



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **442** del **19/10/2023**

**OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025
Sezione1_Sottosezione Performance _ I° Modifica**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **12,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Assente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) BRUNORI BARBARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) FATTORI CORA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Assente
8) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **2**

Presenti: **6**

Assume la Presidenza **FANESI CRISTIAN**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.6 del Decreto Legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n.113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.)

Visto il DPR n. 81 del 24/6/2022 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" che ha, tra gli altri Piani, soppresso il Piano della Performance, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del PIAO;

Visto il D.M. della Funzione Pubblica n. 132 del 30/6/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 dell'Ente sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 DEL 13/03/2023 e che con delibera di Giunta Comunale n.109 del 23/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023_2025;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 4 maggio 2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, Sezione1_Sottosezione Performance. Preciso che la sottosezione "Performance" contiene gli obiettivi gestionali generali e individuali assegnati al personale dirigente e ai titolari degli incarichi di "Elevata Qualificazione/Posizioni Organizzative", in coerenza alla programmazione strategica contenuta nel D.U.P. 2023-2025, e precedentemente contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance;

Considerato che i Dirigenti e gli Incaricati di Elevata Qualificazione sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti debbono comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevedendo che le eventuali modifiche proposte vengano esaminate dal Capo di Gabinetto del Sindaco e sottoposte alla Giunta Comunale, la quale provvede con propria deliberazione ad apportare le variazioni ritenute opportune ai documenti precedentemente approvati;

Viste le richieste di modifica pervenute da parte dei responsabili dei Settori all' U.o.c. Controllo di Gestione, Supporto Trasparenza e Anticorruzione, dalle quali emerge la necessità di modificare la programmazione di alcuni obiettivi;

Dato atto che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Dirigente Gabinetto del Sindaco congiuntamente al titolare di incarico di E.Q. della UOC Controllo di Gestione- Supporto Trasparenza- Anticorruzione e che l'Organismo indipendente di valutazione ne ha preso atto con verbale n.10 del 11 ottobre parere 1^ variazione Piao 2023-e che gli stessi hanno ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

Il Dirigente ritiene opportuno apportare le seguenti modifiche:

La U.O. Sic tramite Pg.0084232-28/08/2023 richiede le seguenti modifiche:

OB.05 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PNRR(cod.3374)

Si richiede di estendere l'attività di contrattualizzazione del fornitore fino a dicembre 2023. La motivazione della richiesta risiede principalmente nella carenza di personale assegnato al Sistema Informativo e nelle dinamiche politiche che hanno interessato l'amministrazione nei mesi scorsi che hanno comportato lo slittamento delle richieste di assegnazione fondi per completare l'attività di migrazione al Cloud. Nonostante il finanziamento relativo al bando PNRR copra il primo anno di spese è necessario adeguare il bilancio della nostra amministrazione fino al 2027 al fine di aderire alla convenzione "Polo Strategico Nazionale (PSN)" per una durata minima di 5 anni.

OB.08 MISURA 1.4.3 PAGOPA-PNRR(cod.3378) e OB.09 MISURA 1.4.4-SPID CIE-PNRR(cod.3379):

Per entrambi gli obiettivi si richiede di posticipare l'attività di contrattualizzazione del fornitore fino a dicembre 2023. La motivazione della richiesta risiede nel decreto di estensione del cronoprogramma per i territori alluvionati

OB.10 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI-PNRR (cod.3380)

Il bando oggetto del presente obiettivo è stato contrattualizzato in data 30/05/2023. Il motivo del ritardo rispetto al cronoprogramma delle attività previsto per marzo 2023 risiede nella mancata attivazione, da parte di PagoPA, della piattaforma necessaria effettuare lo sviluppo delle attività

La UO Sic chiede l'inserimento del seguente nuovo obiettivo:

OB.12 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022) - PNRR (cod.3442)

Si specifica che per tutti gli obiettivi afferenti al SIC sopra elencati, il dipendente, matricola 1496 si ritiene inserito solamente nell'obiettivo di mantenimento.

