER PROGETTO SAI (SERVIZIO ACCOGLIENZA IMMIGRATI) (CORRELATO VOCI S.1204.13.315 E S.1204.13.340 E S.1204.14.525)  | 477.653,60          |
| 3050203.3500.02.287   | 1.000,00            |

|  |            |
|--|------------|
| RIMBORSO UTENZE TELEFONICHE CTL S. LAZZARO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   |            |
| 2010102.2101.02.122<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - QUOTA FNPS PER FUNZIONAMENTO ATS (CORRELATO VOCI S.1207.13.500 e S.1207.13.510)  | 110.000,00 |
| 2010102.2101.02.185<br>FINANZIAMENTO REGIONALE A FAVORE ATS VI PER PROGETTI VITA INDIPENDENTE (CORRELATO VOCE S.1202.14.523)   | 100.000,00 |
| 2010102.2101.02.720<br>TRASFERIMENTO DALL'AMBITO TERRITORIALE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI A FAVORE DEI DISABILI (ARTT.12 C.1 LETT.A) E 14 DELLA L.R. 18/96)   | 568.000,00 |
| 2010102.2101.02.745<br>TRASFERIMENTO FONDI DALL'AMBITO PER "FONDO DI SOLIDARIETA' REGIONALE (PARZIALMENTE CORRELATO VOCE S.1202.14.522)  | 100.000,00 |
| 4020101.4200.01.009<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.2 : PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP E94H22000260006 - RETE DIFFUSA DOPO DI NOI              | 93.030,31  |
| 3010201.3100.02.130<br>PROVENTI DA RETTE CENTRO PER ANZIANI DON PAOLO TONUCCI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 500.000,00 |
| 2010102.2101.02.190<br>FONDO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 3, DELLA L. 09.12.1998, N.431 - (CORRELATO VOCE S.1206.14.500) | 250.000,00 |
| 3050203.3500.02.273<br>RIMBORSO DA UTENTI A TITOLO DI COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO SAD SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (PARZIALMENTE CORRELATO VOCE S.1203.13.325 SSA)  | 20.000,00  |
| 2010102.2101.02.515<br>CONCORSO DEI COMUNI ATS 6 PER SPESE SERVIZI ASSOCIATI (CORRELATO VOCE S.1207.13.500 CON VOCE E.3500.02.271, OLTRE VOCI S.1207.13.510 e S.1207.13.350)   | 25.000,00  |
| 3050203.3500.02.271<br>RIMBORSO DA UTENTI COMUNI ATS 6 A TITOLO DI COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO ASSOCIATO SAD (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)   | 5.000,00   |
| 2010102.2101.02.730<br>TRASFERIMENTO FONDI DALL'AMBITO TERRITORIALE PER IL FINANZIAMENTO DI VARIE ATTIVITA' PER LA TUTELA E L'ASSISTENZA DEI MINORI IN SITUAZIONI DI GRAVI DIFFICOLTA' SOCIALI (L.R. 07/94).           | 300.000,00 |
| 2010102.2101.02.171<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - L.R. N. 18/1996 (CORRELATO ALLA VOCE S.1207.14.492)  | 738.000,00 |
| 2010103.2101.03.010<br>HOME CARE PREMIUM - TRASFERIMENTI DALL'INPS CORRELATO VOCI S.1207.13.400 (FINO AL 2022) E S.1207.14.505 (FINO AL 2020) E VOCI S.1207.13.470 E S.1202.14.518                                     | 440.000,00 |
| 3050203.3500.02.061<br>RECUPERO SOMME FONDO DI GARANZIA PER IL CONTRASTO ALL'EMERGENZA SFRATTI   | 180,00     |
| 2010102.2101.02.172<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - L.R. N. 30/1998 - SOSTEGNO FAMIGLIE (CORRELATO VOCE S.1207.14.507)   | 70.000,00  |
| 2010101.2101.01.038<br>TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' CORRELATO CON VOCI SPESA 1207.13.440  | 620.000,00 |

|  |            |
|--|------------|
| - 1207.13.485 - 1207.14.513 - 1207.14.550  |            |
| 2010401.2104.01.060<br>TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER PROGETTUALITA' DI AMBITO (CORRELATO VOCE S.1207.13.475)  | 70.000,00  |
| 2010102.2101.02.126<br>TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTO POR MARCHE 9.1 - T.I.S. CORRELATO VOCI S.1207.11.121 - S.1207.14.506   | 7.979,39   |
| 2010101.2101.01.009<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.1 : SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP E64H22000390006 - SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE | 21.000,00  |
| 2010101.2101.01.035<br>TRASFERIMENTO DA MINISTERO POLITICHE SOCIALI PER PROGETTO PON INCLUSIONE (CORRELATO VOCI S.1207.13.430 - S.1207.14.497 - 1207.13.480) (CORRELATO VOCI S.1207.13.430 - S.1207.14.497 E ALLA NUOVA VOCE 1207.13.480)  | 46.000,00  |
| 2010101.2101.01.013<br>TRASFERIMENTI DALLO STATO PER ASSISTENTI SOCIALI IN SERVIZIO (CORRELATO VOCE S.1207.14.500)   | 30.000,00  |
| 2010102.2101.02.176<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - L.R. N. 9/2003 - MINORI (CORRELATO VOCE S 1201.14.503)   | 30.000,00  |
| 3050203.3500.02.175<br>RIMBORSO DALL'ASUR QUOTA SANITARIA POSTI CONVENZIONATI RESIDENZA PROTETTA DON PAOLO TONUCCI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (CORRELATO VOCE S.1203.13.320 U.O. SOCIALI TERRITORIALI)  | 365.000,00 |
| 2010101.2101.01.019<br>TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER INTERVENTI IN FAVORE DELLA   | 57.000,00  |
| 2010102.2101.02.100<br>CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FINALITA' VARIE PER SERVIZI SOCIALI  | 126.328,10 |
| 2010101.2101.01.006<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.1 : SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP E54H22000320006 - PROGRAMMA PIPPI                        | 74.025,00  |
| 2010101.2101.01.008<br>QUOTA DEL 5 PER MILLE DERIVANTE DALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 337, DELLA L. N. 266/2005 (CORRELATO VOCI S.1207.13.405 e S.1207.14.514)   | 12.000,00  |
| 9020401.9200.04.035<br>COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI OSPITI CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI  | 10.000,00  |
| 2010102.2101.02.173<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - L. R. N. 7/1994 (CORRELATO VOCE S.1207.14.491)   | 400.000,00 |
| 3050201.3500.02.010<br>CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE PER IL COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIO-ASSISTENZIALE (CORRELATO VOCE S.1207.14.499)   | 48.404,68  |
| 2010101.2101.01.047<br>FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGANTI (CORRELATO VOCE S.1201.13.390)  | 100.000,00 |
| 2010102.2101.02.710<br>TRASFERIMENTO FONDI DALL'AMBITO TERRITORIALE PER IL FINANZIAMENTO DI VARIE ATTIVITA' E PROGETTI DI COMPETENZA DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI   | 35.000,00  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 2010101.2101.01.064<br>CONTRIBUTI DALLO STATO PER FONDO 0 - 6 ANNI (CORRELATO ALLA VOCE S.1207.13.490)  | 40.000,00            |
| 2010102.2101.02.120<br>TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTO POR MARCHE 9.4 (CORRELATO VOCI S.1207.13.425 - 1207.14.495)   | 390.000,00           |
| 2010102.2101.02.180<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - L.R. N. 112/2016 - DOPO DI NOI (CORRELATO VOCI S.1207.14.540 - 1207.14.511)   | 90.000,00            |
| 2010102.2101.02.520<br>CONTRIBUTI DI COMUNI PER COMPARTICIPAZIONE PROGETTO SERVIZI DI SOLLIEVO CORRELATO VOCE S.1207.13.400 FINO AL 2020 E ALLA VOCE 1207.13.465  | 175.000,00           |
| 3050203.3500.02.177<br>RIMBORSO DALL'ASUR QUOTA SANITARIA RETTE CTL S. LAZZARO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 120.000,00           |
| 2010101.2101.01.045<br>TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PON INCLUSIONE AVVISO 1/PRINS (CORRELATO A VOCI S. 1207.13.520-1207.13.530-1207.14.560)  | 137.065,00           |
| 3010201.3100.02.350<br>PROVENTI DA UTENTI DEL C.T.L. S. LAZZARO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI   | 2.000,00             |
| 3050203.3500.02.285<br>RIMBORSO UTENZE TELEFONICHE CENTRO RESIDENZIALE DON PAOLO TONUCCI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 1.000,00             |
| 2010101.2101.01.007<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.2 : PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP E94H22000260006 - RETE DIFFUSA DOPO DI NOI                 | 157.215,95           |
| 2010102.2101.02.175<br>FINANZIAMENTO REGIONALE A FAVORE ATS VI DI CUI AL FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL 2023) (CORRELATO ALLE VOCI S 1207.13.385-1202.14.516- 1202.14.517) | 878.539,45           |
| 3050203.3500.02.274<br>RIMBORSO DA UTENTI DA COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO TRASPORTO. SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA - DAL 2017  | 2.000,00             |
| 2010102.2101.02.195<br>TRASFERIMENTO REGIONALE FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI DI CUI ALLA L.1274/2013 (CORRELATO VOCE S.1206.14.520)   | 20.000,00            |
| 2010102.2101.02.178<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - DISABILI SENSORIALI (CORRELATO VOCI S.1207.14.508 - 1202.14.503 E 1207.14.494)  | 260.000,00           |
| 2010102.2101.02.181<br>TRASFERIMENTI DA REGIONE - UNITA' DI STRADA E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE PATOLOGICHE (CORRELATO VOCE S.1207.13.455 E S.1207.13.400 FINO AL 2022)  | 48.087,71            |
| <b>Spese previste</b>   | <b>13.273.032,31</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                      |
| 1206104.1206.14.550<br>INTERVENTI PER IL CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA GESTITI DA ETS ATTUATORI   | 70.000,00            |
| 1203103.1203.13.315<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE PER IL FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 2.288,00             |
| 1202103.1202.13.345<br>SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI A SOSTEGNO DI  | 388.000,00           |



|  |            |
|--|------------|
| PORTATORI DI HANDICAPS - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)  |            |
| 1207103.1207.13.350<br>SPESE PER NOLEGGI, LICENZE D'USO PER AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (CORRELATO VOCI E.2101.02.515 e E.2101.02.170)   | 25.000,00  |
| 1207103.1207.13.455<br>SERVIZI VARI PER UNITA' DI STRADA E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE PATOLOGICHE (CORRELATO VOCI E.2101.02.620 E E.2101.02.181 CON VOCE 1207.13.400 FINO AL 2022)  | 45.421,90  |
| 1203103.1203.13.325<br>SERV. DI ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE BISOGNOSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (PARZIALMENTE CORRELATO VOCE E.3500.02.273 U.O. SOCIALI AMMINISTRAZIONE) -SERVIZI SOCIALI FINO AL 2020-             | 150.000,00 |
| 1207104.1207.14.580<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.2 - CUP E94H22000260006 - RETE DIFFUSA DOPO DI NOI - Spese per servizi vari gestiti attraverso soggetti ETS attuatori - Imprese | 157.215,95 |
| 1207104.1207.14.513<br>SERVIZI VARI GESTITI DA ETS ATTUATORI AI SENSI D.LGS. N.117/2017 - FONDO POVERTA' (CORRELATO ALLA VOCE E 2101.01.038 E ALLE VOCI S 1207.13.440-1207.11.121-1207.14.550) -DAL 2022-                          | 160.000,00 |
| 1204104.1204.14.521<br>ATTIVAZIONE PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE DEI SOGGETTI FRAGILI - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI. DAL 2017.  | 56.328,10  |
| 1207104.1207.14.512<br>SPESE PER SERVIZI DI PROSSIMITA' GESTITI DA ETS ATTUATORI (IMPRESE)   | 2.665,81   |
| 1207104.1207.14.514<br>CONTRIBUTI PER SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE FINANZIATI DALLA QUOTA DEL 5 PER MILLE SULL'IRPEF GESTITI DA ETS ATTUATORI, AI SENSI D.LGS. N.117/2017 (CORRELATA VOCE E. 2101.01.008 CON VOCE S.1207.13.405)  | 6.000,00   |
| 1202104.1202.14.510<br>INTERVENTI SOCIO-ECONOMICI IN FAVORE DI FASCE DEBOLI  | 20.000,00  |
| 1202104.1202.14.517<br>CONTRIBUTI A FAMIGLIE NON AUTOSUFFICIENZA DISABILITA' GRAVISSIME FONDI REGIONALI E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL 2023) (CORRELATO VOCE E.2101.02.175 CON VOCI S.1207.13.385 E S.1202.14.516)      | 179.827,00 |
| 1207104.1207.14.506<br>CONTRIBUTI A PERSONE PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PROGETTO POR MARCHE 9.1 CORRELATO VOCE E.2101.02.126 CON VOCE S.1207.11.121   | 3.979,39   |
| 1207104.1207.14.550<br>SERVIZI VARI GESTITI DA ETS ATTUATORI AI SENSI D.LGS. N.117/2017 - FONDO POVERTA' (CORR. ALLA VOCE E 2101.01.038 E ALLE VOCI S 1207.13.440-1207.11.121 E 1207.14.513) -FINO AL 2023-                        | 140.000,00 |
| 1207104.1207.14.498<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.1 - CUP E54H22000320006 - PROGRAMMA PIPPI - Trasferimento risorse all'ATS N.7 associato del progetto -                          | 47.587,50  |
| 1206104.1206.14.500<br>FONDO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 3, DELLA L. 09.12.1998 N. 431 (CORRELATO VOCE E.2101.02.190)               | 788.221,95 |
| 1207203.1207.23.600<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.2 - CUP E94H22000260006 - RETE DIFFUSA DOPO DI NOI - Trasferimento ad Imprese delle risorse per interventi di progetto          | 60.000,00  |
| 1207103.1207.13.440<br>SPESE PER GLI INTERVENTI ED I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'  | 15.000,00  |

|   |            |
|---|------------|
| CORRELATO ALLA VOCE E.2101.01.038 CON VOCI S.1207.13.485-1207.14.513-1207.14.550  |            |
| 1206104.1206.14.510<br>FONDO DI GARANZIA PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SFRATTI  | 97.000,00  |
| 1207103.1207.13.500<br>SPESE DI GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI (CORRELATO VOCI E.2101.02.122 e E.2101.02.276 e E.2101.02.515 e E.3500.02.271)   | 28.248,50  |
| 1201103.1201.13.391<br>SPESE PER L'INSERIMENTO PRESSO STRUTTURE EDUCATIVE DIURNE A FAVORE DI MINORI CON CARENZA DI RISORSE EDUCATIVE E FAMILIARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI. DAL 2017.  | 180.000,00 |
| 1201104.1201.14.505<br>INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI MINORI  | 25.000,00  |
| 1207103.1207.13.440<br>SPESE PER GLI INTERVENTI ED I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' CORRELATO ALLA VOCE E.2101.01.038 CON VOCI S.1207.13.485-1207.14.513-1207.14.550  | 30.000,00  |
| 1207104.1207.14.500<br>CONTRIBUTI AI COMUNI PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'AMBITO (CORRELATO VOCE E.2101.01.013)  | 30.000,00  |
| 1201104.1201.14.503<br>CONTRIBUTI A COMUNI PER L.R. N. 9/2003 - MINORI (CORRELATO VOCE E.2101.02.176)   | 30.000,00  |
| 1207103.1207.13.405<br>INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE FINANZIATI DALLA QUOTA DEL 5 PER MILLE SULL'IRPEF - AI SENSI DELLA LEGGE 266/2005, ART.1 COMMA 337 - (CORRELATO VOCE E.2101.01.008 CON VOCE S.1207.14.514)            | 6.000,00   |
| 1207103.1207.13.440<br>SPESE PER GLI INTERVENTI ED I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' CORRELATO ALLA VOCE E.2101.01.038 CON VOCI S.1207.13.485-1207.14.513-1207.14.550  | 60.000,00  |
| 1204103.1204.13.350<br>RIMBORSO AI GESTORI DELLE INDENNITA' PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE - SERVIZI SOCIALI FINO AL 2020- DAL 2022 SOSTITUISCE LE VOCI 1502.19.850 E 1502.19.900 E LA VOCE 1502.13.310                   | 95.717,00  |
| 1202104.1202.14.517<br>CONTRIBUTI A FAMIGLIE NON AUTOSUFFICIENZA DISABILITA' GRAVISSIME FONDI REGIONALI E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL 2023) (CORRELATO VOCE E.2101.02.175 CON VOCI S.1207.13.385 E S.1202.14.516) | 100.173,00 |
| 1204103.1204.13.305<br>SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE PERSONE INDIGENTI O SENZA FISSA DIMORA - PRESTAZIONI DI SERVIZI  | 15.000,00  |
| 1207103.1207.13.455<br>SERVIZI VARI PER UNITA' DI STRADA E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE PATOLOGICHE (CORRELATO VOCI E.2101.02.620 E E.2101.02.181 CON VOCE 1207.13.400 FINO AL 2022)   | 34.464,69  |
| 1207103.1207.13.425<br>SPESE PROGETTO POR CORRELATO VOCE E 2101.02.120 CON VOCE S 1207.14.495   | 418.853,31 |
| 1207104.1207.14.512<br>SPESE PER SERVIZI DI PROSSIMITA' GESTITI DA ETS ATTUATORI (IMPRESE)  | 40.000,00  |
| 1207104.1207.14.512<br>SPESE PER SERVIZI DI PROSSIMITA' GESTITI DA ETS ATTUATORI (IMPRESE)  | 120.000,00 |
| 1207103.1207.13.440<br>SPESE PER GLI INTERVENTI ED I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' CORRELATO ALLA VOCE E.2101.01.038 CON VOCI S.1207.13.485-1207.14.513-1207.14.550  | 390.000,00 |

|  |            |
|--|------------|
| 1207103.1207.13.475<br>SERVIZI ALLA POPOLAZIONE PROGETTUALITA' DI AMBITO (CORRELATO VOCE E.2104.01.060)  | 70.000,00  |
| 0105102.0105.12.220<br>IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO PER REGISTRAZIONE  | 100,00     |
| 1202103.1202.13.360<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI INTEGRAZIONE SOCIALE DESTINATI A SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP - PRESTAZIONE DI SERVIZI                                    | 170.000,00 |
| 1207104.1207.14.501<br>CONTRIBUTI A COMUNI PER FONDO DI SOLIDARIETA' (CORRELATO VOCE E.2101.02.174)  | 140.000,00 |
| 1202104.1202.14.505<br>TRASFERIMENTI ALL'ATS VI PER POTENZIAMENTO SERVIZI DI SOLLIEVO - DGC 66/2010 -SERVIZI SOCIALI FINO AL 2020-   | 33.420,75  |
| 1202101.1202.11.107<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE AMBITO SOCIALE AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO VOCE E.3500.09.010)                   | 8.856,00   |
| 1207104.1207.14.511<br>SPESE PER SERVIZI VARI GESTITI ATTRAVERSO SOGGETTI ETS ATTUATORI PER "DOPO DI NOI" (CORRELATO VOCE E.2101.02.180 CON VOCE S.1207.14.540) -DAL 2022-   | 226.049,20 |
| 1207104.1207.14.507<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER L.R. 30/1998 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE (CORRELATO VOCE E.2101.02.172)   | 112.583,31 |
| 1202104.1202.14.521<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE (CORRELATO VOCE E.2101.02.278)                             | 35.199,00  |
| 1202101.1202.11.122<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE AMBITO SOCIALE AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO VOCE E.3500.09.010)       | 2.391,00   |
| 1202104.1202.14.520<br>CONTRIBUTI IN FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALLA L.887/84 -ART.6  | 2.283,00   |
| 1207103.1207.13.470<br>SPESE PER SERVIZI VARI HOME CARE PREMIUM (CORRELATO VOCE E.2101.03.010 CON VOCE S.1202.14.518 E VOCE S.1207.13.400 PER IMP. PLURIENNALI FINO AL 2022) | 288.815,90 |
| 1206103.1206.13.490<br>FONDO DI GARANZIA PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SFRATTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 126.189,64 |
| 1207103.1207.13.520<br>PON INCLUSIONE AVVISO 1/PRINS - PRESTAZIONE DI SERVIZI (CORRELATO VOCE E.2101.01.045 CON VOCI S.1207.14.560-1207.13.530)                              | 93.224,89  |
| 1207104.1207.14.507<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER L.R. 30/1998 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE (CORRELATO VOCE E.2101.02.172)   | 21.786,82  |
| 1207103.1207.13.530<br>PON INCLUSIONE AVVISO 1/PRINS -ART.56 D.LGS. 117/2017- (CORRELATO VOCE E.2101.01.045 CON VOCI S.1207.14.560-1207.13.520)                              | 58.887,17  |
| 1207104.1207.14.491<br>CONTRIBUTI A COMUNI L.R. N. 7/1994 (CORRELATO VOCE E.2101.02.173)   | 400.000,00 |
| 1204103.1204.13.340<br>SERVIZIO ACCOGLIENZA IMMIGRATI PROGETTO SAI (CORRELATO VOCI E.2101.01.037 e E.2101.01.049 CON VOCI S.1204.13.315 e 1204.14.525)                       | 470.279,60 |
| 1204103.1204.13.310<br>SPESE PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALL'ESCLUSIONE SOCIALE E  | 50.000,00  |

