

ALLEGATO N.1A

F.P.V. RENDICONTO 2018

**COMPOSIZIONI PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO
PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018**

MISSIONE E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quote del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal Fondo Pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2018
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 Organi istituzionali	899.129,14	51.311,25	0,00	0,00	847.817,89	1.644,02	0,00	0,00	849.461,91
02 Segreteria generale	1.136,66	1.136,66	0,00	0,00	0,00	702,47	0,00	0,00	702,47
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.415,00	1.415,00	0,00	0,00	0,00	1.868,45	0,00	0,00	1.868,45
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	89.307,47	52.711,84	0,00	0,00	36.595,63	3.904,00	0,00	0,00	40.499,63
06 Ufficio tecnico	66.607,13	5.762,24	33.622,19	0,00	27.222,70	904,73	0,00	0,00	28.127,43
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.213,72	2.213,72	0,00	0,00	0,00	1.589,69	0,00	0,00	1.589,69
08 Statistica e sistemi informativi	2.423,13	2.423,13	0,00	0,00	0,00	205.261,26	0,00	0,00	205.261,26
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	294,91	294,91	0,00	0,00	0,00	1.417,81	0,00	0,00	1.417,81
11 Altri servizi generali	269.727,57	127.795,98	5.307,14	0,00	136.624,45	109.614,13	0,00	0,00	246.238,58
Totale missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.332.254,73	245.064,73	38.929,33	0,00	1.048.260,67	326.906,56	0,00	0,00	1.375.167,23

**COMPOSIZIONI PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO
PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018**

MISSIONE E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quote del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal Fondo Pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2018
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
06	Servizi ausiliari all'istruzione	1.316,79	1.316,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	5.333.529,03	971.070,78	4.955,20	0,00	4.357.503,05	3.171.959,34	1.450.000,00	0,00	8.979.462,39
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.156,06	0,00	0,00	254.156,06
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.859,00	0,00	0,00	186.859,00
	Totale missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.015,06	0,00	0,00	441.015,06
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	309.800,00	94.602,49	0,00	0,00	215.197,51	1.297.022,81	0,00	0,00	1.512.220,32
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	309.800,00	94.602,49	0,00	0,00	215.197,51	1.297.022,81	0,00	0,00	1.512.220,32
07	Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.077,08	0,00	0,00	39.077,08

**COMPOSIZIONI PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO
PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018**

MISSIONE E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quote del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal Fondo Pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2018
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
60	Anticipazioni finanziarie									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto di terzi									
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione 99 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	11.773.596,32	3.094.781,71	690.443,84	0,00	7.988.370,77	8.390.386,42	1.710.298,11	0,00	18.089.055,30

ALLEGATO N.1B

F.C.D.E. - RENDICONTO 2018

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
Esercizio Finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATESI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALI RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.977.165,80	460.812,44	4.437.978,24	316.427,85	1.466.427,85	33,04
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	3.977.165,80	460.812,44	4.437.978,24		1.466.427,85	33,04
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi						
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia autonoma						
1000000	TOTALE TITOLO 1	3.977.165,80	460.812,44	4.437.978,24	316.427,85	1.466.427,85	
	Trasferimenti correnti						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie						
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea						
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo						
2000000	TOTALE TITOLO 2						
	Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.225.997,82	742.523,02	1.968.520,84	984.850,98	984.850,98	50,03

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
Esercizio Finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATESI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALI RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.874,03		5.874,03	5.133,31	3.005.133,31	51.159,65
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi						
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale						
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	345.245,78	20.816,85	366.062,63	78.591,73	78.591,73	21,47
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.577.117,63	763.339,87	2.340.457,50	1.068.576,02	4.068.576,02	
	Entrate in conto capitale						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli Investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE						
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche Altri trasferimenti in conto capitale da UE Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE						
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4000000	TOTALE TITOLO 4						
	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie						

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
Esercizio Finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATESI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALI RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine						
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine						
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
5000000	TOTALE TITOLO 5						
	TOTALE GENERALE	5.554.283,43	1.224.152,31	6.778.435,74	1.385.003,87	5.535.003,87	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE				1.385.003,87	5.535.003,87	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE C/CAPITALE						

	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	6.778.435,74	5.535.003,87
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	1.366.395,68	1.366.395,68
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	1.190.592,00	
TOTALE	9.335.423,42	6.901.399,55

ALLEGATO N. 2

RELAZIONI UFFICI



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Gabinetto Sindaco

U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione

Fano, li 22/02/2019
P.G. 13427

Al DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Daniela Mantoni

p.c. SINDACO
DIRIGENTE GAB.SINDACO
S E D E

Oggetto: Relazione al Rendiconto della Gestione anno 2018-U.o.c. Controllo Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione

In riscontro alla nota di pari oggetto, con la presente si relaziona in merito allo stato di realizzazione dei programmi relativi alla U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione:

l'ufficio ha svolto attività di staff al Gabinetto del Sindaco nella fase di programmazione degli obiettivi, a tale riguardo il P.d.o. e il Piano della Performance anno 2018 sono stati approvati con delibera di Giunta n. del 79 del 12/3/2018 contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione e a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione avvenuta con delibera di C.C. n.23 del 21 febbraio 2018. Nei mesi di settembre ed ottobre si sono svolti degli incontri con i Dirigenti al fine di discutere sullo stato di attuazione degli obiettivi anno 2018. A seguito di tali riunioni sono state apportate delle modifiche/ integrazioni al Pdo (G.c. n.400 del 20/9/2018 e G.c. n.528 del 5/12/2018).

Nel mese di giugno si è conclusa l'attività di refertazione relativa all'anno 2017 e con deliberazione n.296 del 29 giugno 2017 la Giunta Comunale ne ha preso atto approvando la Relazione sulla Performance. Di seguito, a novembre si è conclusa l'attività relativa alla valutazione anno 2017 di dipendenti, Dirigenti e Apo.

L'ufficio ha supportato l'Organismo indipendente di valutazione dal punto di vista tecnico amministrativo per ottemperare alle attività di cui al D.lgs 150/2009 e al D.lgs 33/2013, in particolare per gli adempimenti relativi alla valutazione della Performance individuale e Organizzativa di Dirigenti, A.p.o. e personale dipendente e per gli adempimenti relativi alla Trasparenza.

Considerato inoltre che in materia di valutazione il D.lgs 74/2017 ha apportato delle modifiche al D.lgs 150/2009, l'ufficio ha provveduto ad effettuare un'analisi sulla coerenza dell'attuale regolamento vigente con la nuova normativa intervenuta (relazione p.g. 90966/2018), al fine di apportare le necessarie modifiche all'attuale sistema di valutazione vigente che tengano conto anche del nuovo contratto del personale enti locali da recepire in sede di contrattazione decentrata integrativa.

Durante l'anno è proseguito il monitoraggio degli Incarichi Esterni sulla base del Programma approvato con delibera di Consiglio Comunale n.23/2018 (integrato/modificato con delibera di C.C. n.127 del 7/8/2018), verificando il rispetto

del limite di spesa imposto dalla normativa vigente, ed è stato anche consolidato il monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il responsabile del Servizio Controllo di Gestione ha collaborato e partecipato a tutte le sedute del Servizio di Regolarità amministrativa e contabile (13) esaminando gli atti oggetto di campionamento ed effettuando anche l'attività di verbalizzante.

