

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOMMASINI MORENO
Indirizzo ~~VIA S. CENSURATI 20012 - ORZINUOVI (FO)~~
Telefono ~~0574/18202~~
Fax //
E-mail ~~moreno.tommadini@gmail.com~~
Nazionalità Italiana
Data di nascita ~~20/09/60~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/12/2019 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna – Agenzia per la ricostruzione Sisma 2012
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente – Responsabile del Servizio per la gestione finanziaria – amministrativa degli interventi e rapporti con gli enti locali
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/9/2018 A 30/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissario delegato per il Sisma 2012 Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro 64 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione -
- Tipo di impiego Comando a tempo parziale sino al 31.5.2019 e poi a tempo pieno sino al 30/11/2019
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/5/2018 – 30/6/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ferrara
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Comando funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile servizi finanziari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/11/2013 al 30/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo indeterminato
 15/1/18 – 31/5/19 responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;
 25/7/16 – 31/5/19 dirigente settore personale e sistemi di gestione
 7/7/16 – 31/12/18 dirigente ad interim servizio personale
 14/6/16 – 24/7/16 dirigente settore risorse umane
 1/1/15 – 13/1/16 – dirigente settore risorse umane, programmazione e controllo
 1/11/13 – 31/5/19 – direttore operativo – responsabile area risorse

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/7/15 – 19/7/17]
 Provincia di Ferrara (in convenzione con il comune di Ferrara)

 Pubblica amministrazione

 Dirigente responsabile servizi finanziari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4/11/96 – 31/10/13
 Provincia di Bologna

 Pubblica amministrazione
 Dirigente a tempo indeterminato
 1/7/07-31/10/13 dirigente settore bilancio e provveditorato
 15/11/04-30/6/07 dirigente settore personale e provveditorato
 19/3/01 -14/11/04 dirigente settore personale
 4/11/96 – 18/3/01 dirigente servizio bilancio – vice ragioniere, resp. Bilancio e contabilità economica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/8/95-31/11/96
 Comune di Ferrara

 Pubblica amministrazione
 Dirigente tempo indeterminato
 Dirigente servizio Economato; Responsabile acquisti economici dell'amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/5/88 – 31/7/95
 Comune di Crevalcore (BO)

 Pubblica amministrazione
 Tempo indeterminato
 Vice segretario generale; responsabile settore amministrativo 8° qf (personale, ragioneria, tributi, segreteria, Ced, Polizia municipale)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2/10/86-13/5/88
 Comune di San Giovanni in Persiceto (BO)

 Pubblica amministrazione
 Tempo indeterminato
 Responsabile U.O. bilancio, programmazione e investimenti – vice ragioniere 7° qf (gestione

bilancio, fonti di finanziamento, tenuta contabilità economica)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/5/82-1/10/86**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di San Giovanni in Persiceto (BO)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Ragioniere aggiunto 6° qf presso ufficio personale (addetto alla selezione del personale e alla contabilità degli stipendi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974 - 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto tecnico commerciale "L. Einaudi" di San Giovanni in Persiceto (BO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Contabilità, diritto ed economia
- Qualifica conseguita
Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

inglese
Lingua

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

A1

B1

A1

A1

A1

A1

A1

A1

A1

A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

CAPACITÀ RELAZIONALI – CAPACITÀ DI GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE CON COLLEGHI, AMMINISTRATORI, UTENZA, ORGANIZZAZIONI SINDACALI (COMPETENZA ACQUISITA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA)

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE STRUTTURE COMPLESSE, PROCESSI E PROGETTI RILEVANTI. DIREZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE CON RIFERIMENTI ALLE NORME UNI ISO 9001 E 37001. COORDINAMENTO APPLICAZIONE SISTEMI DI CONTABILITÀ APPLICATE AGLI ENTI LOCALI (421/1979; 77/1995; 118/2011)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO SW DI OFFICE AUTOMATION, PROJECT, VISIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

\\

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE (VEDI ELENCO ALLEGATO)
REVISORE LEGALE DEI CONTI N. 125420 PROVVEDIMENTO 18/4/2002
ISCRITTO ALL'ELENCO REVISORI ENTI LOCALI DAL 2015
OIV (ISCRITTO ALL'ELENCO NR. 1727 DEL 22/5/17)

PATENTE/I

Patente di guida cat. B per la guida di autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio dell'Associazione italiana internal Auditors
Socio dell'Associazione Contare
Socio dell'Associazione Italiana Revisori Legali dell'Economia sociale

ALLEGATI

1 DOCENZE
2 INCARICHI PROFESSIONALI
3 PUBBLICAZIONI

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 22/08/2020

TOMMASINI MORENO

Documento firmato digitalmente