|  |            |
|--|------------|
| LAVORATIVA - PRESTAZ. DI SERVIZI -SERVIZI SOCIALI FINO AL 2020-  |            |
| 1502103.1502.13.310<br>RIMBORSO AI GESTORI DELLE INDENNITA' PER TIROCINI FORMATIVI -<br>SERVIZI SOCIALI FINO AL 2020- DAL 2022 SOSTITUISCE LE VOCI 1502.19.850 E<br>1502.19.900  | 14.283,00  |
| 1207104.1207.14.505<br>CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'AMBITO<br>(CORRELATO VOCE E.2101.02.276 CON VOCI S.1207.13.500 e S.1207.14.496)  | 6.707,45   |
| 1207103.1207.13.500<br>SPESE DI GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI (CORRELATO VOCI E.2101.02.122 e<br>E.2101.02.276 e E.2101.02.515 e E.3500.02.271)   | 5.446,70   |
| 1203103.1203.13.335<br>SPESE PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 25.000,00  |
| 1207103.1207.13.360<br>FITTI DI IMMOBILI PER SERVIZI DI ASSISTENZA E PER SERVIZI DIVERSI ALLA<br>PERSONA   | 11.550,00  |
| 1201103.1201.13.392<br>SPESE PER ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI SOTTOPOSTI A<br>SFRATTO GIUDIZIARIO O EMERGENZA ABITATIVA. DAL 2017.   | 17.145,36  |
| 9901702.9901.72.115<br>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI OSPITI CASA ALBERGO DON PAOLO<br>TONUCCI  | 10.000,00  |
| 1201104.1201.14.513<br>CONTRIBUTI PER L'AFFIDO DI MINORI   | 90.000,00  |
| 1202101.1202.11.124<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE SERVIZI<br>SOCIALI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO VOCE<br>E.3500.09.010)  | 2.391,00   |
| 1209103.1209.13.385<br>SPESE PER SERVIZI FUNEBRI PER NON ABBIENTI  | 4.300,00   |
| 1207103.1207.13.490<br>INTERVENTI DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO FASCIA 0/6 ANNI<br>(CORRELATO VOCI E.2101.01.064-2101.02.275)  | 79.133,88  |
| 1207103.1207.13.440<br>SPESE PER GLI INTERVENTI ED I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'<br>CORRELATO ALLA VOCE E.2101.01.038 CON VOCI S.1207.13.485-1207.14.513-<br>1207.14.550  | 102.620,47 |
| 1202101.1202.11.108<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI SOCIALI AI SENSI<br>DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO VOCE E.3500.09.010)   | 8.856,00   |
| 1202104.1202.14.516<br>CONTRIBUTI A FAMIGLIE (ASSEGNI DI CURA QUOTA 70%) FONDO REGIONALE<br>NON AUTOSUFFICIENZA (FNA) E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL<br>2023) (CORRELATO VOCE E.2101.02.175 CON VOCI S.1207.13.385 E<br>S.1202.14.517)          | 110.151,93 |
| 1207101.1207.11.121<br>CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL SU TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE<br>FINANZIATI DAL FONDO POVERTA' RELATIVI AL PROGETTO POR MARCHE 9.1<br>CORRELATO VOCE E.2101.02.126 CON VOCE S.1207.14.506 (RIPRISTINATA<br>CORRELAZIONE DAL 2023) | 4.000,00   |
| 1206104.1206.14.500<br>FONDO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI INTEGRATIVI<br>PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 3,<br>DELLA L. 09.12.1998 N. 431 (CORRELATO VOCE E.2101.02.190)                                 | 270.000,00 |
| 1202104.1202.14.516<br>CONTRIBUTI A FAMIGLIE (ASSEGNI DI CURA QUOTA 70%) FONDO REGIONALE   | 369.848,07 |

|  |            |
|--|------------|
| NON AUTOSUFFICIENZA (FNA) E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL 2023) (CORRELATO VOCE E.2101.02.175 CON VOCI S.1207.13.385 E S.1202.14.517)  |            |
| 1207103.1207.13.385<br>SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD (QUOTA 30%) FONDO REGIONALE NON AUTOSUFFICIENZE E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL 2023) (CORRELATO VOCE E.2101.02.175 CON VOCI S.1202.14.516 E 1202.14.517)               | 328.864,38 |
| 1207103.1207.13.464<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.1 - CUP E64H22000390006 - SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE - Spese per servizi previsti da progetto -   | 21.000,00  |
| 1207203.1207.23.600<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - 1.2 - CUP E94H22000260006 - RETE DIFFUSA DOPO DI NOI - Trasferimento ad Imprese delle risorse per interventi di progetto  | 49.000,00  |
| 1202104.1202.14.524<br>CONTRIBUTI PER SERVIZI IN FAVORE DELLA DISABILITA' GESTITI DA ETS ATTUATORI - DAL 2022 -  | 20.800,00  |
| 1204104.1204.14.516<br>CONTRIBUTI ALLE PERSONE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE   | 70.000,00  |
| 1207104.1207.14.494<br>FONDO A SOSTEGNO INTEGRAZIONE RETTE CENTRI DIURNI - TRASFERIMENTO CONTRIBUTI AI COMUNI (CORRELATO VOCE E.2101.02.178 CON VOCI S.1202.14.503 E 1207.14.508)  | 21.150,00  |
| 1201103.1201.13.400<br>SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI, SUPPORTO EXTRA-SCOLASTICO, ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DI MINORI CON CARENZE EDUCATIVE-FAMILIARI PRESTAZ. DI SERVIZI.   | 220.000,00 |
| 1207103.1207.13.500<br>SPESE DI GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI (CORRELATO VOCI E.2101.02.122 e E.2101.02.276 e E.2101.02.515 e E.3500.02.271)  | 85.000,00  |
| 1202104.1202.14.515<br>INTEGRAZIONE DEL REDDITO DI SOGGETTI OSPITI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI  | 550.000,00 |
| 1207103.1207.13.510<br>SERVIZI DI CONTENT DELIVERY NETWORK A SUPPORTO GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI ATS 6 (CORRELATO VOCI E.2101.02.122 e  | 25.000,00  |
| 1207103.1207.13.430<br>SPESE PROGETTO PON (CORRELATO ALLA VOCE E.2101.01.035 CON LE VOCI S.1207.14.497 E S.1207.13.480)  | 46.000,00  |
| 1207104.1207.14.506<br>CONTRIBUTI A PERSONE PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PROGETTO POR MARCHE 9.1 CORRELATO VOCE E.2101.02.126 CON VOCE S.1207.11.121   | 65.083,71  |
| 1202104.1202.14.503<br>CONTRIBUTI AI COMUNI PER DISABILI SENSORIALI (CORRELATO VOCE E.2101.02.178 CON VOCI S.1207.14.508 - 1207.14.494)  | 30.000,00  |
| 1201103.1201.13.390<br>SPESE PER OSPITALITA' IN STRUTTURE EDUCATIVE RESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI IN STATO DI ABBANDONO O TEMPORANEAMENTE ALLONTANATI DALLA FAMIGLIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI -PARZIALMENTE CORRELATO VOCE E.2101.01.047 U.O. SOCIALI AMMINISTRAZIONE- | 465.000,00 |
| 1203103.1203.13.320<br>SPESE DI FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (PARZIALMENTE CORRELATO VOCE E.3500.02.175 U.O. SOCIALI AMMINISTRAZIONE)  | 725.000,00 |

|  |            |
|--|------------|
| 1207103.1207.13.500<br>SPESE DI GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI (CORRELATO VOCI E.2101.02.122 e E.2101.02.276 e E.2101.02.515 e E.3500.02.271)  | 155.000,00 |
| 1207103.1207.13.540<br>SPESE PER LEPS SUPERVISIONE OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CORRELATO VOCE E.2101.02.272)   | 67.126,27  |
| 1202103.1202.13.355<br>SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI INVALIDI ED AI DISABILI - PRESTAZIONE DI   | 957.000,00 |
| 1207103.1207.13.440<br>SPESE PER GLI INTERVENTI ED I SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' CORRELATO ALLA VOCE E.2101.01.038 CON VOCI S.1207.13.485-1207.14.513-1207.14.550   | 20.000,00  |
| 1202104.1202.14.518<br>CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER HCP (CORRELATO VOCE E.2101.03.010 CON VOCE S.1207.13.470 E VOCE S.1207.13.400 PER IMP. PLURIENNALI FINO AL 2022)  | 157.684,10 |
| 1202104.1202.14.522<br>TRASFERIMENTO AD UTENTI DEL FONDO DI SOLIDARIETA' REGIONALE (CORRELATO VOCE E.2101.02.745)  | 22.000,00  |
| 1204104.1204.14.505<br>ATTIVITA' ASSISTENZIALI A FAVORE DI INDIGENTI   | 38.000,00  |
| 1207103.1207.13.455<br>SERVIZI VARI PER UNITA' DI STRADA E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE PATOLOGICHE (CORRELATO VOCI E.2101.02.620 E E.2101.02.181 CON VOCE 1207.13.400 FINO AL 2022)  | 3.460,65   |
| 1207103.1207.13.390<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI ALLA ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (PARZIALMENTE CORRELATO VOCE E.2103.02.018)   | 85.000,00  |
| 1207104.1207.14.499<br>TRASFERIMENTI AL COMUNE DI FANO - QUOTA SPESE COORDINATORE (CORRELATO VOCE E.3500.02.010)   | 48.404,68  |
| 1206103.1206.13.390<br>QUOTE CONDOMINIALI IMMOBILI DESTINATI CO-HOUSING SOCIALE (QUOTA RIFERITA A SOGGETTO UTILIZZATORE) (DAL 2022)  | 2.000,00   |
| 1207103.1207.13.370<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 2.000,00   |
| 1203103.1203.13.320<br>SPESE DI FUNZIONAM. DEI CENTRI PROTETTI PER ANZIANI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (PARZIALMENTE CORRELATO VOCE E.3500.02.175 U.O. SOCIALI AMMINISTRAZIONE)  | 30.200,00  |
| 1207103.1207.13.500<br>SPESE DI GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI (CORRELATO VOCI E.2101.02.122 e E.2101.02.276 e E.2101.02.515 e E.3500.02.271)  | 8.900,00   |
| 1207103.1207.13.385<br>SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD (QUOTA 30%) FONDO REGIONALE NON AUTOSUFFICIENZE E FONDI POC MARCHE 2014-2020 (SOLO PER IL 2023) (CORRELATO VOCE E.2101.02.175 CON VOCI S.1202.14.516 E 1202.14.517) | 47.207,97  |
| 1205103.1205.13.305<br>CONVENZIONI C.A.F. PER BONUS TARIFFARI.   | 13.000,00  |
| 1207104.1207.14.492<br>CONTRIBUTI A COMUNI L.R. N. 18/1996 (CORRELATO VOCE E.2101.02.171)  | 738.000,00 |
| 1207104.1207.14.508<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER DISABILI SENSORIALI (CORRELATO VOCE E.2101.02.178 CON VOCI S.1202.14.503 - 1207.14.494)  | 208.850,00 |

|  |            |
|--|------------|
| 1202104.1202.14.523<br>CONTRIBUTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' - PROGETTI PER LA VITA<br>INDIPENDENTE (CORRELATO VOCE E.2101.02.185)   | 100.000,00 |
| 1207103.1207.13.465<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI SOLLIEVO (CORRELATO ALLE VOCI E   | 175.000,00 |
| 1203104.1203.14.500<br>INTEGRAZIONE DEL REDDITO DI PERSONE ANZIANE OSPITI PRESSO<br>STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI  | 135.405,00 |
| 1207103.1207.13.462<br>PNRR M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO<br>SETTORE - 1.1 - CUP E54H22000320006 - PROGRAMMA PIPPI - Spese per<br>interventi previsti da progetto -   | 47.587,50  |
| 1207101.1207.11.121<br>CONTRIBUTI ASSICURATIVI INAIL SU TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE<br>FINANZIATI DAL FONDO POVERTA' RELATIVI AL PROGETTO POR MARCHE 9.1<br>CORRELATO VOCE E.2101.02.126 CON VOCE S.1207.14.506 (RIPRISTINATA<br>CORRELAZIONE DAL 2023) | 2.441,81   |
| 1206104.1206.14.520<br>FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI DI CUI ALLA<br>L.1274/2013 (CORRELATO VOCE E.2101.02.195)   | 20.000,00  |
| 1204103.1204.13.315<br>AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE CONTABILE PROGETTO SIPROIMI E SAI<br>(CORRELATO VOCI E.2101.01.037 e E.2101.01.049 CON VOCI S.1204.14.525 e<br>S.1204.13.340) -SERVIZI SOCIALI FINO AL 2020-   | 7.374,00   |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | ROBERTA GALDENZI  | 30% |
| APO:           | ADRIANA ANTOGNOLI<br>SABRINA BONANNI  |     |
| Operatore:     | ALESSANDRA COCCI<br>ANGELA CAPRINI<br>BARBARA GATTONI<br>CRISTINA BELLI<br>CRISTIANA RUGGERI<br>ELEONORA COLOCCI<br>ELEONORA MENCUCCI<br>FRANCESCA PEDINI<br>GABRIELLA COCO<br>LAURA SANTINI<br>MARTINA ANGELA ARMELIUS<br>MARIA GRAZIA RAVAIOLI<br>ORietta PIANOSI<br>PATRIZIA GIANGOLINI<br>SARA MARINELLI<br>SARA SANTINI<br>SILVANA CARLETTI<br>SILVIA CLEMENTI<br>SILVIA MAZZANTI<br>STEFANO BRACONI<br>Stefania Omiccioli<br>VALENTINA STICCA<br>VINCENZA FICHERA |     |
| Ref. Politico: | DIMITRI TINTI<br>BARBARA BRUNORI  |     |

24.06 SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO SOCIALE D'AMBITO

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>24.06.02</b>  |   | <b>(3371)</b> |
| <b>OB.02 REALIZZAZIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</b> |   |               |
| 24.60.00.00 - SERVIZI SOCIALI<br>Strategico                              |   |               |
| Descrizione obiettivo:   | A seguito della Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.26 del 27.09.2022 "Individuazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla persona (ASP) quale modello organizzativo di potenziamento dell'ATS 6, ai sensi dell'art.10 della L.R. 5/2008, in esito al contenuto dello studio di fattibilità presentato" si procede con la realizzazione degli atti propedeutici alla realizzazione entro il 31.12.2023 |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.60.00.00 - SERVIZI SOCIALI   |               |
| DUP Ses:   | 3.3.14 - SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO   |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---------------|
| Stesura della proposta di Statuto dell'ASP                                    | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| Supporto alla realizzazione del quadro economico-finanziario dell'Asp         | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| Attivazione incontri sindacali per il trattamento del personale               | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| Percorsi di approvazione nei Consigli Comunali                                | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| Percorso amministrativo propedeutico all'ottenimento Autorizzazione Regionale | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| Pubblicazione Bando Direttore Azienda   | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |



**Indicatori:****n.incontri tra i Responsabili dei Servizi Finanziari**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 6.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:  | Da 3.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**n.incontri Comitato dei Sindaci per discussione proposta di Statuto**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:  | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 5.00                         |

**n.incontri sindacali per personale**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:  | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Responsabile: | ROBERTA GALDENZI   | 70% |
| APO:          | ADRIANA ANTOGNOLI<br>SABRINA BONANNI   |     |
| Operatore:    | ALESSANDRA COCCI<br>ANGELA CAPRINI<br>BARBARA GATTONI<br>CRISTINA BELLI<br>CRISTIANA RUGGERI<br>ELEONORA COLOCCI<br>ELEONORA MENCUCCI<br>FRANCESCA PEDINI<br>GABRIELLA COCO<br>LAURA SANTINI<br>MARTINA ANGELA ARMELIUS<br>MARIA GRAZIA RAVAIOLI<br>ORietta PIANOSI<br>PATRIZIA GIANGOLINI |     |

SARA MARINELLI  
 SARA SANTINI  
 SILVANA CARLETTI  
 SILVIA CLEMENTI  
 SILVIA MAZZANTI  
 STEFANO BRACONI  
 Stefania Omiccioli  
 VALENTINA STICCA  
 VINCENZA FICHERA

|                |               |
|----------------|---------------|
| Ref. Politico: | DIMITRI TINTI |
|----------------|---------------|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |                |  |
|------------|----------------|--|
| 18/11/2022 | COLLABORAZIONI | Dirigente Servizi Finanziari, Dirigente Servizio Personale e Segretario Generale |
|------------|----------------|--|

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 21/11/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | I Dirigenti dovranno collaborare nella stesura della proposta dell'atto costitutivo, nella compilazione dei dati economico-finanziari dell'Ente capofila necessari alla compilazione del quadro economico-finanziario del nuovo soggetto nonché nell'attivazione dei percorsi sindacali obbligatori con riferimento al personale del servizio. |
|------------|---|--|

**RISCHI**  
 Considerato l'elevato contenuto politico dell'obiettivo, si rappresentano possibili resistenze al percorso all'interno dell'Ente Capofila sia dei Comuni restanti dell'ATS n.6

**RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**  
 Si rende opportuno un monitoraggio quadrimestrale dell'andamento delle azioni di integrazione nelle funzioni previste, così da poterne correggere prontamente le eventuali criticità che dovessero emergere

COMUNE DI FANO  
VIA S. FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

- 24.07.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO
- 24.07.02** OB.02 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI
- 24.07.03** OB.03 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2023
- 24.07.04** OB.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6
- 24.07.05** OB.05 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.
- 24.07.06** OB.06 TAVOLO PERMANENTE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
- 24.07.07** OB.07 ANALISI FASCE TARIFFARIE ISEE PER I SERVIZI SCOLASTICI
- 24.07.08** OB.08 ACQUISIZIONE ACCREDITAMENTO UNICEF ITALIA
- 24.07.09** OB.09 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE
- 24.07.10** OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE
- 24.07.11** OB.11 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO
- 24.07.12** OB.12 CENTRO PARI OPPORTUNITA' - COSTITUZIONE FORUM DONNE

24.07.01

(3358)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative Comunali coinvolte sono le seguenti:<br>U.O.C. Cultura, U.O.C. Servizi Educativi, U.O.C. Ufficio Europa e Turismo |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO   |

**Indicatori:****Nr sopralluoghi nelle strutture scolastiche per il controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 22.00000 a 14.00000       |
| Valore Critico:  | Da 13.00000 a 11.00000       |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

**Numero incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:  | Da 2.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

**N. verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole per adempimento obbligo scolastico**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 50.00000 a 35.00000       |
| Valore Critico:  | Da 34.00000 a 25.00000       |
| Valore Peso:     | 2.00                         |

**N. pasti somministrati Asili nido**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 27000.00000 a 22000.00000 |
| Valore Critico:  | Da 21999.00000 a 20000.00000 |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

**N. richieste iscrizioni asilo nido e raccordi**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 200.00000 a 180.00000     |
| Valore Critico:  | Da 179.00000 a 150.00000     |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

#### **N. richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 350.00000 a 300.00000     |
| Valore Critico:  | Da 299.00000 a 270.00000     |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

#### **N. laboratori di educazione ambientale (Labter)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 18.00000 a 15.00000       |
| Valore Critico:  | Da 14.00000 a 12.00000       |
| Valore Peso:     | 2.00                         |

#### **N. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione )**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 8.00000        |
| Valore Critico:  | Da 7.00000 a 5.00000         |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