Dal 2015 l'ufficio si occupa anche della redazione della parte strategica del Documento Unico di Programmazione e della sua rendicontazione, verificando la coerenza con gli altri strumenti di programmazione e con le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, a tale riguardo nel 2018 ha elaborato la parte strategica del Dup e si è occupato nel mese di luglio della rendicontazione dei programmi.

Dal primo luglio 2016 a seguito della riorganizzazione amministrativa il Servizio Controllo di Gestione è stato trasformato in Unità Operativa Complessa e allo stesso sono state attribuite anche le competenze in materia di Trasparenza e supporto Anticorruzione. Per lo svolgimento di tali funzioni la responsabile dell'ufficio si è rapportata con la Segreteria Generale partecipando alla maggior parte degli incontri convocati da tale Unità Operativa (n.32).

Si rileva che per quanto concerne il monitoraggio della qualità dei servizi, l'ufficio con il personale e le risorse a disposizione riesce a svolgere unicamente un controllo a consuntivo sull'attività svolta dagli altri servizi; al riguardo si rileva che nell'anno 2018 sono state svolte indagini di qualità nella maggior parte delle U.o. che svolgono attività rivolte all'utenza esterna (Anagrafe, Suae, Suap, Commercio, refezione scolastica, infanzia e nidi, biblioteca).

Distinti Saluti

*La Posizione Organizzativa
U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione
(Dott.ssa Alessandra Tancini)*

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore 7° - Servizi Educativi - Cultura e Turismo
U.O.C. Cultura e Turismo

**OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione 2018. Settore Servizi Educativi - Cultura e Turismo.
U.O.C. Cultura e Turismo.**

CULTURA

La programmazione delle attività culturali per l'anno 2018 si è sviluppata, come di consueto, attraverso attività tendenti alla valorizzazione dei monumenti e attraverso un programma di attività organizzate principalmente nel periodo estivo. Sono stati puntualmente realizzati tutti gli eventi culturali che costituiscono tradizione consolidata della programmazione dell'Assessorato alla Cultura:

- la rassegna di teatro dialettale **Cianfrusaglia**;
- il Festival **Fano Jazz By The Sea** giunto alla 26a edizione con 9 giornate di spettacolo, 37 concerti e l'esibizione di 210 musicisti italiani e stranieri con circa 20.000 spettatori. Confermato nel 2018 il valore aggiunto dato dall'aver scelto come sede principale la Rocca Malatestiana e l'allestimento del Jazz Village, antistante la stessa Rocca;
- la Chiesa di Santa Maria Nova ha ospitato i **Concerti d'Organo** (57a edizione) con 5 recital di organisti di fama internazionale;
- l' **Incontro Internazionale Polifonico Città di Fano** (45a edizione) si è articolato in 8 giornate di concerti e incontri con circa 3.500 presenze che hanno confermato la rassegna fanese fra le realtà più importanti della più qualificata polifonia sacra e profana. Il programma è stato arricchito dalla spettacolarizzazione nell'area del porto di "Maria Risorta", tratta dall'omonimo romanzo di Giulio Grimaldi.

L'Assessorato alla Cultura ha contribuito anche per il 2018 alla realizzazione del Festival della Saggistica **Passaggi**, tra gli eventi di punta della programmazione culturale, confermando la scelta di piazza XX Settembre quale spazio nel quale presentare gli appuntamenti principali ma ampliando nell'insieme i luoghi di ospitalità del festival. Notevole la crescita di pubblico rispetto alle edizioni precedenti,

Si sono inoltre consolidate le collaborazioni con il premio **Letteraria** che ha ripetuto come gli anni precedenti la partecipazione di studenti della provincia e di alcune classi di scuole di altre regioni e con il **Festival del Giornalismo Culturale**, nato recentemente ma già di rilievo nazionale.

Significativa attenzione è stata destinata ai luoghi che hanno ospitato le iniziative culturali.

Rocca Malatestiana. A seguito degli interventi strutturali terminati nel 2017, che hanno consentito la riapertura disponendo di una agibilità per 800 persone e quindi di utilizzare appieno le potenzialità dello splendido scenario della piazza d'armi per attività di spettacolo dal vivo, nel 2018 si è proceduto con l'assegnazione in concessione pluriennale del bene ad un raggruppamento di imprese, salvaguardando la finalità culturale e la presenza del Comune.

La ex **Chiesa di San Francesco** ha ospitato inizialmente la Rassegna Centrale Fotografia, numerosi eventi e manifestazioni tra cui Passaggi Festival, il primo concerto della rassegna Vitruvio 3.0, lo spettacolo Cassandra, inserito nel circuito regionale Teatri Antichi Uniti promosso da AMAT. Confermato un regolare uso della ex Chiesa come sede di matrimoni civili.

La prima parte del 2018 ha confermato la **Chiesa di San Pietro in Valle** come bene e luogo di assoluto rilievo culturale della città. E' stato innanzitutto garantito un regolare orario di apertura al pubblico, nel fine settimana, oltre ad apertura serale nei mesi di luglio e agosto. Si è consolidata l'esperienza di utilizzo della chiesa come luogo suggestivo per esposizioni temporanee. Dal 21 luglio al 9 settembre 2018 la chiesa ha ospitato "Oltre il colore come tabù", mostra organizzata grazie alla sensibilità della Galleria Enrico Astuni di Bologna. Nel mese di ottobre per alcuni giorni la chiesa ha ospitato, nella sua collocazione originaria, l'"Annunciazione" di Guido Reni, oggetto di un accurato restauro appena concluso. Successivamente la chiesa è stata chiusa al pubblico in attesa di alcuni interventi di straordinaria manutenzione.

Il **Bastione Sangallo** è stato gestito per l'intero anno dall'Associazione Culturale 'Bastione Sangallo' con un programma ricco e molto diversificato di attività ed eventi culturali.

Si sono inoltre sostenute le iniziative del **Centro Studi Vitruviani** e, con un cospicuo contributo economico, l'attività della **Fondazione Teatro della Fortuna** che ha organizzato in modo autonomo la propria programmazione.

MUSEO ARCHEOLOGICO E PINACOTECA CIVICA DEL PALAZZO MALATESTIANO

Al fine di adeguarsi alle norme di sicurezza e tutela, sono stati conclusi gli interventi di adeguamento e miglioramento delle attrezzature espositive e degli ambienti della Sezione Archeologica attraverso la totale revisione dell'impianto elettrico, la realizzazione di un impianto di videosorveglianza interno ed esterno, la sostituzione delle teche espositive e dei vecchi corpi illuminanti con nuovi apparecchi a led, vetri stratificati ed idonee chiusure, l'installazione di deumidificatori per i diversi ambienti del Museo. Contemporaneamente è stato revisionato ed aggiornato l'intero apparato informativo e didascalico. La Sezione Archeologica è stata riaperta al pubblico il 22 marzo 2018. Si è partecipato, come in passato, all'iniziativa di carattere europeo La Notte dei Musei e al Grand Tour Musei promosso dalla Regione Marche.

Si è concluso il restauro del dipinto *L'Annunciazione*, del maestro bolognese Guido Reni, realizzato per la chiesa di San Pietro in Valle nel 1621 e ora conservato presso il Museo del Palazzo Malatestiano.

