

Comune di Fano

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE

2021

(Art. 11, comma 4, lettera o, D.Lgs.n. 118 del 23/06/2011)

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Relazione al rendiconto di gestione	
Premessa	3
Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo	4
Il sistema dei controlli interni	5
I risultati finanziari e l'andamento della gestione complessiva	
Il bilancio in sintesi	8
Variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'esercizio	10
Il risultato di amministrazione	13
Conto economico	14
Conto del patrimonio	16
Entrate Spese non ricorrenti	17
Fondi, accantonamenti ed altri aspetti finanziari	
Composizione del risultato di amministrazione	21
Fondo crediti di dubbia esigibilità	26
Fondo pluriennale vincolato	27
L'utilizzo del fondo di riserva	29
Riconoscimento debiti fuori bilancio	31
Anticipazioni di liquidità	33
Verifica equilibri di bilancio	
Riepilogo delle componenti	35
Equilibrio bilancio di parte corrente	36
Equilibrio bilancio di parte capitale	39
Analisi realizzazione delle entrate di competenza	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	42
Trasferimenti correnti	44
Entrate extratributarie	46
Entrate extratributarie: Analisi proventi da servizi a domanda individuale	48
Entrate extratributarie: Analisi altri proventi	49
Entrate in conto capitale	50
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	52
Accensione prestiti	53
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	54
Analisi realizzazione delle spese di competenza	
Spese correnti: Composizione x Macroaggregato	55
Spese correnti: Composizione x Missione	58
Spese in conto capitale: Composizione x Macroaggregato	59
Spese in conto capitale: Composizione x Missione	61
Spese in conto capitale: Principali investimenti finanziati nell'esercizio	62
Spese per incremento di attività finanziarie	65
Rimborso prestiti	67
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	68
Riepilogo spese per missione	69

La gestione dei residui

Smaltimento residui attivi	70
Formazione residui attivi	71
Elenco residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni	72
Smaltimento residui passivi	74
Formazione residui passivi	75
Elenco residui passivi con anzianità superiore ai 5 anni	76

La gestione di cassa

La gestione di cassa	101
Indicatore di tempestività dei pagamenti	103
Elenco incassi per codice gestionale	104
Elenco pagamenti per codice gestionale	108

Altri aspetti della gestione

Livello di indebitamento	115
Enti e organismi strumentali	116
Partecipazioni e collaborazioni esterne	118
Fideiussioni ed altre garanzie prestate dall'ente	119
Strumenti finanziari derivati	120

Relazioni uffici

PREMESSA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 successivamente integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile cosiddetto armonizzato avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Le principali innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile sono :

- Schemi di bilancio
- Principio di competenza potenziata
- Piano dei conti integrato
- Fondo pluriennale vincolato
- Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Al rendiconto della gestione, in aggiunta alla presente relazione ed ai documenti previsti dai relativi ordinamenti contabili, sono allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

IL RENDICONTO NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

II SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Lo Statuto dell'ente contiene la disciplina relativa ai controlli sui servizi pubblici locali, i quali devono essere gestiti con modalità che rispondono ad obiettivi di accessibilità e qualità, nonché di autonomia imprenditoriale, efficienza, efficacia, economicità e redditività.

Il Consiglio approva gli indirizzi gestionali proposti dalla Giunta per ogni servizio pubblico. Esso ha il potere di promuovere il controllo, monitoraggio e valutazione delle attività degli enti e delle aziende per verificare se le gestioni generano i risultati attesi e se siano rispettati gli indirizzi generali stabiliti; ha inoltre la possibilità di verificare l'andamento dei risultati economici, sociali e qualitativi di ogni singolo servizio pubblico.

L'attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente è volta ad assicurare il monitoraggio e la verifica della realizzazione degli obiettivi e della corretta, tempestiva, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il sistema dei controlli interni deve perseguire le seguenti finalità:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (**controllo strategico**);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (**controllo di gestione**);
- monitorare la legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva anche secondo i principi generali di revisione aziendale (**controllo di regolarità amministrativa e contabile**);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (**controllo sugli equilibri finanziari**);
- verificare lo stato di attuazione e gli scostamenti rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati alle Società partecipate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente comunale (**controllo sulle società partecipate**);
- monitorare la qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (**controllo sulla qualità dei servizi erogati**).

Il **controllo strategico** esamina l'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e del documento unico di programmazione e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

I Dirigenti predispongono rapporti annuali ed infrannuali, coincidenti con le verifiche di attuazione del PEG, contenenti informazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi ad essi assegnati. Tali rapporti vengono utilizzati per elaborare i report periodici da presentare alla Giunta per la relazione al rendiconto annuale ed al Consiglio per la predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi e sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Il **controllo di gestione** è preordinato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Esso permette di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente mediante l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità

dei servizi offerti. Il controllo di gestione svolge funzioni a supporto della struttura dirigenziale e degli organi di direzione politica nelle fasi di programmazione degli obiettivi, di gestione e di verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi; è svolto in concomitanza con l'attività amministrativa e con riferimento ai singoli servizi e centri di costo verificando in maniera complessiva e per ciascuna struttura i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva:

- la fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi in relazione alle indicazioni fornite dal bilancio e dalla relazione previsionale e programmatica che si traducono nel Piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;
- la fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare tempestivamente le azioni correttive;

- la fase consuntiva concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati con la conseguente verifica, attraverso idonei indicatori, dell'efficienza, efficacia, dell'economicità nonché della qualità dei servizi resi.

Le risultanze del controllo di gestione, in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati, costituiscono riferimento per il sistema di valutazione della performance.

Costituiscono strumenti del controllo di gestione il sistema informativo, il sistema degli indicatori, la contabilità analitica per centri di costo:

- il sistema informativo del controllo, alimentato dalle singole direzioni, gestisce il piano degli obiettivi e il Piano esecutivo di gestione. Produce altresì i dati per il monitoraggio dei programmi e degli obiettivi;
- il sistema degli indicatori consente di verificare e valutare l'andamento dei servizi, anche attraverso azioni di benchmarking, e il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei programmi;
- la contabilità analitica rileva i costi e i ricavi dei servizi; è articolata per centri di responsabilità e per centri di costo. Si avvale di un piano dei conti integrato con quello della contabilità economico patrimoniale.

Il **controllo di regolarità amministrativa** si realizza sia nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni, sia nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi.

Nella fase preventiva alla formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure.

Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni. Nella fase preventiva il controllo sulle determinazioni si concretizza nell'esplicito riconoscimento della regolarità tecnica dell'atto, inserita nella parte motiva.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario generale. Tale controllo viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Esso utilizza anche i principi di revisione aziendale. Viene effettuato a campione sugli atti sopra richiamati, nella misura individuata annualmente dal Segretario generale ed inserita nella relazione di accompagnamento al PEG. Il Segretario generale predispone un rapporto semestrale che viene trasmesso al Direttore generale, ove nominato, ai dirigenti, ai Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione nonché al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale.

Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i dirigenti devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Nel rapporto si dà conto anche degli esiti delle verifiche per le attività che sono state individuate a rischio di corruzione ai sensi della L. 190/2012.

Il **controllo di regolarità contabile** è svolto dal Responsabile del Servizio finanziario, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente. Il suddetto Responsabile verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa sia mediante il visto ed il parere di regolarità contabile, che attraverso il controllo costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio.

Il parere di regolarità contabile sui provvedimenti di competenza degli organi politici ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti del Consiglio e della Giunta, nei casi previsti dalla legge, sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario della Direzione Risorse Finanziarie, salvo le spese inerenti il personale, di competenza di apposito servizio della Direzione Risorse Umane. Al controllo di regolarità contabile partecipa il Collegio dei revisori dei conti.

Il **controllo e la revisione della gestione economico finanziaria** sono affidati al Collegio dei Revisori, disciplinato dal regolamento di contabilità, il quale precisa che il controllo di regolarità ad esso demandato riguarda la gestione complessiva dell'Ente ed è svolto mediante verifiche, anche a campione, sugli atti, nonché sulle modalità di tenuta delle scritture contabili. E' prevista anche un'attività di collaborazione con il Consiglio, sia attraverso la formulazione pareri sulle relazioni relative all'andamento della gestione, che tramite rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione.

Il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori dei conti viene reso sugli atti di cui all'art. 239, comma 1 lett. b) del TUEL. Il citato "Regolamento sul sistema dei controlli interni" disciplina, all'art. 17, modalità e tempi per il rilascio del suddetto parere obbligatorio.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario, nel rispetto delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL), delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. Degli esiti di tale tipologia di controllo si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Il **controllo sulle società partecipate** ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare in base alla legge.

Il **controllo della qualità dei servizi erogati** misura la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Tale rilevazione è finalizzata a migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Il controllo della qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale:

- delle strutture che erogano servizi;
- del servizio di statistica per l'indagini di soddisfazione dell'utenza;
- degli uffici che ricevono e analizzano reclami e segnalazioni.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina il sistema di valutazione della performance. L'ente adotta un sistema di valutazione della performance individuale volto al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai Dirigenti, dagli incaricati di Posizione Organizzativa e da tutti i dipendenti, nel rispetto dei principi di trasparenza e integrità dell'azione amministrativa.

Il sistema di valutazione della performance individuale del personale si basa sui seguenti elementi:

- grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di appartenenza;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi messi in atto.

II BILANCIO IN SINTESI

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità). Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	ACCERTAMENTI
Utilizzo avanzo di amministrazione	9.529.382,03	17.263.599,17	26.792.981,20	181,16	
Fondo pluriennale vincolato	8.493.290,86	8.005.233,33	16.498.524,19	94,25	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39.609.530,00	4.173.230,01	43.782.760,01	10,54	46.192.430,19
Titolo 2 Trasferimenti correnti	10.492.598,73	5.135.994,18	15.628.592,91	48,95	16.098.882,42
Titolo 3 Entrate extratributarie	14.553.116,05	-723.942,76	13.829.173,29	-4,97	13.472.943,41
Titolo 4 Entrate in conto capitale	41.983.568,58	-657.258,78	41.326.309,80	-1,57	10.117.004,95
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.527,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	23.275.000,00	1.509.000,00	24.784.000,00	6,48	10.004.458,80
Totale complessivo entrate	167.936.486,25	34.705.855,15	202.642.341,40	20,67	95.888.246,77

SPESE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 Spese correnti	70.481.636,48	15.031.016,04	85.512.652,52	21,33	64.938.230,34
Titolo 2 Spese in conto capitale	53.452.249,77	18.165.839,11	71.618.088,88	33,99	8.962.982,91
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	727.600,00	0,00	727.600,00	0,00	727.528,26
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	23.275.000,00	1.509.000,00	24.784.000,00	6,48	10.004.458,80
Totale complessivo spese	167.936.486,25	34.705.855,15	202.642.341,40	20,67	84.633.200,31

VARIAZIONI DI BILANCIO INTERVENUTE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Di seguito vengono elencate le Delibere contenenti le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

ESTREMI ATTO			DESCRIZIONE
Tipo	Numero	Data	
DT	358	23-02-2021	Riaccertamento parziale dei residui e contestuale variazione di bilancio 2021-2023 ai sensi del paragrafo 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.
DT	391	25-02-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2020 - RICHIESTA - Note di richiesta presentate da: Settore VII Politiche Comunitarie - Settore Servizi Educativi - Settore Servizi Sociali.
GM	43	04-03-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E APPLICAZIONE AVANZO ACCANTONATO PRESUNTO - EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 4^ E DELL'ART. 187, COMMA 3-QUINQUIES DEL D.LGS. 267/2000 - SERVIZI VARI - I.E.
GM	45	04-03-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SERVIZIO PERSONALE - CCNL 17.12.2020 CONTRATTO DIRIGENTI E SEGRETARIO COMUNALE - ARRETRATI ANNO 2020 - (Totale €.19.006,87) - I.E.
DT	642	24-03-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato presunto 2020 - RICHIESTA - Note di richiesta presentate da: SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO ATS N.6 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - SETTORE SERVIZI SOCIALI - SETTORE IV° UO ECOLOGIA URBANA
GM	60	30-03-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 4^ DEL D.LGS. 267/2000 - SERVIZIO PERSONALE (ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO URBANISTICA) - I.E.
GM	61	30-03-2021	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020 - Ex art.228, co. 3 del D.Lgs.n.267/2000 e art. 3, co. 4 del D.Lgs.n.118/2011.
DT	705	31-03-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - UOC ECONOMATO (SCHEDA PROT.n.22317 del 22/03/2021 e PROT.n.24222 del 29/03/2021)
GM	86	22-04-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - (Totale €.6.924,40) - I.E.
CC	81	29-04-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO SEGNALATI DA VARI SERVIZI COMUNALI (con APPLICAZIONE PARTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE (LIBERO) RISULTANTE DAL RENDICONTO 2020) E STORNO DI FONDI - I.E.
CC	84	29-04-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI - APPLICAZIONE PARTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RISULTANTE DAL RENDICONTO 2020 - VARIAZIONI DI BILANCIO E STORNO DI FONDI - I.E.
DT	951	03-05-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTE: 1. SETTORE LL.PP. UOC COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LL.PP.,2. SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, 3. SETTORE CULTURA E TURISMO - UO SISTEMA BIBLIOTECARIO.
DT	967	04-05-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTE: 1. SETTORE SERVIZI SOCIALI - SCHEDA IN DATA 03.05.2021 PROT.N.34094,2. SSA SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SCHEDA IN DATA 04.05.2021 PROT.N.34548.
DT	981	05-05-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTA: UOC SIC Prot.0028956-14/04/2021 e Prot.0035013-05/05/2021 con oggetto "Richiesta di assegnazione quota incentivo di progettazione per co-finanziamento progetto ElaaStic - Regione Marche"

GM	103	07-05-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 4 [°] DEL D.LGS. 267/2000 - RICHIESTA - SETTORE LL.PP. INTERVENTO SULLE PARTI MURARIE PERICOLANTI SULLA SCARPATA ESTERNA DELLA ROCCA MALATESTIANA LATO FERROVIA - I.E.
DT	1038	11-05-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTE: 1. SERVIZI EDUCATIVI nota 07.05.2021 Prot.n.35827 - Progetto WONDER, 2. UO SISTEMA BIBLIOTECARIO nota 06.05.2021 Prot.n.35238 contributo regionale per acquisto dotazione libraria ed altro
DT	1117	18-05-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SETTORE LL.PP. E SIC SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
DT	1139	19-05-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Disapplicazione di parte avanzo vincolato applicato con Det.642/2021 e Det.967/2021 e successiva ri-Applicazione dell'avanzo vincolato 2020 - RICHIESTE: 1. SSA SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SCHEDE IN DATA 18.05.2021 PROT.N.38851.
CC	98	21-05-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI - APPLICAZIONE PARTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RISULTANTE DAL RENDICONTO 2020 - VARIAZIONI DI BILANCIO E STORNO DI FONDI - I.E.
DT	1235	01-06-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SERVIZIO PERSONALE - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
GM	140	10-06-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 4 [°] DEL D.LGS. 267/2000 - RICHIESTA - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - GESTIONE PUNTI/CENTRI IAT Centri di Informazione e Accoglienza Turistica - I.E.
GM	162	18-06-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - (Totale €. 6.000,00) - I.E.
DT	1418	24-06-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
DT	1419	24-06-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTA: SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - nota Prot.n.49882 del 21.06.2021.
GM	185	25-06-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 4 [°] DEL D.LGS. 267/2000 - RICHIESTA - SSA SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO AMBITO ATS N.6 - PROGETTO SIPROIMI - EX FAMI GOMENA - I.E.
CC	131	29-06-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI E APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 (2° MODIFICA) - I.E.
GM	192	01-07-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - UOC COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LL.PP. - Nota in data 18.06.2021 Prot.n.49446 - (Totale €.22.565,22) - I.E.
CC	160	30-07-2021	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2021/2023 AI SENSI DEGLI ARTT.175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS.n.267/2000 - APPROVAZIONE - I.E.
GM	245	12-08-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - UOC COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LL.PP. - UOC ECONOMATO - (Totale €.7.344,00) - I.E.
GM	251	12-08-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 4 [°] DEL D.LGS. 267/2000 - RICHIESTE: SSA SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO AMBITO ATS N.6 - UOC COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LL.PP. - SETTORE II° SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI - I.E.
DT	1816	23-08-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTE: - SETTORE 7° UOC CULTURA - nota Prot.n.66331 del 17.08.2021, - SETTORE 1° UOC S.I.C. - nota Prot.n.67368 del 23.08.2021.
DT	1840	25-08-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SETTORE 2° SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI - SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE - SETTORE LL.PP.

GM	271	09-09-2021	OGGETTO: MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 4^ DEL D.LGS. 267/2000 - RICHIESTE: UOC SUAP -COMMERCIO E SERVIZI EDUCATIVI - I.E.
DT	2033	20-09-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SSA SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO ATS N.6 - UFFICIO PERSONALE - UO ECOLOGIA URBANA
CC	176	28-09-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI, APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2021-2023 (3° MODIFICA) e MODIFICA PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI 2021-2022 (7° MODIFICA) - I.E.
DT	2189	08-10-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SETTORE 2° SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI - SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE - UOC PATRIMONIO - UOC ECONOMATO - COMANDO DI POLIZIA LOCALE - (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
DT	2204	11-10-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTA: mail UOC ECONOMATO in data 07.10.2021.
CC	195	14-10-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI - I.E.
GM	346	28-10-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SERVIZIO PERSONALE - (Totale €.46.460,00 sull'esercizio 2021 ed €.20.000,00 sul 2022) - I.E.
DT	2452	10-11-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI E SSA SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO ATS N.6
CC	208	11-11-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI .
DT	2469	11-11-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTA: nota Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche in data 11.11.2021 Prot.n.91543.
DT	2573	23-11-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - SETTORE 2° SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI - UOC SUAP - COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMANDO DI POLIZIA LOCALE -UFFICIO PERSONALE (competenza DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art.175 comma 5-quater - lett.a) del TUEL).
CC	224	29-11-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI - I.E.
DT	2746	07-12-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - UOC EUROPA-TURISMO
DT	2768	09-12-2021	MODIFICA DEL BILANCIO E DEL PEG 2021-2023 - UOC LAVORI PUBBLICI
GM	425	16-12-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - RICHIESTE UO ECONOMATO - UOC PATRIMONIO - UO SPORT - UOC EUROPA-TURISMO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (Totale €. 156.582,84) - I.E.
DT	3027	28-12-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE E PEG 2021-2023 - Applicazione avanzo vincolato 2020 - RICHIESTA: nota Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche in data 28.12.2021 Prot.n.106342
DT	323	07-02-2022	Riaccertamento parziale dei residui e contestuale variazione di bilancio 2022-2024 ai sensi del paragrafo 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.
GM	91	31-03-2022	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 - Ex art. 228, co.3 del D.Lgs.n.267/2000 e art. 3, co. 4 del D.Lgs.n.118/2011.

II RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

Il risultato di amministrazione è chiaramente influenzato dal nuovo principio della competenza finanziaria, c.d. "potenziata", secondo il quale le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel qual essa viene a scadenza. Da tale principio nasce, infatti, l'esigenza di iscrivere, in bilancio, i Fondi Pluriennali Vincolati che, come descritto nel Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria rappresentano un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
Fondo di cassa al primo gennaio				35.119.053,67
Riscossioni	(+)	23.475.651,64	69.519.337,59	92.994.989,23
Pagamenti	(-)	13.704.397,79	69.464.533,75	83.168.931,54
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			44.945.111,36
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			44.945.111,36
RESIDUI ATTIVI	(+)	28.930.043,05	26.368.909,18	55.298.952,23
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.737.718,83	15.168.666,56	17.906.385,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.230.963,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			20.596.421,49
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			59.510.292,84

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia le componenti positive e negative della gestione secondo i criteri della competenza economica, nel prospetto sono rappresentati, in forma scalare, tre risultati: della gestione, della gestione operativa ed il risultato economico d'esercizio.

Esso è redatto partendo da un sistema di scritture in partita doppia, integrato con elementi extra-contabili, quali ammortamenti e rimanenze di merci, nonché con altre rilevazioni di natura straordinaria, come plusvalenze, sopravvenienze e insussistenze derivanti dalla gestione dei residui e da operazioni di rettifica di varia natura, tra cui quelle relative al patrimonio immobiliare.

La generazione delle scritture in partita doppia viene effettuata mediante il proprio sistema contabile che prevede la rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari.

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	79.247.288,45		
B) Componenti negativi della gestione	73.800.287,00		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		5.447.001,45	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari	1.322.697,61		
Oneri finanziari	376.181,04		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		946.516,57	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22 Rivalutazioni	0,00		
D-23 Svalutazioni	16.234,42		
Totali rettifiche (D)		-16.234,42	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Totale proventi straordinari	3.604.766,08		
Totale oneri straordinari	1.992.840,08		
Totale proventi e oneri straordinari (E)		1.611.926,00	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)			7.989.209,60
Imposte	900.264,28		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO			7.088.945,32

CONTO DEL PATRIMONIO

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro.

Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi.

Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento.

Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Attivo	2021	Passivo	2021
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	277.806.410,05
Immobilizzazioni immateriali	1.795.158,97	Fondo per rischi ed oneri	2.109.208,19
Immobilizzazioni materiali	185.196.918,83	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	62.546.604,70	Debiti	24.437.457,22
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	23.297.181,61
Crediti	32.687.636,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	45.423.938,34		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	327.650.257,07	Totale	327.650.257,07

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

L'art. 25, c. 1, lett. B), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, secondo che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria le entrate per eventi calamitosi le plusvalenze da alienazione, le accensioni di prestiti.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2021 hanno contribuito le seguenti entrate e spese di carattere non ripetitivo, rappresentate a livello sintetico nella tabella di cui sotto e, a seguire, dettagliate con riferimento agli allegati D ed E al Rendiconto di gestione 2021.

	Entrate non ricorrenti		Spese non ricorrenti
Allegato D - PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE	4.057.398,48	Allegato E - RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI	5.213.608,66
Avanzo vincolato applicato / FPV di entrata 2021 derivante da entrate non ricorrenti	2.419.007,67	Impegni non ricorrenti esigibili in esercizi successivi (finanziati da FPV)	595.400,00
		Quota non ricorrente di impegni "promiscui" (impegni alimentati da componenti in parte ricorrenti e in parte non)	357.274,57
	6.476.406,15		6.166.283,23
		Differenziale	310.122,92

In merito al saldo di 310.122,92 euro si evidenzia che lo stesso deriva dalla gestione delle entrate e delle spese non ricorrenti di competenza 2021 distintamente imputabili a:

- gestione emergenza COVID-19, la quale genera un avanzo di entrate non ricorrenti rispetto alle spese non ricorrenti per 978.276,63 euro, di fatto confluito nell'avanzo vincolato al 31.12.2021 (saldo di competenza dei vincoli C1.15 per 914.931,39 euro, C1.17 per 16.769,67 euro e C2.45 per 46.575,57 euro);
- gestione diverse entrate e spese non ricorrenti di competenza 2021, la quale genera entrate non ricorrenti minori rispetto alle spese non ricorrenti per 668.153,71 euro, differenza in parte finanziata dalla quota libera del risultato di amministrazione applicata al bilancio 2021, come sotto evidenziato.