#### **N. iniziative organizzate in mediateca/biblioteca (anche on-line)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 70.00000      |
| Valore Critico:  | Da 69.00000 a 40.00000       |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

#### **N. documenti inseriti nel catalogo unico informatico delle biblioteche**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 4500.00000 a 3500.00000   |
| Valore Critico:  | Da 3499.00000 a 2500.00000   |
| Valore Peso:     | 4.00                         |

#### **Nr. pasti somministrati mense scolastiche**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
|---------------|------------------------------|

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 270000.00000 a 230000.00000 |
| Valore Critico:  | Da 229999.00000 a 215000.00000 |
| Valore Peso:     | 4.00                           |

| <b>nr sopralluoghi nelle strutture di refezione</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                                       | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                    | Da 30.00000 a 20.00000       |
| Valore Critico:                                     | Da 19.00000 a 8.00000        |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>numero scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 16.00000 a 12.00000       |
| Valore Critico:   | Da 11.00000 a 9.00000        |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>Nr. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di capofila/partner</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 6.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:   | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>n. bambini iscritti asili nido e raccordi / n.domande presentate</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>n. ore di formazione / n. personale insegnante</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                      | Da 1.50000 a 1.30000         |
| Valore Critico:                                       | Da 1.29000 a 1.00000         |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>n. reclami ricevuti per asili nido, raccordi, scuole infanzia comunali</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 2.00000 a 1.00000         |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Valore Critico: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Peso:    | 4.00                 |

| <b>n. solleciti inviati / n. insoluti</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                             | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                          | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:                           | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:                              | 4.00                         |

| <b>n. visitatori / n.iniziative culturali organizzate direttamente</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 9000.00000 a 8000.00000   |
| Valore Critico:  | Da 7999.00000 a 5000.00000   |
| Valore Peso:   | 2.00                         |

| <b>costo totale / n.iniziative culturali realizzate direttamente</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 15000.00000 a 16000.00000 |
| Valore Critico:  | Da 16001.00000 a 20000.00000 |
| Valore Peso:   | 2.00                         |

| <b>n. volumi prestati Mediateca / consistenza totale dei volumi</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 60.00000      |
| Valore Critico:   | Da 59.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>costo totale Sistema Bibliotecario / n. utenti iscritti</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 220.00000 a 225.00000     |
| Valore Critico:  | Da 226.00000 a 230.00000     |
| Valore Peso:   | 2.00                         |

| <b>costo totale Sala Verdi / n. giorni gestione Sala Verdi</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 30.00000 a 35.00000       |
| Valore Critico:  | Da 36.00000 a 40.00000       |



|              |      |
|--------------|------|
| Valore Peso: | 2.00 |
|--------------|------|

| <b>n. eventi turistici organizzati / n. eventi turistici programmati</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:   | 4.00                         |

| <b>valore finanziamenti ottenuti / valore finanziamenti richiesti</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 50.00000      |
| Valore Critico:   | Da 49.00000 a 0.00000        |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>scostamento negativo rispetto al budget da rendicontare per l'annualità di riferimento</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Critico:   | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:  | 0.00                         |

| <b>TURISMO n.presenze a Fano (italiani e stranieri)</b> |                                |
|---|--------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023   |
| Valore Ottimale:  | Da 560000.00000 a 500000.00000 |
| Valore Critico:   | Da 499999.00000 a 400000.00000 |
| Valore Peso:  | 2.00                           |

| <b>TURISMO n.arrivi a Fano (italiani e stranieri)</b> |                               |
|---|-------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023  |
| Valore Ottimale:                                      | Da 110000.00000 a 95000.00000 |
| Valore Critico:                                       | Da 94999.00000 a 90000.00000  |
| Valore Peso:  | 2.00                          |

| <b>NIDI costo totale / n.bambini iscritti (dati disponibili da Consuntivo)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 9000.00000 a 10000.00000  |
| Valore Critico:  | Da 10001.00000 a 11000.00000 |
| Valore Peso:   | 4.00                         |

| <b>REFEZIONE costo totale / n.bambini iscritti (dati disponibili da Consuntivo)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 1000.00000 a 1300.00000   |
| Valore Critico:   | Da 1301.00000 a 1500.00000   |
| Valore Peso:  | 4.00                         |

| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|
|---|

| <b>Entrate previste</b>  | <b>4.008.541,02</b> |
|--|---------------------|
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                     |
| 2010101.2101.01.200<br>TRASFERIMENTI DA AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO (AICS) PER PROGETTO "GESTIONE DEI RIFIUTI - SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLE VOCI DI S. 1901.13.350-1901.14.505-1901.14.520-1901.14.530) | 380.000,00          |
| 2010302.2103.02.012<br>CONTRIBUTI DA IMPRESE PER INIZIATIVE VARIE (CORRELATO ALLA VOCE DI S. 0501.13.412)  | 10.000,00           |
| 3010301.3100.03.064<br>PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO SALE MEMO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (DAL 2017)  | 1.500,00            |
| 2010102.2101.02.460<br>TRASFERIMENTI DA COMUNI PER "CANDIDATURA UNESCO - CITTA' DEI CARNEVALI STORICI DEI CARRI DI CARTAPESTA" - CORRELATO ALLA VOCE 0701.13.330 DI SPESA  | 44.580,24           |
| 2010102.2101.02.050<br>CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INIZIATIVE CULTURALI (PARZIALMENTE CORRELATO AI CAP. S 0502.13.351 - 0502.13.352)  | 10.000,00           |
| 3010201.3100.02.380<br>PROVENTI PER ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI PRESSO IMMOBILI DI INTERESSE STORICO ED ALTRI SITI - GESTIONE UFFICIO CULTURA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) (DAL 2021)                 | 1.000,00            |
| 3010201.3100.02.140<br>PROVENTI DA USO "CASA CECCHI" (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 3.000,00            |
| 2010102.2101.02.225<br>TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER INIZIATIVE TURISTICHE (CORRELATO ALLA VOCE S. 0701.13.330)  | 60.000,00           |
| 3050203.3500.02.110<br>RIMBORSO DALLO STATO SPESE MENSA SCOLASTICA PERSONALE   | 50.000,00           |
| 2010302.2103.02.011<br>CONTRIBUTI DA IMPRESE PER INIZIATIVE VARIE (ART BONUS) - CORRELATO ALLE VOCI S 0502.13.301 - 0502.13.487  | 15.000,00           |
| 3010201.3100.02.070<br>PROVENTI PER LA CESSIONE DI PUBBLICAZIONI DI INTERESSE CULTURALE E ARTISTICO DEL MUSEO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)   | 1.000,00            |
| 2010102.2101.02.006<br>TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-CULTURALE - CORRELATO ALLA VOCE S 0501.13.415  | 1.108,50            |
| 2010101.2101.01.060<br>CONTRIBUTI DELLO STATO PER LE SEZIONI PRIMAVERA   | 22.500,00           |
| 2010502.2105.02.060  | 112.095,50          |

|   |              |
|---|--------------|
| TRASFERIMENTI DA ENTI PUBBLICI EXTRA UE PER FINANZIAMENTO PROGETTO "SIERRA LEONE" (CORRELATO ALLE VOCI DI S. 1901.13.220-1901.13.330-1901.13.340)             |              |
| 3010301.3100.03.067<br>PROVENTI DA USO LOCALI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (DAL 2017)   | 3.500,00     |
| 2010102.2101.02.286<br>TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE (L.R.21/92) DAL 2017 CORRELATO AL CAP.S 0502.14.571                     | 13.636,35    |
| 2010102.2101.02.335<br>CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE  | 2.000,00     |
| 2010102.2101.02.450<br>TRASFERIMENTO DA COMUNI PER PROGETTO VALLI A SCOPRIRE - COMUNI - CORRELATO ALLA VOCE S 0701.13.330 -                                   | 20.811,43    |
| 2010102.2101.02.010<br>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SISTEMA INTEGRATO 0-6   | 143.500,00   |
| 2010101.2101.01.043<br>CONTRIBUTO DAL MIC PER BIBLIOTECHE - CORRELATO ALLE VOCI S 0502.13.301 - 0502.13.487 - 0502.13.340                                     | 24.000,00    |
| 2010102.2101.02.052<br>CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER BIBLIOTECHE - CORRELATO ALLE VOCI S 0502.13.340 - 0502.13.487   | 10.000,00    |
| 2010101.2101.01.042<br>CONTRIBUTO DA DIREZIONE GENERALE MIC - CORRELATO ALLA VOCE S 0502.14.580   | 25.000,00    |
| 2010102.2101.02.054<br>TRASFERIMENTI DALLA REGIONE MARCHE PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-CULTURALE - CORRELATO ALLA VOCE S 0501.13.415 | 24.000,00    |
| 2010101.2101.01.021<br>TRASFERIMENTO STATALE PER FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'                       | 43.000,00    |
| 2010102.2101.02.022<br>CONTRIBUTO DA REGIONE PER MENSE BIO  | 60.000,00    |
| 2010102.2101.02.090<br>TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER FINALITA' VARIE SERVIZI EDUCATIVI  | 16.000,00    |
| 2010201.2102.01.010<br>CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE VARIE (ART BONUS) (CORRELATO ALLA VOCE 0501.13.413 SPESA)   | 2.000,00     |
| 3010301.3100.03.062<br>PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO DI SALE , TEATRI E IMMOBILI VARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (DAL 2017)                      | 4.000,00     |
| 2010101.2101.01.044<br>CONTRIBUTO DA CEPPELL (MIC) CORRELATO ALLE VOCI S 0502.13.301-0502.13.340-0502.13.487  | 50.000,00    |
| 3010201.3100.02.040<br>PROVENTI DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 1.550.000,00 |
| 3010201.3100.02.080<br>PROVENTI DI MUSEI E PINACOTECHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 6.000,00     |
| 3010201.3100.02.128<br>PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 60.000,00    |
| 2010101.2101.01.062<br>CONTRIBUTI DALLO STATO PER FONDO 0-6   | 208.000,00   |
| 2010102.2101.02.070   | 35.000,00    |

|  |                     |
|--|---------------------|
| CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FINALITA' VARIE (CORRELATO ALLA VOCE DI S. 0502.14.580)   |                     |
| 3010201.3100.02.170<br>PROVENTI PER LA CESSIONE DI PUBBLICAZIONI, STAMPATI DIVERSI, COPIE, DIRITTI DI RICERCA BIBLIOTECHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 1.500,00            |
| 2010102.2101.02.605<br>CONTRIBUTI VARI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI   | 1.000,00            |
| 3010201.3100.02.330<br>PROVENTI PER LA CESSIONE DI PUBBLICAZIONI DI INTERESSE CULTURALE E ARTISTICO DELLE BIBLIOTECHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)           | 1.000,00            |
| 3010201.3100.02.381<br>PROVENTI PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI PRESSO IMMOBILI DI INTERESSE STORICO ED ALTRI SITI - GESTIONE UFFICIO CULTURA (DAL 2021)    | 9.000,00            |
| 2010502.2105.02.070<br>ENTRATE DA ENTE PUBBLICO PER PROGETTO SMARTEnvi (CORRELATO ALLE VOCI S 1901.13.300-1901.13.360-1901.13.370)                               | 4.809,00            |
| 2010102.2101.02.240<br>CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO LIBRI PER ALUNNI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (LEGGE N.448/98) - (CORRELATO ALLA VOCE DI SPESA 0402.14.567) | 80.000,00           |
| 2010101.2101.01.050<br>CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE   | 355.000,00          |
| 3010201.3100.02.020<br>PROVENTI DEGLI ASILI NIDO COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI)   | 540.000,00          |
| 2010102.2101.02.002<br>CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURALI  | 4.000,00            |
| <b>Spese previste</b>  | <b>9.582.044,65</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                     |
| 0401104.0401.14.575<br>CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIA  | 15.475,53           |
| 0502104.0502.14.582<br>CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DI SOSTEGNO AL SERVIZIO BIBLIOTECHE   | 5.300,00            |
| 1901103.1901.13.300<br>SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO SMARTEnvi - MEETINGS (CORRELATO ALLA VOCE E 2105.02.070)   | 500,00              |
| 0502103.0502.13.352<br>SPESE PER SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO ATTIVITA' CULTURALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI IVA)                    | 75.000,00           |
| 1201103.1201.13.340<br>SPESE PER AGGI DI RISCOSSIONE RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI)         | 6.000,00            |
| 0502104.0502.14.571<br>CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE (CORRELATO AL CAP. 2101.02.286)                         | 13.636,35           |
| 0406103.0406.13.309<br>LABORATORIO REGIONALE "FANO CITTA' DEI BAMBINI" - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 1.000,00            |
| 0406104.0406.14.505<br>ASSEGNAZIONE DI FONDI ALLE SCUOLE PER SOSTEGNO ALUNNI SVANTAGGIATI (L.R. 2/98)  | 8.000,00            |
| 0502104.0502.14.571<br>CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE (CORRELATO AL CAP. 2101.02.286)                         | 5.400,00            |

|   |            |
|---|------------|
| 0406103.0406.13.488<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO CREATIVO AMBIENTALE URBANO "CASA CECCHI" - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI                                 | 5.000,00   |
| 1901103.1901.13.350<br>SPESE PER SERVIZI VARI PER PROGETTO "GESTIONE DEI RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLA VOCE E. 2101.01.200)   | 15.000,00  |
| 1901103.1901.13.370<br>SPESA PER REALIZZAZIONE PROGETTO SMARTEnvi - PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI (CORRELATO ALLA VOCE E 2105.02.070)  | 2.159,00   |
| 0406103.0406.13.306<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO RICERCA E MEDIAZIONE INTERCULTURALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 1.000,00   |
| 1901104.1901.14.530<br>TRASFERIMENTI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI EXTRA UE PER PROGETTO "GESTIONE DEI RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLA VOCE E. 2101.01.200)         | 50.480,00  |
| 0406103.0406.13.308<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO CREATIVO AMBIENTALE URBANO "CASA CECCHI" - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                  | 2.000,00   |
| 0701103.0701.13.330<br>SPESE VARIE PER PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI SERVIZI (CORRELATO PARZIALMENTE ALLA VOCE E. 2101.02.225 E ALLE VOCI 2101.02.450 E 2101.02.460) | 50.000,00  |
| 0501103.0501.13.411<br>SPESE DI MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEI MONUMENTI E DELLE OPERE D'ARTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 3.200,00   |
| 0502103.0502.13.441<br>SPESE PER SERVIZIO SORVEGLIANZA E SUPPORTO DI MUSEI E PINACOTECHES - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)                                     | 111.500,00 |
| 0404104.0404.14.500<br>CONTRIBUTO A ENTI UNIVERSITARI PER GESTIONE CORSI DI LAUREA NELLA CITTA' DI FANO   | 40.000,00  |
| 1201103.1201.13.330<br>SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO SANITARIO PER GLI ASILI NIDO COMUNALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                     | 25.000,00  |
| 0406103.0406.13.485<br>SPESE PER ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 40.000,00  |
| 0406103.0406.13.400<br>SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 1.500,00   |
| 0406103.0406.13.435<br>SPESE VARIE PER SERVIZI AUSILIARI REFEZIONE SCOLASTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)  | 4.000,00   |
| 0111103.0111.13.484<br>CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE PER POLITICHE COMUNITARIE (DAL  | 2.000,00   |
| 0502104.0502.14.595<br>CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE "PASSAGGI FESTIVAL"   | 80.000,00  |
| 0406103.0406.13.330<br>SPESA PER REALIZZAZIONE PROGETTO WONDER - ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (CORRELATO ALLE VOCI 2101.01.025 E 2101.02.028 DI ENTRATA)                                   | 18.300,00  |
| 0401103.0401.13.356<br>SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DIDATTICO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 9.000,00   |

|   |              |
|---|--------------|
| 0406103.0406.13.451<br>SPESE PER TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)  | 523.066,27   |
| 0406103.0406.13.355<br>SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 3.500,00     |
| 0701103.0701.13.330<br>SPESE VARIE PER PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI (CORRELATO PARZIALMENTE ALLA VOCE E. 2101.02.225 E ALLE VOCI<br>2101.02.450 E 2101.02.460)   | 55.000,00    |
| 0401103.0401.13.406<br>SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE DELLE<br>SCUOLE DELL'INFANZIA - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.500,00     |
| 0406103.0406.13.305<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI AI SERVIZI EDUCATIVI<br>- ACQUISTO BENI DI CONSUMO   | 900,00       |
| 1201103.1201.13.385<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 25.905,00    |
| 0502103.0502.13.437<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ATTIVITA' CULTURALI - PRESTAZ. DI SERVIZI<br>(SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI IVA) (DAL 2016)   | 2.000,00     |
| 0401103.0401.13.306<br>SPESE DIVERSE DI GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA - ACQUISTO DI<br>BENI DI CONSUMO  | 3.000,00     |
| 0402104.0402.14.566<br>FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE<br>ELEMENTARI  | 95.000,00    |
| 0701103.0701.13.330<br>SPESE VARIE PER PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI (CORRELATO PARZIALMENTE ALLA VOCE E. 2101.02.225 E ALLE VOCI<br>2101.02.450 E 2101.02.460)   | 384.000,00   |
| 0501103.0501.13.300<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI MUSEI E PINACOTECHES - ACQUISTO DI<br>BENI DI CONSUMO  | 3.000,00     |
| 0502103.0502.13.301<br>ACQUISTO DI LIBRI E RIVISTE ED ALTRE PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECHE -<br>ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (PARZIALMENTE CORRELATO A VARIE VOCI<br>DI ENTRATA)  | 61.000,00    |
| 0701104.0701.14.505<br>CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE E<br>ACCOGLIENZA TURISTICA A IMPRESE  | 10.000,00    |
| 0502103.0502.13.487<br>SPESE PER SERVIZI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI   | 932,38       |
| 0401103.0401.13.458<br>SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL FUNZIONAMENTO<br>DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 571.378,53   |
| 0501103.0501.13.413<br>SPESE PER CONSERVAZIONE, RESTAURI E DIGITALIZZAZIONE DELLE OPERE<br>CONSERVATE PRESSO LA BIBLIOTECA FEDERICIANA (BENI CULTURALI DI<br>INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO) -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI | 4.000,00     |
| 0501103.0501.13.412<br>SPESE PER RESTAURI OPERE CONSERVATE NEI MUSEI E PINACOTECHES -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)  | 10.000,00    |
| 0406103.0406.13.456<br>SPESE PER MENSA SCOLASTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (SERVIZIO  | 1.390.000,00 |

|   |            |
|---|------------|
| RILEVANTE AI FINI I.V.A.)   |            |
| 0501103.0501.13.490<br>SPESE PER VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO -<br>PRESTAZIONI DI SERVIZI   | 10.441,86  |
| 0502103.0502.13.487<br>SPESE PER SERVIZI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI   | 377.000,00 |
| 0502103.0502.13.424<br>SPESE PER PROGETTAZIONE REVISIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZI<br>SISTEMA BIBLIOTECARIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 25.376,00  |
| 1901104.1901.14.520<br>TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO<br>"GESTIONE DEI RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLA VOCE E.   | 58.655,19  |
| 0701103.0701.13.327<br>RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE ADDETTO<br>AL TURISMO  | 2.500,00   |
| 1901103.1901.13.220<br>SPESE PER ACQUISTO BENI PER PROGETTO "SIERRA LEONE" (CORRELATO<br>ALLA VOCE E. 2105.02.060)  | 2.168,00   |
| 0502103.0502.13.436<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SALA VERDI<br>ED ALTRE SEDI DI INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO<br>NON RILEVANTE AI FINI IVA) | 10.000,00  |
| 0406103.0406.13.470<br>SPESE DI TENUTA CONTO PER RISCOSSIONE RETTE SCOLASTICHE  | 1.000,00   |
| 0502103.0502.13.307<br>SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA -ACQUISTO DI BENI  | 3.500,00   |
| 0406103.0406.13.487<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ADDETTI AI SERVIZI EDUCATIVI<br>- PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 500,00     |
| 0701104.0701.14.515<br>CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE E<br>ACCOGLIENZA TURISTICA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE  | 20.000,00  |
| 0406101.0406.11.130<br>FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI EDUCATIVI AI<br>SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA VOCE<br>3500.09.010 ENTRATA)                  | 8.856,00   |
| 0502104.0502.14.585<br>CONTRIBUTI STRAORDINARI PER FINALITA' CULTURALI  | 55.000,00  |
| 0701202.0701.22.110<br>SPESE PER ACQUISTO BENI MATERIALI DIVERSI PER INIZIATIVE TURISTICHE<br>DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA - CORRELATO ALLA VOCE E 4200.01.065 -                                 | 73.000,00  |
| 0401103.0401.13.458<br>SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL FUNZIONAMENTO<br>DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 14.000,00  |
| 0401103.0401.13.458<br>SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL FUNZIONAMENTO<br>DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 636.000,00 |
| 0701202.0701.22.110<br>SPESE PER ACQUISTO BENI MATERIALI DIVERSI PER INIZIATIVE TURISTICHE<br>DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA - CORRELATO ALLA VOCE E 4200.01.065 -                                 | 54.276,00  |
| 0502103.0502.13.309<br>SPESE PER CATALOGAZIONI E RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE PER<br>BIBLIOTECHE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 5.000,00   |
| 0401103.0401.13.305<br>SPESE PER MATERIALE DIDATTICO E DA CONSUMO   | 10.000,00  |