SETTORE II - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

A seguito dell'incontro del 31.08, la Dirigente chiede di apportare le seguenti modifiche:

OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI (cod.3372)

-variare i valori ottimali e critici dell'indicatore "percentuale di materiale scartato/totale materiale da scartare come da elenco prodotto"

- introdurre come elemento di rischio "c) risorse finanziarie non sufficienti"

OB.06 REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0 (cod.3439) Si richiedono le seguenti modifiche:

- titolo in ANALISI DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI PER REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0

- attività pianificate

- n.1 indicatore

SETTORE III – SERVIZI FINANZIARI

Il Dirigente ritiene opportuno apportare le seguenti modifiche, comunicate tramite mail e formalizzate con PG 80012 del 09.08.23:

OB.06 BONIFICA ANAGRAFICHE(cod. 3430)

comunicata tramite mail l'inserimento n.1 unità di personale;

proposta di bonifica anagrafiche n. 1.858 unità nell'arco del biennio 2023/2024 pari a 929 unità annuali da riportare nell'attività e nella descrizione obiettivo

SETTORE V – LAVORI PUBBLICI

A seguito della richiesta di modifica del Settore II è stata effettuata

OB.02 EDILIZIA CIMITERIALE-MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO

eliminata l'ultima attività prevista e redistribuzione del peso della stessa sulla 3^ e 5^attività

SETTORE VI – SERVIZI SOCIALI – SERVIZIO SOCIALE D'AMBITO

Con PG 90503 del 13/09/2023 la Dirigente Coordinatrice del Servizio Sociale Associato ATS n.6 richiede l'introduzione del seguente obiettivo:

OB.03 AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA ED AL DISAGIO MINORILE A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITA' SOCIO-ECONOMICA(cod. 3443)

SETTORE VII – SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA-TURISMO

Il Dirigente tramite PG 98477 del 04/10/2023 comunica le seguenti modifiche:

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORESETTIMO(codice 3358) A causa di eventi esterni (es. conflitto Ucraina, situazione finanziaria internazionale, crescita anomala dell'inflazione con riflessi pesanti sul potere d'acquisto) che hanno influito ed influiscono sull'andamento del mercato globale del turismo si ritiene necessario sostituire i seguenti indicatori relativi alla UOC Europa – Turismo

- TURISMO n.presenze a Fano (italiani e stranieri)"
- TURISMO n.arrivi a Fano (italiani e stranieri)"
- UFFICIO EUROPA: Scostamento negativo rispetto al budget da rendicontare per l'annualità di riferimento.

Rispettivamente con:

- n. visite pagina Facebook: valore ottimale da 45.000 a 38.500
- n. visite pagina Instagram: valore ottimale da 28.000 a 24.900
- n. accessi sito Visitfano.info : alore ottimale da 50.000 a 40.000
- Rispetto della tempistica di rendicontazione dei progetti europei prevista dal bando SI/NO

Si specifica che l'ufficio Controllo di Gestione accoglie la richiesta di sostituzione di tali indicatori in quanto l'ufficio competente ha comunicato di non avere gli elementi per poterli misurare e quindi il servizio non sarebbe in grado poi in sede di referto finale di valutare la performance.

Il Dirigente del Settore Settimo inoltre anticipa alcune modifiche per l'annualità 2024 relative ai seguenti obiettivi pluriennali:

OB.02 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI(codice 3381)-modifiche per annualità 2024

Si rende necessario modificare il secondo indicatore (nr lettere di consenso sottoscritte nell'anno in corso),in quanto tale attività è stata già svolta nel corso dell'anno 2023.

Si propone di sostituirlo dal 2024 con il seguente: N. SCHEDE DI CATALOGAZIONE ICH

OB.03 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO CODICE 3382-modifiche per annualità 2024

A differenza del 2023 per quanto riguarda i prodotti di settore, non è opportuno limitare la verifica su due cluster "romanità" e "outdoor" sviluppati nel 2023 ma andrebbero considerati tutti e 4-5 cluster (family, romanità, marineria, gastronomia, outdoor/well-being). Tutti infatti nel 2024 dovrebbero entrare a regime. Per quanto riguarda gli indicatori 2024 non si ritiene più attuale parlare di "n. incontri con stakeholder aderenti al Protocollo di intesa per lo sviluppo del Portale Valli a Scoprire" in quanto il progetto entrerà in una fase diversa (es. Convenzione con Regione Marche e relativa Cabina di regia prevista dalla stessa convenzione. Proposta di sostituzione: indicatore "n. di incontri/partecipazioni alla Cabina di regia regionale relativa al DMS Marche e restituzione ai Comuni della Rete Valli a Scoprire " prevedendo valori mediamente bassi: da 3 a 2: ottimale; da 2 a 1: critico