Di seguito si fornisce il dettaglio delle spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione (quota libera), ai sensi del paragrafo n. 5.3.6 dell'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 recante "Determinazione della quota consolidata del margine corrente previsto nel prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione e altre eventuali forme di copertura".

Spesa corrente non ricorrente finanziata con utilizzo del risultato di amministrazione (quota libera)	Risultato di amministrazione (quota libera) applicata al bilancio 2021	Importo impegnato 2021
DEBITO FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI SPA, RELATIVO A COMPENSI DOVUTI PER IL RECUPERO DI CREDITI EXTRATRIBUTARI	215.809,00	215.809,00
DEBITO FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI SPA, RELATIVO A COMPENSI DOVUTI PER IL RECUPERO DI CREDITI EXTRATRIBUTARI	15.820,61	14.558,95

DEBITO FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI DELLA FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE	25.000,00	0,00
DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETT. e) DEL TUEL RELATIVO AD ACCORDO DI SERVIZI IN MATERIA DI ENERGY MANAGEMENT STIPULATO CON "ASET SPA"	9.150,00	9.150,00
SERVIZIO COPROGETTAZIONE IN UN PROCESSO PARTECIPATIVO DELL'AREA DEL TEATRO ROMANO	61.000,00	60.998,78
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - PISTA CICLO PEDONALE VIALE MATTEI VIA PAPIRIA	50.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI PIAZZE E AREE PEDONALI	8.000,00	4.828,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI CIMITERI	20.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - CICLOVIA ADRIATICA	85.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - PISTA CICLO PEDONALE MOMBAROCIO - FANO	15.000,00	15.000,00
DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA N. 677/2021 CORTE D'APPELLO DI ANCONA	87.000,00	86.937,81
INCARICO PROFESSIONALE PER RILIEVO TRIDIMENSIONALE DELLA CHIESA DI SAN FRANCESCO STRUMENTALE PER REDAZIONE LIVELLI SUCCESSIVI PROGETTAZIONE	15.000,00	14.640,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - MESSA IN SICUREZZA SNAS, PISTA CICLABILE PRESSO FERROVIA FANO-URBINO, VIALE CAIROLI E PISTE CICLABILI	90.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI EDIFICI COMUNALI - VERIFICHE PROGETTUALI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LIVELLI MINIMI PROGETTAZIONE, SISTEMAZIONE SALA CONSIGLIO, EX ASILO MANFRINI	60.000,00	9.149,93
INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE MOLO LIDO ARZILLA	40.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO VILLAGGIO "CIANO", RELAZIONI GEOMORFOLOGICHE E IDRAULICHE VALLATO E METAURILIA - PINQUA	55.000,00	51.762,50
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI EDIFICI COMUNALI - PFTE IMMOBILE COMMUNITY HUB / ECOMUSEO "ORTO DI MARE"	45.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI EDIFICI COMUNALI - PFTE HOUSING SOCIALE	32.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - PFTE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA "PONTE ALTO"	20.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI EDIFICI COMUNALI - PFTE RIGENERAZIONE QUARTIERE "CIANO" E RIFUNZIONALIZZAZIONE CHIESA "SAN LAZZARO"	35.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI EDIFICI COMUNALI - PFTE NUOVO PARCO URBANO	100.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI IMPIANTI SPORTIVI - PFTE NUOVA AREA SPORTIVA "EX MATTATOIO"	45.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI IMPIANTI SPORTIVI - PFTE TUNNEL IMPIANTO SPORTIVO "ZENGARINI"	45.000,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI RELATIVI IMPIANTI SPORTIVI - PROGETTO ESECUTIVO MANTO SPORTIVO SINTETICO IMPIANTO SPORTIVO "ZENGARINI"	40.000,00	0,00
TOTALE	1.213.779,61	482.834,97

Si sono accertate le seguenti entrate correnti una tantum, rilevabili dall'allegato "prospetto delle Entrate di bilancio per Titoli, Tipologie e Categorie" del Conto del Bilancio:

ENTRATE CORRENTI NON RICORRENTI

Categoria	Importi
1010106 Imposta municipale propria	923.120,64
1010116 Addizionale comunale IRPEF	75.593,43
1010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	374.033,45
1010152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.186,72
2010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.530.812,96
2010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	56.712,70
3010200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	21.540,54
3020200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	5.040,33
3020300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	5.487,45
3050200 Rimborsi in entrata	61.343,26
5010100 Alienazione di partecipazioni	2.527,00
TOTALE	4.057.398,48

Destinate al finanziamento delle seguenti spese una tantum, rilevabili dall'allegato "Riepilogo spese per titoli e macroaggregati" del Conto del Bilancio::

SPESE CORRENTI NON RICORRENTI

Macroaggregati	Importi
101 Redditi da lavoro dipendente	34.298,82
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.291,66
103 Acquisto di beni e servizi	3.690.814,98
104 Trasferimenti correnti	1.307.735,67
110 Altre spese correnti	86.937,81
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	91.529,72
TOTALE	5.213.608,66

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione inoltre, come richiesto dall'art.187, comma 1, del T.U., deve essere scomposto, ai fini del successivo utilizzo in:

- Fondi accantonati
- Fondi vincolati
- Fondi destinati agli investimenti
- Fondi liberi

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel caso in cui il risultato di amministrazione non sia sufficiente a comprendere le quote vincolate, destinate e accantonate, l'ente è in disavanzo di amministrazione. Tale disavanzo è iscritto come posta a se stante nel primo esercizio del bilancio di previsione secondo le modalità previste dall'articolo 188 del T.U.

Risultato di amministrazione al 31/12/2021	59.510.292,84
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	22.152.211,02
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	2.100,00
Fondo contenzioso	1.000.000,00
Fine mandato del Sindaco	10.826,07
Fondo Rinnovo contrattuale	1.096.282,12
Altri accantonamenti	0,00
B) Totale parte accantonata	24.261.419,21
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili, di cui:	6.126.939,95
- Risorse accessorie PERSONALE	321.895,31
- PEF TARI	1.903.533,66
- PERMESSI A COSTRUIRE (OO.UU.) PER FINANZ.SPESA C/CAPITALE - A PARTIRE DAL 2018	898.636,00
- QUOTA 10% ALIENAZIONI PATRIMONIALI	744.158,58
- MONETIZZAZIONE PARCHEGGI (EX D.05 + C2.28)	800.417,29
- MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI(EX D.04)	235.162,16
- LR. 10/97 - L. 281/91 TUTELA DEGLI ANIMALI	1.253,00
- SANZIONI AREE VERDI - L.R. N. 6/2005 LEGGE FORESTALE E ORDINANZA N. 392/2009 VERDE PUBBLICO	3.190,66
- INCENTIVO EX ART.113 DLGS N. 50/2016 - QUOTA 20% PER ACQUISTI, BANCHE DATI	12.323,25
- INCENTIVO EX ART.113 DLGS N. 50/2016 - QUOTA 80% PERSONALE LL.PP.	639,05
- COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	1.151.768,16
- FONDO RIDUZIONE TARI 2021 (U.N.D.) ART. 6, C.1, D.L. 73/2021	16.769,67
- SFRUTTAMENTO CAVE - Quota 50% Regione e Quota 10% Provincia.	16.614,00

- DESTINAZIONE 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER FINALITA SOCIALI	11.877,05	
- INCENTIVO EX ART.113 DLGS N. 50/2016 - QUOTA 20% PER BORSE STUDIO	8.702,11	
Vincoli derivanti da trasferimenti, di cui:		10.973.958,65
- Start Up TUNISIA trasferim. da AICS	751.419,80	
- Ministero MIBACT	68.490,63	
- Cepell Fano città che legge	50.154,71	
- SSA - EX FAMI GOMENA ORA SIPROIMI	72.846,75	
- MINISTERI VARI C/CAPITALE	162.437,37	
- Fondi Progetto 0-6 anni (MIUR e REG.) spesa corrente	230.611,10	
- SSA - PON	48.913,65	
- SSA - POR	23.612,87	
- AMBITO GENERICO MISTO (dal 2021 Volontariato civile anziani + Famiglia)	45.998,99	
- CONTRIBUTI REGIONE C/CAPITALE	46.566,18	
- Fondi ITI	761.411,60	
- Regione COSTA	161.658,58	
- Regione PORTO	980.982,69	
- VALORIZZAZIONE MUSEI e AREE ARCHEOLOGICHE	1.376,87	
- ART-BONUS	2.000,00	
- OASI CANALE ALBANI	3.005,75	
- Monetizzazione Parcheggi (ex T)	500.000,00	
- SSA - PON INCLUSIONE PON I Fead	2.412,50	
- Progetti convenzione ASET - Uff. Europa (WATERCARE e diversi)	13.000,00	
- Prevenzione RANDAGISMO	1.337,03	
- Contributo canoni locazione e inquilini morosi incolpevoli - da Regione Marche	471.822,51	
- COVID 19 - VOUCHER PER SOSTEGNO ALIMENTARE	52.707,38	
- Progetto WONDER	1.005.251,92	
- COVID-19 CONTO CAPITALE Servizi Educativi e Lavori Pubblici	530,47	
- COVID-19 TPL DA REGIONE	15.692,37	
- Fondi ITI - CORSI FORMAZIONE - da Regione Marche	30.172,20	
- SSA - FONDO POVERTA'	407.135,20	
- COVID 19 - CONTRIBUTO PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE - ART. 114 DL 18 DEL 17/03/2020	6.940,70	
- COVID 19 - CONTRIBUTO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE POLIZIA LOCALE - DL 17/03/2020 N. 18	3.753,44	

- CONTRIBUTI REGIONE C/CORRENTE	19.818,20	
- AMBITO GENERICO CONTO 2	20.000,00	
- contributo per CARNEVALE - da REGIONE MARCHE	50.000,00	
- VIABILITA'ADDUZIONE NUOVO OSPEDALE	1.950.516,80	
- COVID 19 - SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI - DA MIN.INTERNO	34.126,83	
- SSA - POR 9.4	174.707,76	
- SSA - POR TIS 9.1	126.483,26	
- SSA - UNITA' DI STRADA - DIPENDENZE PATOLOGICHE	9.995,66	
- SSA - DOPO DI NOI	6.274,40	
- SSA - ALUNNI DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI	118.183,63	
- SSA - SOLLIEVO	46.083,21	
- SSA - HCP DA INPS	3.614,38	
- SSA - FONDO DI SOLIDARIETA'	235.450,84	
- SSA - L.R. N. 7/94	52.299,50	
- SSA - L.R. N. 30/98	57.146,66	
- SSA - L.R. N. 9/03	24.191,55	
- SSA - COVID 19	140.062,07	
- SSA - FNA ANZIANI (ASSEGNI DI CURA E ASSISTENZA DOMICILIARE)	749.638,00	
- SSA - DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO	14.880,45	
- SSA - CONCORSO COMUNI SERVIZI ASSOCIATI	126.895,12	
- SSA - CAREGIVER FAMILIARE	31.261,30	
- Progetto SMARTEnvi (Gebze Technical University)	3.544,95	
- TRASFERIMENTI FONDAZIONE PALMA ED ELIA MONDO (uff. Ecologia urbana e uff. Sport)	5.000,00	
- COVID 19 - DONAZIONI	8.500,00	
- AICS - GESTIONE RIFIUTI SOSTENIBILE - LIBANO	681.700,00	
- Rimborso Comuni Mondavio e Pergola voucher spesa alimentare (no certificaz. COVID)	21.150,00	
- PROGETTO SVILUPPO DELLA SIERRA LEONE (Uff. Cultura)	83.973,00	
- SSA - CONCORSO REGIONE SERVIZI ASSOCIATI	118.591,00	
- AMBITO DA AVANZO VINCOLATO 2018 E RETRO	137.626,82	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.712.000,00
Altri vincoli vari		0,00

	C) Totale parte vincolata	18.812.898,60
Parte destinata agli investimenti	D) Totale destinata agli investimenti	1.667.504,07
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	14.768.470,96

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con riferimento all'accantonamento nel bilancio di previsione, il principio applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente i in c/capitale), denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in relazione: alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio; alla loro natura; alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

La posta è accantonata all'interno del risultato di amministrazione, fino a quando il credito non viene riscosso (ed in tal caso le risorse saranno liberate) ovvero non viene stralciato dal conto del bilancio (in questo caso il fondo sarà ridotto di pari importo a copertura della insussistenza).

Nel determinare l'accantonamento al fondo crediti, innanzitutto, l'Ente ha individuato le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione escludendo quelle che non richiedono tale accantonamento, quali:

- crediti da altre amministrazioni pubbliche,
- crediti assistiti da garanzie,
- entrate tributarie accertate per cassa,
- entrate che l'Ente non considera di dubbia e difficile esazione e, in particolar modo, quelle riferibili alla propria società controllata ASET S.p.A. in considerazione sia della loro natura di "crediti verso il settore pubblico allargato", che in considerazione del grado di solvibilità del creditore valutando, dunque, l'assenza del relativo rischio di insolvenza.

A seguire, l'Ente ha utilizzato il metodo analitico o ordinario, previsto a regime dall'ordinamento e l'unico applicabile a partire dall'esercizio 2019, che considera la media delle riscossioni in conto residui degli ultimi cinque esercizi. Lo stesso ha applicato il 100% del computo, utilizzando la sola media semplice degli incassi, senza considerare la base quinquennale agevolata norme Covid (ex art. 107 bis D.L. n. 18/2020).

TITOLI	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)	(d)	(e)	(f) = (e) / (c)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.526.030,72	14.409.845,37	28.935.876,09	12.430.876,81	14.915.687,33	51,55
Titolo 2 Trasferimenti correnti	3.199.708,87	1.374.185,20	4.573.894,07	2.524,64	2.524,64	0,06
Titolo 3 Entrate extratributarie	6.217.432,62	6.563.975,27	12.781.407,89	7.233.945,09	7.233.999,05	56,60
Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.322.776,92	6.570.391,02	8.893.167,94	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	26.265.949,13	28.918.396,86	55.184.345,99	19.667.346,54	22.152.211,02	40,14

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

E' quindi un saldo finanziario (necessariamente maggiore di 0) che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo:

- di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata;
- di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Gli accantonamenti al fondo pluriennale non possono essere utilizzati per assumere impegni ed effettuare pagamenti.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale, ma può costituirsi anche per garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

MISSIONI	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione agli esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) =(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.600.019,59	530.955,10	795.995,27	0,00	273.069,22	787.963,81	0,00	0,00	1.061.033,03
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	38.065,60	38.065,60	0,00	0,00	0,00	28.660,74	0,00	0,00	28.660,74
4 Istruzione e diritto allo studio	3.424.950,71	682.166,84	510.529,86	0,00	2.232.254,01	472.002,98	0,00	0,00	2.704.256,99
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6.230.758,90	509.283,64	31.934,02	0,00	5.689.541,24	916.113,25	0,00	0,00	6.605.654,49
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.182.744,77	942.506,04	12.120,03	0,00	228.118,70	716.123,32	0,00	0,00	944.242,02
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,04	0,00	0,00	183,04
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	183.460,10	73.501,83	47.457,18	0,00	62.501,09	4.600,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	614.564,38	302.851,83	326,45	0,00	311.386,10	3.752.878,65	0,00	0,00	4.064.264,75
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.565.956,82	1.857.425,27	118.065,58	0,00	590.465,97	5.522.507,87	0,00	0,00	6.112.973,84
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	586.003,32	524.682,71	61.320,61	0,00	0,00	1.053.363,72	185.000,00	0,00	1.238.363,72
13 Tutela della salute	30.000,00	29.989,29	10,71	0,00	0,00	651,65	0,00	0,00	651,65
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	42.000,00	37.800,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.498.524,19	5.529.228,15	1.581.959,71	0,00	9.387.336,33	13.255.049,03	185.000,00	0,00	22.827.385,36

L'UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva, è una voce che non viene impegnata ma utilizzata per far fronte nel corso dell'esercizio a spese imprevedute, e la cui previsione in bilancio è obbligatoria come previsto dai primi 3 commi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
- 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

Consistenza Fondo di riserva		Importo
Importo accantonato in sede di approvazione del bilancio di previsione		257.198,59
GM nr. 45 del 04-03-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SERVIZIO PERSONALE - CCNL 17.12.2020 CONTRATTO DIRIGENTI E SEGRETARIO COMUNALE - ARRETRATI ANNO 2020 - (Totale €.19.006,87) - I.E.	-19.006,87
GM nr. 86 del 22-04-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - (Totale €.6.924,40) - I.E.	-6.924,40
GM nr. 162 del 18-06-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO - (Totale €. 6.000,00) - I.E.	-6.000,00
GM nr. 192 del 01-07-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - UOC COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LL.PP. - Nota in data 18.06.2021 Prot.n.49446 - (Totale €.22.565,22) - I.E.	-22.565,22
GM nr. 245 del 12-08-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - UOC COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LL.PP. - UOC ECONOMATO - (Totale €.7.344,00) - I.E.	-7.344,00
GM nr. 346 del 28-10-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - SERVIZIO PERSONALE - (Totale €.46.460,00 sull'esercizio 2021 ed €.20.000,00 sul 2022) - I.E.	-46.460,00
CC nr. 208 del 11-11-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI .	14.626,54
CC nr. 224 del 29-11-2021	MODIFICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL - VARI SERVIZI COMUNALI - I.E.	24.394,85
GM nr. 425 del 16-12-2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E ASSEGNAZIONE RISORSE ANNUALITA' 2021-2023 - RICHIESTE UO ECONOMATO - UOC PATRIMONIO - UO SPORT - UOC EUROPA-TURISMO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (Totale €. 156.582,84) - I.E.	-156.582,84
Importo assestato finale		31.336,65

Spese impreviste e imprevedibili finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva	Importo
Spese per sgombero e pulizia (pubblica salute e sicurezza) - Settore 5° - Delibera GM n. 192-2021	22.565,22
Spese per urgente manutenzione strade comunali (maltempo) - Settore 5° - Delibera GM n. 425-2021	20.000,00
Spese per emergenza COVID-19 (Sostegno attività sociali) - Settore 3° - Delibera GM n. 425-2021	10.000,00
Spese per energia elettrica e gestione calore (aumento tariffario) - Settore 5° - Delibera GM n. 425-2021	60.000,00

Totale spese impreviste	112.565,22
--------------------------------	-------------------

Altre spese finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva	Importo
Arretrati contratto nazionale Dirigenti e Segretari comunali (CCNL 17.12.2020) - Settore 1° - Delibera GM n. 45-2021	19.006,87
Spese pubblicazione avviso avvio procedimento (esproprio) - Settore 5° - Delibera GM n. 86-2021	6.924,40
Spese per valorizzazione culturale - Settore 7° - Delibera GM n. 162-2021	6.000,00
Compensi, oltre oneri e IRAP, per commissari concorsi personale - Settore 1° - Delibera GM n. 346-2021	26.460,00
Spese per servizi per concorsi personale - Settore 1° - Delibera GM n. 346-2021	20.000,00
Spese di facchinaggio per nuova scuola materna Cuccurano - Settore 3° - Delibera GM n. 425-2021	3.037,80
Spese per pulizia nuova scuola materna Cuccurano - Settore 3° - Delibera GM n. 245-2021	6.344,00
Spese per attività sportive (palestra ad uso scolastico attività fisica curriculare) - Settore 1° - Delibera GM n. 425-2021	2.440,00
Spese per sostegno attività turistica - Settore 7° - Delibera GM n. 425-2021	17.805,04
Spese per la sostegno attività sociali - Settore 6° - Delibera GM n. 425-2021	43.300,00
Spese per svolgimento attività tecniche (pratiche efficientamento energetico) - Settore 5° - Delibera GM n. 245-2021	1.000,00

Totale altre spese	152.318,11
---------------------------	-------------------

DEBITI FUORI BILANCIO

Ai soggetti che hanno la competenza ad impegnare le spese affidata ai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese, spetta anche la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento.

È compito dei responsabili dei servizi evidenziare in sede di rendiconto l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio per l'attivazione del procedimento di riconoscimento di legittimità di cui all'art.194 del TUEL.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.194) fornisce una definizione dei debiti fuori bilancio precisando che si tratta di situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi.

Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza.

Ma un debito fuori bilancio può nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. Tutte queste casistiche, in modo diretto o indiretto, influiscono nella formazione dell'avanzo o del disavanzo finale.

Il risultato dell'esercizio, ottenuto come sintesi delle scritture contabili registrate nell'anno, non può tenere conto di queste situazioni debitorie che, proprio per la presenza di particolari circostanze, non sono state tempestivamente riportate in contabilità.

I debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'anno 2021 e finanziati sul bilancio 2021-2023 sono pari a 404.478,04 euro (a carico annualità 2021 per 358.728,04 €, a carico annualità 2022 per 18.300 €, a carico annualità 2023 per 18.300 € e a carico annualità 2024 bilancio successiva approvazione per 9.150 €).

Quelli emersi prima dell'approvazione formale del rendiconto ancora da riconoscere sono pari a 25.000,00 euro, i quali verranno finanziati, qualora riconosciuti sul bilancio 2022-2024 come da allegato al Rendiconto 2021 (Allegato 25).

Il totale è riportato nella successiva tabella per l'ammontare di 429.478,04 euro.