|  |            |
|--|------------|
| 0502103.0502.13.401<br>SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL<br>FUNZIONAMENTO DELLA SALA VERDI ED ALTRE SEDI DI INIZIATIVE<br>CULTURALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI IVA) | 1.000,00   |
| 1201103.1201.13.305<br>SPESE PER MATERIALE DIDATTICO E DA CONSUMO - ACQUISTO DI BENI DI<br>CONSUMO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 5.000,00   |
| 0406104.0406.14.568<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI<br>ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA.  | 5.000,00   |
| 0401103.0401.13.458<br>SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL FUNZIONAMENTO<br>DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 62.000,00  |
| 1201103.1201.13.385<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI -<br>PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   | 9.000,00   |
| 0111103.0111.13.423<br>SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER PROGETTI<br>FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (DAL 2017)  | 30.000,00  |
| 1201104.1201.14.510<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ESONERI RETTE ASILO NIDO.  | 2.000,00   |
| 0501103.0501.13.415<br>INCARICO DI CONSULENZA FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL<br>PATRIMONIO CULTURALE - PARZIALMENTE CORRELATO ALLE VOCI E<br>2101.02.054 E 2101.02.006  | 26.666,64  |
| 0502103.0502.13.530<br>SPESE PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE CONNESSI ALLE POLITICHE<br>CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 79.300,00  |
| 0502103.0502.13.325<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLE<br>DONNE E PER LE PARI OPPORTUNITA' - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO VARI  | 4.000,00   |
| 0701103.0701.13.330<br>SPESE VARIE PER PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI (CORRELATO PARZIALMENTE ALLA VOCE E. 2101.02.225 E ALLE VOCI<br>2101.02.450 E 2101.02.460)                      | 25.000,00  |
| 0502103.0502.13.302<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA' -<br>ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE E ALTRE PUBBLICAZIONI  | 4.000,00   |
| 0701103.0701.13.330<br>SPESE VARIE PER PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI (CORRELATO PARZIALMENTE ALLA VOCE E. 2101.02.225 E ALLE VOCI<br>2101.02.450 E 2101.02.460)                      | 24.265,89  |
| 0406101.0406.11.170<br>ONERI SU FONDO PER L'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE SERVIZI<br>EDUCATIVI AI SENSI DELL'ART.113 DEL D. LGS. 50/2016 (CORRELATO ALLA<br>VOCE 3500.09.010 ENTRATA)                            | 2.391,00   |
| 0502103.0502.13.475<br>SPESE PER SERVIZI INFORMATICI DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 3.200,00   |
| 0701103.0701.13.330<br>SPESE VARIE PER PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI<br>SERVIZI (CORRELATO PARZIALMENTE ALLA VOCE E. 2101.02.225 E ALLE VOCI<br>2101.02.450 E 2101.02.460)                      | 16.785,47  |
| 0502103.0502.13.395<br>SPESE VARIE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL<br>FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 4.000,00   |
| 0701103.0701.13.330<br>SPESE VARIE PER PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI  | 120.000,00 |



|   |            |
|---|------------|
| SERVIZI (CORRELATO PARZIALMENTE ALLA VOCE E. 2101.02.225 E ALLE VOCI 2101.02.450 E 2101.02.460)   |            |
| 0401103.0401.13.458<br>SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. DI SERVIZI                           | 74.059,20  |
| 0406104.0406.14.506<br>ASSEGNAZIONE DI FONDI ALLE SCUOLE PER SOSTEGNO ALUNNI SVANTAGGIATI (L.R. 13/2009).   | 10.000,00  |
| 0401104.0401.14.576<br>CONTRIBUTI ALLE SEZIONI PRIMAVERA  | 10.000,00  |
| 0502103.0502.13.306<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO CULTURA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 750,00     |
| 0502104.0502.14.580<br>CONTRIBUTI ALL'ENTE CARNEVALESCA (PARZIALMENTE CORRELATO ALLA VOCE ENTRATA 2101.02.070 E 2101.01.042).                             | 60.000,00  |
| 1201103.1201.13.385<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)           | 146.000,00 |
| 1201103.1201.13.385<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)           | 649.021,67 |
| 0406104.0406.14.525<br>SPESA PER TRASFERIMENTI AI PARTNER PER PROGETTO WONDER - PARTNER ITALIA - (CORRELATO ALLA VOCE 2101.02.028 DI ENTRATA)             | 78.732,90  |
| 1901103.1901.13.330<br>SPESE PER MEETING PER PROGETTO "SIERRA LEONE" (CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2105.02.060)   | 9.618,00   |
| 1901104.1901.14.505<br>TRASFERIMENTI AD IMPRESE PARTECIPATE PER PROGETTO "GESTIONE DEI RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLA VOCE E. 2101.01.200) | 11.100,26  |
| 0502103.0502.13.487<br>SPESE PER SERVIZI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 15.100,00  |
| 0701103.0701.13.305<br>SPESE PER LA PROMOZIONE TURISTICA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 4.000,00   |
| 0502104.0502.14.572<br>CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FESTIVAL "FANO JAZZ BY THE SEA"   | 120.000,00 |
| 0401103.0401.13.435<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRESTAZ. DI SERVIZI                                  | 2.000,00   |
| 1201103.1201.13.385<br>SPESE PER SERVIZI VARI DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)           | 270.259,68 |
| 0502103.0502.13.346<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA' - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 44.000,00  |
| 0406104.0406.14.590<br>SPESA PER TRASFERIMENTI AI PARTNER PER PROGETTO WONDER - PARTNER EXTRA UE - (CORRELATO ALLA VOCE 2101.02.028 DI ENTRATA)           | 112.745,46 |
| 0406103.0406.13.498<br>SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO CENTRO RICERCA E MEDIAZIONE INTERCULTURALE - PRESTAZ. DI SERVIZI                                    | 16.000,00  |
| 0502103.0502.13.340<br>PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECHE (PARZIALMENTE  | 3.500,00   |

|   |            |
|---|------------|
| CORRELATO A VARIE VOCI DI ENTRATA)  |            |
| 1901103.1901.13.340<br>SPESE PER SERVIZI VARI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SIERRA LEONE"<br>(CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 2105.02.060)   | 100.309,50 |
| 0406103.0406.13.489<br>SPESE DIVERSE PER IL LABORATORIO REGIONALE "FANO CITTA' DEI<br>BAMBINI" - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 30.400,00  |
| 0502103.0502.13.335<br>SPESE PER ALTRI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SALA VERDI ED<br>ALTRE SEDI DI INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO NON<br>RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) (DAL 2017) | 17.000,00  |
| 1901104.1901.14.520<br>TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO<br>"GESTIONE DEI RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLA VOCE E.   | 243.669,83 |
| 0401104.0401.14.575<br>CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIA   | 20.500,00  |
| 0402104.0402.14.567<br>SPESE PER FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO PER ALUNNI DELLE<br>SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (LEGGE N.448/98) - (CORRELATO ALLA VOCE<br>D'ENTRATA 2101.02.240)                        | 80.000,00  |
| 0502103.0502.13.364<br>SPESE PER ABBONAMENTI ON LINE PER BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 180,00     |
| 1202103.1202.13.318<br>SPESE PER RISTORAZIONE DEI CENTRI A SOSTEGNO DI SOGGETTI<br>PORTATORI DI HANDICAPS - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI  | 30.000,00  |
| 0502103.0502.13.345<br>SPESE PER PUBBLICAZIONI DI INTERESSE CULTURALE - PRESTAZ. DI SERVIZI<br>(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 3.000,00   |
| 0406103.0406.13.500<br>SPESA PER REALIZZAZIONE PROGETTO WONDER - PRESTAZIONI DI SERVIZI<br>(CORRELATO ALLA VOCI 2101.01.025 E 2101.02.028 DI ENTRATA)   | 7.320,00   |
| 0406103.0406.13.403<br>SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MEZZI DI TRASPORTO DEI SERVIZI<br>EDUCATIVI - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 2.500,00   |
| 1201103.1201.13.342<br>SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE E<br>COORDINAMENTO PEDAGOGICO DIDATTICO - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO<br>RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)                           | 8.300,00   |
| 0701103.0701.13.340<br>SPESE PER ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI SERVIZI - FINO AL 2023<br>SOLO PER IMPEGNI ASSUNTI -   | 23.042,00  |
| 0502103.0502.13.441<br>SPESE PER SERVIZIO SORVEGLIANZA E SUPPORTO DI MUSEI E<br>PINACOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)   | 40.000,00  |
| 1901103.1901.13.360<br>PROGETTO SMARTEnvi - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO E<br>GESTIONE (CORRELATO ALLA VOCE E 2105.02.070)  | 1.500,00   |
| 0502104.0502.14.573<br>TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE "TEATRO DELLA FORTUNA" PER SPESE<br>DI GESTIONE  | 500.000,00 |
| 0701103.0701.13.340<br>SPESE PER ACCOGLIENZA TURISTICA - PRESTAZ. DI SERVIZI - FINO AL 2023<br>SOLO PER IMPEGNI ASSUNTI -   | 9.640,00   |
| 1901103.1901.13.300<br>SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO SMARTEnvi - MEETINGS<br>(CORRELATO ALLA VOCE E 2105.02.070)   | 1.150,00   |

|   |            |
|---|------------|
| 1201102.1201.12.205<br>SPESE PER BOLLI SU FATTURE ASILI NIDO  | 7.650,00   |
| 1901103.1901.13.350<br>SPESE PER SERVIZI VARI PER PROGETTO "GESTIONE DEI RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLA VOCE E. 2101.01.200)                                     | 26.944,37  |
| 1201103.1201.13.395<br>SPESE DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)  | 294.641,98 |
| 0502103.0502.13.393<br>SPESE PER DIRITTI D'AUTORE SU SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 1.500,00   |
| 1901103.1901.13.360<br>PROGETTO SMARTenvi - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO E GESTIONE (CORRELATO ALLA VOCE E 2105.02.070)   | 3.518,70   |
| 0502103.0502.13.329<br>SPESE PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO ALLESTIMENTI PER SPETTACOLI ESTIVI - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2017)   | 18.000,00  |
| 0501103.0501.13.437<br>SPESE DI SORVEGLIANZA DEI MONUMENTI E DELLE OPERE D'ARTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 2.700,00   |
| 0406103.0406.13.452<br>SPESE PER TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 83.500,00  |
| 0406104.0406.14.530<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ESONERI RETTE SCOLASTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA   | 8.000,00   |
| 0502103.0502.13.550<br>RIMBORSI VARI ALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FANO PER UTILIZZO IN COMODATO D'USO DELLA CHIESA DI SAN MICHELE                                      | 10.000,00  |
| 0502103.0502.13.340<br>PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECHE (PARZIALMENTE CORRELATO A VARIE VOCI DI ENTRATA)   | 47.200,00  |
| 0406103.0406.13.354<br>SPESE RISCOSSIONE RUOLI REFEZIONE SCOLASTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)  | 6.000,00   |
| 0502103.0502.13.492<br>QUOTE DI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CHE OPERANO NEL CAMPO DELLA PROMOZIONE DELLE BIBLIOTECHE                                   | 1.000,00   |
| 0406104.0406.14.600<br>SPESA PER TRASFERIMENTI AI PARTNER PER PROGETTO WONDER - PARTNER UE - (CORRELATO ALLA VOCE 2101.02.028 DI ENTRATA)                                       | 403.475,81 |
| 0406104.0406.14.530<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ESONERI RETTE SCOLASTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA   | 10.000,00  |
| 1901104.1901.14.530<br>TRASFERIMENTI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI EXTRA UE PER PROGETTO "GESTIONE DEI RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO" (CORRELATO ALLA VOCE E. 2101.01.200) | 283.300,18 |
| 0502103.0502.13.351<br>SPESE DIVERSE PER INIZIATIVE CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 57.000,00  |
| 0502103.0502.13.493<br>CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE PER FINALITA' CULTURALI   | 26.700,00  |
| 0502104.0502.14.586<br>CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FUNZIONAMENTO CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE E PER LE PARI OPPORTUNITA'   | 10.000,00  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| Responsabile: | DANILO CARBONARI  | 5% |
| APO:          | DANILO CARBONARI<br>DAVIDE FRULLA<br>TERESA GIOVANNONI  |    |
| Operatore:    | AGNESE RAGGI<br>ALESSANDRA OLIVI<br>AMEDEO INNOCENZI<br>ANNA-RITA GALLI<br>CHIARA CATOLFI<br>CLAUDIA CARDINALI<br>ENRICA PERONI<br>FABIOLA CALAMANDREI<br>FABIO PENNACCHINI<br>FABIO TINUCCI<br>FEDERICO CANESTRARI<br>FLAVIA CASILLO<br>FRANCESCA CORSINI<br>GABRIELLA PAOLINI<br>GIORGIO CASELLI<br>GIOVANNI FABBRI<br>GISELLA TONELLI<br>GIUSEPPE BALDARELLI<br>GIUSEPPINA DIOTALLEVI<br>GIUSEPPINA TOMASSONI<br>GUIDO COLONNA<br>JESSICA OMIZZOLO<br>LAURA DELLA CHIARA<br>LUCIA BALDELLI<br>MARCO RONDINA<br>MICHELE TAGLIABRACCI<br>ORIENTA BATTISTONI<br>ORLANDO SERRA<br>ORNELLA CIOCIOLA<br>PAOLA BARGNESI<br>PAOLA CIONCHI<br>PAOLA GIAMPIETRO<br>PATRIZIA OMICCIOLI<br>PATRIZIO PANARONI<br>PIERINA BELLUCCI<br>ROBERTO BUSCA<br>ROBERTA CARBONARI<br>ROSA MOLLO<br>RUBENS BERTINI<br>SABINA GARBATINI<br>SIMONE MONTANARI<br>TIZIANA SALVI<br>VALERIA BADEI<br>VALENTINA MAGI<br>VALERIA PATREGNANI<br>ALESSANDRA LIBERATORE<br>ALESSANDRA PICCOLI<br>ALESSANDRA RIPANTI<br>ANNA DI PALMA<br>ANNALISA MISTURA<br>ANNALISA RIGHI<br>ANTONELLA ALESI<br>ANTONELLA SORDONI<br>BARBARA PASQUALI<br>BARBARA PEDINELLI<br>CARMELA BISCEGLIA |    |

CARLA CIARLONI  
CARLA ZENGARINI  
CATERINA ANDREONI  
CINZIA TONUCCI  
CLAUDIA CATENA  
DANIELA ANTONIONI  
DANIELA CICERCHIA  
ELENA BUSCA  
ELENA ESPOSITO  
ELENA TORRINI  
ELENA VALENTINI  
ELISA MINISTRINI  
EMANUELA POLITI  
EMANUELLA SPADONI  
FABIANA CARSETTI  
FABIOLA MOSCHINI  
FEDERICA ROSSI  
FEDERICA SEVERI  
FRANCESCA BATTISTELLI  
FRANCESCA CIAVAGLIA  
FRANCESCA FERRETTI  
FRANCESCA LUCERTINI  
FRANCESCA VITALI  
GIADA PUGLIE'  
GIORGIA ALESSANDRINI  
GIORGIA SERAFINI  
GIULIA FEDERICI  
GIULIA SERAFINI  
IDA SANTILIO  
ILARIA RIPANTI  
LARA LUCCIARINI  
LAURA ALES  
LAURA MARINELLI  
LAURA PIERANGELI  
LAURA ZAFFINI  
LISA SCALBI  
LORENZO COMMERSO  
LORENA NERI  
LUCIA BENVENUTI  
LUCIA MARFORI  
MARIA CRISTINA DI MAGGIO  
MARCO BARTOLI  
MARIDINA CARBONI  
MARCELLA CAVASINO  
MARINA CRETONI  
MARIA-FRANCA GIAMMATTEI  
MARIA VITORIA LETTIERI  
MIRELLA GENOVALI  
MONICA GREMOLINI  
MONICA RIPANTI  
MONICA TOMBARI  
NATASCIA MARIOTTI  
NICOLETTA LIUZZI  
NORMA DI NATALE  
PAMELA DE ROSA  
PATRIZIA ROVINELLI  
RAFFAELLA BALDELLI  
RAFFAELLA CAMILLONI  
RENATA RICCETTI  
SABRINA BOLOGNINI  
SARA PONZETTO  
SCILLA CORRADINI  
SERENA CAMOZZI  
SERENA ZENGARINI

|                |   |
|----------------|---|
|                | SIMONA SILVESTRI<br>SIMONA VINCENZI<br>STEFANIA CARBONI<br>STEFANIA STIMILLI<br>SUSANNA SARTINI<br>TANIA ROCCONI<br>TIZIANA CONTE<br>VALERIA ALUIGI<br>VALENTINA FULVI<br>ANITA BIANCHI<br>ANNALISA TARINI<br>(Tutto il personale assegnato al settore) |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI<br>SERI MASSIMO<br>ETIENN LUCARELLI<br>SAMUELE MASCARIN<br>CORA FATTORI  |
| -              |   |

24.07.02

(3381)

**OB.02 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI**

24.48.70.00 - U.O.C. Ufficio Europa e Turismo

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | L'anno 2023 sarà l'anno di realizzazione del dossier di candidatura UNESCO dei Carnevali storici dei carri allegorici di cartapesta, iniziativa lanciata dal Comune di Fano nel 2022 ma da realizzarsi compiutamente nel 2023 in collaborazione con gli altri 10 Comuni italiani sottoscrittori del Protocollo di intesa funzionale alla candidatura |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.48.70.00 - U.O.C. Ufficio Europa e Turismo  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno                  |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|-----------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sviluppo della rete nazionale ed internazionale dei Carnevali storici funzionale alla candidatura   | 0                     | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
|   | Monitoraggio iniziale |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |                       |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Adesione degli stakeholders locali alla candidatura con la sottoscrizione della lettera di Consenso libero ed informato prevista dall'iter di candidatura | 0                     | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
|   | Monitoraggio iniziale |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |                       |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n. incontri organizzati con gli aderenti alla rete per la candidatura |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Critico:   | Da 1.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| n. lettere di consenso sottoscritte nel corso dell'anno |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 50.00000      |
| Valore Critico:   | Da 49.00000 a 10.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste****0,00****Spese previste****0,00**

nb: accertata entrata da parte degli altri enti che hanno aderito dt 3273 del 30/12/2022

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |                  |    |
|----------------|------------------|----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI | 7% |
| APO:           | DAVIDE FRULLA    |    |
| Operatore:     | TIZIANA SALVI    |    |
| Ref. Politico: | ETIENN LUCARELLI |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|---|--|
| 12/12/2022  | Informazione dirigente/collaborazioni   | Collaborazione<br>Ufficio Cultura per condivisione del percorso di candidatura con attività congiunte di raccolta materiali e coinvolgimento stakeholders del territorio |
| 12/12/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO - non Indicato  |



24.07.03

(3382)