Per il 2024 tutti 5 i cluster/prodotti destinazione andranno incentivati e promossi in parallelo e dunque saranno fondamentali incontri periodici con gli operatori di riferimento. Proposta di sostituzione: Indicatore "n. incontri con stakeholder aderenti ai cluster di prodotto" con valori mediamente bassi: da 3 a 2: ottimale; da 1 a 0: critico

Il Dirigente tramite PG0096727 del 29/09/2023-aggiunge per il 2023 il seguente nuovo obiettivo OB.13 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI (cod. 3444)

GABINETTO DEL SINDACO

Il Dirigente ritiene opportuno rinviare i seguenti obiettivi:

OB.03 INDAGINE DI QUALITA GENERALE DELL'ENTE-P.T.P.C.T. (cod. 3420) Il fattore di rischio, previsto in fase di programmazione, si è concretizzato e si procede ad attuare il relativo piano di contenimento che prevedeva il rinvio delle attività. Nel dettaglio tale obiettivo non è stato ancora finanziato;

Tutte le variazioni di cui sopra risultano meglio dettagliate nell'Allegato A) alla presente deliberazione.

Si dà atto che viene demandato alla U.O.C. Controllo di Gestione il compito di modificare i pesi attribuiti agli obiettivi e/o agli indicatori dei settori oggetto della presente modifica qualora se ne ravvisi la necessità a seguito della aggiunta o della eliminazioni di alcuni di essi;

Le presenti modifiche al P.I.A.O. 2023 Sezione1_Sottosezione Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale ne ha preso atto nel con verbale n.10 del 11 ottobre parere 1^ variazione Piao 2023;

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali":

- a) Parere di regolarità tecnica del Dirigente Gabinetto del Sindaco Dott.Pietro Celani in data 18/10/2023, favorevole;
- b) Parere di regolarità contabile della Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 19/10/2023, non dovuto;

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Pano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, Sezione1_Sottosezione Performance anno 2023, di cui alla delibera di G.C.n. 197 del 4 maggio 2023, così come indicato in premessa e così come indicato negli obiettivi allegati (allegato A) e nella premessa della presente deliberazione, sulla base delle richieste degli uffici (allegato B).

2. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tali variazioni al P.I.A.O. 2023 Sezione1_Sottosezione Performance con verbale n.10 del 11 ottobre-parere 1^ variazione Piao 2023;(allegato C);

3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche di cui sopra;

4. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente: "Disposizioni Generali, Atti generali";

5. DI ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal Dirigente e dal Responsabile del procedimento alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi;

6. DI ATTESTARE che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Tancini, nominata Incaricato di Elevata Qualificazione della U.o.c. Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza-Anticorruzione con provvedimento nr. 1912 del 31.07.2023

Inoltre con separata unanime votazione palesemente espressa

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.lgs n.267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Vice Sindaco
Fanesi Cristian
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
Morganti Stefano
F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **442** del **19/10/2023** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 20/10/2023

L'incaricato dell'ufficio segreteria
VALENTINA FERRARI

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

24.01.05

(3374)

OB.05 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

Descrizione obiettivo:	Oggetto di migrazione possono essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. L'obiettivo dell'avviso è la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
DUP Ses:	4.1.05 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI-FONDI PNRR

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Periodo previsto	
Pianificazione della strategia di migrazione; Contrattualizzazione del fornitore		01/01/2023	30/06/2023 31/12/2023
Attività di controllo, verifica e supporto alla migrazione		01/07/2023	31/12/2023
Nell'anno 2024 prosegue l'attività n.2 (completamento attività 24.11.2024)		-	-

Indicatori:

N. APPLICAZIONI DA MIGRARE IN CLOUD (MAX 18)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
419.124,00	419.124,00
Entrate previste	Spese previste
419.124,00	419.124,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile:	PIETRO CELANI
Operatore:	ANDREA PIAGGESI ELISA FARINA GILBERTO MORICOLI GLORIA CECCHINI MARCO ORSINI MATTIA TORELLI