DEBITI FUORI BILANCIO	Importo
DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO E FINANZIATO 2021 - Diritti per procedure esecutive e spese di notifica per recupero crediti extratributari a favore della società Sorit Società Servizi e Riscossioni spa - Settore 9° - DELIBERE C.C. N. 81-2021 e N. 207-2021	215.809,00
DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO E FINANZIATO 2021 - Diritti per procedure esecutive e spese di notifica per recupero crediti extratributari a favore della società Sorit Società Servizi e Riscossioni spa - Settore 7° - DELIBERE C.C. N. 81-2021 e N. 234-2021	14.558,95
DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO E FINANZIATO 2021/2024 - Energy Management a favore della società ASET Spa (2021 pari a 27.450 € - 2022 pari a 18.300 € - 2023 pari a 18.300 € - 2024 pari a 9.150 €) - Settore 5° - DELIBERE C.C. N. 81-2021 e N. 147-2021	73.200,00
DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO E FINANZIATO 2021 - Spese per soccombenza da sentenza n.677/2021 Corte di Appello di Ancona - Gabinetto del Sindaco - DELIBERA CC N. 228-2021	87.000,00
DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO E FINANZIATO 2021 - Spese per soccombenza da sentenza n.6770/2021 Consiglio di Stato - Avvocatura Comunale - DELIBERA CC N. 229-2021	9.729,72
DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO E FINANZIATO 2021 - Spese per soccombenza da sentenza n.679/2021 Tribunale di Pesaro - Avvocatura Comunale - DELIBERA CC N. 230-2021	642,01
DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO E FINANZIATO 2021 - Spese per soccombenza da sentenza n.755/2021 Tribunale di Pesaro - Avvocatura Comunale - DELIBERA CC N. 231-2021	3.538,36
DEBITO FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE - Segnalazione ex art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 del Settore 7° - Debito del Comune riferito a quote associative che il Comune di Fano non ha versato alla FORM Fondazione Orchestra Regionale delle Marche nelle annualità 2010-2011-2012-2013-2014	25.000,00

	Totale debiti fuori bilancio 429.478,04
--	--

ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA'

Annualmente l'Amministrazione, per cautelarsi sulla necessità di dover far fronte ad eventuali pagamenti obbligatori ed improrogabili, ai sensi degli artt. 195 e 222 del D.Lgs. n. 267/2000, con specifico atto di Giunta richiede al Tesoriere un'anticipazione ordinaria di cassa dell'importo massimo attivabile, pari ai tre dodicesimi (3/12) delle entrate correnti (primi tre titoli di entrata del bilancio) accertate nel Conto di bilancio del penultimo anno precedente a quello interessato (2019); elevato a cinque dodicesimi (5/12) per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 555 della L. 27.12.2019 n. 160.

Con Deliberazione della Giunta n. 300 del 03.12.2020, l'Ente ha deliberato di:

- richiedere al proprio Tesoriere un'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2021 per l'importo di € 29.053.600,00 ai sensi della predetta normativa (5/12);
- utilizzare, in termini di cassa e soltanto in mancanza di somme libere disponibili, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, le entrate vincolate di cui all'art. 180, comma 3, lettera d), per il pagamento di spese correnti nell'anno 2021 nei limiti della predetta anticipazione di Tesoreria.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi.

Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

Il prospetto quantifica il limite massimo di tesoreria che si è reso disponibile nell'esercizio, con una % di accantonamento troncata al secondo decimale, di fatto, arrotondato all'importo di cui sopra di € 29.053.600 in sede deliberativa.

Lo stesso riporta l'assenza di riscossioni e pagamenti nel corso della gestione 2021 in quanto non si è ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria.

Il giudizio generale sull'andamento della liquidità si basa sull'accostamento del fondo di cassa iniziale con quello finale, unitamente alla valutazione economico-finanziaria sull'impatto che gli eventuali interessi passivi per il ricorso all'anticipazione hanno avuto sugli equilibri di bilancio.

ANTICIPAZIONE TESORERIA E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'	Importo
<u>Esposizione massima per anticipazione Tesoreria</u>	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	46.956.209,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.181.889,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.590.640,60
Totale (Accertamenti competenza esercizio 2019)	69.728.739,68
Percentuale massima di esposizione delle entrate	41,66
Limite teorico anticipazione (41,66 % entrate)	29.048.992,95
<u>Anticipazione di tesoreria effettiva</u>	
Anticipazione più elevata usufruita nel 2021	0,00
Interessi passivi pagati per l'anticipazione	0,00
<u>Gestione della liquidità</u>	
Fondo di cassa al primo gennaio	35.119.053,67
Riscossioni	92.994.989,23
Pagamenti	83.168.931,54
Saldo di cassa al 31 dicembre	44.945.111,36

RIEPILOGO DELLE COMPONENTI DI BILANCIO

Il risultato di gestione è stato suddiviso in quattro componenti, ciascuna delle quali analizza l'aspetto di seguito elencato:

- Bilancio corrente comprende le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione, utilizzate per il pagamento del personale, delle prestazioni di servizi, degli acquisti di beni di consumo, dei fitti passivi e di tutte le spese di ordinaria amministrazione.
- Bilancio investimenti: comprende la spesa allocata nel titolo II, spese in conto capitale, del bilancio. Essa viene finanziata con varie entrate, di norma allocate al titolo IV e V, salvo quelle finanziate con entrate correnti, eccedenti il fabbisogno per le spese correnti. Nel bilancio deve essere rispettato un equilibrio complessivo tra le spese e le fonti di finanziamento degli investimenti. La spesa per opere pubbliche deve trovare corrispondenza nell'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006.
- Movimento di fondi: utilizzati per anticipazioni e prestiti a breve, che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici. Vi sono comprese: le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi; i finanziamenti a breve termine e le spese per la loro restituzione.
- Servizi per conto terzi: devono essere sempre in equilibrio. Le attività ivi allocate comprendono entrate provenienti da soggetti terzi e destinate ad altri soggetti. Tale equilibrio deve essere mantenuto, sia tra le previsioni di entrata (Titolo VI) e di spesa (Titolo IV), che tra i relativi accertamenti ed impegni in corso d'esercizio.

Ognuno di queste componenti può essere intesa come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: *avanzo*, *disavanzo*, *pareggio*. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) generalmente pareggiano, ciò si verifica raramente nella gestione corrente e capitale.

Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio, visti però in un'ottica prettamente contabile e finanziaria. L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi a suo tempo pianificati abbraccia invece tematiche e criteri di valutazione che sono diversi, e decisamente più articolati.

EQUILIBRIO DI BILANCIO 2021 (Accertamenti - Impegni)	ENTRATE (+)	USCITE (-)	RISULTATO +/-
Equilibrio complessivo	129.175.293,36	116.924.645,99	12.250.647,37
- di cui: di parte corrente	88.763.982,33	81.238.854,17	7.525.128,16
- di cui: di parte in conto capitale	40.411.311,03	35.685.791,82	4.725.519,21
Movimenti di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di Terzi	10.004.458,80	10.004.458,80	0,00

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE

Il bilancio è stato costruito e successivamente aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione.

In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di stanziamenti competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

A consuntivo l'eventuale saldo positivo di parte corrente costituisce l'avanzo di gestione corrente che sommato al risultato della gestione in conto capitale determinano il risultato della gestione di competenza.

Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono allocati negli anni in cui si verificherà questa condizione e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo consentivano, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se si stima che la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente come previsto nel rispondente allegato obbligatorio al bilancio.

Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato"

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
Entrate		Accertamenti
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	10.812.103,59
<i>Di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.447.799,72
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	75.764.256,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	890.000,00
<i>Di cui Per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
<i>Di cui: Oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti ex art. 1, co. 460, L. n. 232/2016</i>		890.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	150.177,00
<i>Di cui: Quota 20% delle risorse finanziarie del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016</i>		20.956,00
<i>Di cui: Avanzo di parte corrente esercizio 2021 destinato al finanziamento di spese in c/capitale ex art. 162, co. 6, del D.Lgs. n. 267/2000</i>		129.221,00
Totale entrate parte corrente		88.763.982,33
Spese		Impegni
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(+)	64.938.230,34
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	2.230.963,87
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(+)	727.528,26
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(+)	0,00
Totale spese parte corrente		67.896.722,47
Equilibrio complessivo di parte corrente		2021
Totale entrate parte corrente		(+) 88.763.982,33
Totale spese parte corrente		(-) 67.896.722,47
Equilibrio di competenza		20.867.259,86
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021		(-) 4.804.769,17

Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	8.412.400,61
Equilibrio di bilancio		7.650.090,08
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	(-)	124.961,92
Equilibrio complessivo di parte corrente		7.525.128,16

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CAPITALE

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità.

Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura o la costruzione di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola che impone la completa copertura, in termini di stanziamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono registrate negli anni in cui si prevede la scadenza delle singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione.

Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri)
- sempre nella stessa ipotesi e salvo eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto mediante anche, dove la norma lo consente, l'applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I criteri generali riferiti agli investimenti, in particolari casi, sono soggetti a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli delle uscite.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Entrate		Accertamenti
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	15.980.877,61
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	15.050.724,47
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.119.531,95
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	890.000,00
<i>Di cui:</i> Oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti ex art. 1, co. 460, L. n. 232/2016		890.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	150.177,00
<i>Di cui:</i> Quota 20% delle risorse finanziarie del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016		20.956,00
<i>Di cui:</i> Avanzo di parte corrente esercizio 2021 destinato al finanziamento di spese in c/capitale ex art. 162, co. 6, del D.Lgs. n. 267/2000		129.221,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
Totale entrate parte capitale		40.411.311,03
Spese		Impegni
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(+)	8.962.982,91
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(+)	20.596.421,49
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Totale spese parte capitale		29.559.404,40
Equilibrio complessivo di parte capitale		2021
Totale entrate parte capitale		(+) 40.411.311,03
Totale spese parte capitale		(-) 29.559.404,40
Equilibrio di competenza		10.851.906,63
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021		(-) 0,00

Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	6.126.387,42
Equilibrio di bilancio		4.725.519,21
Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00
Equilibrio complessivo di parte corrente		4.725.519,21

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'ente esprime la potestà impositiva nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip.101/E), le compartecipazioni di tributi (Tip.104/E), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301/E) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302/E). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

In particolare:

- **Tributi.** I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della presente relazione. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- **Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi.** Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la previsione del bilancio tiene conto di questa deroga al principio;
- **Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica.** Saranno accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore avrà provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui presumibilmente si verificherà questa condizione;
- **Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.** Possono essere accertati, e quindi previsti nel documento contabile triennale, sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza e per un importo non superiore a quello che sarà comunicato dal competente dipartimento delle finanze, od altro organo centrale o periferico del governo.

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	33.237.530,00	36.830.422,00	39.252.393,06	106,58	24.934.932,50	63,52
<i>Di cui: 1.01.01.06 Imposta municipale propria</i>	14.353.000,00	17.225.000,00	18.856.291,09	109,47	15.559.327,81	82,52
<i>Di cui: 1.01.01.08 Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.16 Addizionale comunale IRPEF</i>	5.320.000,00	5.320.000,00	6.428.547,73	120,84	2.377.828,82	36,99
<i>Di cui: 1.01.01.41 Imposta di soggiorno</i>	210.500,00	210.500,00	251.585,54	119,52	241.503,44	95,99
<i>Di cui: 1.01.01.49 Tassa sulle concessioni comunali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	13.332.030,00	14.052.922,00	13.699.332,16	97,48	6.740.143,01	49,20
<i>Di cui: 1.01.01.52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>	0,00	0,00	3.708,49	0,00	3.201,37	86,33
<i>Di cui: 1.01.01.53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.01.01.76 Tassa sui servizi comunali (TASI)</i>	10.000,00	10.000,00	1.051,00	10,51	1.051,00	100,00
1.01.04 Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.01 Fondi perequativi da amministrazioni centrali	6.372.000,00	6.952.338,01	6.940.037,13	99,82	6.731.466,97	96,99
1.03.02 Fondi perequativi dalla regione o provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	39.609.530,00	43.782.760,01	46.192.430,19	105,50	31.666.399,47	68,55

TRASFERIMENTI CORRENTI

Nel Titolo II di Entrata sono contabilizzati i trasferimenti ed i contributi sia da Amministrazione Pubbliche che da imprese, famiglie altre istituzioni destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi.

E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione.

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. In particolare:

- **Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.** Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente.
- **Trasferimenti UE.** Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea dovesse decidere di approvare il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile viene effettuata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente cronoprogramma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui viene adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
2.01.01 Da amministrazioni pubbliche	10.353.798,73	15.331.194,91	15.947.800,42	104,02	12.761.091,55	80,02
<i>Di cui: 2.01.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	2.632.277,11	6.136.875,46	6.687.848,72	0,00	5.412.808,95	80,93
<i>Di cui: 2.01.01.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	7.083.441,62	8.556.239,45	8.892.965,24	0,00	7.348.282,60	82,63
<i>Di cui: 2.01.01.03 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza</i>	638.080,00	638.080,00	366.986,46	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.01.04 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.02 Da famiglie	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00	1.500,00	100,00
2.01.03 Da imprese	114.800,00	147.800,00	52.800,00	35,72	39.800,00	75,38
2.01.04 Da istituzioni sociali private	22.000,00	24.000,00	8.000,00	33,33	8.000,00	100,00
2.01.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo	0,00	123.598,00	88.782,00	71,83	88.782,00	100,00
<i>Di cui: 2.01.05.01 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.05.02 Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</i>	0,00	123.598,00	88.782,00	0,00	88.782,00	100,00
Totale Titolo 2	10.492.598,73	15.628.592,91	16.098.882,42	103,01	12.899.173,55	80,12

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il titolo terzo comprende tutte le entrate di natura extratributaria, in maggior parte provenienti da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Gli accertamenti, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

In particolare:

- **Gestione dei servizi pubblici.** I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato effettivamente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi.
- **Interessi attivi.** Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulterà esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili solo nell'esercizio in cui avviene l'incasso.
- **Gestione dei beni.** Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Titolo 3 - Entrate extratributarie (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
		(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01.00	Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.255.986,06	7.777.233,42	8.220.286,16	105,70	4.462.506,43	54,29
	<i>Di cui: 3.01.01 Vendita di beni</i>	4.000,00	4.000,00	3.404,66	85,12	2.392,47	70,27
	<i>Di cui: 3.01.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>	5.631.864,06	5.476.204,06	5.693.629,90	103,97	2.518.609,03	44,24
	<i>Di cui: 3.01.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	2.620.122,00	2.297.029,36	2.523.251,60	109,85	1.941.504,93	76,94
3.02.00	Proventi da attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	2.698.990,00	2.198.990,00	1.989.782,87	90,49	997.069,88	50,11
3.03.00	Interessi attivi	27.600,00	27.600,00	22.623,63	81,97	8.074,03	35,69
3.04.00	Altre entrate da redditi da capitale	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.073,98	100,01	750.073,98	57,69
3.05.00	Rimborsi e altre entrate correnti	2.270.539,99	2.525.349,87	1.940.176,77	76,83	1.037.786,47	53,49
Totale Titolo 3		14.553.116,05	13.829.173,29	13.472.943,41	97,42	7.255.510,79	53,85

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI PROVENTI DA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono servizi istituiti dal Comune per rispondere ai bisogni espressi dai cittadini che li utilizzano singolarmente, sulla base di una propria esplicita richiesta. I cittadini che li richiedono partecipano al loro costo nella misura stabilita dall'Amministrazione.

La tabella riporta il bilancio economico di tali servizi con la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione della relativa prestazione, intesa come il rapporto tra le spese complessivamente sostenute per distribuire questi servizi e le entrate che finanziano tali attività.

L'eccedenza degli oneri rispetto ai proventi rappresenta il costo che la collettività paga per tenere in vita l'importante servizio e consentire ai diretti utilizzatori di ottenere le corrispondenti prestazioni ad un prezzo ritenuto "socialmente equo", e quindi inferiore ai costi correnti di mercato.

Descrizione servizio	PROVENTI			Costi	% Copertura
	Da utenti	Da trasferimenti	Totale		
REFEZIONE SCOLASTICA	1.437.263,73	37.194,97	1.474.458,70	2.060.038,88	71,57 %
ASILI NIDO (costi ridotti al 50% ai sensi art. 5 della L. n. 498 del 23.12.1992)	569.521,12	82.773,39	652.294,51	1.405.111,61	46,42 %
FIERE E MERCATI	90.226,72	0,00	90.226,72	162.283,24	55,60 %
MUSEO E PINACOTECA ED EVENTI ESPOSITIVI	5.438,80	2.057,05	7.495,85	295.327,94	2,54 %
CENTRO RES.LE "DON PAOLO TONUCCI"	593.798,76	0,00	593.798,76	763.435,64	77,78 %
CENTRO CREATIVO AMB. URBANO CASA CECCHI	1.462,50	0,00	1.462,50	9.779,89	14,95 %
BAGNI PUBBLICI	1.020,01	0,00	1.020,01	7.577,42	13,46 %
S.A.D.	20.919,35	0,00	20.919,35	109.440,59	19,11 %
Totale	2.719.650,99	122.025,41	2.841.676,40	4.812.995,21	59,04 %

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI ALTRI PROVENTI

Di seguito si elencano le entrate degli altri proventi, in particolare:

- Parcheggio
- Trasporto pubblico
- Sanzioni amministrative violazione codice della strada
- Sanzioni amministrative violazione regolamenti comunali e norme
- Fitti reali da fabbricati di proprietà dell'ente

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Gli accertamenti, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulate applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto.

In particolare:

- **Trasferimenti in conto capitale.** Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile.
- **Alienazioni immobiliari.** Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile nell'esercizio in cui si concretizza questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio.
- **Alienazione di beni o servizi non immobiliari.** L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita.
- **Cessione diritti superficie.** La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima della stesura di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale.
- **Concessione di diritti patrimoniali.** Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento sia previsto nel triennio entrante.
- **Permessi di costruire (oneri di urbanizzazione).** In questo caso, i criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui sarà materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, ammesso solo se espressamente previsto dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Titolo 4 - Entrate in conto capitale (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01.00 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.00 Contributi agli investimenti	13.217.983,58	13.204.593,58	5.748.564,72	43,53	3.507.994,26	61,02
<i>Di cui: 4.02.01 Da amministrazioni pubbliche</i>	10.396.246,58	10.270.856,58	3.433.252,73	33,43	1.241.530,26	36,16
<i>Di cui: 4.02.02 Da famiglie</i>	300.000,00	411.000,00	109.143,00	26,56	109.143,00	100,00
<i>Di cui: 4.02.03 Da imprese</i>	2.521.737,00	2.521.737,00	2.205.168,99	87,45	2.156.321,00	97,78
<i>Di cui: 4.02.04 Da istituzioni sociali private</i>	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00
<i>Di cui: 4.02.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.06 Direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03.00 Altri contributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04.00 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.615.585,00	6.281.716,22	807.567,82	12,86	807.167,82	99,95
<i>Di cui: 4.04.01 Alienazione di beni materiali</i>	460.000,00	460.000,00	554.933,00	120,64	554.533,00	99,93
<i>Di cui: 4.04.02 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</i>	7.155.585,00	5.821.716,22	252.634,82	4,34	252.634,82	100,00
<i>Di cui: 4.04.03 Alienazione di beni immateriali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05.00 Altre entrate in conto capitale	21.150.000,00	21.840.000,00	3.560.872,41	16,30	3.479.065,95	97,70
<i>Di cui: 4.05.01 Permessi di costruire</i>	20.900.000,00	21.590.000,00	3.164.668,31	14,66	3.089.241,97	97,62
<i>Di cui: 4.05.02 Entrate derivanti da conferimento immobili fondi immobiliari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.05.03 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	0,00	0,00	126.772,22	0,00	126.772,22	100,00
<i>Di cui: 4.05.04 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</i>	250.000,00	250.000,00	269.431,88	107,77	263.051,76	97,63
Totale Titolo 4	41.983.568,58	41.326.309,80	10.117.004,95	24,48	7.794.228,03	77,04

ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100/E), la riscossione di crediti a breve (Tip.200/E), a medio e lungo termine (Tip. 300/E) oltre la voce residuale (Tip.400/E). Questi stanziamenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui che l'obbligazione è esigibile. In questo caso, pertanto, e senza la presenza di specifiche deroghe, si applica il principio generale della competenza potenziata.

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01.00 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	2.527,00	0,00	2.527,00	100,00
<i>Di cui: 5.01.01 Alienazione di partecipazioni</i>	0,00	0,00	2.527,00	0,00	2.527,00	100,00
<i>Di cui: 5.01.02 Alienazione di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.03 Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.04 Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.00 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.00 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.04.00 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	0,00	0,00	2.527,00	0,00	2.527,00	100,00

ACCENSIONE DI PRESTITI

Queste previsioni, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle varie tipologie, sono contabilizzate applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100/E), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200/E), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300/E) ed altre forme residuali (Tip.400/E).

In particolare:

- **Assunzione di prestiti.** L'accensione di mutui passivi e le operazioni ad essa assimilate, se effettuate nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma oggetto del prestito diventerà effettivamente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il soggetto finanziatore renderà materialmente disponibile il finanziamento in esecuzione a quanto previsto dal relativo contratto.
- **Contratti derivati.** La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Titolo 6 - Accensione prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
6.01.00 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02.00 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.00 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.00 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100/E).

La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio.

Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che saranno estinte entro la fine dell'anno.

L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica la stima dell'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente può legittimamente utilizzare in ciascuno degli esercizi.

Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce lo stanziamento all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica andrà si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE CORRENTI

Le spese correnti (titolo I) comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi e si distinguono in spese relative al personale, all'acquisto di beni e servizi, all'utilizzo di beni di terzi, ai contributi o trasferimenti, agli interessi passivi e altri oneri finanziari, alle imposte e tasse.

Tra le spese correnti si annoverano anche gli oneri straordinari della gestione corrente che ricomprendono generalmente gli oneri non strettamente connessi all'esercizio considerato (riconoscimento di debiti fuori bilancio o passività pregresse) e, tra le altre spese correnti, il fondo riserva che permane nel conto del bilancio solamente come stanziamento di spesa, non potendo essere impegnato, analogamente al fondo crediti dubbia esigibilità, posta di bilancio già esistente, ma cui il dlgs n. 118/2011 (armonizzazione) da nuova importanza ai fini della verifica degli equilibri del bilancio.

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventerà esigibile.

In particolare:

- **Trattamenti fissi e continuativi (personale).** Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è previsto nella corrispondente voce di entrata.
- **Rinnovi contrattuali (personale).** La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici.
- **Trattamento accessorio e premiante (personale).** Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti.
- **Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale).** È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiranno nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva.
- **Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi).** Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui si prevede sarà adempiuta completamente la prestazione.
- **Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi).** Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui andrà a maturare la rata di affitto o sarà evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno.
- **Aggi sui ruoli (beni e servizi).** È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate saranno accertate, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario.
- **Gettoni di presenza (beni e servizi).** Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo.
- **Utilizzo beni di terzi (beni e servizi).** Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito.
- **Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti).** Sono imputati nell'esercizio in cui si adotta l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere.
- **Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti).** Sono di competenza degli esercizi in cui verranno a scadere le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo.
- **Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti).** Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse.
- **Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi).** Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento.
- **Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi).** Questo genere di spese legali, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura e poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la re-imputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione,

comporterà il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione.

- **Sentenze in itinere (beni e servizi).** La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata.