**OB.03 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2023**24.48.70.00 - U.O.C. Ufficio Europa e Turismo  
Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Nel 2023 si prevede l'attuazione dei contenuti del Piano Strategico del Turismo 2020-2024 per quanto riguarda nello specifico due azioni strategiche legate una al prodotto destinazione Culturale (Romanità) ed uno legato al prodotto destinazione Well-being/Outdoor, oltre al progetto d'area vasta avviato nel 2022 relativo alla promozione turistica delle Vallate del Cesano e del Metauro (Valli a Scoprire) |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.48.70.00 - U.O.C. Ufficio Europa e Turismo   |
| DUP Ses:                  | 3.5.03 - RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA TRAMITE IL CITY BRAND   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sviluppo promozione dei 2 prodotti turistici di settore individuati nel piano Strategico 2020-2024 (Well-being/Outdoor, Romanità)                    | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Sviluppo della promozione turistica a livello di rete per il tramite del Sistema Turistico delle Vallate del Cesano e del Metauro (Valli a Scoprire) | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n. incontri con stakeholder aderenti al Protocollo di intesa per lo sviluppo del Portale Valli da Scoprire |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2022 |
| Valore Ottimale:   | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Critico:  | Da 1.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| n. incontri organizzati per la condivisione e lo sviluppo dei prodotti di settore |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 3.00000 a 2.00000         |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Valore Critico: | Da 1.00000 a 0.00000 |
| Valore Peso:    | 10.00                |

|   |
|---|
| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

|  |
|--|
| <b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|--|

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI                                   | 10% |
| APO:           | DAVIDE FRULLA                                      |     |
| Operatore:     | CHIARA CATOLFI<br>GIOVANNI FABBRI<br>TIZIANA SALVI |     |
| Ref. Politico: | ETIENN LUCARELLI                                   |     |

|   |
|---|
| <b>Stati attuazione dell'obiettivo:</b> |
|---|

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>                                     |
|-------------|---|--|
| 15/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO - non indicato |

24.07.04

(3383)

**OB.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Per il 2023 si intende proseguire il lavoro avviato a dicembre 2021 con alcune innovazioni e modifiche. Il progetto è stato rivisitato focalizzando gli incontri e i percorsi di supervisione su un tema specifico: le autonomie, con il coinvolgimento anche il personale ausiliario. Da maggio 2023 partiranno altri percorsi di formazione su ambientamento partecipato in tre giorni, dolci violenze e sulle dinamiche di gruppo. In aggiunta a quanto sopra il Coordinamento Psicopedagogico prevede due ulteriori percorsi: - tavoli di coprogettazione, momenti di riflessione condivisa, in equipe su richiesta con le scuole 06 del territorio - scambi internazionali |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO   |
| DUP Ses:                  | 2.2.02 - SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Incontri di formazione dedicati alle scuole comunali 0-6   | 0    | Previsto |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Incontro di scambio internazionale predisposizione e realizzazione                                       | 0    | Previsto |   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Predisposizione e realizzazione incontro pubblico aperto alla comunità educante 0-6 (pubblico e privato) | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:**

| Valutazione percentuale gradimento da parte del personale docente |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 75.00000      |
| Valore Critico:   | Da 74.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>Valutazione obiettivi raggiunti da parte del personale docente in base alla formazione effettuata</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:  | Da 89.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>Incontri con gruppi di insegnanti effettuati per la Formazione</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 4.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:   | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento società esterna Cap. 0401.13.356 Euro 9000,00 Cap.1201.13.342 Euro 6.300,00 + Euro 2000,00 come da richiesta

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| Responsabile: | DANILO CARBONARI   | 8% |
| APO:          | TERESA GIOVANNONI  |    |
| Operatore:    | PATRIZIA OMICCIOLI<br>PAOLA GIAMPIETRO<br>GABRIELLA PAOLINI<br>ORIETTA BATTISTONI<br>AMEDEO INNOCENZI<br>ROSA MOLLO<br>FABIO PENNACCHINI<br>MARCO BARTOLI<br>VALERIA BADEI<br>ALESSANDRA PICCOLI<br>ALESSANDRA RIPANTI<br>ANITA BIANCHI<br>ANNALISA MISTURA<br>ANNALISA RIGHI<br>ANNALISA TARINI<br>ANTONELLA SORDONI<br>BARBARA PASQUALI<br>BARBARA PEDINELLI<br>CARMELA BISCEGLIA<br>CARLA CIARLONI<br>CARLA ZENGARINI<br>CATERINA ANDREONI<br>CINZIA TONUCCI<br>CLAUDIA CATENA<br>DANIELA CICERCHIA<br>ELENA BUSCA<br>ELENA TORRINI |    |

ELENA VALENTINI  
 ELISA MINISTRINI  
 EMANUELA POLITI  
 EMANUELLA SPADONI  
 FABIANA CARSETTI  
 FABIOLA MOSCHINI  
 FEDERICA ROSSI  
 FEDERICA SEVERI  
 FRANCESCA BATTISTELLI  
 FRANCESCA CIAVAGLIA  
 FRANCESCA FERRETTI  
 FRANCESCA LUCERTINI  
 FRANCESCA VITALI  
 GIORGIA ALESSANDRINI  
 GIORGIA SERAFINI  
 GIULIA FEDERICI  
 GIULIA SERAFINI  
 IDA SANTILIO  
 ILARIA RIPANTI  
 LARA LUCCIARINI  
 LAURA ALESI  
 LAURA MARINELLI  
 LAURA ZAFFINI  
 LISA SCALBI  
 LORENZO COMMERSO  
 LUCIA BENVENUTI  
 LUCIA MARFORI  
 MARIA CRISTINA DI MAGGIO  
 MARIDINA CARBONI  
 MARCELLA CAVASINO  
 MARINA CRETONI  
 MARIA-FRANCA GIAMMATTEI  
 MARIA VITORIA LETTIERI  
 MIRELLA GENOVALI  
 MONICA GREMOLINI  
 MONICA RIPANTI  
 MONICA TOMBARI  
 NATASCIA MARIOTTI  
 NICOLETTA LIUZZI  
 NORMA DI NATALE  
 PAMELA DE ROSA  
 PATRIZIA ROVINELLI  
 RAFFAELLA BALDELLI  
 RAFFAELLA CAMILLONI  
 SABRINA BOLOGNINI  
 SARA PONZETTO  
 SCILLA CORRADINI  
 SERENA CAMOZZI  
 SERENA ZENGARINI  
 SIMONA SILVESTRI  
 SIMONA VINCENZI  
 STEFANIA STIMILLI  
 SUSANNA SARTINI  
 TANIA ROCCONI  
 TIZIANA CONTE  
 VALERIA ALUIGI  
 VALENTINA FULVI  
 ANTONELLA ALESI  
 JESSICA OMIZZOLO  
 LORENA NERI  
 ORNELLA CIOCIOLA

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Ref. Politico: | SAMUELE MASCARIN |
| -              | LAURA PIERANGELI |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 16/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI Chiusura scuole per COVID<br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Spostamento di tutti gli interventi formativi su piattaforme on line |

24.07.05

(3384)

**OB.05 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION(REFEZIONE-INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini e personale insegnante. Per suddetto monitoraggio si prevede il coinvolgimento dei Comitati Mensa, nel 2023 si intende infatti riattivare i Comitati Mensa, costituendone anche uno ad hoc con i bambini. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario è integrato anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO   |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Revisione e predisposizione questionari con il coinvolgimento dei comitati mensa      | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Distribuzione questionari   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Acquisizione dei dati   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione trasparente | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| Percentuale di raccolta dei questionari distribuiti |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                                       | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                    | Da 75.00000 a 100.00000      |

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Valore Critico: | Da 50.00000 a 74.00000 |
| Valore Peso:    | 10.00                  |

| Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 72.00000      |
| Valore Critico:   | Da 71.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|--|--|
|--|--|

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|---|--|
|---|--|

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| Responsabile: | DANILO CARBONARI  | 9% |
| APO:          | DANILO CARBONARI<br>TERESA GIOVANNONI   |    |
| Operatore:    | AGNESE RAGGI<br>MARCO BARTOLI<br>ALESSANDRA PICCOLI<br>ALESSANDRA RIPANTI<br>ANITA BIANCHI<br>ANNA DI PALMA<br>ANNALISA MISTURA<br>ANNALISA RIGHI<br>ANNALISA TARINI<br>ANTONELLA SORDONI<br>BARBARA PASQUALI<br>BARBARA PEDINELLI<br>CARMELA BISCEGLIA<br>CARLA CIARLONI<br>CARLA ZENGARINI<br>CATERINA ANDREONI<br>CINZIA TONUCCI<br>CLAUDIA CATENA<br>DANIELA ANTONIONI<br>DANIELA CICERCHIA<br>ELENA BUSCA<br>ELENA ESPOSITO<br>ELENA TORRINI<br>ELENA VALENTINI<br>ELISA MINISTRINI<br>EMANUELA POLITI<br>EMANUELLA SPADONI<br>FABIANA CARSETTI<br>FABIOLA MOSCHINI<br>FEDERICA ROSSI<br>FEDERICA SEVERI<br>FRANCESCA BATTISTELLI<br>FRANCESCA CIAVAGLIA<br>FRANCESCA FERRETTI |    |



FRANCESCA LUCERTINI  
FRANCESCA VITALI  
GIADA PUGLIE'  
GIORGIA ALESSANDRINI  
GIORGIA SERAFINI  
GIULIA FEDERICI  
GIULIA SERAFINI  
IDA SANTILIO  
ILARIA RIPANTI  
LARA LUCCARINI  
LAURA ALESI  
LAURA MARINELLI  
LAURA ZAFFINI  
LISA SCALBI  
LORENZO COMMERSO  
LUCIA BENVENUTI  
LUCIA MARFORI  
MARIA CRISTINA DI MAGGIO  
MARIDINA CARBONI  
MARCELLA CAVASINO  
MARINA CRETONI  
MARIA-FRANCA GIAMMATTEI  
MARIA VITORIA LETTIERI  
MIRELLA GENOVALI  
MONICA GREMOLINI  
MONICA RIPANTI  
MONICA TOMBARI  
NATASCIA MARIOTTI  
NICOLETTA LIUZZI  
NORMA DI NATALE  
PAMELA DE ROSA  
PATRIZIA ROVINELLI  
RAFFAELLA BALDELLI  
RAFFAELLA CAMILLONI  
SABRINA BOLOGNINI  
SARA PONZETTO  
SCILLA CORRADINI  
SERENA CAMOZZI  
SERENA ZENGARINI  
SIMONA SILVESTRI  
SIMONA VINCENZI  
STEFANIA STIMILLI  
SUSANNA SARTINI  
TANIA ROCCONI  
TIZIANA CONTE  
VALERIA ALUIGI  
VALENTINA FULVI  
AMEDEO INNOCENZI  
ANTONELLA ALESI  
ENRICA PERONI  
FABIOLA CALAMANDREI  
FABIO PENNACCHINI  
FABIO TINUCCI  
FEDERICO CANESTRARI  
FRANCESCA CORSINI  
GABRIELLA PAOLINI  
GISELLA TONELLI  
GIUSEPPINA DIOTALLEVI  
JESSICA OMIZZOLO  
LORENA NERI  
MARCO RONDINA  
ORietta BATTISTONI  
ORNELLA CIOCIOLA  
PAOLA CIONCHI

|                |  |
|----------------|--|
|                | PAOLA GIAMPIETRO<br>PATRIZIA OMICCIOLI<br>PIERINA BELLUCCI<br>ROBERTO BUSCA<br>ROSA MOLLO<br>SABINA GARBATINI<br>VALERIA BADEI<br>VALENTINA MAGI |
| Ref. Politico: | SAMUELE MASCARIN   |
| -              | STEFANIA CARBONI<br>LAURA PIERANGELI<br>RENATA RICCETTI<br>GIORGIO CASELLI<br>GUIDO COLONNA<br>PAOLA BARGNESI<br>ROBERTA CARBONARI               |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 16/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Chiusura scuole per covid<br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Somministrazioni questionari a distanza, riferiti ai soli periodi di apertura dei servizi |

24.07.06

(3385)

**OB.06 TAVOLO PERMANENTE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Il Comune di Fano, cui spetta la definizione delle operazioni di dimensionamento scolastico per il territorio di riferimento, intende costituire un tavolo permanente al fine di avviare con le dirigenze scolastiche un processo di concertazione, che abbia l'obiettivo di approfondire i bisogni, individuare progetti e definire un'offerta formativa per la città in relazione alle prioritarie esigenze educative e formative, promuovendo l'integrazione e la coerenza tra i diversi cicli di istruzione. Istituito formalmente con apposita delibera di Giunta Municipale nel mese di ottobre 2022, delibera n.435 del 27.10.2022, nel 2023 si prevede la convocazione periodica del tavolo per affrontare diverse tematiche |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Convocazione periodica del tavolo   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.00%         |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Definizione di servizi e modalità di erogazione degli stessi in relazione all'introduzione dell'insegnamento di educazione motoria nelle classi della scuola primaria da parte di docenti specialisti, ai sensi della legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Definizione e predisposizione apertura di una sezione di raccordo a Gimarra   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 60.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| numero incontri tavolo permanente rete scolastica |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                                     | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                  | Da 10.00000 a 6.00000        |
| Valore Critico:                                   | Da 5.00000 a 1.00000         |

|              |      |
|--------------|------|
| Valore Peso: | 5.00 |
|--------------|------|

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI  | 7% |
| APO:           | TERESA GIOVANNONI   |    |
| Operatore:     | FABIO TINUCCI<br>ENRICA PERONI<br>ANNA DI PALMA<br>VALENTINA MAGI<br>ELENA ESPOSITO<br>GIUSEPPINA DIOTALLEVI<br>ROBERTO BUSCA<br>AGNESE RAGGI<br>ANTONELLA ALESI<br>JESSICA OMIZZOLO<br>LORENA NERI<br>ORNELLA CIOCIOLA<br>FRANCESCA CORSINI<br>MARCO RONDINA<br>PIERINA BELLUCCI |    |
| Ref. Politico: | SAMUELE MASCARIN  |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 22/11/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Impossibilità causa COVID o altro di svolgere gli incontri in presenza<br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>incontri on line. |

24.07.07

(3386)

**OB.07 ANALISI FASCE TARIFFARIE ISEE PER I SERVIZI SCOLASTICI**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Analisi delle fasce tariffarie ISEE per i servizi scolastici focalizzata sui redditi famigliari e soprattutto sulle dichiarazioni presentate da famiglie con minori, con lo scopo di disegnare un quadro di contesto ed individuare e quantificare la platea, anche potenziale, interessata ad un'eventuale rimodulazione in linea con i cambiamenti della condizione socio economica delle famiglie di numerosi utenti |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO   |
| DUP Ses:                  | 2.2.02 - SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---------------|
| Studio e analisi delle dichiarazioni presentate dagli iscritti nell'ultimo biennio  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| Incontri con le Organizzazioni Sindacali al fine di illustrare i risultati delle analisi condotte e ipotizzare una rimodulazione delle fasce ISEE | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |               |

**Indicatori:**

| n. incontri con le organizzazioni sindacali |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                               | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                            | Da 5.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:                             | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:                                | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI  | 9% |
| APO:           | TERESA GIOVANNONI   |    |
| Operatore:     | FABIO TINUCCI<br>ROBERTO BUSCA<br>ELENA ESPOSITO<br>ENRICA PERONI<br>AGNESE RAGGI<br>GIUSEPPINA DIOTALLEVI<br>ANNA DI PALMA<br>JESSICA OMIZZOLO<br>ORNELLA CIOCIOLA |    |
| Ref. Politico: | SAMUELE MASCARIN  |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>                                     |
|-------------|---|--|
| 16/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO - non indicato |

24.07.08

(3400)

**OB.08 ACQUISIZIONE ACCREDITAMENTO UNICEF ITALIA**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Il percorso per l'acquisizione dell'accREDITAMENTO del Comune di Fano a "Città amica dei bambini e degli adolescenti" secondo quanto previsto dallo specifico programma di UNICEF Italia, comporta i seguenti adempimenti: - rilevazione dati ed interventi a favore dei bambini e adolescenti di Fano per elaborare un report di analisi della condizione dei bambini e degli adolescenti sul territorio di Fano; integrazione dello Statuto Comunale con riferimenti ai processi partecipativi di bambini ed adolescenti; elaborazione e implementazione sito web dedicato al programma UNICEF. Per l'elaborazione del report suddetto si prevede il coinvolgimento del Tavolo Interassessorile, degli Assessori/ Uffici comunali preposti ai progetti rivolti all'infanzia e adolescenza. dell' Osservatorio sull'Infanzia ed Adolescenza |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO  |
| DUP Ses:                  | 1.2.07 - IMPLEMENTAZIONE E CONDIVISIONE INTERSETTORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Rilevazione dati ed interventi a favore dei bambini e adolescenti di Fano                               | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Elaborazione Report di analisi della condizione dei bambini e degli adolescenti sul territorio di Fano  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Integrazione dello Statuto Comunale con riferimenti ai processi partecipativi di bambini ed adolescenti | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Elaborazione e implementazione sito web dedicato al programma UNICEF                                    | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| <b>N. soggetti ( uffici, associazioni, ecc.) interpellati per rilevazione dati</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 25.00000 a 40.00000       |
| Valore Critico:  | Da 15.00000 a 24.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>N. incontri con Tavolo Interassessorile, Assessorati/Uffici Comunali, Osservatorio sull Infanzia ed</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 4.00000 a 8.00000         |
| Valore Critico:  | Da 2.00000 a 3.00000         |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |  |
|---|--|
|---|--|

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

| <b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |  |
|--|--|
|--|--|

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI  | 9% |
| APO:           | TERESA GIOVANNONI   |    |
| Operatore:     | GIORGIO CASELLI<br>STEFANIA CARBONI<br>MARCO RONDINA<br>ROBERTO BUSCA<br>PAOLA BARGNESI<br>GUIDO COLONNA<br>ALESSANDRA LIBERATORE |    |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO  |    |

| <b>Stati attuazione dell'obiettivo:</b> |  |  |
|---|--|--|
|---|--|--|

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 22/11/2022  | Informazione dirigente/collaborazioni   | Collaborazione SIC - Inserimento risultati su pagina web comunale |
| 22/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO - non indicato            |



24.07.09

(3370)

**OB.09 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE**

24.48.30.00 - U.O. Sistema Bibliotecario

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Nel corso del 2021 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra Comune di Fano e Fondazione Montanari per un significativo intervento di riqualificazione edilizia della nuova biblioteca Federiciana e contestuale l'adeguamento degli spazi e riorganizzazione delle collezioni e dei servizi. Con l'avanzamento della progettazione della parte architettonica (anno 2022), è necessario completare l'attività legata alla destinazione delle collezioni e continuare l'attività straordinaria di catalogazione. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.48.30.00 - U.O. Sistema Bibliotecario   |
| DUP Ses:                  | 2.1.11 - RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Aggiornamento della mappatura delle collezioni con le nuove acquisizioni e completamento della definizione della destinazione d'uso delle collezioni in relazione al nuovo progetto | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 60.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| catalogazione del fondo Battistelli, già direttore della Biblioteca Federiciana, acquisito nel 2022 Il fondo è composto da circa 3.000,00 come da stima inventariale.               | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:****documenti catalogati in OPAC del fondo Battistelli (%)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI   | 9% |
| APO:           | DANILO CARBONARI   |    |
| Operatore:     | VALERIA PATREGNANI<br>LUCIA BALDELLI<br>MICHELE TAGLIABRACCI<br>RUBENS BERTINI |    |
| Ref. Politico: | SAMUELE MASCARIN   |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|---|--|
| 07/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>a. nel caso di uno scostamento significativo tra patrimonio stimato e patrimonio effettivo si renderebbe necessario un impegnativo lavoro di sistemazione.<br>b. disponibilità delle necessarie risorse professionali ed economiche.<br>c. necessità di concentrare risorse umane e finanziarie su progetti PNRR, a gestione regionale.<br><br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>a. monitoraggio periodico molto puntuale per verificare che non ci siano scostamenti eccessivi.<br>a/b. Flessibilità della programmazione generale prevedendo aggiustamenti che non indeboliscano l'erogazione del servizio al pubblico.<br>c. coordinamento tra le attività programmate all'interno del servizio ed eventuali interventi su progetti PNRR |

24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

24.07.10

(3389)

**OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Strategico

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Per il 2023 le azioni principali da organizzare e gestire riguardano: - l'Intervento F6: Innovazione di filiera Fabbrica del Carnevale con la realizzazione e dei prototipi dei nuovi carri del carnevale ad alta tecnologia; - l'Intervento F10: Servizi ICT avanzati per Fabbrica del Carnevale finalizzato alla costituzione di un deposito di memoria costituito dai materiali raccolti in maniera sistematica presso associazioni, enti, cittadini, ecc. e conseguente costituzione di un archivio digitale. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO   |
| DUP Ses:                  | 2.1.01 - REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Intervento F6: gestione dei prototipi dei nuovi carri del carnevale ad alta tecnologia prodotti dalle imprese a seguito di specifico bando   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Gestione intervento F10: raccolta del materiale disponibile sul Carnevale di Fano (fotografie, video amatoriali, pubblicazioni, registrazioni sonore) e successiva inventariazione e digitalizzazione da condividere sulla piattaforma digitale dedicata | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Coordinamento generale dell'intera strategia integrata ITI e gestione amministrativa e contabile del progetto  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Materiali raccolti e inventariati</b> |                              |
| Monitoraggio:                            | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                         | Da 200.00000 a 300.00000     |