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

24.01.08

(3378)

OB.08 MISURA 1.4.3 PAGOPA - PNRR

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

Descrizione obiettivo:	Per la Piattaforma pagoPA il riferimento per la definizione dei Servizi è la Tassonomia dei servizi di incasso, così come visibile nella Piattaforma PA Digitale in fase di candidatura. L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso dell'ente nel rispetto dei seguenti "pacchetti minimi" a cui si possono sommare servizi fino al raggiungimento del c.d. "Full pagoPA
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
DUP Ses:	4.1.08 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA-FONDI PNRR

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Periodo previsto	
Pianificazione della messa in opera di nuovi servizi nella piattaforma PagoPA; Contrattualizzazione del fornitore		01/01/2023	31/03/2023 31/12/2023
Supporto all'attivazione dei servizi nella piattaforma PagoPA; Collaudo e verifica dei servizi attivati (17/09/2023)		01/04/2023	30/09/2023

Indicatori:

N. DI SERVIZI DA ATTIVARE (MIN 47)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
85.587,00	85.587,00
Entrate previste	Spese previste
85.587,00	85.587,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile:	PIETRO CELANI
Operatore:	ELISA FARINA GILBERTO MORICOLI GLORIA CECCHINI MARCO ORSINI MATTIA TORELLI ANDREA PIAGGESI

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

<p>24.01.09 (3379)</p> <p>OB.09 MISURA 1.4.4 - SPID CIE-PNRR</p> <p>24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE</p> <p>Strategico</p>	
Descrizione obiettivo:	Il presente Avviso ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: - Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID. - Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE. - Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPIO e CIE con protocollo SAML2. È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
DUP Ses:	4.1.09 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE-SPID CIE-FONDI PNRR

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Periodo previsto	
Individuazione di servizi e piattaforme non ancora dotate di autenticazione SPID e CIE; Contrattualizzazione del fornitore (28/07/2023)		01/01/2023	31/07/2023 31/12/2023
Supporto all'attività di adeguamento delle piattaforma sprovviste di autenticazione tramite SPID/CIE		01/08/2023	31/12/2023
Completamento dell'attività prevista nell'anno 2024 (24/01/2024)		-	-

Indicatori:

N. DI SERVIZI DA ADEGUARE (MIN 1)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
14.000,00	14.000,00
Entrate previste	Spese previste
14.000,00	14.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

24.01.10

(3380)

OB.10 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI-PNRR

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

Descrizione obiettivo:	"L'obiettivo del presente avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni. A prescindere dalla dimensione dell'ente, l'obiettivo è di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi, concentrandosi inizialmente su due servizi, di cui uno, obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e l'altro, a scelta del soggetto attuatore.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
DUP Ses:	4.1.10 - ADOZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI-FONDI PNRR

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Periodo previsto	
Pianificazione della strategia di attivazione; Contrattualizzazione del fornitore		01/01/2023	31/03/2023 30/05/2023
Integrazione degli applicativi con la piattaforma di notifiche digitali relativamente ai servizi indicati nel bando		01/04/2023	30/09/2023
Verifiche finali		01/10/2023	31/12/2023

Indicatori:

N. SERVIZI DA INTEGRARE (MAX 2)

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
59.966,00	59.966,00
Entrate previste	Spese previste
59.966,00	59.966,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

24.01.12

(3442)

OB.12 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022) - PNRR

24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Strategico

Descrizione obiettivo:	L'intervento prevede la pubblicazione di 5 Application Program Interface nel portale PDND del Dipartimento per la trasformazione digitale al fine di favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati sia delle Pubbliche Amministrazioni che dei gestori di servizi pubblici.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.01.00.00 - SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
DUP Ses:	4.1.11 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) COMUNI-FONDI PNRR

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pianificazione della strategia di attivazione; Contrattualizzazione del fornitore	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>						30.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															
Integrazione degli applicativi con la piattaforma digitale nazionale dati	2023	Previsto								<input type="checkbox"/>	60.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Verifiche finali (gennaio 2024)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>												0.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