Titolo 1 - Spese Correnti (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
1.01 Redditi da lavoro dipendente		16.435.185,84	17.068.850,18	15.218.861,23	375.389,48	91,36	15.026.212,14	98,73
1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.016.608,93	1.056.598,71	921.386,40	25.773,92	89,64	912.726,31	99,06
1.03 Acquisto di beni e servizi		38.752.149,10	44.363.191,00	37.368.953,50	1.305.632,19	87,18	29.145.280,73	77,99
<i>Di cui: 1.03.01</i>	<i>Acquisto di beni</i>	484.400,00	627.494,74	452.465,13	0,00	72,11	275.334,40	60,85
<i>Di cui: 1.03.02</i>	<i>Acquisto di servizi</i>	38.267.749,10	43.735.696,26	36.916.488,37	1.305.632,19	87,39	28.869.946,33	78,20
1.04 Trasferimenti correnti		7.154.278,54	14.412.573,58	9.349.835,68	524.168,28	68,51	6.174.626,36	66,04
<i>Di cui: 1.04.01</i>	<i>A amministrazioni pubbliche</i>	1.892.165,57	2.679.141,58	2.002.753,08	0,00	74,75	1.808.646,08	90,31
<i>Di cui: 1.04.02</i>	<i>A famiglie</i>	2.682.695,25	4.458.329,41	3.205.400,28	130.000,00	74,81	2.381.302,07	74,29
<i>Di cui: 1.04.03</i>	<i>A imprese</i>	648.830,31	1.996.124,50	1.683.222,85	80.000,00	88,33	512.395,21	30,44
<i>Di cui: 1.04.04</i>	<i>A istituzioni sociali private</i>	1.351.223,23	3.886.567,15	2.362.440,36	314.168,28	68,87	1.376.263,89	58,26
<i>Di cui: 1.04.05</i>	<i>All'Unione Europea e al Resto del Mondo</i>	579.364,18	1.392.410,94	96.019,11	0,00	6,90	96.019,11	100,00
1.07 Interessi passivi		379.650,00	379.650,00	376.181,04	0,00	99,09	376.181,04	100,00
1.08 Altre spese per redditi da capitale		0,28	0,28	0,28	0,00	100,00	0,12	42,86
1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate		320.950,00	418.746,70	332.849,44	0,00	79,49	296.693,56	89,14
1.10 Altre spese correnti		6.422.813,79	7.813.042,07	1.370.162,77	0,00	17,54	972.190,30	70,95
<i>Di cui: 1.10.01.01</i>	<i>Fondo di riserva</i>	257.198,59	31.336,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.01.02</i>	<i>Fondi speciali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.01.03</i>	<i>Fondi crediti di dubbia e difficile esazione</i>	4.103.230,00	5.372.886,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.02.01</i>	<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 1.10.03.01</i>	<i>Versamento iva a debito</i>	800.000,00	800.000,00	557.124,81	0,00	0,00	325.506,43	58,43
Totale Titolo 1		70.481.636,48	85.512.652,52	64.938.230,34	2.230.963,87	78,55	52.903.910,56	81,47

SPESE CORRENTI: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Spese Correnti per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.186.955,12	13.957.832,70	10.805.366,46	555.104,72	81,39	9.322.491,51	86,28
02 Giustizia	155.342,43	154.569,06	132.597,74	0,00	85,79	129.125,48	97,38
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.232.192,09	3.742.694,35	3.479.192,18	28.660,74	93,73	2.965.197,79	85,23
04 Istruzione e diritto allo studio	8.893.390,56	10.218.051,49	8.164.327,31	408.000,00	83,89	7.069.668,53	86,59
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.467.410,83	3.122.605,51	2.844.157,98	0,00	91,08	1.897.881,52	66,73
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	605.524,92	768.219,42	605.908,18	0,00	78,87	495.368,29	81,76
07 Turismo	647.457,46	699.576,79	650.846,93	183,04	93,06	354.692,03	54,50
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.105.973,76	1.222.590,54	1.077.647,63	0,00	88,14	923.081,02	85,66
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.621.574,26	16.275.103,09	14.825.447,91	0,00	91,09	11.486.992,42	77,48
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.701.028,11	5.175.564,14	4.621.535,61	0,00	89,30	3.897.911,90	84,34
11 Soccorso civile	26.745,00	23.561,26	22.367,76	0,00	94,93	21.910,49	97,96
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.822.318,64	21.744.898,95	16.450.838,83	1.238.363,72	81,35	13.396.942,00	81,44
13 Tutela della salute	331.377,45	359.977,45	338.948,57	651,65	94,34	311.690,90	91,96
14 Sviluppo economico e competitività	716.380,94	924.823,67	785.834,98	0,00	84,97	565.351,08	71,94
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	202.000,00	106.591,10	89.582,00	0,00	84,04	57.810,00	64,53
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	25.000,00	25.000,00	12.314,22	0,00	49,26	4.270,00	34,68
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	380.536,32	1.586.769,79	31.316,05	0,00	1,97	3.525,60	11,26
20 Fondi e accantonamenti	4.360.428,59	5.404.223,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	70.481.636,48	85.512.652,52	64.938.230,34	2.230.963,87	78,55	52.903.910,56	81,47

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale (titolo II) comprendono gli investimenti diretti ed indiretti:

- gli investimenti diretti comportano un incremento patrimoniale dell'ente, ad esempio la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli;
- gli investimenti indiretti si riferiscono di norma a trasferimenti destinati specificamente alla realizzazione di investimenti a cura di un altro soggetto.

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza della prevista esigibilità della spesa.

In particolare:

- **Finanziamento dell'opera.** La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale, pertanto, non autorizza di per sé l'assegnazione dei lavori che devono essere preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della relazione dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti.
- **Adeguamento del crono programma.** I lavori relativi ad un'opera già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni non previste o preventivabili. L'eventuale variazione dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera, richiede apposita variazione di bilancio per ricollocare sia le previsioni di spesa pluriennali che gli impegni già assunti, con l'interessamento del fondo pluriennale.
- **Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.** La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali stanziamenti di questa natura sono pertanto soggetti agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti.

Titolo 2 - Spese in conto capitale (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
2.01 Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	52.167.540,42	70.333.379,53	8.846.202,89	20.596.421,49	41,86	6.781.857,18	76,66
<i>Di cui: 2.02.01 Beni materiali</i>	42.822.979,68	59.429.864,81	6.792.224,72	16.699.741,84	39,53	5.576.944,09	82,11
<i>Di cui: 2.02.02 Terreni e beni materiali non prodotti</i>	8.855.160,74	9.998.907,42	1.881.807,36	3.754.292,96	56,37	1.111.087,77	59,04
<i>Di cui: 2.02.03 Beni immateriali</i>	489.400,00	904.607,30	172.170,81	142.386,69	34,77	93.825,32	54,50
<i>Di cui: 2.02.04 Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.02.05 Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.02.06 Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03 Contributi agli investimenti	291.500,00	291.500,00	91.500,00	0,00	31,39	91.500,00	100,00
<i>Di cui: 2.03.01 A amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.03.02 A famiglie</i>	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.03.03 A imprese</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.03.04 A istituzioni sociali private</i>	91.500,00	91.500,00	91.500,00	0,00	100,00	91.500,00	100,00
<i>Di cui: 2.03.05 All'Unione Europea e al Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.05 Altre spese in conto capitale	993.209,35	993.209,35	25.280,02	0,00	2,55	14.730,02	58,27
<i>Di cui: 2.05.01.01 Fondo di riserva</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.01.02 Fondi speciali</i>	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.01.99 Altri accantonamenti in C/Capitale</i>	746.558,50	746.558,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.02.01 Fondi pluriennali vincolati</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.05.03.01 Fondi crediti di dubbia e difficile esazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	53.452.249,77	71.618.088,88	8.962.982,91	20.596.421,49	41,27	6.888.087,20	76,85

SPESE IN CONTO CAPITALE: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Titolo 2 - Spese in conto capitale per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.755.818,22	4.023.686,38	578.659,42	505.928,31	26,96	388.852,28	67,20
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	460.000,00	510.000,00	92.905,00	0,00	18,22	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	2.961.200,00	4.316.249,27	843.603,19	2.296.256,99	72,75	712.632,24	84,47
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7.590.424,92	9.957.145,53	863.411,98	6.605.654,49	75,01	745.881,21	86,39
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	635.000,00	2.599.744,77	1.020.382,72	944.242,02	75,57	762.978,26	74,77
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.641.700,00	2.612.774,33	119.221,85	67.101,09	7,13	90.054,67	75,54
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.701.160,74	16.609.268,92	2.384.134,52	4.064.264,75	38,82	1.605.353,10	67,33
10 Trasporti e diritto alla mobilità	23.343.445,89	30.569.749,68	2.995.830,60	6.112.973,84	29,80	2.549.004,16	85,09
11 Soccorso civile	0,00	1.700,00	793,00	0,00	46,65	793,00	100,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	200.000,00	251.720,00	31.502,35	0,00	12,51	0,00	0,00
13 Tutela della salute	163.500,00	166.050,00	32.538,28	0,00	19,60	32.538,28	100,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	53.452.249,77	71.618.088,88	8.962.982,91	20.596.421,49	41,27	6.888.087,20	76,85

SPESE IN CONTO CAPITALE: PRINCIPALI INVESTIMENTI FINANZIATI NELL'ESERCIZIO

Di seguito si riporta l'elenco dei principali interventi effettuati nella parte investimenti (impegni di competenza superiori a 40.000 €) con le relative fonti di finanziamento.

Fonti di finanziamento	Importo
Risorse proprie	
Oneri di urbanizzazione (OO.UU.)	91.500,00
Oneri di urbanizzazione a scomputo (OO.UU.)	1.680.658,10
Avanzo destinato investimenti	1.423.601,69
Avanzo libero	2.523.121,92
Avanzo vincolato (Monetizzazione parcheggi e standard urbanistici)	119.938,41
	Totale risorse proprie
	5.838.820,12
	Percentuale incidenza sul totale
	75,43
Risorse di terzi	
Fondi U.E.	393.953,14
Fondi Ministeri	158.179,68
Fondi Regione Marche	477.191,51
Fondi privati (R.F.I. e donazioni)	872.763,46
	Totale risorse di terzi
	1.902.087,79
	Percentuale incidenza sul totale
	24,57
	Totale fonti di finanziamento
	7.740.907,91

Elenco investimenti		
Descrizione investimento	Fonte di finanziamento	Importo
N. 2 misuratori di velocita' a postazione fissa per la rilevazione delle infrazioni relative all'art. 142 del codice della strada	Avanzo destinato investimenti e Avanzo libero	86.500,00
Acquisizione immobile - Terreno via Fanella	Contributi straordinari da privati (Donazione)	110.000,00
Manutenzione straordinaria e ristrutturazione di impianti sportivi	Avanzo libero	51.088,33
Deviazione di via VIII Strada su via Vampa - Opere urbanizzazione primaria (Strade e parcheggi - Fognature acque nere - Rete idrica - Rete gas - Impianto distribuzione energia elettrica - Rete telefonica - Illuminazione pubblica)	OO.UU. a scomputo	377.392,01
Lavori di efficientamento energetico della scuola elementare di Cuccurano	Avanzo libero	164.085,02
Comparto residenziale via IV Novembre - Opere urbanizzazione primaria (Strade e parcheggi - Fognature acque meteoriche e nere - Rete idrica - Rete gas - Impianto distribuzione energia elettrica - Rete telefonica - Illuminazione pubblica - Camminamenti e parcheggi aree verdi - Verde pubblico)	OO.UU. a scomputo	989.315,02
Comparto residenziale via IV Novembre - Opere urbanizzazione secondaria (Strade e parcheggi - Fognature acque meteoriche e nere - Illuminazione pubblica - Scolmatore acque reflue da via IV Novembre a via Roma)	OO.UU. a scomputo	313.951,07
Fornitura di arredi scolastici per la nuova scuola primaria di Cuccurano-Carrara	Avanzo libero	159.931,81
Concorso per la costruzione, manutenzione straordinaria e restauro di edifici religiosi (L.R. n.12/92)	OO.UU.	91.500,00
Manutenzione straordinaria delle strade comunali	Avanzo libero	91.487,80
Rifacimento e sistemazione del parco di Carrara e dell'impianto di pubblica illuminazione nel circuito Marconi	Avanzo destinato investimenti	66.754,94
Viabilità adduzione nuovo ospedale - Aggiornamento dello studio di prefattibilità e predisposizione documenti gara progettazione	Avanzo vincolato Regione	49.483,20
Riqualficazione arredo urbano in alcune zone del territorio comunale	Avanzo destinato investimenti	244.793,55
Arredo di Via Garibaldi nel tratto da Corso Matteotti a Piazza Rosselli	Avanzo destinato investimenti	44.334,65
Progetto di riqualficazione del Porto Canale dell'Antica Darsena di Fano	Avanzo destinato investimenti e Avanzo vincolato Ragione	143.378,32
Manutenzione straordinaria con efficientamento dell'impianto di illuminazione del campo sportivo di Bellocchi	Avanzo vincolato Ministeri	147.819,00
Riqualficazione energetica del patrimonio immobiliare - Sostituzione dei corpi illuminanti negli edifici scolastici	Avanzo destinato investimenti	98.990,35
Efficientamento energetico del salone superiore della Rocca Malatestiana - 1° Stralcio funzionale	Avanzo libero	88.317,57

Realizzazione nuovo impianto sportivo in Zona Trave - 1° Stralcio funzionale	Avanzo libero	122.705,95
Acquisto di un immobile nel centro di quartiere in località Gimarra	Avanzo libero	91.706,95
Lavori di costruzione Polo scolastico Località Cuccurano-Carrara	Avanzo destinato investimenti	344.059,08
Lavori risanamento conservativo Stadio Mancini - 1° STRALCIO	Avanzo libero	534.926,60
Lavori interventi sulle strade, piste ciclo-pedonali, altre infrastrutture viarie comunali e loro pertinenze	Avanzo libero, avanzo destinato investimenti, avanzo vincolato monetizzazione parcheggi e standard urbanistici	789.451,32
Lavori realizzazione nuovo complesso Sant'Arcangelo destinato ad ospitare la Fabbrica del Carnevale e la Casa della Musica	Avanzo vincolato U.E. e Avanzo destinato investimenti	312.558,01
Riqualificazione Campo sportivo "Militari"	Avanzo libero	96.305,93
Lavori di realizzazione e messa in sicurezza di piste ciclabili nell'area Trave-Poderino per connettere la pista ciclo-pedonale di Fenile al centro urbano di Fano	Avanzo destinato investimenti, Avanzo libero e Avanzo vincolato Regione	209.051,05
Progetto integrato Ciclovia Adriatica itinerario ciclabile Fano-Marotta-Senigallia	Avanzo libero e Avanzo vincolato U.E.	705.959,98
Opere di difesa costiera lungo il litorale a sud della foce del fiume Metauro nel Comune di Fano	Avanzo vincolato privati	762.763,46
Lavori per indagini archeologiche e sistemazione aree visitabili nell'area dell'ex Teatro Romano	Avanzo destinato investimenti e Avanzo vincolato monetizzazione standard urbanistici	108.561,20
Lavori relativi ad interventi di difesa della costa U.F. 6 Sassonia sud, dal fiume Metauro al Porto di Fano	Avanzo vincolato Regione	244.440,47
Poteziamento del Sistema Informativo Comunale tramite acquisto di Pc, Dekstop e workstation, stampanti e altro materiale informatico	Avanzo vincolato Ministeri e Avanzo libero	49.295,27
Acquisto immobile ad uso ufficio presso il Centro Commerciale Sant'Orso ubicato in Fano Via Sant'Eusebio	Avanzo destinato investimenti	50.000,00
Totale investimenti		7.740.907,91

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Gli stanziamenti di questa natura sono previsti nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa sarà prima prevista e poi imputata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente sarà obbligato a restituire l'intero importo ottenuto.

Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua stretta natura, a carattere definitivo.

Nello specifico:

- **Anticipazione di liquidità.** Si verifica quando l'ente, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione possono essere gli enti ed organismi strumentali e le società controllate o partecipate. Per questo tipo di operazione, di norma, il rientro del capitale anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, all'uscita di cassa corrisponde analoga riscossione collocata nel medesimo esercizio del bilancio;
- **Concessione di finanziamento.** Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, e di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.01 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.02 Acquisizioni di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.03 Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.04 Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.02 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIMBORSO PRESTITI

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva e che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento annuale.

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macroaggregato 4.01/U), dei prestiti a breve termine (Macroaggregato 4.02/U), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macroaggregato 4.03/U) oltre al raggruppamento residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macroaggregato 4.04/U).

Nello specifico:

- **Quota capitale.** Si tratta della restituzione dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale ed è collocata tra i rimborsi di prestiti.
- **Quota interessi.** È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, è collocata, diversamente da quest'ultima, tra le spese correnti (Macroaggregato 1.07/U).

Titolo 4 - Rimborso Prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01 Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02 Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	727.600,00	727.600,00	727.528,26	99,99	727.528,26	100,00
4.04 Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	727.600,00	727.600,00	727.528,26	99,99	727.528,26	100,00

CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere/cassiere (macroaggregato 5.01/U) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100/E).

L'eventuale somma prevista in bilancio indica la dimensione complessiva delle aperture di credito che potrebbero essere richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione contabile dell'operazione nel versante delle spese.

Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che dovranno essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, in assenza di deroghe al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di prevedere la spesa nell'esercizio in cui l'impegno diventerà effettivamente esigibile.

Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO SPESE PER MISSIONE

Riepilogo spese per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.942.773,34	17.981.519,08	11.384.025,88	1.061.033,03	69,21	9.711.343,79	85,31
02 Giustizia	155.342,43	154.569,06	132.597,74	0,00	85,79	129.125,48	97,38
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.692.192,09	4.252.694,35	3.572.097,18	28.660,74	84,67	2.965.197,79	83,01
04 Istruzione e diritto allo studio	11.854.590,56	14.534.300,76	9.007.930,50	2.704.256,99	80,58	7.782.300,77	86,39
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	10.057.835,75	13.079.751,04	3.707.569,96	6.605.654,49	78,85	2.643.762,73	71,31
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.240.524,92	3.367.964,19	1.626.290,90	944.242,02	76,32	1.258.346,55	77,38
07 Turismo	647.457,46	699.576,79	650.846,93	183,04	93,06	354.692,03	54,50
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.747.673,76	3.835.364,87	1.196.869,48	67.101,09	32,96	1.013.135,69	84,65
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	29.322.735,00	32.884.372,01	17.209.582,43	4.064.264,75	64,69	13.092.345,52	76,08
10 Trasporti e diritto alla mobilità	28.044.474,00	35.745.313,82	7.617.366,21	6.112.973,84	38,41	6.446.916,06	84,63
11 Soccorso civile	26.745,00	25.261,26	23.160,76	0,00	91,68	22.703,49	98,03
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.022.318,64	21.996.618,95	16.482.341,18	1.238.363,72	80,56	13.396.942,00	81,28
13 Tutela della salute	494.877,45	526.027,45	371.486,85	651,65	70,75	344.229,18	92,66
14 Sviluppo economico e competitività	716.380,94	924.823,67	785.834,98	0,00	84,97	565.351,08	71,94
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	202.000,00	106.591,10	89.582,00	0,00	84,04	57.810,00	64,53
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	25.000,00	25.000,00	12.314,22	0,00	49,26	4.270,00	34,68
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	380.536,32	1.586.769,79	31.316,05	0,00	1,97	3.525,60	11,26
20 Fondi e accantonamenti	4.360.428,59	5.404.223,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	727.600,00	727.600,00	727.528,26	0,00	99,99	727.528,26	100,00
60 Anticipazioni finanziarie	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	23.275.000,00	24.784.000,00	10.004.458,80	0,00	0,00	8.945.007,73	89,41
Totale spese	167.936.486,25	202.642.341,40	84.633.200,31	22.827.385,36	41,76	69.464.533,75	82,08

SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.
L'indice di smaltimento dei residui attivi si determina in base al rapporto tra le somme riscosse e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

ENTRATE		RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.179.642,33	433.973,43	26.613.615,76	12.203.770,39	45,86	14.409.845,37
Titolo 2	Trasferimenti correnti	4.393.885,53	-183.437,22	4.210.448,31	2.836.263,11	67,36	1.374.185,20
Titolo 3	Entrate extratributarie	14.216.071,60	-676.854,23	13.539.217,37	6.975.242,10	51,52	6.563.975,27
Titolo 4	Entrate in conto capitale	8.069.800,59	-109.964,72	7.959.835,87	1.389.444,85	17,46	6.570.391,02
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	88.924,25	-6.346,87	82.577,38	70.931,19	85,90	11.646,19
Totale		52.948.324,30	-542.629,61	52.405.694,69	23.475.651,64	44,80	28.930.043,05

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui attivi si determina in base al rapporto tra accertamenti meno riscossioni di competenza e residui attivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio).

ENTRATE		ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	46.192.430,19	31.666.399,47	14.526.030,72	14.409.845,37	28.935.876,09
Titolo 2	Trasferimenti correnti	16.098.882,42	12.899.173,55	3.199.708,87	1.374.185,20	4.573.894,07
Titolo 3	Entrate extratributarie	13.472.943,41	7.255.510,79	6.217.432,62	6.563.975,27	12.781.407,89
Titolo 4	Entrate in conto capitale	10.117.004,95	7.794.228,03	2.322.776,92	6.570.391,02	8.893.167,94
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.527,00	2.527,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.004.458,80	9.901.498,75	102.960,05	11.646,19	114.606,24
Totale		95.888.246,77	69.519.337,59	26.368.909,18	28.930.043,05	55.298.952,23

ELENCO RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (dal 2015 e retro), rinviando alle singole schede di riaccertamento presentate dai rispettivi Responsabili dell'entrata in ordine alle ragioni del mantenimento degli stessi.