L'intervento di restauro, portato a termine grazie al contributo del Lions Club di Fano sotto la direzione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio delle Marche, è stato presentato il 6 ottobre 2018, nella Chiesa di San Pietro in Valle, dove la preziosa tela è stata eccezionalmente esposta, in via temporanea, proprio sull'altare della Cappella Gabrielli, sua collocazione originaria.

Sulla scorta della positiva esperienza fatta nel 2017 con la mostra *Rinascimento segreto* dal 12 luglio al 18 novembre 2018 la Sala Morganti ha ospitato la mostra *Rossini 150. La mostra*, realizzata in occasione del 150° anniversario della morte di Gioachino Rossini, in collaborazione con i Comuni di Pesaro e Urbino.

A cavallo tra 2018 e 2019 (dal 20 dicembre al 20 gennaio) la Sala Morganti ha ospitato la mostra *Valerio Volpini. Il prodigio dell'arte*, con opere della collezione Volpini in relazione con le attività di promozione del fondo Volpini donato proprio nel corso del 2018 dagli eredi di Valerio Volpini al Comune di Fano.

Di seguito alcuni, essenziali dati circa l'affluenza di pubblico presso il Museo Civico nel 2018 (fino al 10 luglio e dal 19 novembre; si precisa che la mostra *Rossini 150. La mostra* ha registrato la presenza a Fano di 4.878 presenze, ma la biglietteria è stata gestita dagli organizzatori dell'evento espositivo, a fronte di un accordo con l'Amministrazione e che la mostra *Valerio Volpini. Il prodigio dell'arte* è stata ad ingresso gratuito):

- VISITATORI A PAGAMENTO con BIGLIETTO INTERO: 500
- VISITATORI A PAGAMENTO con BIGLIETTO RIDOTTO: 292
- VISITATORI A INGRESSO GRATUITO: 3471 (circa 2000 per Giornate FAI di Primavera, 650 per la Notte dei Musei, 120 per la riapertura della Sezione Archeologica)
- ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: 1801

Totale visitatori: 6064

Si è ritenuto opportuno continuare ad offrire ai visitatori, anche per il 2018, ogni seconda domenica del mese, in occasione della Fiera Mercato dell'Antiquariato, l'ingresso gratuito alle sale espositive del Museo e la possibilità di usufruire di una visita accompagnata gratuita alle collezioni.

BIBLIOTECHE

Nel 2018 il Sistema Bibliotecario del Comune di Fano ha svolto il proprio mandato con erogazione di servizi e attività di promozione della lettura e del patrimonio antico, rafforzando e incrementando le collaborazioni con altri soggetti, istituzionali e non.

Ciò può essere riassunto in pochi, essenziali dati:

ingressi: 131.893 (116893 in mediateca e 15000 in federiciana)

nuovi iscritti: 1846

iscritti attivi: 4.520

prestiti: 40.824 (39200 alla memo e 1624 alla federiciana)

utenti internet: 1.029

accessi internet: 13.720

iscritti Media Library on Line: 317

iniziative varie: 713 (di cui 600 incontri interni in ipogea, aula didattica o sala dei globi; 19 iniziative esterne; 20 mostre; 74 viste agli scavi)

Nell'ambito del programma nazionale "Nati per Leggere" sono state realizzate complessivamente 124 attività dedicate alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni: 52 in biblioteca e le restanti 72 presso gli ambulatori pediatrici, la pediatria dell'ospedale, presso i centri vaccinali e in alcune occasioni pubbliche (spiagge, feste cittadine). Si è aderito alla Settimana Nazionale Nati per Leggere.

E' proseguita la programmazione e la realizzazione delle rassegne "Con le parole giuste", "Storie straordinarie in tutti i sensi", i cicli di conferenze ed incontri in collaborazione con IS COP, la rassegna "Eutopia" in collaborazione con il Liceo Nolfi Apolloni, la rassegna "L'uomo e la scienza" in collaborazione con il Liceo Torelli di Fano.

Sono state realizzate tutte le attività previste per il progetto "Crescere con le parole giuste" realizzato grazie al contributo del CEPPELL – Mibac.

A seguito della partecipazione al secondo bando del CEPPELL, Fano è rientrata anche nell'elenco Città che legge 2018-2019 e ha vinto il bando del programma che ha visto l'affidamento al nostro servizio di trentasettemila euro per la realizzazione del progetto presentato. E' stato realizzato il programma "la Scuola che legge", che prevede appuntamenti di promozione della lettura rivolto a insegnanti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il Sistema Bibliotecario ha partecipato al progetto europeo "Hand in hand – libraries and adult education centres for lifelong learning" realizzando il viaggio studio in Finlandia e in Danimarca.

Sono proseguite le attività a cura dell'associazione "Gli amici delle Biblioteche di Fano" e avviato il programma "Imparare alla Memo" dedicato al Lifelong Learning.

Durante l'estate è stata realizzata la quarta edizione di Memorabilia in collaborazione con l'associazione culturale Rapsodia. In collaborazione con la Fattoria della legalità si è realizzato il quinto corso sui libri per ragazzi dedicati alla legalità del progetto Bill – Biblioteca della legalità. A Settembre è stata realizzata la seconda edizione del programma "Settembre pedagogico". Alla Memo sono state realizzate 13 mostre.

Sono state anche confermate collaborazioni con associazioni del territorio per specifiche iniziative: Passaggi Festival, Premio Letteraria, Il Paese dei Balocchi, Fano Jazz, Centro Studi Vitruviani, Centrale Fotografia, la Pandolfaccia, Università dei Saperi.

Sono state realizzate anche attività rivolte al pubblico grazie al percorso di alternanza scuola lavoro: in particolare le letture in spiaggia, la redazioni di voci locali su wikipedia (progetto "Fano loves Wiki"), l'aiuto compiti ai bambini di elementari e medie.

E' proseguita l'attività rivolta alla massima integrazione tra le due istituzioni bibliotecarie della città per costituire un vero ed efficace sistema bibliotecario.

In Federiciana si è proseguito il progetto "Bibliotheca Federici" relativo alla catalogazione e alla valorizzazione del Fondo Federici avviato in vista della celebrazione dei 300 anni della Biblioteca Federiciana.

Sono state realizzate due mostre: una dedicata al tema del verde con il comune di Urbania e una dedicata ai Malatesti in collaborazione con l'Archivio di Stato e l'associazione La Pandolfaccia.

E' stato acquisito il fondo Valerio Volpini (Rosciano di Fano, 29 novembre 1923 – Fano, 11 gennaio 2000, è stato un partigiano, politico, giornalista, storico e scrittore italiano. Acquisita la cittadinanza vaticana, è stato dal 1978 al 1984 direttore de L'Osservatore Romano, il quotidiano della Santa Sede) consistente in circa 15.000 volumi e un archivio privato con corteggi e documenti relativi alla sua attività culturale.

Per l'intero Sistema Bibliotecario si è provveduto infine alle periodiche rilevazioni statistiche, regolarmente messe a disposizione di tutti attraverso il portale web.

TURISMO.

Le attività del Servizio Turismo nell'anno 2018, che ha visto una sostanziale tenuta degli arrivi e presenze rispetto al 2017, si sono concentrate su due macro aree di intervento: Promozione ed Accoglienza turistica nonché, per un'esigenza latente e sentita dagli operatori del settore ricettivo, di una serie di attività tenuta nei tavoli tecnici, partecipati dalle associazioni del ricettivo, atti a sviluppare una concreta sinergia pubblico/privato per la crescita del nostro turismo.