N. API DA PUBBLICARE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
€ 162.748,00	

Spese previste	0,00
€ 162.748,00	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%
Operatore:	ANDREA PIAGGESI	0.00%	0.00%
	ELISA FARINA	0.00%	0.00%
	GLORIA CECCHINI	0.00%	0.00%
	GILBERTO MORICOLI	0.00%	0.00%
	MARCO ORSINI	0.00%	0.00%
	MATTIA TORELLI	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	CORA FATTORI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
31/08/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Carenza di personale; affidamento impugnato

Gestione piano delle assunzioni; condivisione della documentazione di gara con l'Ufficio

Appalti e Contratti

OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI (3372)

Obiettivo di Sviluppo

A.P.O.	LUCIA OLIVA
Responsabile	IMMACOLATA DI SAURO
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Obiettivo trasversale che viene proposto per tutti gli uffici del settore e che ha per oggetto l'avvio di un progetto volto sia al miglioramento dell'utilizzo e della fruibilità dei beni comunali mediante lo scarto del materiale secondo quanto previsto dal piano di conservazione, sia alla digitalizzazione degli atti di competenza del settore.	Peso assegnato: 16,00 %
--	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi della documentazione in loco. Individuazione materiale di scarto e del materiale da digitalizzare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Redazione elenco del materiale esaminato e procedura scarto documenti previa autorizzazione soprintendenza delle Marche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X		
Predisposizione della documentazione di distruzione dei documenti e di digitalizzazione degli atti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:

percentuale di materiale scartato/totale materiale da scartare come da elenco prodotto	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00 60
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00 59 a 40
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:
€ 1.000,00

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Mara Cirioni - Massimo Gaudenzi - Michel Fabbri - Michele Antonio Schiavone - Paolo Incicco - Paola Scarano - Patrizia Allegrezza - Raffaella Tecchi - Rita Perugini - Maria Rosalia Serra - Stefania Battisti - Stefania Bramucci - Stefania Lombardi - Anna Rita Baldelli - Anna Padalino - Annarita Pierri - Antonella Palazzi - Barbara Sorcinelli - Catia Canestrari - Cesarina Ceccolini - Daniela Mogetta - Edoardo Carpineti - Francesco Pedini - Francesco Rossi - Giacomo Bruschi - Letizia Simoncini - Luca Apricena - Lucia Manna
Note: Tutto il personale assegnato al settore

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI

- a) Difficoltà ad eseguire le attività di cui al presente obiettivo in orario ordinario
- b) Elevata quantità del materiale di scarto e/o di digitalizzazione
- c) **risorse finanziarie non sufficienti**

PIANO DI CONTENIMENTO

- a) Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per gli uffici
- b) Monitoraggio costante dell'esecuzione delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo

OB.06 ANALISI DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI PER REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI (3439)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	IMMACOLATA DI SAURO
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

La redazione di un documento di analisi e valutazione dell'attuale capacità ricettiva delle strutture cimiteriali, e la previsione, sulla base della predetta analisi, delle nuove sepolture che si dovranno garantire, costituisce un'attività necessaria e propedeutica all'attività di natura tecnica di competenza del settore LL.PP. per la programmazione e realizzazione di nuovi manufatti cimiteriali	Peso assegnato: 16,00 %
--	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio interno preliminare sulla situazione dei cimiteri comunali (settore II e settore V)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
Valutazione e analisi: dell'attuale dotazione dei post-salma per tipologia di sepoltura; -dell'andamento medio della mortalità; -della dinamica registrata nel tempo delle diverse tipologia di sepoltura; -della domanda attuale e di previsione del fabbisogno.	<input type="checkbox"/>														
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
redazione del documento PIANO CIMITERIALE 2.0	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
Esaminata l'attuale capacità ricettiva delle strutture cimiteriali si procederà alla redazione di una relazione descrittiva dei nuovi fabbisogni al fine di supportare il settore LL.PP. Nel predisporre la programmazione e la realizzazione di interventi di realizzazione di nuovi	<input type="checkbox"/>														

Personale Impiegato: Immacolata Di Sauro, Lucia Oliva, Sara Cucchiarini
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI mancata collaborazione dei servizi interessati
PIANO DI CONTENIMENTO convocazione di specifici incontri per la redazione del Piano

COLLABORAZIONI:

Settore V: disponibilità all'effettuazione di eventuali sopralluoghi presso i cimiteri comunali