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Valore Critico: | Da 150.00000 a 199.00000 |
| Valore Peso:    | 10.00                    |

| n.proptotipi dei nuovi carri realizzati |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                           | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                        | Da 2.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:                         | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:                            | 10.00                        |

| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|--|--|
|--|--|

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|---|--|
|---|--|

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI  | 10% |
| APO:           | DANILO CARBONARI  |     |
| Operatore:     | CLAUDIA CARDINALI<br>GIUSEPPINA TOMASSONI<br>LAURA DELLA CHIARA |     |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI  |     |

| Stati attuazione dell'obiettivo: |  |  |
|----------------------------------|--|--|
|----------------------------------|--|--|

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 16/11/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>RISCHI</p> <p>a. difficoltà ad avere competenze tecnico/professionali in grado di trasmettere il valore innovativo dei prototipi ai diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del carnevale</p> <p>b. difficoltà a prevedere tipologie e quantità di materiali ricevuti con potenziali criticità nella gestione (Intervento F10)</p> <p>PIANO DI CONTENIMENTO</p> <p>a. definire contratti di formazione/assistenza con i progettisti dei prototipi</p> <p>b. definire dei criteri di valutazione e selezione dei materiali ricevuti con relative priorità.</p> |

24.07.11

(3390)

**OB.11 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno finalizzato alla valorizzazione e promozione della matrice romana della città. L'acquisizione dell'area del Teatro romano, comprendente anche l'ex filanda, è avvenuta nel 2020 ma ad oggi non è ancora disponibile per la fruizione pubblica. La mancata fruibilità non ha consentito di attivare le attività di valorizzazione in programma per il 2022. Si intende perseguire tale obiettivo nel 2023 |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO  |
| DUP Ses:                  | 2.1.02 - PROGETTAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA-  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Predisposizione di contenuti scientifici, divulgativi, promozionali da utilizzare in formato fisico e digitale | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Apertura al pubblico con visite guidate  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 60.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n.aperture al pubblico per visite accompagnate |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:                                  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2022 |
| Valore Ottimale:                               | Da 45.00000 a 40.00000       |
| Valore Critico:                                | Da 39.00000 a 30.00000       |
| Valore Peso:                                   | 20.00                        |

| n. documenti divulgativi validati scientificamente, prodotti (video, foto, slides,..) |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 6.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:   | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI   | 9% |
| APO:           | DANILO CARBONARI   |    |
| Operatore:     | FLAVIA CASILLO<br>CLAUDIA CARDINALI<br>GIUSEPPINA TOMASSONI<br>LAURA DELLA CHIARA<br>PATRIZIO PANARONI |    |
| Ref. Politico: | CORA FATTORI   |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>  |
|-------------|---|---|
| 16/11/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>a. vincoli derivanti da prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accesso in sicurezza<br>b. possibilità che vengano attivate ulteriori indagini archeologiche con riduzione (anche temporanea) delle zone fruibili al pubblico<br><br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>a./b. prevedere la necessaria flessibilità ed adattabilità nella realizzazione del percorso di visita. Sia nell'aspetto logistico che nell'accessibilità ai contenuti scientifico-culturali. |

24.07.12

(3436)

**OB.12 CENTRO PARI OPPORTUNITA' - COSTITUZIONE FORUM DONNE STRANIERE**

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Con deliberazione di G.C. 9/2022 è stato approvato un atto di indirizzo sulle finalità e funzioni del Centro Pari Opportunità. Tra queste l'attivazione di percorsi/progetti di partecipazione attiva della cittadinanza. Nello specifico: la costituzione di un "forum delle donne straniere" che sia protagonista coinvolto nella progettazione delle attività del CPO |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO  |
| DUP Ses:                  | 3.3.23 - CONSOLIDAMENTO SERVIZI DEL PARICENTRO (CENTRO PARI OPPORTUNITÀ E DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE)  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Sottoscrizione di un accordo di cooperazione con Università di Urbino DESP finalizzato alla costruzione di un percorso partecipativo, metodologicamente qualificato, con il coinvolgimento delle donne con esperienze di migrazione | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Costruzione del percorso partecipativo: definizione di obiettivi, strumenti operativi, risultati attesi   | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Costituzione formale del "forum delle donne straniere"  | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:**

| n. incontri pubblici di confronto per la costruzione del percorso partecipativo |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 3.00000 a 5.00000         |
| Valore Critico:   | Da 1.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| n. donne straniere aderenti al forum |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                        | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                     | Da 15.00000 a 20.00000       |
| Valore Critico:                      | Da 10.00000 a 14.00000       |
| Valore Peso:                         | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

La convenzione con l'università è a titolo non oneroso

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Responsabile:  | DANILO CARBONARI  | 8% |
| Operatore:     | ALESSANDRA OLIVI<br>LAURA DELLA CHIARA<br>DANIELA MONTESI |    |
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI  |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 31/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | difficoltà a costruire un rapporto operativo con tutti i potenziali soggetti del territorio<br><br>censire puntualmente i soggetti del territorio e costruire relazioni dirette con ciascuno di essi. |



COMUNE DI FANO  
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023

- 24.09.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO
- 24.09.02** OB.02 NUOVO PONTE RADIO A MONTE GIOVE E IMPLEMENTAZIONE PONTE RADIO DI MONTESCHIANTELLO
- 24.09.03** OB.03 PROMOZIONE EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE, SENSO CIVICO E DECORO URBANO
- 24.09.04** OB.04 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SUI PRINCIPALI ASSI
- 24.09.05** OB.05 REVISIONE DI TUTTA LA MODULISTICA IN USO AL COMANDO DI P.L.
- 24.09.06** OB.06 CONTROLLI SULLA CORRETTA DETENZIONE DEGLI ANIMALI

**24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

**24.09.01**

(3360)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO**

24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Segreteria e informazione-Contenzioso e ambiente, S. interni-Polizia amministrativa - CRT-Formazione Polizia giudiziaria-Pronto intervento-Infortunistica. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE   |

**Indicatori:**

| <b>N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 160.00000 a 140.00000     |
| Valore Critico:   | Da 139.00000 a 120.00000     |
| Valore Peso:  | 8.00                         |

| <b>N. verbali di contravvenzione</b> |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                        | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                     | Da 15000.00000 a 13000.00000 |
| Valore Critico:                      | Da 12999.00000 a 10000.00000 |
| Valore Peso:                         | 8.00                         |

| <b>N. incidenti rilevati</b> |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:             | Da 170.00000 a 150.00000     |
| Valore Critico:              | Da 149.00000 a 130.00000     |
| Valore Peso:                 | 8.00                         |

| <b>N.ordinanze ingiunzione emesse</b> |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                         | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                      | Da 150.00000 a 140.00000     |
| Valore Critico:                       | Da 139.00000 a 130.00000     |
| Valore Peso:                          | 8.00                         |

| <b>N.sequestri e fermi amministrativi effettuati</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                     | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:                                      | Da 79.00000 a 60.00000       |
| Valore Peso:   | 8.00                         |

| <b>ore di apertura al pubblico / totale ore lavorate</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 8.00                         |

| <b>n. interventi effettuati / n. interventi programmati</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 8.00                         |

| <b>n. controlli edilizi effettuati / n.segnalazioni ricevute</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>permessi e autorizzazioni ZTL rilasciate / richieste pervenute</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>percentuale di dipendenti Pm partecipanti ai corsi di formazione organizzati dal Comando</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:   | Da 89.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 8.00                         |

| <b>n. accertamenti per violazioni P.m. / n. agenti complessivi per servizi sul territorio</b> |  |
|---|--|
|---|--|

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 450.00000 a 430.00000     |
| Valore Critico:  | Da 429.00000 a 350.00000     |
| Valore Peso:     | 6.00                         |

| n. verbale contestati / n. totale verbali per infrazioni emessi (%) |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 0.00000 a 10.00000        |
| Valore Critico:   | Da 11.00000 a 100.00000      |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Entrate previste   | 4.797.200,00 |
|--|--------------|
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |              |
| 3020201.3200.02.090<br>PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE L.R. 10/97 E REGOLAMENTO REGIONALE N. 02/01 (CORREL. VOCE DI SPESA 1307.13.310)   | 1.000,00     |
| 3020201.3200.02.094<br>PROVENTI DA FAMIGLIE PER SANZIONI PER LA VIOLAZIONE DI NORME STATALI (SENZA OBBLIGO DI RIVERSAMENTO), REGIONALI E DEL SINDACO   | 5.000,00     |
| 3030302.3300.03.015<br>INTERESSI ATTIVI DI MORA SU CREDITI DIVERSI DA ALTRI SOGGETTI - POLIZIA MUNICIPALE  | 10.000,00    |
| 3010201.3100.02.320<br>PROVENTI DA CONCESSIONE SERVIZI RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA DI INTRALCIO (DAL 2022) E DA SERVIZI VARI DI POLIZIA MUNICIPALE  | 500,00       |
| 3020201.3200.02.020<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI, ECC.   | 55.000,00    |
| 3020201.3200.02.035<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE EX ART. 142   | 1.600.000,00 |
| 3050203.3500.02.270<br>RECUPERO DI SPESE DI NOTIFICA   | 15.000,00    |
| 3020301.3200.03.012<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI FUNZIONI DELEGATE DA IMPRESE  | 3.000,00     |
| 3050203.3500.02.081<br>RECUPERO SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE (DIRITTI, NOTIFICA, DIVERSE) PER SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE EX ART. 208 E ALTRE DISPOSIZIONI | 371.711,00   |
| 3050203.3500.02.080<br>RECUPERO SPESE DA PRIVATI PER PER RIMOZIONE, CUSTODIA E OSCURAMENTO IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI   | 200,00       |
| 3020201.3200.02.030<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE EX ART. 208   | 2.500.000,00 |
| 3010201.3100.02.190  | 1.500,00     |

|  |            |
|--|------------|
| PROVENTI PER LA CESSIONE DI PUBBLICAZIONI E STAMPATI DIVERSI, COPIE DI ATTI E DIRITTI DI RICERCA POLIZIA MUNICIPALE  |            |
| 3020201.3200.02.050<br>RECUPERI COATTIVI DI SANZIONI PER VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE, VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE E REGOLAMENTI RELATIVE AD ANNI PREGRESSI | 15.000,00  |
| 3020201.3200.02.062<br>SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI FUNZIONI DELEGATE DA FAMIGLIE   | 1.500,00   |
| 3010201.3100.02.320<br>PROVENTI DA CONCESSIONE SERVIZI RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA DI INTRALCIO (DAL 2022) E DA SERVIZI VARI DI POLIZIA MUNICIPALE                                    | 2.500,00   |
| 3010201.3100.02.290<br>PROVENTI RELATIVI AD AUTORIZZAZIONI VARIE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE  | 22.000,00  |
| 3050203.3500.02.082<br>RECUPERO SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE (DIRITTI, NOTIFICA, DIVERSE) PER SANZIONI RELATIVE A VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE EX ART. 142  | 193.289,00 |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Spese previste</b>  | <b>1.038.038,00</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                     |
| 0301103.0301.13.360<br>SPESE PER UTENZE E CANONI DIVERSI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 16.700,00           |
| 0301103.0301.13.350<br>SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 7.000,00            |
| 0301103.0301.13.375<br>CANONE PONTE RADIO IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE   | 2.105,00            |
| 0301103.0301.13.445<br>SPESE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA ABUSIVA, NATANTI E VEICOLI IN DISUSO SU AREE PUBBLICHE - PRESTAZ. DI SERVIZI                       | 2.000,00            |
| 0301104.0301.14.505<br>VERSAMENTO ALLA PROVINCIA PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA  | 105.633,00          |
| 0301103.0301.13.315<br>SPESE DI GESTIONE DEL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 10.000,00           |
| 0301103.0301.13.425<br>SPESE PER SERVIZIO DI CONTROLLO AREE A PAGAMENTO IN GESTIONE ASET SPA CON ACCERTATORI DI SOSTA - CORRELATO ALLA VOCE DI ENTRATA 3100.02.155 "PROVENTI DA PARCHEGGI" | 25.000,00           |
| 0301109.0301.19.860<br>RESTITUZIONE DI ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI  | 7.000,00            |
| 0301103.0301.13.442<br>SPESE PER SERVIZI VARI E FUNZIONAMENTO UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI (DAL 2016)  | 565.000,00          |
| 0301103.0301.13.305<br>SPESE PER ACQUISTI VARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 4.000,00            |
| 0301103.0301.13.390<br>SPESE PER MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE DIVERSE POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 22.200,00           |
| 0301103.0301.13.330<br>SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DELLA POLIZIA   | 25.000,00           |

|   |           |
|---|-----------|
| - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   |           |
| 0301103.0301.13.420<br>SPESE PER SERVIZIO ASSISTENZA ALLA VIABILITA' E VIGILANZA ALLE SCUOLE - PRESTAZ. DI SERVIZI -PARZIALMENTE CORRELATO ALLA VOCE ENTRATA 3100.02.155 "PROVENTI DA PARCHEGGI" E PER LA PARTE RESTANTE A PROVENTI DA SANZIONI CDS | 85.000,00 |
| 0301103.0301.13.422<br>SPESE DI CUSTODIA DEI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO E/O FERMO AMMINISTRATIVO   | 20.000,00 |
| 0301103.0301.13.390<br>SPESE PER MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE DIVERSE POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI  | 50.000,00 |
| 0301103.0301.13.345<br>AGGI SU RISCOSSIONI COATTIVE DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI   | 44.000,00 |
| 0301103.0301.13.435<br>SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE- PRESTAZ. DI SERVIZI   | 10.500,00 |
| 0301103.0301.13.400<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE DEL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 20.900,00 |
| 0301103.0301.13.460<br>RIMBORSI SPESE DI NOTIFICA   | 15.000,00 |
| 0301103.0301.13.415<br>SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.000,00  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |   |     |
|---------------|---|-----|
| Responsabile: | ANNA RITA MONTAGNA  | 12% |
| APO:          | MASSIMO VESPRINI<br>OSCAR DI BENEDETTO  |     |
| Operatore:    | ALESSIO MANNA<br>ALEX CENNERILLI<br>ALESSANDRO PALMIERI<br>ALESSIO SALA<br>ALESSANDRO SARTOR<br>ALESSANDRO SCARPELLINI<br>ANDREA FRATICELLI<br>ANDREA RICCI<br>ANNA LISA DE ROSA<br>BARBARA ROSA PANEBIANCO<br>CARLA GAUDENZI<br>CARLO ROMEO<br>CHIARA FALCIONI<br>DANIELE LONGARINI<br>DANIELA ROSA<br>DONATO LUIGI MARTORELLI<br>ERIKA CARPINETI<br>FABRIZIO BUSCA<br>FILIPPO PIERLEONI<br>FRANCESCO MURATORI<br>GIADA CAPODAGLI<br>GIANCARLO DE LEO<br>GIANLUCA RAFFANI<br>ILARIA BACCHINI<br>IRENE POLVERARI<br>JACOPO ALESSI<br>LAURA FORMICA<br>LAURA POLVERARI |     |

|  |
|--|
| LORENZO BAVOSI<br>LOREDANA PATERNIANI<br>LUCA ROSATI<br>MARIA GIULIA MACCAGNO<br>MANUELA UGUCCIONI<br>MARCO CAMPANELLI<br>MARCO GRAMOLINI<br>MARCO SGUAZZA<br>MARCO TRAVAGLINI<br>MARCO ZENOBI<br>MASSIMO VESPRINI<br>MAURIZIO VALENTINI<br>MICHELE BALDELLI<br>MICHELE CAROFIGLIO<br>MONIA TRANQUILLI<br>NICOLA UGUCCIONI<br>OSCAR DI BENEDETTO<br>RAFFAELLA CURZI<br>RAFFAELLA GATTONI<br>ROBERTO MANGO<br>ROBERTO STEFANELLI<br>ROGER PACI<br>ROGERIO-MARIA PRESICCI<br>ROSSANA MAIELLA<br>SAMUELE SANCHIONI<br>SARA SERFILIPPI<br>SILVIA SABBATINI<br>STEFANO SELVAGGIO<br>THOMAS AGOSTINELLI<br>TOMMASO CARNAROLI<br>VALENTINO GIFFI<br>NOEMI PIZZALEO<br>(tutto il personale assegnato al settore) |
|--|

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI |
|----------------|------------------|



24.09.02

(3405)

**OB.02 NUOVO PONTE RADIO A MONTE GIOVE E IMPLEMENTAZIONE PONTE RADIO DI MONTESCHIANTELLO**

24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Sviluppo

**24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | I recenti eventi alluvionali hanno dimostrato come la mancanza di corrente possa comportare il venir meno delle comunicazioni telefoniche. Appare pertanto strategico dotarsi di un nuovo ponte radio e implementare quello esistente, per avere una efficiente copertura delle comunicazioni via radio su tutto il territorio comunale, ad uso di tutti gli uffici comunali e di tutti gli operatori di soccorso, a beneficio della collettività |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Individuazione del nuovo sito a Monte Giove   | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |   |   |   |   |   |   | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |               |
| Atti amministrativi necessari con soggetti privati e/o fornitore di energia elettrica | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |   |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |   |   |   |   |               |

**Adeguamento della centrale radio al nuovo sistema****Indicatori:**

| Adeguamento della centrale radio al nuovo sistema |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                                     | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                                  | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:                                   | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:                                      | 20.00                        |

| Formazione del personale P.M. (n.operatori) |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:                               | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                            | Da 60.00000 a 55.00000       |
| Valore Critico:                             | Da 54.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:                                | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste****0,00****Spese previste****0,00**

capitolo di spesa 0301.22.240 acquisto di attrezzature per la Polizia Locale

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Responsabile: | ANNA RITA MONTAGNA   | 16% |
| APO:          | MASSIMO VESPRINI<br>OSCAR DI BENEDETTO   |     |
| Operatore:    | ALEX CENNERILLI<br>ALESSIO MANNA<br>ALESSANDRO PALMIERI<br>ALESSIO SALA<br>ALESSANDRO SARTOR<br>ALESSANDRO SCARPELLINI<br>ANDREA FRATICELLI<br>ANDREA RICCI<br>ANNA LISA DE ROSA<br>CARLA GAUDENZI<br>CARLO ROMEO<br>CHIARA FALCIONI<br>DANIELE LONGARINI<br>DANIELA ROSA<br>DONATO LUIGI MARTORELLI<br>ERIKA CARPINETI<br>FABRIZIO BUSCA<br>FILIPPO PIERLEONI<br>FRANCESCO MURATORI<br>GIADA CAPODAGLI<br>GIANCARLO DE LEO<br>GIANLUCA RAFFANI<br>ILARIA BACCHINI<br>IRENE POLVERARI<br>JACOPO ALESSI<br>LAURA FORMICA<br>LAURA POLVERARI<br>LORENZO BAVOSI<br>LOREDANA PATERNIANI<br>LUCA ROSATI<br>MARIA GIULIA MACCAGNO<br>MANUELA UGUCCIONI<br>MARCO CAMPANELLI<br>MARCO GRAMOLINI<br>MARCO SGUAZZA<br>MARCO TRAVAGLINI<br>MARCO ZENOBI<br>MICHELE BALDELLI<br>MICHELE CAROFIGLIO<br>MONIA TRANQUILLI<br>NICOLA UGUCCIONI<br>RAFFAELLA CURZI<br>RAFFAELLA GATTONI<br>ROBERTO MANGO<br>ROBERTO STEFANELLI<br>ROGER PACI<br>ROGERIO-MARIA PRESICCI<br>ROSSANA MAIELLA |     |

SAMUELE SANCHIONI  
 SARA SERFILIPPI  
 SILVIA SABBATINI  
 STEFANO SELVAGGIO  
 THOMAS AGOSTINELLI  
 TOMMASO CARNAROLI  
 VALENTINO GIFFI  
 NOEMI PIZZALEO  
 (tutto il personale assegnato al settore)