Anno e numero Accert. Piano finanziario	Descrizione Accertamento	Residuo conservato	Motivo
2000 00804 Piano Fin.: 9.02.04.01.001	MIFA SAS:RESTIT.DEPOS.CAUZ. APPARTAM. V.LE ROMAGNA N° 2/D PER EXTRA COMUNITARIIMP. N° 1421/00	1.007,09	
2004 00010 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	FERSERVIZI:REST.DEP.CAUZIONALE REL.LOCAZLOCALI SITI PRESSO STAZIONE DI FANO DESTATTIVITA'SERVIZIO TAXI(V.IMP.04/817)	195,00	
2004 01327 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	RESTIT.DEPOSITO CAUZIONALE SERV.IMNFORMATIZZATO PRESSO ARCHIVI M.C.T.C. VEDI IMP. N°2170/04	999,39	
2006 00545 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	R.F.I.-ROMA:RISCOSS.DEPOSITO CAUZ.LE PER ATTRAVERSAM.FOGNANTE PARCHEGGIO IN LOC.GIMARRA (VEDI IMP.1504/06)	1.306,50	
2007 00188 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DA PARTE DI MIFA SAS DI DEPOSITO CAUZIONALE PER LOCAZIONE APPARTAMENTO SITO IN VIALE ROMAGNA N° 2/L -- VEDI IMP. N° 07/1306 --	1.290,00	
2008 00381 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	PASSERELLA PEDONALE AL KM 156+587 DELLA LINEA FERROVIARIA BOLOGNA-LECCE - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZ.LE- VEDI IMP.N.1606	3.000,00	
2013 00354 Piano Fin.: 1.01.01.51.001	TARES (EX TIA) 2013 -	91.743,82	
2013 00513 Piano Fin.: 9.02.04.02.001	Ministero Infrastrutture edei Trasporti: restituzione deposito cauzionale a suo tempo versato per collegamento ai servizi informatizzati presso gli archivi della MCTC per Ufficio Polizia Municipale (vedi imp. 2013/ 1403 e n. 2004/)	178,15	
2014 00023 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2014 - AFFITTI AREE VARIE -Vitali Loris e.305,00 riscoss.coattiva 2018 Andreani Tributi- ruolo reso esecut.10.10.2018 prot.n.72596-	305,00	
2014 00191 Piano Fin.: 3.01.02.01.006	2014 - PROV. ALTRI CENTRI SPORTIVI	976,00	
2014 00411 Piano Fin.: 1.01.01.51.001	TARI 2014 - (Aset spa €. 11.975,489,60 CC 111/31.7.2014 - Aset Holding spa €. 36.600,00 "sturt up" vedi impegni n. 2014/791 e 2014/1912 voce 1095.301.01)	183.640,03	
2015 00036 Piano Fin.: 3.01.03.02.001	2015 - FITTO AREE VARIE - Vitali Loris e.305,00 riscoss.coattiva 2018 Andreani Tributi- ruolo reso esecut.10.10.2018 prot.n.72596-	305,00	

2015 00108 Piano Fin.: 3.02.02.01.999	GENN./ DIC. 2015 - SANZIONI PER VIOLAZIONI AL COD.DELLA STRADA - (determina) - riscossione coattiva con ANDREANI TRIBUTI det.ne n. 498 del 06-03-2019; n. 1715 del 31/08/2019; n. 2737 del 24/12/2020.	794,98	
2015 00161 Piano Fin.: 3.05.02.03.004	RUSSO FRANCESCA - restituz.contributo erogato ai sensi della L. 30/98 anno 2012 in seguito a verbale di contestazione della Guardia di Finanza - Fano -	504,76	
2015 00162 Piano Fin.: 3.05.02.03.004	BERTINI CRISTIAN - restituzione contributo erogato ai sensi della L.R. 30/98 anno 2012 in seguito a verbale di constatazione da parte della Guardia di Finanza - Fano -	504,76	
2015 00169 Piano Fin.: 3.05.02.03.006	ASS.NE ANTARES ONLUS - dal 2008 al 2013 rimborso utenza energia (dal 2008 al 2012 e.1.150,00 - 2013 e.160,28)- Ass. cessata per morte Presidente.Eredi hanno accettato l'eredita'.Diversi solleciti ,ultimo prot.n.9353-1/2/22	1.310,28	
2015 00170 Piano Fin.: 3.05.02.03.006	ASS.NE ANTARES ONLUS - anno 2014 rimborso consumo energia elettrica -Associazione cessata per morte del Presidente-Gli eredi hanno accettato l'eredita'. Diversi solleciti,ultimo del 01-02-2022 prot.n.9353.	192,74	
2015 00281 Piano Fin.: 3.01.02.01.006	ANNO 2015 - Accertamento delle entrate relativo all'emissione di fatture per la riscossione dei canoni annui per le gestioni degli impianti sportivi comunali-	733,22	
2015 00449 Piano Fin.: 1.01.01.51.001	TARI 2015 - (vedi imp.n.2015/929 piano finanziario)	66.615,76	
2015 00559 Piano Fin.: 9.02.99.99.999	Rimborso da Regione Marche in qualità di Soggetto Attuatore degli Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico della spesa per polizza di responsabilità civile su progetto "Rifiorimento scogliere soffolte e costruz. scogliera emersa tratto porto di Fano/Baia Metauro" (vedi imp. 2015/2071)	1.608,00	
2015 00570 Piano Fin.: 1.01.01.53.001	ASET ENTRATE - 2015 imp.PUBBLICITA' PERMANENTE - genn./dic. 2015. (accert.to con determina)	32.737,18	
2015 00785 Piano Fin.: 3.05.02.03.006	ASS. ANTARES ONLUS - anno 2015 rimborso spese consumo energia elettrica per locali Via Re di Puglia - n. 5 -Associazione cessata per morte del Presidente-Gli eredi hanno accettato l'eredita'.Diversi solleciti, ultimo del 01-02-2022 prot.n.9353-	194,59	

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.
L'indice di smaltimento dei residui passivi si determina in base al rapporto tra le somme pagate e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

SPESE	RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	PAGAMENTI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
	(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1 Spese correnti	12.147.714,76	-208.140,60	11.939.574,16	10.539.152,18	88,27	1.400.421,98
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.591.615,57	-68.780,57	2.522.835,00	1.919.571,38	76,09	603.263,62
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	88,27	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	1.979.707,46	0,00	1.979.707,46	1.245.674,23	62,92	734.033,23
Totale	16.719.037,79	-276.921,17	16.442.116,62	13.704.397,79	83,35	2.737.718,83

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui passivi si determina in base al rapporto tra impegni meno pagamenti di competenza e residui passivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio).

SPESE		IMPEGNI	PAGAMENTI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1	Spese correnti	64.938.230,34	52.903.910,56	12.034.319,78	1.400.421,98	13.434.741,76
Titolo 2	Spese in conto capitale	8.962.982,91	6.888.087,20	2.074.895,71	603.263,62	2.678.159,33
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	Rimborso di prestiti	727.528,26	727.528,26	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto di terzi e partite di giro	10.004.458,80	8.945.007,73	1.059.451,07	734.033,23	1.793.484,30
Totale		84.633.200,31	69.464.533,75	15.168.666,56	2.737.718,83	17.906.385,39

ELENCO RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui passivi con anzianità superiore a 5 anni (dal 2015 e retro), rinviando alle singole schede di riaccertamento presentate dai rispettivi Responsabili della spesa in ordine alle ragioni del mantenimento degli stessi.

Anno e numero Impegno Piano finanziario	Descrizione Impegno	Residuo conservato	Motivo
1995 01141 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	OTOFRUTT. BATTISTELLI & C SNC POST. N.9 AL M.O. RESTIT. DEPOSITO CAUZ. PARI A 2 MENSILITÀ.	232,41	
1997 00863 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI- CONCESS.SUOLO PUBBL. SITO IN VIA DE GASPERI- REST.CAUZ.DEF.	260,29	
1997 00904 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIANCARLI NADIA- CONCESS.SUOLO PUBBL. SITO VIA GIRARDENGO (PEEP FENILE)-REST. CAUZ.DEF.- (ACC.97 162)	278,89	
1997 00959 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GUIDI MIRANDA-CONCESS.IN USO SUOLO PUB- BLICO SITO IN P.ZZA COSTANZI N. 17- RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE.	100,40	
1997 00960 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOF BRUNA- CONCESS.SUOLO PUBBLICO IN VIALE CONFALONIERI- REST.CAUZ.DEF. PARI AD UNA ANNUALITA'	404,90	
1997 01000 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA FATTORIA SNC.- CONTR.SUOLO PUBBL. VIA NEGUSANTI N.15- REST.CAUZ.DEF., PARIAD UNA ANNUALITA'-	21,69	
1997 01190 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PARROCCHIA SAN BIAGIO-CONC.IN USO SUOLO PUBBL.SITO IN VIA DEL PIETRISCO PER UNA EDICOLA RELIGIOCA-REST.CAUZ.DEF.VA-	9,30	
1997 01275 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO-CONCESS.IN USO SUOLO PUBBL.SITO VIA G.GABRIELLI OVE ESISTE UNA EDIC.RIVEND.GIORN.-REST.CAUZ.DEF.	368,75	
1997 02086 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-CONCESS.IN USO DI UN TRATTO DI SUOLO PUBBL.SITO IN VIA ROMA E IN VIA FRANCESCO PALAZZI-REST.CAUZIONE	71,53	
1997 02220 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC - CONC. IN USO SUOLO PUBBL.PARCH.CIM.URB.CHIOSCO FIORI E STEAR.-REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANatto 578 del 17-03-2016 uff. pat.	932,72	
1998 00763 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAFALDA ABBIGLIAM.DI BURESTI M.-CONCESS.SUOLO PUBBL.VIA MALAGODI 12 PER TENDA PARASOLE-REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANNUAL.	52,06	
1998 00851 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MONTESI CATIA- CONCESS.IN USO TRATTO SUOLO PUBBL.SITO PIAZZA ANDREA COSTA REST.CAUZ.DEF.PARI UNA ANNUALITA'	55,78	

1998 01159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA MANDRIA -CONC.USO SUOLO PUBBL.VIA BUOZZI 24 PER STRUTTURA PORTICATA AL SERV.DELL'ESERCIZIO PUBBL.-VERS.CAUZIONE DEF.VA-	1.019,49	
1999 01729 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DUCCI MARIA CRISTINA-CONC.SUOLO PUBBL. SITO IN P.ZZA DON MINZONI N. 2- REST.CAUZ.DEF.VA-VEDI ACC.TO 99 1036	607,35	
2000 00920 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SANTINI STEFANO-VARIAZ.INTESTAZIONE CONTRATTO DI SUOLO PUBBLICO - RESTIT.CAUZIONE DEFINITIVA -	160,36	
2000 01002 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIANCARLI NADIA-SUOLO PUBBL.SITO IN VIA GIRARDENGO PER EDICOLA-RESTIT.CAUZ. DEFINITIVA-	51,65	
2000 01106 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO RESTIT. CAUZ. DEFIN. X SUOLO PUBBLICO IN VIA GABRIELLI (ACC. 445/00)	229,93	
2000 01227 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SPADONI GIOVANNI LIQ. DEP. CAUZ. X SUOLOPUBBL. IN VIA DE GASPERI VEDI ACC. 577/2000.	637,82	
2000 01248 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CENTRO STUDI MANZONI RESTIT. DEP. CAUZ. X SUOLO PUBBLICO IN VIA FRANCESCO PALAZZI(ACC.601/00).	149,77	
2000 01271 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TAUS ROBERTO E FRANCESCA-CONC.IN USO SUOLO PUBBL.V.LE SIMONETTI PER ESERCIZIODI BAR-RESTIT.CAUZIONE DEFINITIVA-	1.497,73	
2000 01540 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SANTINI STEFANO-CONC.USO SUOLO PUBBL. P.LE PUCCI PER EDICOLA - RESTIT.INTEGR. CAUZ.DEF.VA -	42,76	
2000 01553 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE'AURORA-CONC.IN USO SUOLO PUBBL. SITO IN P.ZZA XX SETT.N. 31 E 32 - REST.CAUZ.DEF.VA -	320,72	
2000 01955 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	L'ERBA DEL VICINO DI MONTESI CATIA-CONC.IN USO DI SUOLO PUBBL. SITO IN FANO - P.ZZA A.COSTA - RESTIT.INTEGR.CAUZ.DEF.	8,78	
2000 02336 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC - DEPOSITOCAUZ. X SUOLO PUBBL. IN VIA GIUSTIZIA. RESTITUZIONE VEDI ACC. 2019/00atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	414,20	
2001 00784 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONDOM. LANTERNA AZZURRA RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN VIALECAIROLI 48. VEDI ACC. 61/01.	349,12	
2001 00788 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TONELLI MASSIMO- REST. DEP. CAUZ. X CONCSUOLO PUBBLICO P.ZZA XX SETT. N.42. VEDI ACC. 63/01	128,29	
2001 01144 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GHETTI E MENOCCHI - RESTIT.CAUZIONE DEFINITIVA (ACC.N.247)	1.264,29	

2001 01345 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-RESTITUZ.DEP.CAUZ. CONC.SUOLO PUBBL.VIA F.PALAZZI (ACC.N. 609/01)	20,77	
2001 01346 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI VITALI C.-INTEGR.CAUZ.DEF. CONCESS.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI (ACC.N.610/01)	424,01	
2001 02326 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	EUSEBI A.& R. SNC RESTITUZ. CAUZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE GRAMSCI, 6 (ACC.TO N.660/01).	399,22	
2002 01176 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	A.F.NEWS SNC DI SERI F. E TONUCCI A. VARIAZ.INTEST.CONTR.CONCESS.IN USO SUOLOPUBBL.PIAZZA AMIANI-REST.CAUZ. DEF.-	774,41	
2002 01328 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CICETTI MARCELLO-RESTIT. DEP. CAUZIONALEX OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO IN V.LORETI 1BVEDI ACC. 385/02.	811,89	
2002 01329 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	HORTUS ON THE BEACH-RESTIT. DEP. CAUZIONX OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN V.LE CAIROLI.VEDI ACC. 386/02.	387,50	
2002 01999 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA-CONC.ULTERIORE SUOLO PUBBLICO VIA METAURO PER EDICOLA-RESTIT.DEPOSITO CAUZIONALE-	56,18	
2003 01683 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI CLAUDIO-RESTIT. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBL. V.LE BATTISTI.	1.859,49	
2003 01685 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BORFECCHIA LUCIO -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. LOC. TORRETTE.	1.048,12	
2003 01686 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLEROFONTE RESTIT. DEP. CAUZIONALE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. V.LE CAIROLI.	916,13	
2003 01688 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GUIDI MIRANDA -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN P.ZZA COSTANZI.	20,81	
2003 01691 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI -RESTIT. DEP. CAUZION. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN VIA DE GASPER	44,72	
2003 01694 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIANCARLI NADIA -RESTIT. DEP. CAUZ. X OCCUPAZ. SUOLO PUBBL. IN V.GIRARDENGO.	17,29	
2003 01750 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA FATTORIA DI GIROLAMETTI NADIA- CONC. SUOLO PUBBL.VIA NEGUSANTI 15- REST.INT. CAUZ.-	4,50	
2003 01752 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARRADORI ILARIO- CONCESS.SUOLO PUBBL. VIA GABRIELLI- REST.DEP.CAUZ.LE	29,88	
2003 01753 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO STUDI MANZONI-CONC.SUOLO PUBBL. VIA PALAZZI 59- REST.INTEGR.DEP.CAUZ.	7,36	

2003 01767 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO COMM.LE ESERC.RIUNITI S'ORSO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIA SANT'EUSE-BIO- REST.CAUZ.	44,88	
2003 01941 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MEA MAURO- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI N.48- REST.INTEGR. CAUZ.-	13,33	
2003 01942 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI VITALI CORRADO- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.- REST.INTEGR.CAUZIONE-	21,22	
2003 01943 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TAUS SRL- RINNOVO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIALE SIMONETTI- REST.INTEGR.CAUZ.	3.164,09	
2003 02023 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BOF BRUNA-RINNOVO CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA CONFALONIERI - VEDI ACC.TO 03/1060 -	83,97	
2003 02025 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	DUCCI MARIA CRISTINA-RINNOVO CONCESS. OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.ZZA DON MINZONIN.2-RESTIT.INTEGRAZ.CAUZ.-VEDI 03/1058-	125,97	
2003 02026 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TANTUCCIO COSIMO-OCCUP.SUOLO PUBBLICO LOC.TORRETTE VIA BOSCOMARINA N.1/A- REST.INTEGR.CAUZIONE - VEDI ACC.03/1057- Variazione intestaz. con provv. 1143/18.05.2009 uff. pat.	658,54	
2003 02045 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RIST.BELLA NAPOLI - REST.CAUZ.RINNOVO OCCUP.SUOLO PUBBL.P.LE ROSSELLI N. 7- ACC.2003/1087-	2.356,90	
2003 02048 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI-REST.INTEGR.CUAZ.RIN-NOVO CONC.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA ROMA ANGOLO VIA PALZZI-ACC.03/1084-	4,54	
2003 02052 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAFFE'AURORA-REST.INTEGR.CAUZ.PER RINN. CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.P.ZZA XX SETT.ACC.03/1080-	15,98	
2003 02088 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELPASSI IVO E C. SAS -AFF.AREA COM.LE LOC. BELLOCCHI PER DEPOSITO GPL-RESTIT. DEP.CAUZ.LE DEF.VO-ACC.2003/1123- ex giorgi luana.	270,00	
2003 02219 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MONTESI CATIA-CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.ZZA A.COSTA N.13 - REST.INTE- GRAZ.CAUZIONE-ACC.03/1263-	2,78	
2003 02221 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC -CONCESS. OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VIA DELLA GIUSTI-ZIA - REST.INTEGR.CAUZ.-ACC.03/1265-atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	67,33	
2003 02224 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MAFALDA ABBIGL.-OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VIA MALAGODI N.12 - RESTIT.INTEGRAZ. CAUZIONE-ACC.03/1268-	10,74	

2003 02225 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GHETTI E MENOCCHI SNC-OCCUPAZ.SUOLO PUB-BLICO P.ZZA UNITA'D'ITALIA - INTEGRAZ. CAUZIONE - ACC.TO 03/1269-	62,67	
2003 02283 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AURORA IMMOB.RE-OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO P.LE AMENDOLA N.2-RESTIT.CAUZIONE- VEDI ACC.TO N.2003/1343	4.609,44	
2003 02353 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA- CONCESS.SUOLO PUBBL. VIA METAURO N.127- REST.DEP.CAUZ.LE	965,23	
2004 01230 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AUTOSELLI SRL-AFF.AREA COM.LE LOC. SAN LAZZARO DA ADIBIRE A DEPOSITO AUTO- RESTIT.DEP.CAUZ.LE-VEDI ACC.04/386-	160,02	
2004 01276 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TAVERNA DEI PESCATORI DI RAVAGLI FILIPPOCONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBL.PIAZZALE CALAFATI- REST.INTEGR.CAUZ.	136,97	
2004 01277 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH- CONCESS.SUOLO PUBBL.VIALE CAIROLI N.62- REST.INTEGR. CAUZIONE.	99,48	
2004 01281 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI ALESSANDRO E ROBERTO-CONC.OCCUP. SUOLO PUBBL.VIA GRAMSCI N.6-REST.INTEGR.CAUZIONE-	19,81	
2004 01548 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TONELLI MASSIMO-CONC.SUOLO PUBBL.P.ZZA XX SETT.42 - REST.INTEGR.CAUZ.- ACC.04/663-	6,39	
2004 01849 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	ELEN SRL-CONCESSIONE AREA LOC.TORRETTE DI FANO- REST.CAUZIONE - ACC.TO 956/04 - (camping la Mimosa)	697,09	
2004 02004 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAMPING METAURO RESTIT. DEP. CAUZIONALE X CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO AREA COM.LE USO CAMPEGGIO.	646,97	
2004 02138 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SANTIAGO SRL RESTIT. DEP. CAUZIONALE X CONCESS. AREA COM.LE IN LOC. METAURILIA.	281,91	
2004 02159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAGNONI EUGENIO: CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO VICOLO GALLIZI - RESTITUZ. CAUZIONE-VEDI ACC.TO 2004/1310-	209,52	
2004 02262 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	NATALONI MONIA -REST. CAUZIONE X CONTRATAFFITTO AGRARIO.	67,84	
2004 02266 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOIANI OMAR REST. CAUZIONE X CONCESSIONE AREA LOC. METAURILIA. (ex affitto REP- 37896)	548,02	
2004 02267 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BOIANI OMAR REST. CAUZIONE X CONCESSIONE AREA LOC. METAURILIA. (ex affitto REP- 37895)	152,12	
2004 02315 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORT. 3 PONTI RESTIT. DEP. CAUZION.X AFFITTO.	500,00	

2005 01202 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASS.NE SPORTIVA FANUM FORTUNAE NUOTO- AFF.TO CONCESS. PISCINA FELICE RICCI E CONNESSA GESTIONE-RESTIT.CAUZIONE DEF.VA	2.000,00	
2005 01386 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LEPRI MARCO E BALDELLI M.-RESTIT.DEP. CAUZIONALE X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO ING	310,00	
2005 01389 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIOVANELLI STEFANIA -RESTIT DEP.CAUZION.X BOX 6 AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO.	310,00	
2005 01390 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIOVANELLI STEFANIA -REST. DEP. CAUZION.X BOX 15 AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO.	310,00	
2005 01391 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORTOFRUTT. BATTISTELLI- REST. DEP. CAUZ.X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO. BOX. N11	310,00	
2005 01392 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	ORTOFRUTT. BATTISTELLI- RISC. DEP. CAUZ.X BOX AL M.ORTOFRUTTICOLO INGROSSO. BOX N. 11	310,00	
2005 01426 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AZ.AGR.FACCHINI T.-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL.VIA GARIBALDI-REST.CAUZ.- VEDI ACC.05/512-	101,01	
2005 01431 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MC KENZIE DI CUCCARONI G.-CONC.OCCUP. SUOLO PUBBL.-REST.CAUZIONE- VEDI ACC.05/517-.	505,05	
2005 01432 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	RISTORANTINO DA GIULIO SAS-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL.-REST.INTEGR.DEP.CAUZ.LE- VEDI ACC.05/518-	145,80	
2005 01433 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA DI BELLUCCI TANIA-CONC.OCCUP.SUOLO PUBBL. V.LE ADRIATICO-RES.CAUZ.- VEDI ACC.05/519-	366,66	
2005 01631 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VODAFONE OMNITEL N.V.-CONCESS.OCCUPAZ. SUOLO PUBBL.ROTATORIA POSTA TRA CANALE ALBANI E GIROLAMO SONCINO-REST.CAUZ.	1.649,97	
2005 01633 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HAPPY PIZZA & CAFFE' - CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA SAN LAZZARO 6/B- REST.CAUZ. Variazione come da provv. 2518 del 7.9.2015 uff. patrim.	314,28	
2005 01804 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SOC.OLYMPIA FLAMINIA'94-CONCESS.POSTEG- GIO N. 10 NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO AL-L'INGROSSO-REST.DEP.CAUZ.LE-ACC.05/832-	310,00	
2005 01888 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MARE E ALTRO SNC-CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.P.ZZA ANDREA COSTA N.10-RESTIT. CAUZIONE-ACC.TO 2005/956-	976,43	
2005 01889 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONDOMINIO LANTERNA AZZURRA-CONCESS.OC- CUPAZIONE SUOLO PUBBL.V.LE CAIROLI N.48-REST.INTEGR.CAUZIONE-ACC.TO 2005/957-	17,53	
2005 02068 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	HORTUS-RESTIT. DEP. CAUZIONALE X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	193,47	