Entrando nel merito delle azioni di "Promozione" e "Accoglienza" svolte, a partire dal mese di gennaio si è dato inizio ad un lavoro di attività di promozione turistica, in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria, atto alla valorizzazione delle bellezze naturalistiche, storiche e per lo sviluppo delle manifestazioni tradizionali della Città.

Sin dai primi mesi dell'anno si son volute cogliere tutte le occasioni di promozione considerando tali anche le manifestazioni realizzate sul territorio iniziando, in primis, con la presenza di un punto di divulgazione del materiale all'interno del circuito del Carnevale per tutte e tre le domeniche delle sfilate.

Prima vera iniziativa di promozione, fra le altre, è stata però la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo (BIT) di Milano, dove, ospitati nello stand della Regione Marche, si è tenuta una conferenza stampa di presentazione dei principali eventi in programma nella città: "Carnevale di Fano", "Passaggi Festival, "Fano Jazz by The Sea", "Festival del Brodetto" e la "Fano dei Cesari".

Sempre in ambito Promozionale della Città, è stata creata una collaborazione con "Alberghi Consorziati" ed "AssHotel" per la migliore presentazione di Fano alla Fiera "I.T.B." di Berlino dove, oltre alla presentazione del territorio e delle insite realtà di interesse turistico, sono state distribuite brochure istituzionali e valutate opportunità e strategie di comunicazione turistica che potessero essere ricondotte ad una realtà di vacanza come quella offerta dalla nostra Città.

In tali circostanze si sono incontrati operatori del settore e comuni cittadini, potenziali turisti, ai quali sono state presentate le peculiarità del nostro territorio e le manifestazioni tradizionali che si sarebbero svolte nel corso della successiva stagione estiva supportati, in questo, dalla già realizzata "Anteprima manifestazioni"; strumento, questo, che si è dimostrato particolarmente efficace nell'attrarre l'attenzione dei visitatori e dato modo ai nostri uffici di avere un palinsesto delle maggiori iniziative dell'anno che, oltre a tracciare il percorso principale della calendarizzazione degli eventi della successiva stagione, ha consentito agli operatori turistici, nostri partner nelle iniziative, di presentare un territorio ed una agenda con dei punti fermi sui quali costruire già l'idea di vacanza.

Per quanto attiene alle attività di accoglienza turistica, queste si sono dipanate in molteplici mansioni quotidiane tra cui la gestione del materiale economale messo a disposizione di Associazioni e realtà aggregative locali, il controllo delle

occupazioni di suolo pubblico su tutto il territorio comunale, l'assegnazione degli spazi attrezzati dei lungomare, oltre che la gestione delle numerose mail che il Servizio Turismo riceve.

Nel corso dell'anno si è provveduto altresì, in stretto contatto con l'Ufficio Cultura, a potenziare la presenza sui "social network" in maniera nuova, più incisiva e professionale. A tal fine si è aperta una collaborazione con la Fondazione "Marche Cultura" che, forte dei risultati già ottenuti su analogo lavoro svolto per conto della Regione Marche, ha accresciuto in maniera sensibile la presenza sui "Social" del nostro Comune con indubbi vantaggi promozionali turistici.

Chiaramente, oltre a quanto sopra, grandi risorse economiche e umane sono state riversate nella realizzazione diretta o indiretta degli eventi tradizionali previsti nel PEG ed altri aggiuntisi nel corso dell'anno tra cui la cerimonia di "Alzabandiera Blu", l'evento regionale "Marche in Blu", la "Festa del Mare e della Bandiera Blu", la collaborazione con il "Festival del Brodetto" ed altri eventi minori.

In tali occasioni si è curata la ristampa di materiale cartaceo istituzionale e la preparazione di un piano di comunicazione specifico per tutte le attività.

Passata la stagione estiva, di concerto con le associazioni di categoria del ricettivo, è stata programmata la nuova stagione turistica 2019 che, come primo intervento, ci ha visti presentare alla stampa un filmato realizzato per presentare la nostra Città nei social media e in tutte le azioni promozionali che si svilupperanno nel 2019.

Altra importantissima attività svolta nel corso del 2018, è stata la gestione delle strutture ricettive per quanto attiene all'aggiornamento della "Guida all'Ospitalità" e, in collaborazione con Aset Holding e la Polizia Municipale, di alcuni aspetti dell'operante "Imposta di Soggiorno".

Infine, ma non ultimo, va segnalata la collaborazione con "Alberghi Consorziati di Fano" per l'apertura dei punti IAT di Fano in zona Porto, di Torrette di Fano e l'integrazione dell'orario di apertura dello IAT Regionale di Piazza XX Settembre. Ciò ha permesso di offrire un'accoglienza ed un servizio al turista con pochi eguali nelle nostre zone.

Dott.ssa Grazia Mosciatti

Dirigente

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e ss. del D. Lgs. 82/2005)



RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018 - SETTORE II- SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI-

In riferimento all'oggetto si forniscono le indicazioni richieste, finalizzate alla stesura della relazione al rendiconto della gestione 2018, che illustrano la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati dalla giunta al dirigente settore II.

Preliminarmente si fa presente che il settore comprende uffici che svolgono servizi istituzionali di competenza statale delegati all'amministrazione comunale, quali i servizi demografici (stato civile- leva militare- anagrafe-aiere- servizio elettorale-istat), e uffici che si occupano di servizi istituzionali svolgenti funzioni di staff a beneficio di tutti gli uffici comunali, quali i servizi interni (archivio protocollo ed albo). E' ricompreso nel Settore II anche l'Ufficio Servizi Cimiteriali – gestione amministrativa.

A partire dall'anno 2016, il settore è stato articolato in n. 2 U.O.C.: U.O.C. Anagrafe-Elettorale-Archivio-Protocollo-Alb-Bilanci Demografici-Istat nonché U.O.C. Stato civile-Servizi Amministrativi Cimiteriali, che fanno capo a due distinti funzionari APO.

Per quanto concerne l'attività ordinaria, si fa presente che tutti i procedimenti anagrafici sono stati avviati e conclusi nei termini di legge, così come è stata eseguita nei tempi previsti dalle disposizioni regolamentari l'attività di protocollazione e l'attività di pubblicazione all'albo on line degli atti.

Parimenti, sono state realizzate in conformità alle disposizioni in materia sia le operazioni di revisione delle liste elettorali, sia gli aggiornamenti degli albi di competenza (scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari).

Si sottolinea, inoltre, che tutte le attività suddette sono state svolte privilegiando le forme di interlocuzione avanzata - meno costosa per l'amministrazione ed il cittadino - utilizzando le reti telematiche e le nuove tecnologie. Al riguardo, per quanto concerne l'ufficio Protocollo-Archivio-Albo Pretorio, nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'attività di trasformazione dei flussi documentali cartacei in digitali (a mezzo scannerizzazione del documento originale cartaceo) inviando i file ai vari servizi a mezzo della scrivania del protocollo. Le segreterie dei settori ricevono i documenti in tale forma che consente l'assegnazione diretta del documento al responsabile del procedimento che a sua volta provvede alla relativa fascicolazione in altrettante cartelle digitali.