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI        |
| -              | BARBARA ROSA PANEBIANCO |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 15/12/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI<br>Mancanza di risorse economiche o di siti disponibili<br>PIANO DI CONTENIMENTO<br>Manutenzione del sito già esistente (Monteschiantello)                                 |
| 15/12/2022 | Informazione dirigente/collaborazioni   | OSSERVAZIONI DIRIGENTE<br>Il pieno raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla disponibilità dei fondi ed alla realizzazione dell'infrastruttura ad opera del settore LL.PP. |
| 15/12/2022 | Informazione dirigente/collaborazioni   | COLLABORAZIONI<br>LL.PP. per la realizzazione dell'infrastruttura SIC per il collegamento wi.fi. dei servizi esistenti, sul nuovo ponte radio                                     |

**24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

**24.09.0**

(3406)

**OB.03 PROMOZIONE EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE, SENSO CIVICO E DECORO URBANO**

24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | La Polizia Locale intende promuovere l'educazione alla sicurezza stradale, senso civico e decoro urbano nelle scuole di ogni ordine e grado (dalle scuole dell'infanzia agli istituti superiori), con programmi ovviamente diversi a seconda degli utenti di riferimento, anche alla luce del nuovo Regolamento di Polizia Urbana di recente approvazione. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE  |
| DUP Ses:                  | 2.2.16 - INIZIATIVE DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE ALLA CULTURA DEL SENSO CIVICO, AL DECORO URBANO E ALLA SICUREZZA STRADALE   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Individuazione di istituti scolastici interessati all'obiettivo  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  | -    |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Coinvolgimento delle Associazioni che intendano collaborare con la Polizia Locale nelle attività di educazione alla sicurezza stradale | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  | -    |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| nr.iniziative intraprese (eventi nellambito della "Città dei bambini" e Attività informative con le |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 5.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:   | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| Nr incontri organizzati nelle le scuole di ogni ordine e grado |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 30.00000 a 25.00000       |
| Valore Critico:  | Da 24.00000 a 20.00000       |

|              |       |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 10.00 |
|--------------|-------|

| n.incontri organizzati nei quartieri |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                        | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                     | Da 5.00000 a 3.00000         |
| Valore Critico:                      | Da 2.00000 a 1.00000         |
| Valore Peso:                         | 10.00                        |

| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|--|--|
|--|--|

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |  |
|---|--|
|---|--|

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Responsabile: | ANNA RITA MONTAGNA   | 20% |
| APO:          | MASSIMO VESPRINI<br>OSCAR DI BENEDETTO   |     |
| Operatore:    | ALEX CENNERILLI<br>ALESSIO MANNA<br>ALESSANDRO PALMIERI<br>ALESSIO SALA<br>ALESSANDRO SARTOR<br>ALESSANDRO SCARPELLINI<br>ANDREA FRATICELLI<br>ANDREA RICCI<br>ANNA LISA DE ROSA<br>BARBARA ROSA PANEBIANCO<br>CARLA GAUDENZI<br>CARLO ROMEO<br>CHIARA FALCIONI<br>DANIELE LONGARINI<br>DANIELA ROSA<br>DONATO LUIGI MARTORELLI<br>ERIKA CARPINETI<br>FABRIZIO BUSCA<br>FILIPPO PIERLEONI<br>FRANCESCO MURATORI<br>GIADA CAPODAGLI<br>GIANCARLO DE LEO<br>GIANLUCA RAFFANI<br>ILARIA BACCHINI<br>IRENE POLVERARI<br>JACOPO ALESSI<br>LAURA FORMICA<br>LAURA POLVERARI<br>LORENZO BAVOSI<br>LOREDANA PATERNIANI<br>LUCA ROSATI<br>MARIA GIULIA MACCAGNO<br>MANUELA UGUCCIONI<br>MARCO CAMPANELLI<br>MARCO GRAMOLINI |     |

MARCO SGUAZZA  
 MARCO TRAVAGLINI  
 MARCO ZENOBI  
 MAURIZIO VALENTINI  
 MICHELE BALDELLI  
 MICHELE CAROFIGLIO  
 MONIA TRANQUILLI  
 NICOLA UGUCCIONI  
 RAFFAELLA CURZI  
 RAFFAELLA GATTONI  
 ROBERTO MANGO  
 ROBERTO STEFANELLI  
 ROGER PACI  
 ROGERIO-MARIA PRESICCI  
 ROSSANA MAIELLA  
 SAMUELE SANCHIONI  
 SARA SERFILIPPI  
 SILVIA SABBATINI  
 STEFANO SELVAGGIO  
 THOMAS AGOSTINELLI  
 TOMMASO CARNAROLI  
 VALENTINO GIFFI  
 NOEMI PIZZALEO  
 (tutto il personale assegnato al settore)

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI |
|----------------|------------------|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione   |
|------------|---|---|
| 15/12/2022 | Informazione dirigente/collaborazioni   | COLLABORAZIONE<br>Città dei Bambini - Per ilProgetto "A scuola andiamo da soli"   |
| 15/12/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>Pandemia o altri eventi che impongano il distanziamento sociale<br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>Attività didattica a distanza, con produzione di opuscoli/video informativi |

24.09.04

(3407)

**OB.04 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SUI PRINCIPALI ASSI VIARI**

24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Strategico

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | La Polizia Locale è quotidianamente dedita alla vigilanza in tutto il territorio comunale: centro storico, immediata periferia e frazioni. Con il presente obiettivo in particolare si vuole intensificare la presenza delle pattuglie nei principali assi viari, anche con l'utilizzo delle strumentazioni elettroniche in uso al Comando (quali etilometro, telelaser, telecamera OCR mobile, autovelox mobili), al fine di migliorare complessivamente la sicurezza della circolazione stradale |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE  |
| DUP Ses:                  | 1.2.11 - MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI II PRINCIPALI   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Analisi dei dati relativi agli incidenti stradali, sulla base di report periodici, per l'individuazione dei prioritari posti di controllo | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Individuazione di siti ove installare box per autovelox mobili  | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:****N° servizi con utilizzo di etilometro (n. pattuglie per ogni zona di controllo) 3 controlli al mese in 3 vie**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 108.00000 a 85.00000      |
| Valore Critico:  | Da 94.00000 a 80.00000       |
| Valore Peso:     | 20.00                        |

**N° servizi con telelaser e OCR mobile (n. pattuglie per ogni zona di controllo) 4 controlli al mese in in 3**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 140.00000 a 130.00000     |
| Valore Critico:  | Da 129.00000 a 110.00000     |

|              |       |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 20.00 |
|--------------|-------|

|   |
|---|
| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

|  |
|--|
| <b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|--|

|               |                    |     |
|---------------|--------------------|-----|
| Responsabile: | ANNA RITA MONTAGNA | 20% |
|---------------|--------------------|-----|

|      |  |
|------|--|
| APO: | MASSIMO VESPRINI<br>OSCAR DI BENEDETTO |
|------|--|

|            |   |
|------------|---|
| Operatore: | ALEX CENNERILLI<br>ALESSIO MANNA<br>ALESSANDRO PALMIERI<br>ALESSIO SALA<br>ALESSANDRO SARTOR<br>ALESSANDRO SCARPELLINI<br>ANDREA FRATICELLI<br>ANDREA RICCI<br>ANNA LISA DE ROSA<br>BARBARA ROSA PANEBIANCO<br>CARLA GAUDENZI<br>CARLO ROMEO<br>CHIARA FALCIONI<br>DANIELE LONGARINI<br>DANIELA ROSA<br>DONATO LUIGI MARTORELLI<br>ERIKA CARPINETI<br>FABRIZIO BUSCA<br>FILIPPO PIERLEONI<br>FRANCESCO MURATORI<br>GIADA CAPODAGLI<br>GIANCARLO DE LEO<br>GIANLUCA RAFFANI<br>ILARIA BACCHINI<br>IRENE POLVERARI<br>JACOPO ALESSI<br>LAURA FORMICA<br>LAURA POLVERARI<br>LORENZO BAVOSI<br>LOREDANA PATERNIANI<br>LUCA ROSATI<br>MARIA GIULIA MACCAGNO<br>MANUELA UGUCCIONI<br>MARCO CAMPANELLI<br>MARCO GRAMOLINI<br>MARCO SGUAZZA<br>MARCO TRAVAGLINI<br>MARCO ZENOBI<br>MAURIZIO VALENTINI<br>MICHELE BALDELLI<br>MICHELE CAROFIGLIO<br>MONIA TRANQUILLI<br>NICOLA UGUCCIONI<br>RAFFAELLA CURZI<br>RAFFAELLA GATTONI |
|------------|---|



ROBERTO MANGO  
 ROBERTO STEFANELLI  
 ROGER PACI  
 ROGERIO-MARIA PRESICCI  
 ROSSANA MAIELLA  
 SAMUELE SANCHIONI  
 SARA SERFILIPPI  
 SILVIA SABBATINI  
 STEFANO SELVAGGIO  
 THOMAS AGOSTINELLI  
 TOMMASO CARNAROLI  
 VALENTINO GIFFI  
 NOEMI PIZZALEO  
 (tutto il personale assegnato al settore)

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI |
|----------------|------------------|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 19/12/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>Pandemia o altri eventi che impongano l'effettuazione di servizi diversi<br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>Riduzione del numero dei servizi previsti |

**24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

**24.09.05**

(3408)

**OB.05 REVISIONE DI TUTTA LA MODULISTICA IN USO AL COMANDO DI P.L.**

24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**Sviluppo**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | L'organizzazione del Comando di Polizia Locale è basata sul riparto delle attività tra uffici e servizi diversi, ognuno dei quali necessita di adeguata modulistica. Si rende necessario rivedere tutta la modulistica per uniformarla tra i vari uffici e tra gli operatori che operano nei servizi esterni, anche al fine di ridurre possibili errori ed elevare la professionalità dell'operato |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Raccolta di tutti i modelli utilizzati dai vari uffici e dagli operatori addetti al servizio esterno                           | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Condivisione con la Regione della modulistica in uso all'Ente al fine di uniformarla con quella utilizzata dagli altri Comandi | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| n. modelli rivisti % |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:        | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:     | Da 100.00000 a 90.00000      |
| Valore Critico:      | Da 89.00000 a 80.00000       |
| Valore Peso:         | 30.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Spese previste</b>   | <b>0,00</b> |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Responsabile: | ANNA RITA MONTAGNA   | 16% |
| APO:          | MASSIMO VESPRINI<br>OSCAR DI BENEDETTO   |     |
| Operatore:    | CARLA GAUDENZI<br>CARLO ROMEO<br>CHIARA FALCIONI<br>DANIELE LONGARINI<br>DANIELA ROSA<br>DONATO LUIGI MARTORELLI<br>ERIKA CARPINETI<br>FABRIZIO BUSCA<br>FILIPPO PIERLEONI<br>FRANCESCO MURATORI<br>GIADA CAPODAGLI<br>GIANCARLO DE LEO<br>GIANLUCA RAFFANI<br>ILARIA BACCHINI<br>IRENE POLVERARI<br>JACOPO ALESSI<br>LAURA FORMICA<br>LAURA POLVERARI<br>LORENZO BAVOSI<br>LOREDANA PATERNIANI<br>LUCA ROSATI<br>MARIA GIULIA MACCAGNO<br>MANUELA UGUCCIONI<br>MARCO CAMPANELLI<br>MARCO GRAMOLINI<br>MARCO TRAVAGLINI<br>MARCO ZENOBI<br>MAURIZIO VALENTINI<br>MICHELE BALDELLI<br>MICHELE CAROFIGLIO<br>MONIA TRANQUILLI<br>NICOLA UGUCCIONI<br>RAFFAELLA CURZI<br>RAFFAELLA GATTONI<br>ROBERTO MANGO<br>ROBERTO STEFANELLI<br>ROGER PACI<br>ROGERIO-MARIA PRESICCI<br>ROSSANA MAIELLA<br>SAMUELE SANCHIONI<br>SARA SERFILIPPI<br>SILVIA SABBATINI<br>STEFANO SELVAGGIO<br>THOMAS AGOSTINELLI<br>TOMMASO CARNAROLI<br>VALENTINO GIFFI<br>ALEX CENNERILLI<br>ALESSIO MANNA<br>ALESSANDRO PALMIERI<br>ALESSIO SALA<br>ALESSANDRO SARTOR<br>ALESSANDRO SCARPELLINI<br>ANDREA FRATICELLI<br>ANDREA RICCI<br>ANNA LISA DE ROSA |     |

|   |  |
|---|--|
| - | MARCO SGUAZZA<br>NOEMI PIZZALEO<br>(tutto il personale assegnato al settore) |
|---|--|

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Ref. Politico: | SARA CUCCHIARINI |
|----------------|------------------|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| <b>Data</b> | <b>Tipo allegato</b>                    | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|---|--|
| 19/12/2022  | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>Pandemia o altri eventi che impongano l'effettuazione di servizi diversi<br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>Riduzione del numero dei servizi previsti |

## 24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE

24.09.06

(3409)

**OB.06 CONTROLLI SULLA CORRETTA DETENZIONE DEGLI ANIMALI**

24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Sviluppo

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | L'Amministrazione pone una elevata attenzione alla cura della città e al suo decoro, in particolare del centro storico e degli altri luoghi che vedono la maggiore frequentazione di persone. Il nuovo Regolamento di Polizia Urbana, in linea con i suddetti principi, prevede alcune disposizioni, a beneficio di una migliore convivenza civile, che coinvolgono i detentori di animali, in particolare di cani, affinché siano correttamente detenuti, e che mirano anche alla tutela del verde pubblico |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.09.00.00 - SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Formazione del personale e predisposizione di apposita modulistica | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:****N° controlli effettuati per la corretta detenzione dei cani (n.2 controlli a settimana in luoghi diversi)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 208.00000 a 190.00000     |
| Valore Critico:  | Da 189.00000 a 170.00000     |
| Valore Peso:     | 30.00                        |

**N° controlli effettuati nei parchi pubblici, ove vi sono ritrovi di ragazzi (intesi come numero di pattuglie)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 104.00000 a 95.00000      |
| Valore Critico:  | Da 94.00000 a 80.00000       |
| Valore Peso:     | 30.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Entrate previste | 0,00 |
|------------------|------|

|                |      |
|----------------|------|
| Spese previste | 0,00 |
|----------------|------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |   |     |
|---------------|---|-----|
| Responsabile: | ANNA RITA MONTAGNA  | 16% |
| APO:          | MASSIMO VESPRINI<br>OSCAR DI BENEDETTO  |     |
| Operatore:    | CARLA GAUDENZI<br>CARLO ROMEO<br>CHIARA FALCIONI<br>DANIELE LONGARINI<br>DANIELA ROSA<br>DONATO LUIGI MARTORELLI<br>ERIKA CARPINETI<br>FABRIZIO BUSCA<br>FILIPPO PIERLEONI<br>FRANCESCO MURATORI<br>GIADA CAPODAGLI<br>GIANCARLO DE LEO<br>GIANLUCA RAFFANI<br>ILARIA BACCHINI<br>IRENE POLVERARI<br>JACOPO ALESSI<br>LAURA FORMICA<br>LAURA POLVERARI<br>LORENZO BAVOSI<br>LOREDANA PATERNIANI<br>LUCA ROSATI<br>MARIA GIULIA MACCAGNO<br>MANUELA UGUCCIONI<br>MARCO CAMPANELLI<br>MARCO GRAMOLINI<br>MARCO SGUAZZA<br>MARCO TRAVAGLINI<br>MARCO ZENOBI<br>MAURIZIO VALENTINI<br>MICHELE BALDELLI<br>MICHELE CAROFIGLIO<br>MONIA TRANQUILLI<br>NICOLA UGUCCIONI<br>RAFFAELLA CURZI<br>RAFFAELLA GATTONI<br>ROBERTO MANGO<br>ROBERTO STEFANELLI<br>ROGER PACI<br>ROGERIO-MARIA PRESICCI<br>ROSSANA MAIELLA<br>SAMUELE SANCHIONI<br>SARA SERFILIPPI<br>SILVIA SABBATINI<br>STEFANO SELVAGGIO<br>THOMAS AGOSTINELLI<br>TOMMASO CARNAROLI<br>VALENTINO GIFFI<br>ALEX CENNERILLI<br>ALESSIO MANNA<br>ALESSANDRO PALMIERI<br>ALESSIO SALA<br>ALESSANDRO SARTOR<br>ALESSANDRO SCARPELLINI |     |

ANDREA FRATICELLI  
ANDREA RICCI  
ANNA LISA DE ROSA  
NOEMI PIZZALEO  
(tutto il personale assegnato al settore)

Ref. Politico: SARA CUCCHIARINI

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

| Data       | Tipo allegato                           | Descrizione  |
|------------|---|--|
| 19/12/2022 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <b>RISCHI</b><br>Pandemia o altri eventi che impongano l'effettuazione di servizi diversi<br><b>PIANO DI CONTENIMENTO</b><br>Riduzione del numero dei servizi previsti |

COMUNE DI FANO  
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023



- 24.50.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO
- 24.50.02** OB.02 APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.P.C.T.
- 24.50.03** OB.03 INDAGINE DI QUALITA GENERALE DELL'ENTE-P.T.P.C.T.
- 24.50.04** OB.04 PROCEDURA NOMINA NUOVO OIV
- 24.50.05** OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.
- 24.50.06** OB.06 STUDIO ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA CONTRATTUALE ASSICURATIVO

## 24.50 GABINETTO DEL SINDACO

24.50.01

(3362)

### OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO

Mantenimento

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Gabinetto del Sindaco, URP e Comunicazione istituzionale, Controllo di Gestione, Avvocatura e Giudice di Pace |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO   |

#### Indicatori:

#### Notifiche effettuate

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 2000.00000 a 1500.00000   |
| Valore Critico:  | Da 1499.00000 a 1200.00000   |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

#### Atti giudiziari in deposito

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 3000.00000 a 1500.00000   |
| Valore Critico:  | Da 1499.00000 a 1000.00000   |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

#### N. report SCRAC

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:  | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