2005 02069 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	NATALONI MONIA-REST.CAUZIONALE X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	452,26	
2005 02074 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUSCIA DINO.RESTIT.DEP. CAUZ. X AFFITTOTERRENO DI PROP. COM.LE.	565,00	
2005 02077 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	AZ.AGR.FINOCCHIO LUCIANO E MARIOTTI RETARESTIT. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO TERRENDI PROP. COM.LE.	2.300,00	
2005 02081 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VAGNINI GIORGIO -RESTIT. DEP.CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	674,45	
2005 02083 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VESPRINI UMBERTO -RESTIT.DEP.CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	2.187,76	
2005 02085 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BERTULLI MARCO -RESTITUZ. DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	252,19	
2005 02087 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MARINI GRAZIELLA -RESTIT. DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	590,04	
2005 02089 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAZZAGLIA FRANCESCO -REST.DEP.CAUZIONALEAFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE.	870,16	
2006 01000 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BACCHIOCCHI ROBERTO C/O BAR BOMBONIERA CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.- REST.CAUZ.	168,35	
2006 01145 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAZZONI MARTINA-GARDEN CENTER FIORILAN-DIA-REST.DEP.CAUZ.VERSATO PER CONC.OCCUPSUOLO PUBBL.V.LE V.VENETO-ACC.06/309-EX BAZZONI GIOVANNI DET. 1381 DEL 24.05.2017 UFF. PATRIM.	733,32	
2006 01239 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORTOFRUTT.BATTISTELLI -REST. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE POSTEGGIO 9 AL M.ORTOFR.VEDI ANCHE IMP. 1141/95.	77,60	
2006 01634 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Fronzi Giulia-conc.occup.suolo pubbl.via cespi n.26-restituz.dep.cauz.le-(acc.2006/636).	659,54	
2006 01635 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Pensione Sassonia sas di Bellucci Tania & c.-ampliam.concess.occup.suolo pubbl. v.le Adriatico n. 86-88-restituz.dep.cauz.le (vedi acc. 2006/637).	673,67	
2006 01648 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	WIND TRE SPA- CONCESS.OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PRESSO ROTONDA COM.LE DI S'ORSO-REST.CAUZIONE- EX. H3G SPA -atto 565 del 13.03.17 uff. pat.	549,99	
2006 01745 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HAPPY PIZZA & CAFFE' SAS - rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via san lazzaro n.308-restit.dep.cauz.le - acc. 2006/790-Variazione come da provv. 2518 del 7.9.2015 uff. patrim.	314,32	

2006 01746 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CENTRO STUDI A.MANZONI-rinnovo concess.suolo pubbl.via Palazzi n.59 - restituz.deposito cauzionale-acc.2006/787.	31,44	
2006 01831 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CENTRO COMM.LE S'ORSO C/O STUDIO CASA 1130- rinnovo concess.occup.suolo pubbl.via S.Eusebio n.48-restit. integrz.cauzione-	8,96	
2006 01833 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOF BRUNA- rinnovo concess. occupaz. suolo pubbl.via Confalonieri - restituz.integrz.cauzione-	97,72	
2006 01834 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELLA NAPOLI- rinnovo concess.occupaz.suolo pubblico Piazzale Rosselli n.7-restituz.integrz.cauzione-	471,10	
2006 01841 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Carradori Ilario - rinn.conc.occup.suolo pubbl. via Gabrielli sn - rest.integr.cauz.-vedi acc.2006/915-	125,76	
2006 01842 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Bar Giuliano di Palazzini Stefania e c. snc - rest.dep.cauz.le per voltura concess occup.suolo pubbl.- vedi acc.to 2006/913 -	1.257,20	
2006 01862 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BUCCI DANIELE RISC. CAUZIONE X AFFITTO TERRENO VEDI ACC. 930/06	1.087,50	
2006 02039 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Giancarli Nadia- rinnovo concess. occupaz.suolo pubbl.via Girardengo n.1- rest.integrz.cauzione-	69,44	
2006 02040 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Cicetti Marcello- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. viale Adriatico - rest.integrz.cauzione.	162,44	
2006 02041 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	La Fattoria di Girolametti Nadia- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via Negusanti n.15- rest.integrz.cauzione-	5,24	
2006 02057 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	INWIT SPA- concess.occupaz.suolo pubbl.area compresa tra le vie Canale Albani e Girolamo Soncino- rest.cauzione. variazione come da det. 534 del 07.03.2017 uff. Patrim.	125,72	
2006 02111 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Vodafone Omnitel-concess.occup.suolo pubblico incrocio ss16 e viale Piceno-restituz.dep.cauz.le-vedi acc.to n. 2006/1223-	1.424,60	
2007 01102 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Spadoni Giovanni- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.via de Gasperi- rest.integr.cauz.- (acc.n.59/07)	188,46	
2007 01104 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	IDA FLOR DI CERESANI DONATELLA SNC .- rinnovo conces.occupaz.suolo pubbl. via della Giustizia- rest.integr.cauzione- (acc.n.61/07)atto 578 del 17.03.2016 uff. pat.	282,96	
2007 01108 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Marino Anna Maria- concess.occup.suolo pubbl.loc.Torrette via SNAS - rest.cauzione -(acc.n.64/07)	544,70	
2007 01112 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Taus srl- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. viale Simonetti- rest.integrz.dep.cauz.- (acc.n.68/07)	555,56	

2007 01114 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Condominio Lanterna Azzurra amm.Rinaudo Paolo- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.viale Cairoli n.48- rest.integr.dep.cauz.le -(acc.n.70/07)	73,37	
2007 01452 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Guidi Miranda- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. Piazza Costanzi- rest.integraz.dep.cauz.le-	24,23	
2007 01507 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFETTERIA MARCONI-restit.dep.cauz.le versato per occupaz.suolo pubblico-vedi acc.to n. 2007257-	444,40	
2007 01508 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	SPADONI PAOLO-rest.dep.cauz.le per concessione occupaz.suolo pubblico-vedi acc.to n. 2007/ 258-	579,63	
2007 01575 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORTIVA 3 PONTI -RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO AREA COMUNALE	300,00	
2007 01599 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	Carradori Corrado- concess.occupaz.suolo pubbl.- rest.dep.cauz.le-	502,80	
2007 01759 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GHETTI & MENOCCHI SNC-restituz.integraz.dep.cauz.le per rinnovo concess.occupaz.suolo pubblico p.zza Unità d'Italia - acc.to n. 2007/337-	265,24	
2007 01761 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. TRE PONTI .RESTITUZ. CAUZIONE PER POSTEGGIO N. 4 AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO ACC.339/07	310,00	
2007 01946 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI ALESSANDRO E ROBERTO SNC REST. CAUZIONE X OCCUPAZ- SUOLO PUBBLICO VIA GRAMSCI 6.	178,14	
2007 02082 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	pizz.LA MANDRIA-concess.occupaz.suolo pubbl. via Rimembranze n.11 -restituz. deposito cauzionale - vedi acc.to n. 2007/527 -	1.634,36	
2008 01029 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TUSHA HYSEN -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO VIA SONCINO 1.	192,10	
2008 01031 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIAGIOLI MANUELA RESTITUZ.. INTEGRAZ. CAUZIONE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA METAURO.	204,36	
2008 01032 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BEACH BAR DI CORRADO VITALI RESTITUZ.. INTEGRAZ. CAUZIONE X OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI-	89,08	
2008 01101 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GARDEN CENTER FIORILANDIA di BAZZONI MARTINA-restituz.integrazione dep.cauz.le versato per rinnovo concess.occup.suolo pubblico via Vittorio Veneto-ACC.2008/149- EX BAZZONI GIOVANNI DET. 1381 DEL 24.05.2017 UFF. PATRIM.	146,72	
2008 01335 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	DITTA LA META BEACH DI FERRI MAURO -RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO STABILIM. BALNEARE	990,77	

2008 01479 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	FRONZI GIULIA-concess.occupaz.suolo pubbl.via G.Cespi - restit.dep.cauz.le-acc.to n. 2008/296 -	363,42	
2008 01566 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI MASSIMO -RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO	26,92	
2008 01569 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BORFECCHIA LUCIO - RISTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO	67,30	
2008 01666 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BELLEROFONTE SRL -RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	184,32	
2008 01673 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRAMENTA RIDOLFI RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA ROMA 63	19,37	
2008 01677 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA TAVERNA DEI PESCATORI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZALE CALAFATI 1/2	576,40	
2008 01678 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	A.F. NEWS DI TONUCCI E SERI - RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZA AMIANI	154,79	
2008 01697 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA MARIO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE CAUZIONE X FITTO TERRENO.	2,11	
2008 01740 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	CAFFE'AURORA di Bacchiocchi Filippo-rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl.p.zza xx settembre 31/32 - restit.integr.dep.cauz.le-vedi acc.to n. 2008 468-	67,30	
2008 01742 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEACH BAR di Vitali Corrado-rinnovo e ampliament.to concess.occupaz.suolo pubbl.-restit.dep.cauz.le -	157,15	
2008 01765 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	L'ERBA DEL VICINO DI MONTESI CATIA RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PIAZZA A.COSTA 23.	13,46	
2008 01815 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Vodafone- rinnovo concess.occupaz.suolo pubbl. rotatoria presso Canale Albani- restit.integr.dep.cauz.le -	330,12	
2008 01881 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LA BARCHETTA SRL-restituz.deposito cauzionale versato per occupazione suolo pubblico -vedi acc.to n. 2008/542-	691,46	
2008 02008 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VESPRINI UMBERTO - RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE REP 38047.	240,14	
2008 02073 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FACCHINI TIZIANA-restituzione integrazione deposito cauzionale per rinnovo concessione occupaz.suolo pubblico via Garibaldi n. 31 - vedi acc.to 2008 646 -	20,19	
2008 02074 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	MC KENZIE SNC di Cuccaroni G. & C. SNC-restituzione integrazione deposito cauzionale per rinnovo concessione occupaz.suolo pubbl.p.zza A.Costa 4 - vedi acc.to 08/647-	100,95	

2009 01097 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	EUSEBI FRANCESCO - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	618,21	
2009 01167 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH - restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico v.le adriatico n. 62 - vedi acc.to n. 2009/194-	550,21	
2009 01168 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AURORA IMMOBILIARE - restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico P.zzale Amendola n. 2 -vedi acc.to n. 2009/195-	922,24	
2009 01170 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DUCCI MARIA CRISTINA-restituz.integraz.deposito cauz.le versato per concess.suolo pubblico P.zza P.zza Don Minzoni 2 - vedi acc.to n. 2009/197 -	146,58	
2009 01189 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSI DINA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE -ex Alessandrini Marcello - variazione come da Det. 834 /2016 uff. pat.	168,60	
2009 01191 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI ALIAS VERNA CLAUDIO - restituz.integraz.dep.cauz.le per rinnovo concess.occupaz. suolo pubblico via Battisti n.49 c/o hotel Cristallo - vedi acc.to n. 2009/192-	26,31	
2009 01271 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARE E ALTRO SNC di GARATTONI CRISTINA E C. - rinnovo concess. occupaz.suolo pubbl. Piazza A. Costa- rest. integraz.dep. cauz.le -	599,17	
2009 01404 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAESTRALE SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO. -VEDI ACC. 322/09	2.042,95	
2009 01451 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GRAMOLINI PAOLO - RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO ALLOGGIO VIA SONCINO 1 VEDI ACC. 336/09	142,42	
2009 01503 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DEDEM AUTOMATICA SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE CECCARINI VEDI ACC. 358/09	62,86	
2009 01504 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FRONZI GIULIA RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA CESPI - VEDI ACC. 357/09	40,60	
2009 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DI SANTE LOREDANA - RISC. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO LOC. CHIARUCCIA -FOGLIO 75 PARTIC. 259	123,32	
2009 01569 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEACH BAR DI VITALI CORRADO RESTITUZ. INTEGRAZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI	502,88	
2009 01573 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UN MORSO DI ROMAGNA DI SEVERI DANIELE - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA ARCO AUGUSTO	121,20	
2009 01574 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAPPELLI RENZO MARIO KENJI - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA GALILEI	502,80	

2009 01575 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CASTELLUCCI GIAN MARIA - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE ADRIATICO	157,15	
2009 01595 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VERNI ALIAS VERNA MARIO per HOTEL EXCELSIOR-restituz.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl.-vedi acc.to n. 2009/397 -	1.445,75	
2009 01601 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CEFFETTERIA DELL'ARCO DI D'ARCANGELO E PIERINI SNC-restituz.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl. via Arco D'Augusto n. 17 - vedi acc.to n. 2009 / 394 -	363,60	
2009 01643 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	TOMASETTI RAFFAELLO- restit. cauzione vers. per richiesta misurazione rumore c/o abitazione via Giordano Bruno n. 9 - vedi acc.to n. 2009 431 + 2013/145 e imp. 2013/858) -	540,00	
2009 01768 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARLETTI LAURA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CORSO MATTEOTTI. ACC. 481/09	161,60	
2009 01802 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FERRI BRUNO - RESTITUZ. CAUZIONE X AFFITTO AREA COM.LE IN LOC. BELLOCCHI.	250,00	
2009 01990 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA BAR RENZONI (di Roberto e Liliana) - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA LOC. TORRETTE	270,00	
2009 01991 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	NEGUSANTI GRAZIANO -RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BELLOCCHI	100,00	
2010 00845 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	GIOVANNELLI STEFANIA RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 15	40,00	
2010 00847 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIOVANNELLI STEFANIA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 6	40,00	
2010 00848 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BATTISTELLI GIOVANNI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 9	40,00	
2010 00851 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BATTISTELLI GIOVANNI RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 11	40,00	
2010 00852 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	BATTISTELLI GIOVANNI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 12	40,00	
2010 00855 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	A.S.D. OLIMPIA CUCCURANO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 10	40,00	
2010 00857 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	LEPRI MARCO E BALDELLI MIRCO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 7	40,00	

2010 00859 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. TRE PONTI - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE CESSIONE POSTEGGIO AL M.ORTOFR. INGROSSO. N. 4	40,00	
2010 00879 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VITALI LORIS - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BELLOCCHI	250,00	
2010 00989 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAGNONI EUGENIO - RESTITUZ.. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO PIAZZA SELVELLI	104,73	
2010 00990 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA SAS DI BELLUCCI TANIA E C.- RESTITUZ. INTEGRAZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 86-88	56,55	
2010 00992 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BARDAN SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE CONCESS. SUOLO PUBBLICO PIAZZA XX SETT. 28	282,80	
2010 01097 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VBM SAS DI POMPILI JENNIFER - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA DE PILI 19	72,72	
2010 01260 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CEETRUS ITALY S.P.A. - RESTITUZ. DEP.CAUZ.LE CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.VIA EINAUDI 30 - VEDI ACC.TO . 2010/ 244.-EX GALLERIE COMM.LI SPA vedi atto 670 del 19.05.2020 uff. patrimonio	2.153,60	
2010 01261 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BARDAN SRL - RESTITUZIONE INTEGRAZ.DEP.CAUZ.LE PER CONCESS.OCCUPAZ.SUOLO PUBBL. P.ZZA XX SETTEMBRE 28 -	1.494,80	
2010 01443 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAR PASTICCERIA DEL CORSO di Cortese Mauro - restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubblico c.so Matteotti 126 - vedi acc.to n. 2010 324 -	242,40	
2010 01444 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI VIRGINIO & C. SNC - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA FRATELLI ZUCCARI.	251,40	
2010 01502 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BERNUCCI TITO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA LOC. BAIATA METAURO	70,00	
2010 01568 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORAZI SRL - restit.dep.cauz.le per occup.suolo pubbl.via Puccini n.1 -vedi acc.to n. 2010/387- ex Casa Nolfi srl - Modif. come da det. 631 del 28.03.18 uff. pat.	942,90	
2010 01569 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIETRELLI MASSIMILIANO- restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubbl.Via Cavour angolo via della Vica - vedi acc.to 2010 388-	40,42	
2010 01584 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAGAI0' GIUSEPPINO E POLVERARI MARIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	250,00	
2010 01585 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIRIONI NERINA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO (ex Bagaiò Aldo e Cirioni Nerina)	250,00	

2010 01686 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CASABIANCA RINA - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	300,00	
2010 01703 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MATI SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO P.ZZA XX SETTEMBRE	40,40	
2010 01884 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SERFILIPPI FRANCO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO LOC. STADIO MANCINI	182,50	
2011 00802 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUSCIA DAVIDE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO AREA	101,00	
2011 01001 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIZZERIA XX SETTEMBRE DI CARLETTI LAURA - RESTITUZIONE deposito cauzionale per concessione occupazione suolo pubblico in Fano P.zza XX Settembre - vedi acc.to n. 2011/141-	484,80	
2011 01103 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA BOMBONIERA DI BACCHIOCCHI ROBERTO - concess. occupaz.suolo pubblico Piazza XX Settembre - rest. dep. cauz.le - (vedi acc.n.2011/212)	1.010,00	
2011 01105 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	STRAPIZZAMI di LUCERTINI VIRGINIA E C. SNC- concess. occupaz.suolo pubblico Viale Cairoli n.66- rest. dep. cauz.le- (vedi acc.n.2011/214) -	848,61	
2011 01106 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TALAMELLI MAURO - concess. occupaz.suolo pubblico via Alcide De Gasperi - rest.dep. cauz.le- (vedi acc.n.2011/215) -	324,88	
2011 01134 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE AURORA DI BACCHIOCCHI FILIPPO - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO PIAZZA XX SETTEMBRE.	1.010,00	
2011 01177 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLEROFONTE SRL - CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI - REST. DEP. CAUZ.LE - ACC.N.2011/228 -	565,74	
2011 01219 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FONDAZIONE CARIFANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE CONCESSIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA SAN MICHELE - VEDI ACC.N.2011/ 259 -	22,16	
2011 01291 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DOMO IMMOBILIARE SRL - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA TONIOLO	336,50	
2011 01292 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINO ANNA MARIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA SNAS	209,50	
2011 01311 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIADINA BEACH DA CIOPPINO DI MORICOLI - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI	628,60	
2011 01434 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BONCI LORIS - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO AREA DI PROP. COM.LE (contratto cointestato con Luzi Roberta)	110,00	

2011 01435 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LUZI ROBERTA -RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO AREA DI PROP. COM.LE (contratto cointestato con Bonci Loris)	110,00	
2011 01543 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. FALCINETO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE REP. 38365- DA LIBRETTO RISP. 4763 -PROVV. 1335 DEL 27.6.11 UFF. PATRIM.(Det.n.699/30.4.2015)	2.435,00	
2011 01545 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONSORZIO FLAMINIA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 1064530 -PROVV. 1335 DEL 27.6.11 UFF. PATRIM.	5.637,69	
2011 01546 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 4937 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM.DET. UFF. PATRIM. 1817 DEL 30.10.15.	2.475,00	
2011 01547 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. FALCINETO -RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE -REP 38365 DA LIBRETTO RISP. 1064475 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM. VARIAZIONE CON DET. 133 DEL 26.01.2017 UFF. PAT.	2.755,19	
2011 01548 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GNASSI MATTIA EX. DANIELE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONFO RUSTICO DI PROP. COM.LE - DA LIBRETTO RISP. 5062 - PROVV. 1859 DEL 19.9.11 UFF. PATRIM. e det. 319 del 16.02.21 uff. pat.	3.052,58	
2011 01555 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIQuadro Solar srl - costituzione servitù ipogea su terreno com.le per posa linea elettrica a media tensione: versamento deposito cauzionale o da utilizzare per eventuale spostamento servitù - VEDI ACC.TO 2011 464 -	3.000,00	
2011 01611 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRICOCENTER ITALIA SRL - concess.occupaz.suolo pubbl. via Einaudi n.5- rest.dep. cauz.le.	565,32	
2011 01704 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UNIONE SPORTIVA VALMETAURO A.S.D. - convenzione gestione campo sportivo via Caminate, loc.Tombaccia- rest. dep. cauz.le- (ACC. n.2011/ 528).	1.000,00	
2011 01753 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	477,00	
2011 01754 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SBROLLINI ROMINA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	977,00	
2011 01755 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERINI FILIPPO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.634,00	
2011 01756 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PAZZAGLIA FRANCESCO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.410,00	

2011 01757 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	653,00	
2011 01812 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.349,75	
2011 01813 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GRAMOLINI FIORELLA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.696,67	
2011 01815 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BRUNETTI RAFFAELA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.492,40	
2011 01819 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERELLI PATRIZIA RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.796,96	
2011 01820 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALESSANDRINI GABRIELE - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	2.110,07	
2011 01821 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANTOIGNONI ELVIO - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZIONE LIBRETTO	1.069,08	
2011 01850 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VITALI CHIARA - restit. cauz.vers.per richiesta misurazione rumore presso l'immobile di proprieta' in Viale Cairoli n.48 - (vedi acc.n.2011 588).	544,50	
2012 00746 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SPADONI GIOVANNI - concess. occupaz.suolo pubbl. via De Gasperi- restituz. dep. cauzionale - vedi acc.n.2012/73 -	460,90	
2012 00822 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	D'ANTUONI FRANCESCO - ammissione Casa Albergo "Don Paolo Tonucci"- rest. dep. cauz.le- (vedi acc.n.2012/88) -	762,00	
2012 00823 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	FOTI ALMA- ammissione Casa Albergo "Don Paolo Tonucci"- rest. dep. cauz.le - (vedi acc.n.2012/89)	762,00	
2012 00879 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PESCI PATRIZIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	597,43	
2012 00966 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA MANDRIA di DE SANCTIS F e C. SNC - restituz.dep.cauz.le versato per concess.occupaz.suolo pubblico V.le Buoizzi n. 24/26 - provv.entrata n. 946 del 7.2.2012 -	314,30	
2012 01002 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SOC. AGRICOLA BRUSCIA S.S. - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4851	1.313,90	
2012 01003 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TRAVAGLINI LUIGI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4848	1.791,31	
2012 01004 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COOP. MONDO SOLIDALE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 498	1.500,00	