Tra le attività ordinarie realizzate nel 2018, meritano, inoltre, attenzione la realizzazione degli adempimenti relativi alle elezioni politiche, nonché le pratiche di separazione/divorzio di fronte all'ufficiale di stato civile, le pratiche di cremazione, nonché gli atti di morte che continuano ad essere numericamente importanti.

All'attività ordinaria sopra descritta, occorre aggiungere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.): il 10 dicembre 2018 si è concluso il percorso -iniziato nel 2013- che ha permesso al Comune di Fano di subentrare nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), cioè la banca dati anagrafica unica che sostituirà progressivamente le anagrafi dei circa 8000 Comuni italiani. Si tratta di un obiettivo importante realizzato dall'amministrazione fanese, essendo ad oggi meno di 1400 i Comuni che hanno terminato gli adempimenti necessari al passaggio all'A.N.P.R. Tale traguardo, il cui conseguimento sarà anche "premiato" dal Dipartimento della Funzione Pubblica con un contributo di 7.000,00 euro, è stato raggiunto grazie al lavoro di bonifica dei dati anagrafici eseguito dall'Ufficio Anagrafe e dall'Ufficio Sistemi Informativi del Comune con il supporto della Software House e grazie anche al convinto investimento dell'amministrazione in termini di innovazione, intesa come strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi. L'A.N.P.R., infatti, costituisce un obiettivo strategico per l'Agenzia per l'Italia Digitale in quanto, una volta a regime, consentirà la piena interoperabilità e standardizzazione dei dati anagrafici nazionali, finendo per costituire un unico punto di riferimento per tutte le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi.
- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: in virtù di quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2017 n. 205 di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che, all'art.1 commi 227-237, indice i Censimenti Permanenti ed, in particolare, al comma 227, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, si sono eseguiti gli adempimenti necessari per la realizzazione delle operazioni censuarie. Tale attività ha comportato l'istituzione di un ufficio di censimento, l'individuazione dei rilevatori, un'attività di formazione specifica, lo svolgimento delle indagini areali e da lista mediante le interviste delle famiglie selezionate nonché la trasmissione di tutti i dati all'Istat. Seguirà la fase di confronto tra i dati risultanti dalle operazioni censuarie ed i dati anagrafici;



- indagine qualità servizio anagrafe: tra il mese di giugno ed il mese di agosto è stato somministrato un questionario agli utenti dell'ufficio anagrafe per la valutazione della qualità dei servizi. I risultati sono stati elaborati e trasmessi all'Ufficio Controllo Gestione nel mese di dicembre 2018;
- revisione della modulistica: è stata effettuata la revisione della modulistica relativa al settore pubblicata sul sito al fine di aggiornarla con particolare riferimento alla normativa in materia di privacy;
- revisione delle sezioni elettorali: al fine di riequilibrare la distribuzione degli elettori tra le sezioni, è stato modificato il seggio di appartenenza di circa 4000 elettori. Il tutto sia allo scopo di adeguare lo stato delle cose alle prescrizioni normative, sia allo scopo di agevolare gli elettori nell'esercizio del proprio diritto di voto, nonché i componenti dei seggi nello svolgimento delle loro funzioni in occasione delle consultazioni elettorali
- attivazione di un servizio di rilascio della carta di identità su appuntamento: a partire dal mese di luglio 2018, il giovedì pomeriggio ed il martedì mattina (solo uno sportello) le carte di identità vengono rilasciate su appuntamento. Ciò ha comportato un miglioramento nella gestione del servizio avendo diminuito le code agli sportelli.
- prosecuzione digitalizzazione processi amministrativi (ufficio protocollo): è proseguita l'attività di collaborazione con il servizio risorse umane e attività tecnologiche volto a modificare ed aggiornare l'attuale sistema di produzione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici, con verifica e miglioramento dei flussi documentali, che consentiranno di formare i fascicoli informatici di archiviazione. A tal fine è stata installata la demo di un nuovo sistema di protocollazione informatica sulla quale gli operatori del settore hanno effettuato periodicamente delle prove al fine di valutarne potenzialità e criticità ed individuare bene le caratteristiche che deve avere il nuovo sistema di protocollazione.
- istituzione registro Dichiarazioni Anticipate di Trattamento: è stato istituito il registro in formato digitale. La prima dichiarazione è stata depositata il 22.03.2018. In totale nel 2018 sono state ricevute n. 232 dichiarazioni.
- cerimonie riconoscimento cittadinanza italiana: è proseguita anche nel 2018 la celebrazione di cerimonie in favore dei nuovi cittadini italiani.

Fano, lì 20.02.2019

La Dirigente II Settore
Dott.ssa Grazia Mosciatti



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro-Urbino

Settore 7° - Servizi Educativi

P.le della stazione, 7 - ☎ 0721887712- ☎ 0721887533

Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2018

Durante l'esercizio finanziario 2018 si è dedicata particolare attenzione al raggiungimento delle principali finalità-obiettivo del programma istruzione finalizzato, principalmente: al monitoraggio del rapporto di soddisfazione dell'utente e della formazione del personale insegnante, alle strategie urbane per una città a misura di bambino. In particolare si è lavorato in merito ad alcuni temi specifici consistenti:

- a) Nella gestione diretta delle scuole dell'infanzia comunali;
- b) Nel coordinamento per le attività di manutenzione delle strutture scolastiche di asili nido, infanzia e primarie, comunali e statali;
- c) Nell'applicazione del regolamento di funzionamento dei Comitati mensa;
- d) Nell'applicazione del Menù e sperimentazione di giornate a tema, per la refezione nei servizi di asili nido, scuola dell'infanzia e primaria in base alle normative del Ministero della Salute e dell'Ambiente ed in collaborazione con ASUR, cuochi, genitori;
- e) Nell'informatizzazione delle domande di iscrizione ai servizi e nell'implementazione del sito istituzionale del comune di Fano con informazioni relative all'accesso;
- f) Nell'organizzazione dei servizi di supporto (iscrizioni – trasporto scolastico – sostegno alla progettualità ed all'attività educativa) per le scuole dell'infanzia statali;
- g) Nella gestione unificata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia comunale e statale e nel controllo dell'abbandono scolastico;
- h) Nell'applicazione del programma informatico di gestione delle rette scolastiche, dell'invio automatizzato delle fatture agli utenti dei servizi alla prima infanzia;
- i) Nell'accoglimento delle richieste dei genitori dei bambini iscritti ai nidi per il bando regionale dei voucher con funzione anche di supporto nella compilazione delle domande su piattaforma informatica;
- j) Nell'avvio del programma legato alla normativa PAGO PA al fine di agevolare il rapporto dell'utente con le istituzioni anche per il pagamento di rette scolastiche della refezione, dei nidi e del trasporto con scuolabus;
- k) Nella programmazione per l'avvio della fatturazione elettronica per gli utenti che usufruiscono dei vari servizi scolastici;
- l) Nella gestione dell'appalto per l'affidamento di gestione del Servizio di assistenza, custodia, sorveglianza e pulizia nelle scuole dell'infanzia e nidi comunali;
- m) Nella gestione dell'appalto per l'affidamento di gestione del Servizio di sostegno didattico ad utenti diversamente abili nelle scuole dell'infanzia comunali e nei nidi;
- n) Nella gestione dell'appalto per l'affidamento della fornitura pasti per la refezione scolastica;
- o) Nella gestione d'appalto per il servizio dell'asilo nido Il Grillo
- p) Nell'affidamento della gestione del Servizio di attività dei Centri Estivi;
- q) Nell'elaborazione e somministrazione di questionari atti a garantire la qualità e il gradimento dei servizi scolastici didattici e di refezione;
- r) Nell'elaborazione del progetto europeo di educazione alimentare veicolato dalla Regione Marche “Mangia bene e cresci sano come un pesce”
- s) Nel sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie mediante contributi di gestione;
- t) Nella gestione del nuovo appalto per il servizio di trasporto scolastico- scuolabus, per le scuole dell'infanzia e primarie, alla ditta Tundo;
- u) Nella gestione del Servizio di accompagnamento sugli scuolabus con affidamento al volontariato (AUSER);
- v) Nella gestione del coordinamento pedagogico delle attività educative della scuola dell'infanzia e degli asili nido;
- w) Nella formazione ed aggiornamento del personale educativo ed ausiliario attraverso il gruppo di formazione Zeroseiup;
- x) Nell'attività formativa per insegnanti legate all'approfondimento delle competenze del linguaggio non verbale;
- y) Nell'attuazione delle disposizioni relative al diritto allo studio contenute nella vigente normativa mediante l'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo;
- z) Nel supportare le organizzazioni locali che si occupano del funzionamento di corsi di orientamento musicale mediante l'erogazione di specifici contributi;
- aa) Nel sostegno alle attività dedicate alla divulgazione degli studi universitari nella città di Fano;
- bb) Nella gestione del C.R.E.M.I. (Centro Ricerca E Mediazione Interculturale) per il sostegno all'accoglienza ed inserimento di alunni stranieri, l'attività di sostegno extrascolastico per la lingua italiano L2, la conduzione del centro documentazione, l'aggiornamento del sito e aggiornamento condotto da esperti per i docenti della scuola primaria;
- cc) Nel monitoraggio e coordinamento della sicurezza del posto di lavoro e del rispetto delle disposizioni HACCP;
- dd) Nell'applicazione del Regolamento Comunale per l'utilizzo di locali scolastici;

- ee) Nella gestione del LabTer Città dei Bambini le cui attività si sono in particolare modo concentrate sulla progettazione di un quartiere a misura di bambino, e, su azioni di educazione ambientale per lo sviluppo sostenibile attraverso l'attuazione dei Progetti Ecoschool, sulle azioni del Consiglio dei Bambini, sull'attuazione del programma INFEA nel progetto di rete con l'Ente Parco Sasso Simone e Simoncello, attivazione di laboratori ludici nel giorno di mercoledì a Casa Cecchi aperti a tutti i bambini e laboratori ludici in orario serale nel giorno di giovedì presso la piazza XX Settembre;
- ff) Nella partecipazione alla sperimentazione nazionale delle sezioni primavera con il servizio "L'isolachenoncè" presso la scuola dell'infanzia "Albero Azzurro";
- gg) Nel mantenimento del grado di soddisfazione della domanda di servizi per la prima infanzia;
- hh) Nell'attuazione delle norme relative alla gestione dei servizi contenute nella L. R. 9 del 13.05.03 e nel Regolamento attuativo in particolare per quanto riguarda l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi a gestione diretta e privati e nella gestione delle convenzioni attive;
- ii) Nel garantire la frequenza scolastica a tutti gli utenti che ne hanno diritto sostenendo, anche con progetti educativi finalizzati, l'equilibrio tra domanda ed offerta pubblica e privata;
- jj) Nel supportare il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia e da quest'ultima alla scuola primaria con l'attuazione di progetti pedagogici di "continuità" educativa;
- kk) Nel collaborare con le istituzioni scolastiche per l'elaborazione dei P.O.F. e coordinare le attività e le risorse disponibili sul territorio.
- ll) Nell'avvio di una collaborazione con la Mediateca Montanari per un progetto di "Settembre pedagogico" rivolto a insegnanti di Asili Nido, Scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado, genitori e cittadini.

19 febbraio 2019



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

P.G. 12563 del 20.02.2019

Dirigente Servizi Finanziari
Sede

Fano, 20 febbraio 2019

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione 2018 ex artt. 151, co. 6 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con la presente si provvede di seguito a relazionare, ai sensi degli articoli 151, co. 6 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla gestione del Servizio Patrimonio dell'anno 2018, evidenziando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati con Deliberazione di Giunta n. 79 del 12.03.2018 di approvazione del PEG 2018-2020, nel quale sono organicamente unificati il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.

In primo luogo, l'obiettivo di mantenimento è stato quello del **REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE**, mantenendo gli standard quali-quantitativi delle prestazioni già assicurate dal Servizio attraverso il regolare e efficace assolvimento delle proprie funzioni. Grazie alla flessibilità del personale presente, il Servizio ha comunque garantito lo svolgimento delle competenze assegnate e così fundamentalmente riepilogabili:

- Gestione patrimonio immobiliare del Comune

Il Comune risulta proprietario di numerosi immobili caratterizzati da diverse destinazioni urbanistiche implicanti necessariamente diversificati interventi gestionali. Il Servizio Patrimonio ha improntato il proprio operato ai principi di buona gestione, efficienza ed efficacia, nonché trasparenza, cercando di disporre in modo razionale delle risorse assegnate, che tra l'altro rappresentano, da un punto di vista patrimoniale, una parte significativa delle complessive risorse a disposizione del Comune. In particolare, le principali tipologie di immobili detenuti dal Comune sono riconducibili alle seguenti:

- fondi rustici, adibiti ad uso agricolo. Per la presente categoria di immobili il Servizio Patrimonio ha lavorato nel corso dell'intero anno 2018 per la proficua assegnazione in locazione di tutti gli immobili disponibili al fine non solo di garantire la redditività del patrimonio comunale ma anche al fine di mantenere lo stesso in buone condizioni d'uso per non incorrere in alcun modo nel "deprezzamento" dello stesso. Nella gestione di tali immobili si è puntato al mantenimento del patrimonio agricolo del territorio, valorizzando il lavoro dei giovani imprenditori, del mondo della cooperazione, nonché le culture biologiche e le attività di agriturismo. In tutto ciò, il Servizio Patrimonio si è uniformato non solo alle disposizioni normative vigenti di cui alla L. n. 203/1982, ma anche al dettato del "Protocollo d'intesa per la stipula e il rinnovo di contratti di affitto di fondi agricoli", all'uopo approvato dal Consiglio Comunale come da ultimo con Deliberazione n. 144 del 29.07.2015. Si evidenzia, altresì, che nel corso dell'anno 2018 l'Ufficio ha lavorato sull'aggiornamento del predetto Protocollo, attualmente oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali territorialmente rappresentative;
- immobili urbani, adibiti ad uso di abitazione o ad uso commerciale. Anche in merito a tale categoria di immobili il Servizio Patrimonio ha operato con l'obiettivo di garantire la miglior resa economica del patrimonio immobiliare comunale, provvedendo tra l'altro al rinnovo dei contratti in scadenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, quali la L. n. 392/1978 e predisponendo nuovi bandi di gara per i contratti che avevano già maturato la seconda scadenza;
- altri immobili, destinati ad uso extragricolo. La destinazione urbanistica assegnata dal piano regolatore generale a questa tipologia di immobili implica la realizzazione di infrastrutture o l'esercizio di attività dirette a perseguire finalità pubbliche, sociali, mutualistiche, assistenziali, culturali o di culto. Nelle more dell'attuazione del piano regolatore generale stesso e al fine di evitare un controproducente disimpiego di tali aree, il Servizio Patrimonio ha fatto propria la possibilità offerta dall'art. 27, co. 19, della L. n. 448 del 28.12.2001 che consente agli Enti locali la stipula di contratti di locazione di natura transitoria, a titolo oneroso, in deroga allo strumento urbanistico. In tal senso, anche nel corso dell'anno 2018, il Servizio Patrimonio ha provveduto ad attuare procedure (anche ad evidenza pubblica) finalizzate alla locazione di terreni extragricoli in via transitoria;
- Mercato ittico all'ingrosso. Con Deliberazione n. 73 del 08.05.2018, recante "Mercato Ittico Comunale all'Ingrosso - Atto di ricognizione e direttive per modalità gestionali dello stesso I.E.", il Consiglio Comunale ha stabilito di affidare la gestione del Mercato a un soggetto terzo tramite procedura ad evidenza pubblica. Al fine della predisposizione della documentazione di gara per la concessione del servizio di gestione del Mercato ittico all'ingrosso, con Determinazione n. 1818 del 02.10.2018 è stato affidato all'operatore economico "Studio Bioeco Soc. Coop" il servizio di supporto specialistico di carattere tecnico-merceologico nell'ambito del settore ittico. A seguire si è strutturato un importante lavoro di analisi e definizione dei principali aspetti tecnico-gestionali, oltreché