#### N. cerimonie istituzionali organizzate

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 9.00000 a 6.00000         |
| Valore Critico:  | Da 5.00000 a 4.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

| <b>N. obiettivi PDO monitorati</b> |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                      | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                   | Da 70.00000 a 50.00000       |
| Valore Critico:                    | Da 49.00000 a 35.00000       |
| Valore Peso:                       | 15.00                        |

| <b>N. pratiche legali istruite</b> |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:                      | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:                   | Da 50.00000 a 30.00000       |
| Valore Critico:                    | Da 29.00000 a 10.00000       |
| Valore Peso:                       | 10.00                        |

| <b>N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 15.00                        |

| <b>Determine di incarico monitorate/nr. determine pervenute alla UOC Controllo di gestione</b> |                              |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio:  | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:   | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 10.00000       |
| Valore Peso:   | 10.00                        |

| <b>Nr segnalazioni inoltrate da Urp agli uffici competenti/nr totale segnalazioni pervenute</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:   | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

| <b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> |
|---|
|---|

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Entrate previste</b>  | <b>34.500,00</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>   |                  |
| 3050203.3500.02.300<br>RIFUSIONE DELLE SPESE PER LITI DA IMPRESE - (CORREL. PARZIALMENTE ALLA VOCE DI SPESA 0111.13.465) | 10.000,00        |
| 3010301.3100.03.069<br>PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE (SERVIZIO                                   | 1.000,00         |

|   |                   |
|---|-------------------|
| RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)   |                   |
| 3010201.3100.02.310<br>ENTRATE DA SERVIZI DI NOTIFICA ATTI  | 3.500,00          |
| 3050203.3500.02.210<br>RIFUSIONE DELLE SPESE PER LITI DA FAMIGLIE - (CORREL. PARZIALMENTE ALLA VOCE DI SPESA 0111.13.465)                                 | 20.000,00         |
| <b>Spese previste</b>   | <b>359.697,60</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                   |
| 0101103.0101.13.378<br>SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 1.000,00          |
| 0111103.0111.13.462<br>SPESE LEGALI VARIE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 12.000,00         |
| 0111103.0111.13.482<br>QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI  | 21.000,00         |
| 0111103.0111.13.465<br>QUOTA SPETTANTE AI LEGALI INCARICATI A SEGUITO DI RECUPERO SPESE PER LITI (CORREL. ALLA VOCE DI ENTRATA 3500.02.210 e 3500.02.300) | 10.000,00         |
| 0101103.0101.13.435<br>SPESE PER MANUTENZIONI VARIE DEI MEZZI DI TRASPORTO A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI             | 1.000,00          |
| 0101103.0101.13.380<br>SPESE PER CERIMONIE, ONORANZE E CELEBRAZIONI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 6.000,00          |
| 0111103.0111.13.464<br>SPESE PER PATROCINI PER DIPENDENTI E/O AMMINISTRATORI  | 20.000,00         |
| 0111103.0111.13.405<br>SPESE PER I MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 1.390,00          |
| 0101103.0101.13.305<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL GABINETTO DEL SINDACO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                                    | 1.000,00          |
| 0101103.0101.13.390<br>SPESE PER GEMELLAGGI - PREST.DI SERVIZI  | 11.000,00         |
| 0111103.0111.13.380<br>SPESE PER ABBONAMENTI ON LINE PER UFFICIO AVVOCATURA - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 4.305,60          |
| 0101103.0101.13.425<br>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL GABINETTO DEL SINDACO - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 1.000,00          |
| 0101103.0101.13.315<br>SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO                            | 1.000,00          |
| 0101103.0101.13.335<br>SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO  | 1.000,00          |
| 0101103.0101.13.495<br>SPESE PER ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COM.LE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 45.000,00         |
| 0111103.0111.13.347<br>COMPENSO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - PRESTAZ. DI SERVIZI - Incarichi esterni -                                     | 9.000,00          |
| 0101103.0101.13.348<br>SPESE PER GEMELLAGGI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO   | 1.000,00          |
| 0111103.0111.13.418<br>SPESE PER LITI E ARBITAGGI - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 52.002,00         |

|   |            |
|---|------------|
| 0111103.0111.13.498<br>SPESE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE- PRESTAZ. DI SERVIZI  | 5.000,00   |
| 0111102.0111.12.227<br>IMPOSTA DI REGISTRO UFFICIO AVVOCATURA (DAL 2016)  | 3.000,00   |
| 0101103.0101.13.475<br>PEDAGGI AUTOSTRADALI E ALTRE SPESE PER I MEZZI DI TRASPORTO A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI - PRESTAZ. DI SERVIZI | 2.000,00   |
| 0101103.0101.13.465<br>SPESE PER SERVIZIO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - PRESTAZ. DI SERVIZI   | 119.000,00 |
| 0101104.0101.14.500<br>CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE DI CARATTERE ISTITUZIONALE  | 5.000,00   |
| 0101103.0101.13.351<br>SPESE PER CERIMONIE, ONORANZE E CELEBRAZIONI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (DAL 2016)  | 1.000,00   |
| 0111103.0111.13.470<br>SPESE LEGALI A SEGUITO SENTENZE DI SOCCOMBENZA   | 40.000,00  |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI  | 2% |
| APO:           | ALESSANDRA TANCINI   |    |
| Operatore:     | ANDREW JOSEPH CORSALETTI<br>ANNA MARIA FULIGNI<br>CASILDE MENCONI<br>CRISTINA CELESTI<br>DANIELA MONTESI<br>DAVIDE FIORUCCI<br>DAVIDE PANICHI<br>EMMA IVALISA MENSÌ<br>LORENZO ULIVA<br>MASSIMO GHETTI<br>MICHELA MARCHETTI<br>MONICA CARBONI<br>PAOLA PEDINI<br>PATRIZIA ORCIARI<br>PATRIZIA PEDALETTI<br>ROBERTA CANTONI<br>ROBERTA GRILLI |    |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO   |    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

**24.50.02** (3418)  
**OB.02 APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.P.C.T.**  
 24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione  
**Strategico**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance costituisce un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance. Nel corso del 2023, si pone come obiettivo l'approvazione del nuovo manuale di Misurazione e Valutazione della Performance già adottato ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009. |
| Validità obiettivo:       | 02/02/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione  |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno                  |          | G                                   | F                                   | M                                   | A                                   | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|-----------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| affrontare alcuni aspetti emersi come particolarmente critici dall'analisi del precedente manuale e adeguamento alla nuova normativa in materia di Piao - proposta di bozza di manuale da parte della uoc controllo di gestione da sottoporre al dirigente e all'Oiv | 0                     | Previsto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   | 25.00%        |
|  | Monitoraggio iniziale |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |                       |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| acquisizione del parere vincolante sul SMVP da parte dell'OIV  | 0                     | Previsto |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |   |   |   |   |   |   | 25.00%        |
|  | Monitoraggio iniziale |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |                       |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| condivisione della bozza di manuale con il dirigente competente e con l'organismo indipendente di valutazione e revisione della stessa alla luce delle modifiche richieste   | 0                     | Previsto |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   | 25.00%        |
|  | Monitoraggio iniziale |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |                       |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| proposta di approvazione in Giunta entro 30 aprile 2023  | 0                     | Previsto |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |   |   |   |   |   |   | 25.00%        |
|  | Monitoraggio iniziale |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |                       |          |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b>  | <b>0,00</b> |
| nessuna risorsa prevista |             |

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b>    | <b>0,00</b> |
| nessuna risorsa prevista |             |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |                    |    |
|----------------|--------------------|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI      | 8% |
| APO:           | ALESSANDRA TANCINI |    |
| Operatore:     | MICHELA MARCHETTI  |    |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO       |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 29/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>RISCHI<br/>condizione necessaria: approvazione del regolamento di riorganizzazione dell'ente in tempi utili per apportare eventuali modifiche al manuale</p> <p>Problematiche di natura giuridica/sindacale</p> <p>PIANO DI CONTENIMENTO<br/>rinvio all'avverarsi delle condizioni subordinate all'approvazione del Manuale</p> |
|------------|---|--|

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>24.50.03</b>  | <b>(3420)</b> |
| <b>OB.03 INDAGINE DI QUALITA GENERALE DELL'ENTE-P.T.P.C.T.</b>   |               |
| 24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione<br><b>Strategico</b> |               |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo:    | Nell'annualità corrente verrà programmata una indagine generale di customer satisfaction riferita ai principali servizi forniti dall'ente , la stessa sarà affidata a ditta esterna specializzata e con una buona conoscenza del territorio comunale . |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023  |
| Centro di responsabilità: | 24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione  |
| DUP Ses:                  | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno | Previsto | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| indagini di mercato (previo finanziamento della spesa) per la ricerca della migliore ditta per svolgere indagine di customer satisfaction | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| avvio procedure di scelta del contraente e determina a contrarre  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| affidamento del servizio  | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Entrate previste</b>                                   | <b>0,00</b>     |
| <b>Spese previste</b>                                     | <b>5.000,00</b> |
| Spesa stimata € 10.000,00 (di cui 5.000 già finanziati) ( |                 |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**



|                |                    |    |
|----------------|--------------------|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI      | 8% |
| APO:           | ALESSANDRA TANCINI |    |
| Operatore:     | MICHELA MARCHETTI  |    |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO       |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 29/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>RISCHI<br/>condizione necessaria: approvazione del regolamento di riorganizzazione dell'ente in tempi utili per apportare eventuali modifiche al manuale</p> <p>Problematiche di natura giuridica/sindacale</p> <p>PIANO DI CONTENIMENTO<br/>rinvio all'avverarsi delle condizioni subordinate all'approvazione del Manuale</p> |
|------------|---|--|

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO**

**24.50.04** (3419)

**OB.04 PROCEDURA NOMINA NUOVO OIV**

24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione  
Sviluppo

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | L'art. 14 del Decreto Legislativo 150/2009 prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance. L'obiettivo si pone l'obiettivo di esperire la procedura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione considerato che il precedente risulta in scadenza al 30 settembre. |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Richiesta tramite il Portale della Performance della visura relativa all'iscrizione nell'Elenco degli OIV dei singoli partecipanti alla selezione  | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| determinazione di impegno di spesa e provvedimento finale nomina OIV   | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Pubblicazione Avviso pubblico di selezione   | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Predisposizione modulo digitale di richiesta pubblicazione degli avvisi di selezione per il rinnovo OIV  | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Pubblicazione di tutta la documentazione relativa all'avviso pubblico di selezione OIV (Avviso, provvedimenti di nomina, curricula, etc.) deve essere pubblicata sia sul Portale della Performance sia nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/ Personale/ OIV dei siti delle singole Amministrazioni. | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

|  |   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|--|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| -  |   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| Nomina da parte del dirigente di specifica commissione di valutazione delle domande pervenute                                    | 0 | Previsto |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10.00% |
| Monitoraggio iniziale  |   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| -  |   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| Esame da parte della commissione di tutte le domande e scelta di una rosa di candidati da sottoporre alla attenzione del Sindaco | 0 | Previsto |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10.00% |
| Monitoraggio iniziale  |   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| -  |   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>9.000,00</b> |
|-----------------------|-----------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |                    |    |
|----------------|--------------------|----|
| Responsabile:  | PIETRO CELANI      | 4% |
| APO:           | ALESSANDRA TANCINI |    |
| Operatore:     | MICHELA MARCHETTI  |    |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO       |    |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            |   |  |
| 29/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | RISCHI trattasi di procedura obbligatoria di rinnovo OIV da completare entro 30 settembre.<br>Ritardi da parte della commissione nella valutazione delle candidature |

PIANO DI CONTENIMENTO : nomina tempestiva della commissione valutatrice da parte del dirigente competente

**24.50 GABINETTO DEL SINDACO**

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>24.50.05</b>  |   | <b>(3433)</b> |
| <b>OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.</b> |   |               |
| 24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO<br>Strategico                      |   |               |
| Descrizione obiettivo:   | Occorre revisionare e adeguare alla modifiche normative intervenute il regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.176 del 18/11/2014. |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO   |               |
| DUP Ses:   | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'   |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Studio ed analisi della normativa vigente per apportare le necessarie modifiche al regolamento | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Confronto con i principi uffici coinvolti nei procedimenti che riguardano il regolamento       | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Elaborazione di una nuova bozza regolamentare da condividere con gli uffici interessati        | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 50.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Spese previste</b>   | <b>0,00</b> |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |                                   |    |
|---------------|-----------------------------------|----|
| Responsabile: | PIETRO CELANI<br>STEFANO MORGANTI | 8% |
|---------------|-----------------------------------|----|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 29/03/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | <p>RISCHI trattasi di procedura obbligatoria di rinnovo OIV da completare entro 30 settembre. Ritardi da parte della commissione nella valutazione delle candidature</p> <p>PIANO DI CONTENIMENTO : nomina tempestiva della commissione valutatrice da parte del dirigente competente</p> |
|------------|---|---|

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

24.50.06

(3437)

**OB.06 STUDIO ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA CONTRATTUALE ASSICURATIVO**

24.50.40.00 - Servizio Avvocatura  
Sviluppo

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Nell'anno corrente dovrà essere svolta una accurata analisi del sistema contrattuale assicurativo del Comune di Fano al fine di consentire la tempestività delle denunce all'assicurazione e formulare una sintesi operativa da trasmettere ai Dirigente e alle Posizioni Organizzative |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.50.40.00 - Servizio Avvocatura   |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Esame e studio del sistema contrattuale assicurativo del Comune di Fano   | 0    | Previsto |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni contrattuali   | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ |   |   |   | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| Elaborazione di una sintesi operativa da comunicare a Dirigenti e Posizioni Organizzative per consentire una maggiore tempestività nelle denunce assicurative | 0    | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |

**Indicatori:**

**Relazione di sintesi denunce assicurative**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000         |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 0.00000         |
| Valore Peso:     | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b> | <b>0,00</b> |
|-------------------------|-------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b> | <b>0,00</b> |
|-----------------------|-------------|

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|               |                                  |      |
|---------------|----------------------------------|------|
| Responsabile: | PIETRO CELANI<br>FEDERICO ROMOLI | 100% |
|---------------|----------------------------------|------|

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 04/04/2023 | Intersettorialità                       | Collaborazione con altri uffici: settore terzo                |
| 04/04/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Piano di Contenimento: convocazione incontri con dirigenti/Po |

COMUNE DI FANO  
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2023



- 24.53.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE
- 24.53.02** OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO - P.T.C.P.T. 2023-2025
- 24.53.03** OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - P.T.C.P.T.
- 24.53.04** OB.04 ADOZIONE DI PROCEDURE INTERNE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO - P.T.P.C.T

**24.53 SEGRETERIA GENERALE****24.53.01****(3364)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE**

24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE

**Mantenimento**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo:    | Obiettivo: Garantire il regolare funzionamento dei lavori degli Organi di governo a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono Giunta e Consiglio. Azioni: - supporto giuridico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio Comunale nella gestione delle attività propedeutiche e derivanti dalle sedute consiliari ed alle azioni proprie della Presidente, nonché collaborazione attiva per le iniziative/eventi promossi ed organizzati dalla Presidente stessa - rilevazione presenze dei Consiglieri Comunali per consentire al Settore Risorse Umane la liquidazione dei gettoni di presenza - rapporti con soggetto esterno individuato per il funzionamento in aula consiliare del nuovo sistema audio- video dei lavori |
| Validità obiettivo:       | 01/01/2023 - 31/12/2023   |
| Centro di responsabilità: | 24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE   |

**Indicatori:****Rapp.numero assistenza sedute Consiglio Comunale /Totale Consigli Comunali effettuati**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 25.00                        |

**Rapp.numero assistenza Giunte Comunali/ Totale Giunte Comunali effettuate**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 80.00000      |
| Valore Critico:  | Da 79.00000 a 50.00000       |
| Valore Peso:     | 25.00                        |

**n. dipendenti addetti / n. totale delibere (%)**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:    | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale: | Da 0.30000 a 0.25000         |
| Valore Critico:  | Da 0.24000 a 0.15000         |
| Valore Peso:     | 25.00                        |

**n. inserimenti in AT / n . segnalazioni per la pubblicazione**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
|---------------|------------------------------|

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 90.00000 a 100.00000 |
| Valore Critico:  | Da 0.00000 a 89.00000   |
| Valore Peso:     | 25.00                   |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Spese previste</b>   | <b>9.000,00</b> |
| <i>Dettaglio attribuzioni:</i>  |                 |
| 0101103.0101.13.490<br>SPESE PER ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COM.LE - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 3.500,00        |
| 0101103.0101.13.440<br>SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COM.LE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                                   | 2.500,00        |
| 0101103.0101.13.325<br>SPESE PER ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COM.LE - ACQUISTO DI BENI DI  | 2.000,00        |
| 0101103.0101.13.355<br>INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E AI CONSIGLIERI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.000,00        |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | STEFANO MORGANTI                               | 14% |
| Operatore:     | RAFFAELLA PORTINARI GLORI<br>VALENTINA FERRARI |     |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO                                   |     |

24.53 SEGRETERIA GENERALE

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>24.53.02</b>  |   | <b>(3401)</b> |
| <b>OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO - P.T.C.P.T. 2023-2025</b> |   |               |
| 24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE<br>Strategico                |   |               |
| Descrizione obiettivo:   | Ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, i contenuti del PTPCT sono inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), con cui si definiscono, tra l'altro, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023   |               |
| Centro di responsabilità:                                      | 24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE   |               |
| DUP Ses:   | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'   |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Predisposizione nuovo P.T.P.C.T. 2023-2025, ai fini del successivo inserimento nelle apposite sezioni del PIAO, previo esame delle eventuali proposte pervenute, salvo proroghe | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche definite per l'anno 2023 da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione                                     | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Relazione annuale da parte del RPCT sul P.T.C.P.T. 2023 nel rispetto della scadenza stabilita dalla legge, salvo proroghe   | 0    | Previsto |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Partecipazione attività di controllo successivo sugli atti come strumento di prevenzione della corruzione e monitoraggio termini dei procedimenti                               | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -   |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

**Indicatori:**

| <b>N. verbali SCRAC</b> |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio:           | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:        | Da 5.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:         | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:            | 10.00                        |

| <b>n. atti adottati in attuazione del PTPCT (direttive,circolari,note,ecc.)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio:   | Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 |
| Valore Ottimale:  | Da 5.00000 a 4.00000         |
| Valore Critico:   | Da 3.00000 a 2.00000         |
| Valore Peso:  | 10.00                        |

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| <b>Entrate previste</b>   | <b>0,00</b> |
| Non sono previste entrate |             |

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Spese previste</b>   | <b>0,00</b> |
| Non sono previste spese |             |

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

|                |  |     |
|----------------|--|-----|
| Responsabile:  | STEFANO MORGANTI                               | 28% |
| APO:           | ALESSANDRA TANCINI                             |     |
| Operatore:     | RAFFAELLA PORTINARI GLORI<br>VALENTINA FERRARI |     |
| Ref. Politico: | SERI MASSIMO                                   |     |

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 07/12/2022 | Collaborazione di tutti i settori:      |   |
| 02/02/2023 | RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO | Attuazione delle misure generali e specifiche del Piano<br>Attivazione monitoraggi relativi<br>Eventuale adozione di misure specifiche, se necessario |

RISCHI  
Mancata o parziale attuazione delle misure generali o specifiche del Piano da parte dei Dirigenti/PO/dipendenti

RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO  
Formazione generale e specifica

**24.53 SEGRETERIA GENERALE**

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>24.53.03</b>  |  | <b>(3403)</b> |
| <b>OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - P.T.C.P.T.</b> |  |               |
| 24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE<br>Strategico                        |  |               |
| Descrizione obiettivo:   | Al servizio Segreteria Generale spetta la verifica, il monitoraggio e l'attività di coordinamento relative agli obblighi di trasparenza in capo ai Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire quanto di competenza per dare piena attuazione a quanto previsto dal D.lgs 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016 ed alla sezione Trasparenza del PTPCT 2023-2025. Spetta inoltre al Servizio effettuare la richiesta, la raccolta e l'aggiornamento annuale dei dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed APO in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023  |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE  |               |
| DUP Ses:   | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività   | Anno |          | G                        | F                        | M                        | A                        | M                        | G                        | L                        | A                        | S                        | O                        | N                        | D                        | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Publicazione su Amministrazione Trasparente di tutte le informazioni e documenti pervenuti dagli uffici sulla base dello Schema degli obblighi e dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati allegato al PTPCT           | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Monitoraggio sull'avvenuta trasmissione da parte degli uffici degli atti e delle informazioni da pubblicare su Amministrazione Trasparente e di quelli pubblicati mediante automatismo da Citymedia o direttamente da altri uffici | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Richiesta, raccolta ed aggiornamento annuale dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed APO (art. 14 del D.Lgs. 33/2013) con anonimizzazione dati personali prima della loro pubblicazione                 | 0    | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 25.00%        |
| Monitoraggio iniziale  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| -  |      |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |



24.53 SEGRETERIA GENERALE

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>24.53.04</b>  |  | <b>(3404)</b> |
| <b>OB.04 ADOZIONE DI PROCEDURE INTERNE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO - P.T.P.C.T</b> |  |               |
| 24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE  |  |               |
| Strategico   |  |               |
| Descrizione obiettivo:   | Redazione di un regolamento organizzativo per la disciplina delle modalità di espletamento delle attività di antiriciclaggio e di contrasto al terrorismo che il Comune di Fano è tenuto a svolgere nell'ambito della propria attività istituzionale, in attuazione delle previsioni contenute nella direttiva 2005/60/CE e nel D. Lgs. n.231/2007. L'adozione di misure organizzative in tema di antiriciclaggio costituisce misura specifica di prevenzione della corruzione prevista dal PTPCT vigente. |               |
| Validità obiettivo:  | 01/01/2023 - 31/12/2023  |               |
| Centro di responsabilità:  | 24.53.00.00 - SEGRETERIA GENERALE  |               |
| DUP Ses:   | 5.6.01 - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'  |               |

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| Attività  | Anno |          | G                                   | F                                   | M                                   | A                                   | M                                   | G                                   | L                                   | A                                   | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---------------|
| Attività di benchmarking per un'analisi comparativa con altri comuni per verificare modalità di organizzazione in tema di antiriciclaggio | 0    | Previsto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |
| Predisposizione bozza regolamento organizzativo per la disciplina delle modalità di espletamento delle attività di antiriciclaggio        | 0    | Previsto |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   | 40.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |
| Condivisione della bozza di regolamento organizzativo con i Dirigenti e accoglimento di eventuali proposte e/o osservazioni               | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |
| Redazione proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico competente per approvazione del regolamento                         | 0    | Previsto |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |   |   | 10.00%        |
| Monitoraggio iniziale   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |
| -   |      |          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |   |   |   |               |