2012 01005 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALEGI PAOLO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 4859	396,01	
2012 01006 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SABBATINI MARCO RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO TERRENO DA TRASFERIMENTO LIBRETTO 5046	1.222,70	
2012 01011 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CREVAL SPA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO LOCALE DI PROP. COM.LE REG. 69/11-ex carifano det. 190 del 01.02.2017.	11.167,50	
2012 01012 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CREVAL SPA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO LOCALE DI PROP. COM.LE REP. 38585/10 - ex carifano det. 190 del 01.02.2017	375,00	
2012 01024 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MANOCCHI ANTONIO - CONCESS. OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA CAIROLI - RESTITUZ. DEP. CAUZ.LE -	345,73	
2012 01159 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI VIRGINIO - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE	750,00	
2012 01193 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	HORTUS ON THE BEACH SRL - RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.V.LE CAIROLI - TRIESTE- VEDI ACC.N.2012/253-	84,78	
2012 01194 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASET HOLDING SPA -OCCUPAZ.SUOLO PUBBL.PER INSEGNA VIA ROMA- REST.DEP.CAUZ.LE- VEDI ACC.N.2012/254 -	62,86	
2012 01289 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASSOC. VERDE VALLATO II -CONCESS.OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VALLATO II -RESTIT.DEP. CAUZ.LE- (VEDI ACC.2012/305)	161,50	
2012 01301 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BROZZI DI BROCCA S. & AGUZZI F. -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO P.ZZETTA DONATORI SANGUE - (vedi acc.n.2012 /323) -	345,73	
2012 01307 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ASS.NE PRO-FENILE - restit.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubbl. via Poxxo a Fenile - provvis.entrata n. 4145 del 20.6.2012 -	201,90	
2012 01379 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	M3 sas di Canestrari Marco e Carloni Martina & C.- occupaz.suolo pubblico - rest. dep. cauз. le.	471,45	
2012 01387 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLISPORTIVA TRE PONTI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE	700,00	
2012 01403 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UN MORSO DI ROMAGNA DI SEVERI DANIELE - restituzione dep.cauз. le versato per occupaz.suolo pubblico per ampliamento tenda - provvis.entrata n. 5278 del 7-8-2012 -	121,20	
2012 01411 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCHINI EGIZIANA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA DI PROP. COM.LE.	450,00	
2012 01417 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VINCENZI VALERIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO AREA - det. 1743 del 11.10.16 uff. patrim.	315,00	

2012 01418 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MANOCCHI ANTONIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE PER VOLTURA E RINNOVO CONCESS. SUOLO PUBBLICO V.LE CAIROLI -	942,90	
2012 01475 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	S.B. ACQUAMARINA SRL - restituz.dep.cauz.le per occupaz.suolo pubblico per installaz.tenda parasole mq. 18.30 P.zza XX Settembre angolo corso Matteotti 155 - provvis.entrata n. 6362 del 4.10.2012 - vedi acc.to n. 2012/480 -	230,38	
2012 01523 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIZZ'ART SRL - restit.dep.cauz.le per conc.occupaz.suolo pubbl. via Nazario Sauro 268 - provvis.entrata n. 7975 del 7.12.2012-	597,17	
2012 01549 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DI CARO CLAUDIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.316,00	
2012 01550 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGR. BUSCA MICHELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.200,00	
2012 01551 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LUZIETTI RICCARDO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	800,00	
2012 01552 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BONCI DEL BENE NICCOLO' - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	800,00	
2012 01553 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PIERINI GIOVANNI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.426,00	
2012 01554 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA GIOVANNIRESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.250,00	
2012 01555 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TESTAGUZZA DIEGO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.213,00	
2012 01557 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUDASSI OBERDAN - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	2.010,00	
2012 01558 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSINI ALESSANDRO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE X AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE.	1.280,00	
2012 01578 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGRICOLA DELLA SANTA - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	1.560,00	
2012 01579 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DA POZZO GIUSEPPE BRUNO - - RESTITUZ. DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	813,00	
2012 01592 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	POLIS - SOC. COOP SOC. ARL ONLUS - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO DI PROP. COM.LE	311,88	
2012 01608 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MASSIMO PESCA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO PARTE MAGAZZINO AL M. ITTICO INGROSSO	600,00	

2013 00752 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINELLI LUCIANA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066185	932,40	
2013 00753 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ORAZIETTI GIACOMO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066222	1.591,00	
2013 00754 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PEDINI LUCIANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066156	3.080,00	
2013 00756 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANSELMI TIZIANO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE EX. LIB. RISP. N. 1066172	3.037,00	
2013 00794 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUCCI DANIELE - -RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE	4.316,25	
2013 00849 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAGI FABRIZIO -RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE AFFITTO TERRENO	3.155,00	
2013 00858 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Integrazione deposito cauzionale da restituire al sig. Tomasetti Raffaello per indagine fonometrica (vedi anche imp. 2009/1643 + acc. 2009/431 e 2013/145) -	4,50	
2013 00880 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Santini Stefano & C. Sas: restituzione deposito cauzionale per voltura della concessione suolo pubblico (edicola C.so Matteotti) (vedi acc. 2013/164) -	1.636,29	
2013 00929 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINI GRAZIELLA - RESTITUZ. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE AFFITTO	2.486,95	
2013 00955 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BORFECCHIA LUCIO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIQ CAPPELLINI - VEDI ACC.TO N. 2013/234 -	141,58	
2013 01190 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Staffolani Domenico restituz. cauzione fitto area di prop. com.le	712,00	
2013 01191 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Bagni Claudia di Morganti Maria restituz. cauzione fitto area di prop. com.le	142,00	
2013 01499 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Battisti Cristina - Restituz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	739,00	
2013 01500 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Paterniani Daniele - Restituz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	50,40	
2013 01502 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Casabianca Rina - Restituz. integraz. deposito cauzionale fitto fondo rustico di prop. com.le	107,00	
2013 01575 Piano Fin.: 7.02.04.01.001	gerico onlus - Restituz. cauzione box. al M.Ortofrutt. ingrosso.	450,12	

2013 01576 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CIMINARI DANIELE - Restituz. cauzione box. al M.ittico ingrosso.	602,50	
2013 01594 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PESCHERIA CARMEN - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO BOX AL MERCATO ITTICO INGROSSO.	838,50	
2014 00818 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONSORZIO ITTICO FANESE - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 2 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	967,50	
2014 00819 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BIBO SRL - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 11 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO -VARIAZIONE COME DA DET. UFF. PAT. N. 2486 DE L 30.12.2016. ex. consorzio ittico	602,00	
2014 00820 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROMAGNOLI ANNA RITA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 1 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	625,00	
2014 00822 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ITTICA VALENTINI - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 17 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	215,25	
2014 00823 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROMAGNOLI MAURIZIO - RESTITUZ.. CAUZIONE FITTO BOX 15 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	301,25	
2014 00824 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARCANTOGNINI MARCO - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 15 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	301,25	
2014 00825 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROSSINI FEDERICO - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO BOX 13 AL M. ITTICO ALL'INGROSSO	602,25	
2014 00857 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TONELLI NICOLA - RESTITUZ.. CAUZIONE AFFITTO TERRENO LOC. ROSCIANO.	1.295,00	
2014 00858 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA GIOVANNI - RESTITUZ. CAUZIONE AFFITTO TERRENO LOC. ROSCIANO	847,00	
2014 01089 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Fondazione Fano Solidale: restituzione deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico (Via V.Veneto,Via Divisione Carpazi, Via XXVI Strada) (vedi acc. 2014/170)	210,99	
2014 01090 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	Ditta MCKENZIE : restituzione integrazione deposito cauzionale per concessione occupazione suolo pubblico in P.zza A. Costa (vedi acc. 2014/169)	40,40	
2014 01132 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MEF SRL : rstituzione deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico Via Simonetti n. 9 20 (vedi acc. 2014/ 212)	660,03	
2014 01228 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ADANTI VALTER RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI ---MOCAMBO- VEDI ACC. 253/14	1.068,62	
2014 01233 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SUPERNOVA SNC DI CONTI A. E ZANDRI D. VERSAM. DEP. CAUZ. X CONCESS. SUOLO PUBBL. PROV. 661/24.4.14 PROV. ENTR. 2940 DEL 23.4.14. VEDI ACC. 235/14	404,00	

2014 01234 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BELLA NAPOLI SNC DI CEGLIA VINCENZO & C. VERSAM. DEP. CAUZ. X CONCESSIONE SUOLO PUBBL. P.ZZA ROSSELLI PROV. ENTR. 2793 DEL 17.4.14. VEDI ACC. 234/14	1.616,00	
2014 01236 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PENSIONE SASSONIA SAS DI BELLUCCI TANIA E C. VERSAM. DEP. CAUZ. X AMPLIAMENTO SUPERF. CONCESSIONE SUOLO PUBBL. V.LE ADRIATICO 86-88 VEDI ACC. 224/14	31,43	
2014 01247 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PINO BAR SNC - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE PER CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO IN VIA MURA AUGUSTEE N. 11	94,29	
2014 01390 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MAFALDA ABBIGLIAMENTO SAS - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA MALAGODI 12.	12,56	
2014 01423 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PICCOLO CAFFE DI CANDELORA PATRIZIA - RESTITUZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA FRONCINI 16	202,00	
2014 01436 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	IL CORTILE DI LOREDANA VERGONI SAS - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA MONTEVECCHIO-ALAVOLINI	169,56	
2014 01543 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ELISIR DI PAOLETTI FRANCO - RESTITUZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA GARIBALDI 35	525,20	
2014 01773 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RISTORANTINO DA GIULIO DI VENTORINO - RISCO. INTEGRAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SUOLO PUBBLICO V.LE ADRIATICO 100	288,17	
2014 01818 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAFFE' DELLE SCIENZE DI SORCINELLI DANILA - RESTITUZIONE CAUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA U. DE PILI 57	1.252,40	
2014 02020 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA MATTIOLI FRANCK JOSEPH - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA ROMA 8/A	691,46	
2015 00900 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LABIRINTO SOOC. COOP - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE CONTRATTO COMODATO STR. SAN MICHELE.	10.000,00	
2015 00908 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA SANTINI STEFANO & C. SAS - RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIA NOLFI-VIA GARIBALDI.	1.858,40	
2015 00932 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARNAROLI PAOLO - RESTITUZIONE INTEGRAZIONE DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO	2.856,30	
2015 01291 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PRIMO FIORE DI LOVINO LORENZO & C. SAS - RESTITUZIONE CAUZIONE CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO VIA S.EUSEBIO 2.	502,88	
2015 01322 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA G. & B. snc di Galli Maura & belli Massimo -RESTITUZIONE DEP. CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PIAZZA AMIANI - Atto 2000 del 21.07.2017 uff. pat.	808,00	

2015 01327 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RIMA SRLS - RESTITUZ. DEP. CAUZION. OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA N.SAURO 264.	722,89	
2015 01340 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ADDIS SARA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE DA ESTINZIONE LIBRETTO 579 ADDIS PASQUALINO COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.--- EX ADDIS ROMOLO DET. UFF. PAT. 616 DEL 27.03.2017.	135,76	
2015 01341 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANNIBALINI EMANUELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE affitto area DA ESTINZIONE LIBRETTO 321 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM. (EX TONINO DET. 85 DEL 16.01.2019 UFF. PAT.)	72,30	
2015 01342 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ANTOIGNONI RODOLFO RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE DA ESTINZIONE LIBRETTO 741 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	635,24	
2015 01344 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BATTISTELLI ORELIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE DA ESTINZIONE LIBRETTO 332 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	412,50	
2015 01346 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGRIC. TOMBACCIA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE DA ESTINZIONE LIBRETTO 12/117 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	248,47	
2015 01348 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEDINI GIANLUCA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE DA ESTINZIONE LIBRETTO 638 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	65,00	
2015 01351 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BEVILACQUA MARIO - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE DA ESTINZIONE LIBRETTO 5058 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	824,48	
2015 01352 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BOCCHINI ORETTA - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE DA ESTINZIONE LIBRETTO 649 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	52,69	
2015 01355 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARLONI MAURIZIO - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 4936 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	341,42	
2015 01356 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CARNAROLI PAOLO - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 737 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	479,29	
2015 01357 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CASABIANCA RINA - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 374 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	425,27	
2015 01358 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DI SANTE LOREDANA - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 4765 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	438,76	
2015 01360 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GUIDI SILVIO - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 6221 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	239,35	

2015 01362 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	PERONI FRANCO - RESTITUZ. DEP. CAUZ (ex Lugli Ada, restituz dep cauz da estinzione libretto 66304 come da Det. 190 del 04.02.15 Uff. Patrim.	208,01	
2015 01363 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARCHIONNI ROBERTA - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 13200 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	833,39	
2015 01364 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MEI LUCIANO - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 5051 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	56,34	
2015 01367 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BUDASSI OBERDAN - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 66215 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM. subentro ex Pesci Ines	409,57	
2015 01369 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ROTATORI MARCELLO - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 4850 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	460,84	
2015 01370 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CONTI GRAZIELLA - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 284 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM. ex. rulli nazzareno det. 1369 del 17.6.21 uff. pat.	408,83	
2015 01372 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	UGUCCIONI GIANFRANCO - RESTITUZ. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 5052 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	762,37	
2015 01373 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	VOLPINI GABRIELE - RISC. DEP. CAUZION. DA ESTINZIONE LIBRETTO 66300 COME DA DET. 190 DEL 04.02.15 UFF. PATRIM.	297,07	
2015 01534 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	JOLLY SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI 86	1.110,05	
2015 01547 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RE CAFFE DI CALABRESE MICHELE - RESTITUZ. CAUZIONE CONCESS. SUOLO PUBBLICO V.LE GRAMSCI 46	282,87	
2015 01548 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA BOMBONIERA DI BACCHIOCCHI ROBERTO - RESTITUZ. INTEGRAZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO CORSO MATTEOTTI 170	33,65	
2015 01565 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	AZ. AGR. SAPORI TERRA DI CASELLI ADRIANO E SCALOGNA - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO FONDO RUSTICO DA LIBR. N. 5064 DI CASELLI ERNESTO DET. 687 DEL 29.04.15	418,38	
2015 01567 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	META INN SRL - RESTITUZ. CAUZIONE. OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO VIALE CAIROLI 80.	3.080,14	
2015 01592 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	DITTA CACCESE RAFFAELLO - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIALE BATTISTI 45	377,16	

2015 01618 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ALESSANDRINI GABRIELE - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO FONDO RUSTICO DI PROP. COM.LE TRAF. LIBR. 10162 - DET. 190/2015 UFF. PATR.	528,79	
2015 01619 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	COMITATO PROV. ACSI - RESTITUZ. DEP. CAUZIONALE FITTO LOC. DI PROP. COM.LE TRASF. LIBR. 340 - DET. 190/2015 UFF. PATR.	300,00	
2015 01664 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GIACOMONI MASSIMO - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA XXVI STRADA	565,32	
2015 01728 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	LA PIAZZA SRL - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO P.ZZA XX SETTEMBRE	1.979,60	
2015 01915 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	A.S.D. PALLAVOLO FULGOR FANO - RESTITUZ. CAUZIONE GESTIONE PISCINA DINI-SALVALAI	2.000,00	
2015 01977 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	GAGGI GIORGIA - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO PIAZZA A.COSTA 28.	1.050,40	
2015 02083 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CENTRO COMM. DIREZ. BELLOCCHI - RESTITUZ. CAUZIONE OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO VIA EINAUDI 2/28	2.019,00	
2015 02093 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	BAGAI0' GIUSEPPINO - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZ. LIBRETTO 952/1010186 DET. 687/2015 UFF. PAT.	422,63	
2015 02423 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	NUOVI ORIZZONTI EX. TKV SOC. COOP - RESTITUZ. CAUZIONE FITTO FONDO RUSTICO DA ESTINZ. LIBRETTO 5153 €. 41,23 DET. UFF. PATR. N. 687/2015 + LIBR. 2658 €. 164,58 DET. 1657/ 8.10.15 UFF. PATR. EX COOP ITALCAPPA. --DET. UFF. PAT. 617 DEL 27.03.2017.	205,81	
2015 02455 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MASSIMO SRL - restituzione integrazione garanzia fideiussoria polizza n. 2074720 Compagnie Francaise d'Assurance pour le Commerce Exterier S.A.per l'esecuzione opere di urbanizzazione convenzione urbanistica comparto ST5-P15 Rosciano - vedi acc. 2015/636	110,37	
2015 02457 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	SITE SPA - restituzione deposito a garanzia per manomiss.sottosuolo pubblico v.Toniolo e v.Einaudi - vedi acc. 2015/650 -	50,00	
2015 02458 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	TOMBARI ELISABETTA - restituzione cauzione per lavori da eseguire sul suolo pubblico in Via Paoli n. 23 -vedi acc. 2015/651 -	500,00	
2015 02459 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	EXPERIMENTATIONS SRL - restituzione deposito a garanzia per manomissione sottosuolo pubblico -vedi acc. 2015/654	500,00	
2015 02464 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	EXPERIMENTATIONS SRL - restituzione dep.a garanzia manomissione sottosuolo pubblico richiesta del 28.12.2015 (vedi acc. 2015/749)	500,00	

2015 02465 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	MARINA GROUP SRL - restituzione dep. a garanzia manomiss.sottosuolo pubblico ATTO N. 3294 DEL 13-12-2015(vedi acc. 2015/750)	1.200,00	
2015 02466 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	ADANTI ROBERTO - restituzione dep.cauz.le manomissione sottosuolo pubblico - richiesta del 25.11.2015 - (vedi acc. 2015/751)	500,00	

LA GESTIONE DI CASSA

Oltre agli equilibri finanziari del bilancio, occorre tener conto anche dell'equilibrio di cassa o di tesoreria, Questo ricorre quando è positivo il risultato della somma algebrica tra fondo di cassa, riscossioni e pagamenti.

Nella generalità dei casi il saldo di cassa è sempre positivo in quanto il rispetto degli equilibri finanziari connesso all'andamento degli accertamenti e degli impegni che sono tutti ricondotti a veridicità ed attendibilità, sono sufficienti a garantire un rapporto corretto tra pagamenti ed incassi. Tuttavia può accadere che l'Ente si trovi momentaneamente nell'impossibilità di far fronte ai pagamenti per mancanza di disponibilità liquide; in questi casi si ricorre per primo all'utilizzo, in termini di cassa, delle somme a specifica destinazione, poi all'anticipazione di tesoreria.

Le anticipazioni di tesoreria costituiscono una forma di prestito pecuniario di breve periodo, che il tesoriere eroga all'Ente in temporanea crisi di liquidità. La richiesta di anticipazione deve essere preceduta da una formale delibera di autorizzazione della Giunta e deve indicare l'importo entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Sulle anticipazioni concesse dal tesoriere sono applicati gli interessi nella misura prevista nella convenzione di disciplina del servizio tesoreria (tasso ufficiale di sconto, tempo per tempo vigente, al netto di commissioni), interessi che decorrono dalla data di effettivo utilizzo delle somme.

L'entrata è riscossa a seguito del materiale introito delle somme corrisposte dai debitori agli incaricati ad esigere, interni o esterni. Per tutte le entrate riscosse dal tesoriere/cassiere, il servizio economico finanziario emette i relativi ordinativi d'incasso da registrarsi in contabilità attribuendoli all'esercizio in cui l'incasso è stato effettuato (anche nel caso di esercizio provvisorio del bilancio). La reversale di incasso deve contenere tutti gli elementi informativi previsti dall'ordinamento e, in particolare, riportare i codici identificativi della transazione elementare. In nessun caso il tesoriere dell'ente può rifiutare la riscossione di entrate. Nel caso di riscossioni senza ordinativi d'incasso, il tesoriere deve darne immediata comunicazione al servizio finanziario e richiedere l'emissione dell'ordinativo d'incasso.

Con il pagamento, che è la fase finale del procedimento di erogazione della spesa, il tesoriere dell'ente dà esecuzione all'ordine contenuto nel mandato di pagamento con le modalità indicate nei mandati stessi e nel rispetto delle norme regolamentari e della convenzione di tesoreria.

Gli enti allegano al consuntivo una dichiarazione, firmata dal tesoriere/cassiere, che attesta il fondo di cassa effettivo all'inizio dell'esercizio, il totale degli incassi e dei pagamenti effettuato nell'esercizio e l'ammontare del fondo di cassa effettivo al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo. Tali importi devono coincidere con le risultanze del consuntivo dell'ente. L'operazione di "parificazione" consiste nella verifica dell'avvenuto rispetto delle norme previste dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità dell'ente e nella corrispondenza delle risultanze del rendiconto con quelle della contabilità dell'ente.

ENTRATE	ASSESTATO CASSA	INCASSI
Fondo di cassa iniziale	35.119.053,67	35.119.053,67
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	61.175.654,05	43.870.169,86
Titolo 2 Trasferimenti correnti	19.611.175,41	15.735.436,66
Titolo 3 Entrate extratributarie	24.311.630,47	14.230.752,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale	48.396.610,42	9.183.672,88
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	2.527,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	24.860.401,07	9.972.429,94
Totale entrate	233.474.525,09	128.114.042,90

SPESE	ASSESTATO CASSA	PAGAMENTI
Titolo 1 Spese correnti	89.494.282,10	63.443.062,74
Titolo 2 Spese in conto capitale	65.097.405,75	8.807.658,58
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	727.600,00	727.528,26
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	25.658.779,45	10.190.681,96
Totale spese	200.978.067,30	83.168.931,54

RIEPILOGO	ASSESTATO CASSA	INCASSI E PAGAMENTI
Totale entrate	233.474.525,09	128.114.042,90
Totale spese	200.978.067,30	83.168.931,54
Risultato di cassa	32.496.457,79	--
Fondo di cassa finale	--	44.945.111,36

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 8, comma 1, del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, ha previsto l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato «**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**», nonché la pubblicazione **ogni trimestre, a partire dal 2015**, dell' «**indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**».

Con DPCM 22.9.2014 sono state indicate le modalità per la loro elaborazione. Le modalità per il calcolo sono le seguenti:

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Riguardo al calcolo dell'indicatore, il suddetto art. 9 precisa che si intende:

- **transazione commerciale**, i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- **giorni effettivi**, tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- **data di pagamento**, la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- **data di scadenza**, i termini previsti dall'art. 4 del Dlgs.231/2002, come modificato dal Dlgs. 192/2012;
- **importo dovuto**, la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

Le amministrazioni pubblicano l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (secondo la circolare 3/2015 del MEF, sul proprio sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del Dlgs.33/2013, in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 dello stesso Dlgs.33/2013).

Gli enti locali che, sulla base della suddetta attestazione, registrano ritardi nei tempi medi dei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal Dlgs. 231/2002, **nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione** (art. 41, comma 2, del D.L.66/2014 convertito nella legge 89/2014).

La Corte Costituzionale con sentenza n. 272/2015 ha dichiarato l'illegittimità dell'art. 41, comma 2, del decreto - legge n. 66/2014, là dove prevede che qualsiasi violazione dei tempi medi di pagamento da parte di una pubblica amministrazione debitrice sia sanzionata con il blocco totale delle assunzioni per l'amministrazione inadempiente.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2021 è pari a -13,61 e risulta dettagliato in un allegato autonomo al rendiconto, come prescritto dall'art. 41, comma 1, del D.L.66/2014.