Ufficio Patrimonio Via De Cuppis, 7 cap 61032 tel. 0721887640

Y:\CONTABILITA\2018\RENDICONTO\RELAZIONE AL RENDICONTO\relazione rendiconto gestione 2018.doc



COMUNE DI FANO
(-Provincia di Pesaro e Urbino)
SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

amministrativi e normativi (nazionale e regionale), sulla base dei quali si è avviata la successiva indagine di mercato, mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati alla concessione del servizio di gestione del Mercato ittico all'ingrosso del valore stimato per n. 16 anni in 5.082.254,08 euro, come da Determinazione n. 2544 del 17.12.2018. Nelle more della conclusione della procedura di affidamento avviata con la sopra richiamata Determinazione, l'Ufficio ha disposto la proroga dell'affidamento della concessione del servizio del Mercato ittico all'ingrosso al "Consorzio Ittico Fanese S.r.l. consortile" nel rispetto delle condizioni e secondo le modalità di cui al vigente contratto, in via provvisoria e comunque dal 01.01.2019 al 30.06.2019, come da Determinazione n. 2675 del 28.12.2018.

Ognuna delle predette categorie di immobile comporta una peculiare gestione che, seppur diversificata in termini normativi e operativi, risulta accomunata da una gestione contrattuale complessa e continuativa che va ben oltre l'iniziale stipula dell'accordo contrattuale. In tal senso, occorre evidenziare che risultano plurivoche le richieste di volta in volta presentate al Servizio Patrimonio, spesso da parte dell'affittuario stesso, ma tante altre volte conseguenti agli interessi di altri stakeholders (a titolo esemplificativo, modifiche da apportare alle superfici in locazione per esproprio a causa svolgimento opere compensative da parte di Autostrade per l'Italia; accordi da stipulare per la completa riscossione delle entrate comunali tramite tentativi di conciliazione e rateizzazione dei pagamenti; piuttosto che atti volti alla manutenzione degli immobili ad uso abitativo). In tutto ciò è stato assicurato un adeguato spazio di confronto con l'utente che può ottenere un confronto diretto con il personale del Servizio sia attraverso un orario d'ufficio dedicato all'apertura al pubblico, che tramite ricevimento previo appuntamento.

Tale attività implica ovviamente sia una rilevante gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, comprendente tra l'altro:

- gestione dei rapporti attivi di locazione e concessione in essere;
- attivazione di nuovi atti concessori e locativi attivi;
- liquidazione degli oneri dovuti per legge e/o contratto, nel rispetto dei tempi stabiliti;
- partecipazione alle assemblee condominiali nei vari condomini in cui ci sono proprietà comunali;
- aggiornamento dei diritti pertinenti l'Ente su beni immobili mediante verifiche tecnico-giuridiche inerenti il patrimonio comunale;

nonché, una importante gestione economico-finanziaria principalmente tramite:

- emissione e riscossione fatturazione;
- cura degli aspetti fiscali, rilevando il carattere commerciale della stessa attività gestionale;
- adeguamento istat dei canoni;
- ricognizione dei crediti ai fini della gestione e del recupero, anche coattivo, degli insoluti con addebito delle spese e degli interessi di mora per ritardato pagamento.

Da ultimo, sempre per la razionalizzazione della gestione del patrimonio comunale mediante l'ausilio di strumenti tecnici e contrattuali, l'ufficio ha provveduto a:

- mantenere aggiornato l'archivio storico - informatico dei titolari dei contratti di affitto dei beni immobili comunali inserendo i relativi dati nel programma informatico a disposizione, in quanto il Servizio Patrimonio ritiene strategico disporre di una completa e aggiornata banca dati e, in tal senso, sta lavorando per renderla trasversale ai diversi programmi applicativi in uso presso l'Ente (con dati contabili e documentazione amministrativa);
- implementare l'archivio telematico / cartografico di tutte le proprietà comunali, mediante il continuo aggiornamento del data base informatico mediante l'utilizzo del software Q.Gis di tutti i terreni di proprietà comunale con individuazione degli identificativi catastali, del nominativo del soggetto che li utilizza, del titolo giuridico in essere;
- curare la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) in ottemperanza a quanto stabilito dalla legislazione in materia e dalle relative convenzioni stipulate dal Comune con l'E.R.A.P. di Pesaro e Urbino;
- promuovere l'aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio anche mediante la partecipazione a webinar on-line.

Si evidenzia, infine, che l'attività di gestione del patrimonio immobiliare ha un impatto piuttosto rilevante in termini di entrate per il Comune, basti pensare che le fatture attive emesse dal Servizio Patrimonio a titolo di locazioni attive nell'anno 2018 ammontano complessivamente a circa 460.000,00 euro inclusa Iva se e in quanto dovuta.

- Alienazione immobili di proprietà comunale

Nel corso dell'anno 2018, l'ufficio ha provveduto a quanto segue:

- individuazione dei cespiti da alienare e da proporre alla giunta;
- predisposizione delle schede tecniche di Valutazioni di stima;
- predisposizione della proposta di delibera per le alienazioni;
- attivazione delle procedure per le alienazioni: predisposizione dei bandi di gara, richiesta di pubblicazione, esperimento gara, aggiudicazione provvisoria, verifica dei diritti di prelazione, aggiudicazione definitiva ed accertamento entrate;
- verifica d'interesse da parte del Ministero dei Beni Culturali;
- Rogito notarile, emissione documento fiscale, aggiornamento inventario, modifica contratto d'affitto per i fondi rustici dai quali è stato estrapolato il fabbricato.