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

IMMACOLATA DI SAURO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

24.03.06		(3430)
OB.06 BONIFICA ANAGRAFICHE		
24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA 2019 DI BONIFICA PUNTUALE DELLE ANAGRAFICHE (CIRCA 4500 PARI A 1.858 NELL'ARCO DEL BIENNIO 2023/2024 TRA PERSONE FISICHE E GIURIDICHE) PROVENIENTI DALLA MIGRAZIONE SU CITYTAX DAL GESTIONALE DI ANDREANI TRIBUTI	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	24.03.00.00 - SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sistemazione e bonifica puntuale delle anagrafiche dei tributi minori censite con data fine 25/12/2020 a seguito migrazione su citytax in quanto sprovviste di CF/P.IVA o perché doppie e quindi da trasferire su soggetti già presenti sull'archivio unico soggetti. Le anagrafiche di competenza per l'anno in corso interessate oggetto di estrazione da parte della Palltalsoft risultano essere circa 929) 4500	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	80.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

SISTEMAZIONE E BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE CON DATA FINE 25/12/2020	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 0.00000 a 89.00000
Valore Peso:	20.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

OB.02 EDILIZIA CIMITERIALE-MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3416)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	SERVIZI CIMITERIALI
- D.U.P. S.E.S.	

Nell'anno corrente le priorità saranno legate all'ampliamento del cimitero di Rosciano, agli interventi manutentivi sul cimitero centrale al fine di garantirne la sicurezza, alle procedure necessarie per recuperare la disponibilità di loculi con concessioni scadute in particolar modo nei cimiteri periferici. Per quanto concerne il Cimitero di Rosciano con delibera di G.C. n.177 del 19.05.2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e previsto l'avvio dei lavori di nuova costruzione del cimitero partendo dalla realizzazione del primo lotto funzionale (Lotto 1) per il quale il presente progetto prevede la costruzione di un corpo di fabbrica nel quale oltre a n. 312 loculi e n. 64 celle ossari.

Peso assegnato:
16,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Redazione progetto definitivo cimitero Rosciano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X				
Redazione progetto esecutivo cimitero Rosciano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	
Determina a contrarre per indizione gara cimitero Rosciano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 25 %
		<i>Previsto</i>													

24.06 SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO SOCIALE D'AMBITO

24.06.03

(3443)

OB.03 AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA ED AL DISAGIO MINORILE A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI VULN

24.60.00.00 - SERVIZI SOCIALI

Strategico

Descrizione obiettivo:	Sulla base di quanto previsto dalla Delibera di giunta Comunale n.182 del 4.5.2023, si individuano le azioni e idispositivi di servizio sociale riconducibili al Programma scientifico P.I.P.P.I. per la prevenzione dellaistituzionalizzazione dei minori appartenenti alle famiglie fragili del territorio
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.60.00.00 - SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	3.3.32 - RAFFORZAMENTO DELLE POLITICHE A SOSTEGNO DI MINORI IN SITUAZIONE DI VULNERABILITA SOCIALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento incontri con Gruppi famiglie minori in carico	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Svolgimento incontri e realizzazione interventi con le scuole	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Realizzazione eventi e interventi di animazione territoriale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale	-														

Indicatori:

N. Incontri Gruppi genitori con minori in carico ai servizi sociali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Peso:	5.00

N. iniziative strutturate promosse dall'animazione territoriale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 41.00000 a 100.00000

Valore Critico:	Da 10.00000 a 40.00000
Valore Peso:	5.00

N. partecipanti agli Incontri Gruppi genitori con minori in carico ai servizi sociali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Peso:	5.00

N. Incontri e interventi con le scuole	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 31.00000 a 60.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 30.00000
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROBERTA GALDENZI	0.00%	0.00%
APO:	ADRIANA ANTOGNOLI SABRINA BONANNI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%
Operatore:	BARBARA GATTONI SILVIA CLEMENTI Stefania Omiccioli LAURA SANTINI MARTINA ANGELA ARMELIUS	0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%
Ref. Politico:	DIMITRI TINTI	0.00%	0.00%

24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

24.07.01

(3358)

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO

24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Mantenimento

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative Comunali coinvolte sono le seguenti: U.O.C. Cultura, U.O.C. Servizi Educativi, U.O.C. Ufficio Europa e Turismo
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.48.00.00 - SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO

Indicatori:

scostamento negativo rispetto al budget da rendicontare per l'annualità di riferimento

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 0.00000 a 0.00000
Valore Critico:	Da 0.00000 a 0.00000
Valore Peso:	0.00

TURISMO n.presenze a Fano (italiani e stranieri)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 560000.00000 a 500000.00000
Valore Critico:	Da 499999.00000 a 400000.00000
Valore Peso:	2.00

TURISMO n.arrivi a Fano (italiani e stranieri)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 110000.00000 a 95000.00000
Valore Critico:	Da 94999.00000 a 90000.00000
Valore Peso:	2.00

TURISMO n.visite pagina Facebook

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 45.000 a 38.500
Valore Critico:	Da 38.499 a 19.400
Valore Peso:	2.00

TURISMO n.visite pagina Instagram

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 28.000 a 24.900
Valore Critico:	Da 24.899 a 22.000
Valore Peso:	2.00

TURISMO n.accessi sito Visitfano.info	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.000 a 40.000
Valore Critico:	Da 39.999 a 30.000
Valore Peso:	2.00

Rispetto della tempistica di rendicontazione dei progetti europei prevista dal bando (SI/NO)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da SI
Valore Critico:	Da NO
Valore Peso:	

24.07.13

(3444)

OB.13 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI

24.48.50.00 - U.O. Ristorazione scolastica, Trasporti, Città delle bambine e dei bambini

Strategico

Descrizione obiettivo:	Il programma generale Fano Città dei bambini sarà ulteriormente sviluppato, in particolare attraverso alcuni progetti "bandiera" tra i quali si evidenziano A scuola ci andiamo da soli e il Consiglio dei bambini. Si tratta di progetti trasversali che prevedono altri interventi che sono in capo ad altri settori (in particolare LLPP; Polizia locale). Si evidenzieranno in particolare le iniziative di sensibilizzazione sul tema dei diritti dei bambini in riferimento alla Convenzione ONU e al programma UNICEF.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.48.50.00 - U.O. Ristorazione scolastica, Trasporti, Città delle bambine e dei bambini
DUP Ses:	1.2.07 - IMPLEMENTAZIONE E CONDIVISIONE INTERSETTORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI- 1.estensione del progetto a due altre scuole primarie di Bellocchi e Cuccurano; 2. ripristino e aggiornamento del progetto nella scuola "M. Nuti" dopo la sospensione dovuta alla pandemia COVID 3. attività preliminari avvio del progetto in una nuove scuola (San Lazzaro)	2023	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
CONSIGLIO DEI BAMBINI prosecuzione lavoro per Fano città a misura di bambino, con verifica dell' avvenuta presa in carico delle proposte presentate dal Consiglio dei Bambini al Consiglio congiunto nel corso degli anni	2023	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
SENSIBILIZZAZIONE SULLA CONVENZIONE ONU PER I DIRITTI DEI BAMBINI - Evento con le scuole per la Giornata Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza - incontri con UNICEF di aggiornamento e formazione	2023	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori:

n. incontri Consiglio dei Bambini	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 0.00000
Valore Peso:	10.00

Nr. scuole coinvolte per progetto A scuola andiamo da soli	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	10.00

n. classi coinvolte nella Giornata di celebrazione dei Diritti dell'Infanzia	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 5.00000 a 7.00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%
APO:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%
Operatore:	ROBERTO BUSCA	0.00%	0.00%
	PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%
	GUIDO COLONNA	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA LIBERATORE	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	SERI MASSIMO	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
29/09/2023	02- Documenti Vari (determine-delibere...)	note

Data	Tipo allegato	Descrizione
29/09/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Coordinamento arch. Paola Stolfa come da delibera di Giunta n.255 del 27/06/2019 e successive disposizioni n.1388 del 02/07/2019 e n.1194 del 02/07/2020

Collaborazione arch. Beatrice Farneti come da determinazione n 1724 / 2023.

- a. promuovere adeguatamente le potenzialità e la trasversalità del progetto "Fano Città delle bambine e dei bambini"
- b. difficoltà a costruire un rapporto operativo con tutti i potenziali soggetti coinvolti
- c. per attività di attuazione del settore Quinto LLPP e Viabilità