COMUNE DI FANO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

Nello specifico nell'anno 2018 il Consiglio comunale ha approvato con Deliberazione n. 16 del 20.02.2018 il Piano delle alienazioni 2018 e il piano pluriennale alienazioni 2019/2020, successivamente integrata e modificata con Deliberazioni n. 67 del 20.04.2018, n. 120 del 31.07.2018, n. 156 del 09.10.2018, n. 157 del 09.10.2018, n. 183 del 29.11.2018 e n. 200 del 19.12.2018. L'Ufficio ha di conseguenza predisposto dieci procedure di evidenza pubblica con relative aste pubbliche, nonché attivato otto procedimenti per la vendita diretta nei casi previsti dal Regolamento Comunale per le alienazioni dei beni immobili.

- Costituzione di servitù ipogea

Nel corso del 2018 l'ufficio ha sottoposto al Consiglio Comunale cinque pratiche per la costituzione di servitù di condotte elettriche ipogee ed ha stipulato i conseguenti atti notarili.

- Rilascio Attestato Imprenditore Agricolo Professionale

Per il riconoscimento della qualifica di IAP l'Ufficio, avvalendosi del supporto tecnico della Regione Marche Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro, ha rilasciato nove Attestati di Imprenditori Agricoli Professionali agli aventi diritto ai sensi della Normativa vigente D.Lgs. n. 99/2004 e n. 101/2005 e DGR n. 276/2005, di cui cinque Attestati definitivi ed quattro Attestati provvisori.

- Occupazione Suolo Pubblico

Nel corso dell'anno 2018, si sono esaminate le richieste di rinnovo delle concessioni, sono stati richiesti i pareri ai Settori di competenza, sono stati adeguati i depositi cauzionali, si è verificata la regolarità dei pagamenti e si è disposto il relativo provvedimento di rinnovo, di voltura, di cessazione. In particolare sono state emesse 116 autorizzazioni di concessione di occupazione di suolo pubblico, comprensivi di rilascio ex novo, rinnovi, subentri, volture, modifiche di concessioni già esistenti ed endoprocedimenti SUAP.

- Concessioni in Comodato

Le assegnazioni in comodato di immobili ad uso delle Associazioni non aventi scopo di lucro sono state deliberate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art 94 dello Statuto Comunale a cui ha fatto seguito la stipula del contratto di comodato ai sensi dell'art.1803 e seguenti del C.C.

In particolare nell'anno 2018 sono stati stipulati tre contratti di comodato con relative associazioni.

Inoltre, sempre nel corso del 2018 sono state inviate trentatré lettere ad altrettante associazioni per l'avvio del procedimento di rinnovo dei contratti di comodato in scadenza, provvedendo a richiedere alle stesse tutta la documentazione necessaria per la prosecuzione del procedimento (copia statuto, atto costitutivo, progetti effettuati e futuri, eventuali collaborazioni ecc.).

Accanto al predetto obiettivo di mantenimento, al Servizio Patrimonio sono stati affidati anche i seguenti obiettivi di sviluppo:

- ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES -INTERSETTORIALE

Con Delibera di Giunta n. 528 del 05 dicembre 2018 è stato modificato parzialmente l'OB.02 " Procedura di acquisizione del Teatro Romano" sostituendo l'attività "Sottoscrizione protocollo d'intesa con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche per la valorizzazione del bene" con l'attività " Definizione completa dei presupposti della procedura tenuto conto degli esiti della procedura di esecuzione immobiliare effettuata dal Tribunale di Pesaro";

- PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEI SEDIMI STRADALI DI PROPRIETA' PRIVATA

Ai sensi dell'articolo 31, commi 21 e 22, della L. n. 448 del 23.12.1998, l'Ente locale ha la facoltà di adottare provvedimenti per disporre l'accorpamento al Demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari, con registrazione e trascrizione a titolo gratuito del provvedimento adottato. Evidenziato che si tratta di una procedura effettuata al fine di regolarizzare la condizione giuridica dei terreni di proprietà privata adibiti a sede stradale e destinati alla viabilità stradale, per il raggiungimento del risultato di cui sopra il Servizio Patrimonio ha dovuto preliminarmente effettuare apposite visure ipotecarie delle particelle di proprietà privata destinate attualmente a sedime stradale. Sono occorsi, inoltre, sopralluoghi da parte del Servizio U.O.C. Infrastrutture con successiva trasmissione di apposito parere. A seguire, il personale del Servizio Patrimonio ha poi provveduto all'invio di apposite lettere ai privati proprietari per ottenerne il consenso all'acquisizione ai sensi della Legge n. 448/1998 e, qualora necessario, ha provveduto al frazionamento delle particelle per le quali i privati proprietari avevano espresso il loro consenso. Nel corso dell'anno 2018, su iniziativa del Servizio Patrimonio sono state acquisite n. 17 particelle di terreno di proprietà privata utilizzate ad uso pubblico (sedime stradale del Comune di Fano) del totale di circa n. 1500 particelle, come da Deliberazione del

Ufficio Patrimonio Via De Cuppis,7cap 61032 tel.0721887640

Y:\CONTABILITA\2018\RENDICONTO\RELAZIONE AL RENDICONTO\relazione rendiconto gestione 2018.doc



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)

SETTORE 3° -SERVIZIO PATRIMONIO -

Consiglio Comunale n. 191 del 11.12.2018 e da Determinazione della P.O del Servizio Patrimonio n. 2591 del 20.12.2018.

- MANUTENZIONE E SVILUPPO SOFTWARE GESTIONE AFFITTI

Tenuto conto che l'Ufficio Patrimonio gestisce il ciclo attivo della fatturazione conseguente alla gestione immobiliare tramite un applicativo di fatto prodotto per la gestione dei servizi sociali e dei servizi a domanda individuale ("Ufficio casa" di cui al software "City-Fee"), si è provveduto nel corso dell'anno 2018 alla definizione degli obiettivi di sviluppo da apportare allo stesso al fine di ottenere risposte più efficaci ed efficienti alle esigenze dell'Ufficio. In particolare, si sono svolti una serie di confronti con la software house al fine di definire le attività da realizzare, nonché i relativi cronoprogramma e costi, provvedendo nell'anno all'espletamento della procedura di affidamento dei servizi aggiuntivi utili allo sviluppo dell'applicativo. Nell'anno 2018, tramite una collaborazione continuativa con i tecnici della software house e i dipendenti del Sistema Informativo dell'Ente (a distanza, tramite i disponibili canali di comunicazione, incontri operativi) sono state messe appunto le prime e nuove funzionalità del programma.

A disposizione, si porgono distinti saluti.



La P.O. Patrimonio
Dott.ssa Katia Veglio'



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SETTORE IV – URBANISTICA

U.O.C. Suap- Commercio Polizia Amministrativa -Tutela del Paesaggio – Demanio Marittimo

P.G.13432

Fano li, 22/02/2019

Al Settore Servizi Finanziari
U.O. Ragioneria
SEDE

OGGETTO: Riferimento alla Vostra nota del 07/02/2019 – Relazione al rendiconto della gestione 2018

In riferimento alla nota in oggetto indicata si trasmette in allegato la relazione al rendiconto della gestione 2018 relativa all'U.O.C. Suap, Polizia Amministrativa-Commercio, Demanio Marittimo, Tutela del Paesaggio, lo stesso documento viene inviato anche via E-mail .

Distinti saluti

IL Funzionario P.O.
Ing. Laura Olivelli