ELENCO INCASSI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano gli incassi totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	424,00	15.049.746,27	15.050.170,27
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	1.485.803,85	509.581,54	1.995.385,39
E.1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4.408.486,93	2.309.398,33	6.717.885,26
E.1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	2.037,88	68.430,49	70.468,37
E.1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6.292,90	241.503,44	247.796,34
E.1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	4.887.188,51	6.550.754,40	11.437.942,91
E.1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	968.202,08	189.388,61	1.157.590,69
E.1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	140.637,29	0,00	140.637,29
E.1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	499,85	3.201,37	3.701,22
E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	48.652,11	0,00	48.652,11
E.1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	1.051,00	1.051,00
E.1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	11.877,05	11.877,05
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	255.544,99	6.731.466,97	6.987.011,96
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	932.839,93	4.200.383,41	5.133.223,34
E.2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	0,00	512.425,54	512.425,54
E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	0,00	700.000,00	700.000,00
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	935.777,65	6.061.110,31	6.996.887,96
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	89.977,03	10.499,98	100.477,01
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	2.700,00	292.078,90	294.778,90
E.2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Università	28.124,40	2.290,00	30.414,40
E.2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	604.602,35	982.303,41	1.586.905,76
E.2.01.01.03.001	Trasferimenti correnti da INPS	160.549,87	0,00	160.549,87
E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	1.500,00	1.500,00
E.2.01.03.02.001	Altri trasferimenti correnti da imprese controllate	9.500,00	0,00	9.500,00

E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	12.191,88	39.800,00	51.991,88
E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	60.000,00	8.000,00	68.000,00
E.2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	88.782,00	88.782,00
E.3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	871,12	2.392,47	3.263,59
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	175.765,84	425.318,96	601.084,80
E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	7.100,00	0,00	7.100,00
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	517.393,91	873.450,22	1.390.844,13
E.3.01.02.01.009	Proventi da mercati e fiere	4.249,87	26.349,56	30.599,43
E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	0,00	5.192,80	5.192,80
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	69.354,33	146.563,00	215.917,33
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	18.865,63	35.847,19	54.712,82
E.3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	111.760,92	259.560,64	371.321,56
E.3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	1.419,49	1.642,50	3.061,99
E.3.01.02.01.019	Proventi da bagni pubblici	0,00	1.020,01	1.020,01
E.3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	163,80	3.672,44	3.836,24
E.3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	0,00	600,00	600,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	5.756,57	375.855,87	381.612,44
E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	4.442,57	149.105,86	153.548,43
E.3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	6.970,00	39.856,30	46.826,30
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	2.573.141,01	174.573,68	2.747.714,69
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	0,00	7.876,81	7.876,81
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	117.214,17	1.386.548,63	1.503.762,80
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	26.390,07	158.178,58	184.568,65
E.3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	71.272,03	241.011,27	312.283,30
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	9.945,50	147.889,64	157.835,14
E.3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	645,00	10.559,46	11.204,46
E.3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	126.896,37	951.873,33	1.078.769,70
E.3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	138.680,64	14.290,80	152.971,44
E.3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	3.000,00	750,00	3.750,00
E.3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	1.516,00	1.758,83	3.274,83
E.3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	50,00	300,00	350,00

E.3.02.03.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	0,00	17.537,46	17.537,46
E.3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	25.752,28	8.074,03	33.826,31
E.3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	9,80	0,00	9,80
E.3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	0,00	73,98	73,98
E.3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	1.600.004,83	750.000,00	2.350.004,83
E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	118.734,69	70.461,47	189.196,16
E.3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	0,00	418,50	418,50
E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	19.247,00	0,00	19.247,00
E.3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	0,00	15.191,00	15.191,00
E.3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	3.181,90	67.781,77	70.963,67
E.3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	798.771,73	538.332,85	1.337.104,58
E.3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	22.976,95	22.976,95
E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	15.096,76	124.371,75	139.468,51
E.3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	6.340,69	145.178,59	151.519,28
E.3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	2.270,70	0,00	2.270,70
E.3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	0,00	0,24	0,24
E.3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	0,00	33.796,35	33.796,35
E.3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	11.389,65	11.389,65
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	392.966,88	7.887,35	400.854,23
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	0,00	112.602,00	112.602,00
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	338.409,55	1.128.928,26	1.467.337,81
E.4.02.01.02.018	Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	18.800,00	0,00	18.800,00
E.4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	109.143,00	109.143,00
E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	0,00	2.156.321,00	2.156.321,00
E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	1.000,00	1.000,00
E.4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	0,00	552.378,00	552.378,00
E.4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	0,00	1.880,00	1.880,00
E.4.04.01.99.999	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	275,00	275,00

E.4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	0,00	252.634,82	252.634,82
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	1.025.057,42	3.089.241,97	4.114.299,39
E.4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	126.772,22	126.772,22
E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	7.177,88	263.051,76	270.229,64
E.5.01.01.03.002	Alienazione di partecipazioni in altre imprese partecipate	0,00	2.527,00	2.527,00
E.9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	0,00	27.653,92	27.653,92
E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	7.787,80	4.409.345,17	4.417.132,97
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	2.303.675,51	2.303.675,51
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	1.189.605,75	1.189.605,75
E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	243.550,04	243.550,04
E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	106.649,99	106.649,99
E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0,00	19.173,86	19.173,86
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	50.000,00	0,00	50.000,00
E.9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	0,00	907.075,05	907.075,05
E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	93,76	243.673,70	243.767,46
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	0,00	39.664,89	39.664,89
E.9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	4.357,95	410.080,61	414.438,56
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	8.691,68	1.350,26	10.041,94
Totale incassi		23.475.651,64	69.519.337,59	92.994.989,23

ELENCO PAGAMENTI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano i pagamenti totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
S.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	33.917,02	33.917,02
S.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	8.305,85	10.279.315,80	10.287.621,65
S.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	95.595,66	95.595,66
S.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	3.355,80	595.187,30	598.543,10
S.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	0,00	22.126,79	22.126,79
S.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	0,00	458.644,86	458.644,86
S.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00	208,90	208,90
S.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	0,00	27.194,59	27.194,59
S.1.01.01.02.002	Buoni pasto	22.462,16	66.447,93	88.910,09
S.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	6.579,06	3.266.678,27	3.273.257,33
S.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	203.600,00	3.287,97	206.887,97
S.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	4.191,00	3.459,51	7.650,51
S.1.01.02.02.001	Assegni familiari	0,00	174.147,54	174.147,54
S.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3.552,85	893.878,17	897.431,02
S.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	2.392,00	10.554,66	12.946,66
S.1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	7.369,48	7.369,48
S.1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	739,00	924,00	1.663,00
S.1.03.01.01.001	Giornali e riviste	542,30	14.412,62	14.954,92
S.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	5.201,71	31.551,32	36.753,03
S.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	4.987,49	18.599,49	23.586,98
S.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.599,02	17.728,56	20.327,58
S.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	1.458,85	10.841,90	12.300,75
S.1.03.01.02.004	Vestiario	20.351,13	37.375,74	57.726,87
S.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	45,00	96,00	141,00
S.1.03.01.02.006	Materiale informatico	398,94	0,00	398,94
S.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	18.264,16	18.264,16
S.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	150,06	996,00	1.146,06

S.1.03.01.02.011	Generi alimentari	0,00	78,08	78,08
S.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative	801,66	880,99	1.682,65
S.1.03.01.02.014	Stampati specialistici	609,20	103,30	712,50
S.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	87.066,54	103.145,67	190.212,21
S.1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	9.615,82	21.260,57	30.876,39
S.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	13.322,40	358.472,34	371.794,74
S.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	89,50	1.332,78	1.422,28
S.1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	136,28	0,00	136,28
S.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	17.410,73	46.476,27	63.887,00
S.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	38,60	825,22	863,82
S.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	133.914,06	222.482,55	356.396,61
S.1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	35.318,44	116.979,57	152.298,01
S.1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	1.063.332,52	621.817,19	1.685.149,71
S.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	4.463,85	8.674,05	13.137,90
S.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	7.543,99	16.306,00	23.849,99
S.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	5.300,43	17.209,11	22.509,54
S.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	292,35	2.186,82	2.479,17
S.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	974,30	10.093,83	11.068,13
S.1.03.02.05.004	Energia elettrica	105.660,78	538.525,11	644.185,89
S.1.03.02.05.005	Acqua	62.301,38	162.889,67	225.191,05
S.1.03.02.05.006	Gas	140.041,64	356.384,77	496.426,41
S.1.03.02.05.007	Spese di condominio	10.271,19	21.626,04	31.897,23
S.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	41.181,94	84.017,38	125.199,32
S.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	19.319,00	80.983,38	100.302,38
S.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	11.246,94	35.237,76	46.484,70
S.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	4.365,36	24.317,47	28.682,83
S.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	9.339,73	19.225,35	28.565,08
S.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	2.307,02	0,00	2.307,02
S.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	70.833,54	68.044,15	138.877,69
S.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	830,14	14.737,98	15.568,12
S.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	212.473,88	329.679,86	542.153,74

S.1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	2.439,99	19.848,13	22.288,12
S.1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	1.999,99	1.999,99	3.999,98
S.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	8.013,79	92.137,09	100.150,88
S.1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	163.774,69	433.701,18	597.475,87
S.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	12.200,00	0,00	12.200,00
S.1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	320,00	0,00	320,00
S.1.03.02.10.003	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	0,00	12.688,00	12.688,00
S.1.03.02.11.006	Patrocinio legale	35.525,75	87.462,24	122.987,99
S.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	23.000,00	0,00	23.000,00
S.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	33.592,16	220.947,49	254.539,65
S.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	4.200,00	21.000,00	25.200,00
S.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	39.019,68	132.751,26	171.770,94
S.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	29.526,93	231.987,87	261.514,80
S.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	3.209,82	3.209,82
S.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	208,14	2.005,01	2.213,15
S.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	30.732,00	40.803,31	71.535,31
S.1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	8.811,16	30.000,00	38.811,16
S.1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	167.927,78	1.041.438,60	1.209.366,38
S.1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	70.603,63	432.356,54	502.960,17
S.1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	13.540,62	96.396,82	109.937,44
S.1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	2.262.069,48	10.031.690,48	12.293.759,96
S.1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	309.720,84	1.290.583,32	1.600.304,16
S.1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	151.165,24	1.016.402,76	1.167.568,00
S.1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	0,00	80.673,84	80.673,84
S.1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	84.065,16	909.163,36	993.228,52
S.1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	11.146,62	200.251,21	211.397,83
S.1.03.02.15.012	Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	24.400,00	0,00	24.400,00
S.1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	206.571,90	1.451.800,00	1.658.371,90
S.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	389.502,33	1.837.276,90	2.226.779,23
S.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	4.816,71	25.001,06	29.817,77
S.1.03.02.16.002	Spese postali	9.316,11	18.811,82	28.127,93
S.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	21.754,85	168.457,11	190.211,96

S.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	216,43	16.905,40	17.121,83
S.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.861,58	7.560,05	9.421,63
S.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	0,00	552,01	552,01
S.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	0,00	6.484,80	6.484,80
S.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	23.057,06	117.805,96	140.863,02
S.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	3.565,01	45.631,97	49.196,98
S.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	0,00	3.904,00	3.904,00
S.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	10.042,28	76.548,90	86.591,18
S.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	0,00	1.399,95	1.399,95
S.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	3.386,72	15.888,45	19.275,17
S.1.03.02.99.002	Altre spese legali	5.810,88	33.815,65	39.626,53
S.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	5.000,00	50.872,74	55.872,74
S.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1.392,23	740,14	2.132,37
S.1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)	0,00	466,15	466,15
S.1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	197.879,54	929.694,68	1.127.574,22
S.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	1.379.087,57	4.472.305,62	5.851.393,19
S.1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	4.063,18	112.037,92	116.101,10
S.1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	128.000,00	0,00	128.000,00
S.1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	2.060,00	3.165,00	5.225,00
S.1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	14.217,75	24.246,50	38.464,25
S.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	2.843,55	4.849,30	7.692,85
S.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	732.342,96	1.465.369,73	2.197.712,69
S.1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università	0,00	140.000,00	140.000,00
S.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	58.977,63	58.977,63
S.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	232.404,17	2.151.811,36	2.384.215,53
S.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	65.091,59	229.490,71	294.582,30
S.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	304.611,36	512.395,21	817.006,57
S.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	612.459,77	1.376.263,89	1.988.723,66
S.1.04.05.04.001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0,00	9.762,54	9.762,54
S.1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0,00	86.256,57	86.256,57
S.1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	376.181,04	376.181,04
S.1.08.02.01.001	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0,00	0,12	0,12

S.1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	16.850,06	29.363,16	46.213,22
S.1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	26.022,85	153.053,57	179.076,42
S.1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	10.271,92	540,00	10.811,92
S.1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	66.012,80	66.012,80
S.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	4.147,40	4.147,40
S.1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	28.347,50	36.810,00	65.157,50
S.1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	8.916,53	6.766,63	15.683,16
S.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	233.277,53	325.506,43	558.783,96
S.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1.202,92	4.245,60	5.448,52
S.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	3.588,26	304.361,68	307.949,94
S.1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	0,00	312.513,12	312.513,12
S.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	0,00	25.563,47	25.563,47
S.2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	68.545,81	0,00	68.545,81
S.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	48.723,29	28.066,60	76.789,89
S.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	35.180,53	160.931,81	196.112,34
S.2.02.01.04.002	Impianti	118.338,63	94.357,22	212.695,85
S.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	24.389,03	3.341,99	27.731,02
S.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	43.302,68	7.466,40	50.769,08
S.2.02.01.07.003	Periferiche	8.912,69	0,00	8.912,69
S.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	155.672,00	0,00	155.672,00
S.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	6.563,84	67.894,67	74.458,51
S.2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	0,00	6.950,81	6.950,81
S.2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	78.343,11	532.725,37	611.068,48
S.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	5.904,80	29.950,34	35.855,14
S.2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	336.925,76	589.688,82	926.614,58
S.2.02.01.09.011	Infrastrutture portuali e aeroportuali	0,00	148.459,75	148.459,75
S.2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	745.393,64	2.310.423,85	3.055.817,49
S.2.02.01.09.016	Impianti sportivi	35.448,79	762.978,26	798.427,05
S.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	0,00	55.982,30	55.982,30
S.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	13.407,40	219.823,65	233.231,05

S.2.02.01.10.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	96.434,82	76.340,63	172.775,45
S.2.02.01.10.005	Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	0,00	69.761,20	69.761,20
S.2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	23.790,00	51.311,15	75.101,15
S.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	418,00	328.599,27	329.017,27
S.2.02.01.11.001	Oggetti di valore	0,00	1.000,00	1.000,00
S.2.02.01.99.001	Materiale bibliografico	0,00	1.000,00	1.000,00
S.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	12.468,40	29.890,00	42.358,40
S.2.02.02.01.002	Terreni edificabili	0,00	110.000,00	110.000,00
S.2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	17.778,34	743.932,31	761.710,65
S.2.02.02.02.001	Demanio marittimo	26.422,08	257.155,46	283.577,54
S.2.02.03.02.002	Acquisto software	8.557,08	33.977,00	42.534,08
S.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	20.808,32	20.808,32
S.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	39.040,00	39.040,00
S.2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	8.650,66	0,00	8.650,66
S.2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	91.500,00	91.500,00
S.2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	2.868,89	2.868,89
S.2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	3.811,13	3.811,13
S.2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	8.050,00	8.050,00
S.4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	0,00	727.528,26	727.528,26
S.7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3.508,21	16.826,92	20.335,13
S.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	838.103,29	3.732.208,24	4.570.311,53
S.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	2.303.675,51	2.303.675,51
S.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	160,00	1.189.605,75	1.189.765,75
S.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	243.550,04	243.550,04
S.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	4.634,32	97.266,52	101.900,84
S.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	1.036,49	19.149,89	20.186,38
S.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	0,00	50.000,00	50.000,00
S.7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	0,00	907.075,05	907.075,05
S.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	62.001,44	243.673,70	305.675,14
S.7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	4.895,98	0,00	4.895,98

S.7.02.03.02.001	Trasferimenti per conto terzi a Imprese controllate	10.900,70	0,00	10.900,70
S.7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.836,64	9.000,00	10.836,64
S.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	51.525,37	500,00	52.025,37
S.7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	266.385,23	132.037,85	398.423,08
S.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	686,56	438,26	1.124,82
Totale pagamenti		13.704.397,79	69.464.533,75	83.168.931,54

LIMITI DI INDEBITAMENTO

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse.

L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile finanziamento delle opere pubbliche previste in bilancio, va attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili, e questo, anche in presenza di una residua disponibilità sul limite massimo degli interessi passivi per mutui e prestiti pagabili dall'ente.

La tabella riporta il volume dei mutui da rimborsare totalizzato per istituto mutuante.

Istituto mutuante	Consistenza iniziale al 01/01	Accensione	Rimborso	Altro (+/-)	Consistenza finale al 31/12
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	7.258.600,09	0,00	727.528,26	0,00	6.531.071,83
Totale	7.258.600,09	0,00	727.528,26	0,00	6.531.071,83

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

L'articolo 11 Ter D.Lgs. 118/2011 definisce le caratteristiche degli **enti strumentali** dell'amministrazione pubblica capogruppo, ovvero l'azienda o l'ente pubblico o privato nei cui confronti la capogruppo:

- ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

Elenco enti strumentali appartenenti al GAP del Comune di Fano

Denominazione	Tipologia ente (classificazione in base a D.Lgs. 118/2011)	Natura giuridica	Attività svolta
A.A.T.O.-AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.1 MARCHE NORD	Ente strumentale	AUTORITA' DI AMBITO	COORDINAMENTO GESTIONE SERVIZIO IDRICO
A.T.A. RIFIUTI	Ente strumentale	AUTORITA' DI AMBITO	COORDINAMENTO GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI
FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	GESTIONE TEATRO DELLA FORTUNA
FONDAZIONE FEDERICIANA	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE DELLA INFORMAZIONE, CULTURA E CONOSCENZA
FONDAZIONE VILLA DEL BALI'	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	GESTIRE MUSEO DELLA SCIENZA NELLA VILLA E PROMUOVERE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
FONDAZIONE DI COMUNITA' CITTA' DI FANO	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE PROGETTI DI UTILITA' SOCIALE
FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE	Ente strumentale	FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	SVILUPPO E DIFFUSIONE CULTURA MUSICALE
CENTRO DIDATTICO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CASA ARCHILEI	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE
FANO ATENEO	Ente strumentale	ASS.NON RICONOSCIUTA SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE E SVILUPPO STUDIO UNIVERSITARIO
LA CARNEVALESCA	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	ORGANIZZAZIONE TRADIZIONALE CARNEVALE DI FANO
CENTRO STUDI VITRUVIANI	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	DIFFONDERE CONOSCENZA CULTURA CLASSICA
A.M.A.T.	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE CULTURA TEATRALE
FEDERCULTURE	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE IN MATERIA DI TURISMO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SPORT E AMBIENTE
CENTRO INTERNAZIONALE STUDI MALATESTIANI	Ente strumentale	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	PROMOZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA TRAMITE STUDI STORICI SULLE SIGNORIE DEI MALATESTI

L'articolo 1 comma 2 D.Lgs. 118/2011 definisce le caratteristiche degli **organismi strumentali** e recita:

Per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalita' giuridica. Le gestioni fuori bilancio autorizzate da legge e le istituzioni di cui all'art. 114, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono organismi strumentali. Gli organismi strumentali sono distinti nelle tipologie definite in corrispondenza delle missioni del bilancio.

L'Ente non detiene organismi strumentali.

PARTECIPAZIONI

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale.

La forma societaria adottata, pertanto, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica.

Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione, seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione di bilancio. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari.

In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Elenco partecipazioni al 31.12.2021

Denominazione	Tipologia Partecipazione	Attività svolta	% Quota posseduta	Note
ASET S.P.A.	Società controllata	SERVIZIO IDRICO, IGIENE AMBIENTALE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, FARMACIE, SOSTA A PAGAMENTO, ILLUMINAZIONE VOTIVA, VERDE PUBBLICO	97,15	
SOCIETA' AEROPORTUALE "FANUM FORTUNAE" S.r.l.	Società partecipata	GESTIONE SERVIZI AEROPORTUALI E ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'AEROPORTO DI FANO	42,46	
AMI S.P.A.	Società partecipata	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO SCOLASTICO	5,00	
COSMOB Società consortile per azioni	Società partecipata	PROMOZIONE E SVILUPPO AZIENDE MOBILIERE MARCHIGIANE	4,81	
CONVENTION BUREAU TERRE DUCALI S.c.r.l.	Società partecipata	PROMOZIONE E SVILUPPO TURISMO CONGRESSUALE E D'AFFARI	4,16	Nel corso del 2021 l'Ente ha sottoscritto l'atto di cessione della relativa quota.
MARCHE MULTISERVIZI S.P.A.	Società partecipata	SERVIZIO IDRICO, IGIENE AMBIENTALE, DISTRIBUZIONE GAS, PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00084	
GAC MARCHE NORD GRUPPO AZIONE COSTIERA S.c.r.l.	Società partecipata	GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE PESCA	5,88	

FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

L'Ente non ha prestato garanzie a terzi.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere contratti in strumenti finanziari derivati.



RELAZIONI UFFICI



COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore I – Risorse Umane e Tecnologiche
U.O.C. SIC – Sistema Informativo Comunale

Via San Francesco, 76 – 61032 Fano (PU) – ☎ 0721 887299 📠 0721 887747

Fano, 05 aprile 2022

Alla Dirigente Servizi Finanziari

Dott.ssa Daniela Mantoni

Sede

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 – U.O.C. S.I.C.

In riferimento all'oggetto si forniscono le indicazioni richieste che illustrano la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati al Sistema Informativo Comunale, finalizzate alla stesura della relazione al rendiconto della gestione 2021.

Preliminarmente si fa presente che sono state espletate tutte le attività amministrative necessarie al corretto funzionamento della UOC e allo svolgimento delle attività proprie dell'UOC Sistema Informativo Comunale.

A causa del perdurare della situazione di emergenza dovuta dalla pandemia COVID 19, i tecnici dell'UOC SIC hanno prestato assistenza ai dipendenti che hanno svolto l'attività lavorativa in smart working fino a luglio 2021.

Considerate le unità a disposizione, l'attività di assistenza agli utenti ha occupato la maggior parte delle risorse umane a disposizione. Essendo pervenute nell'anno numerosissime segnalazioni sia sulla piattaforma help desk, che tramite mail e telefono, è stato necessario dare massima priorità a tale attività per rendere possibile una regolare, efficace ed efficiente attività amministrativa dell'Ente. Tutto ciò è andato a discapito dell'attività sistemistica e di gestione del data center comunale che racchiude un ruolo fondamentale al fine di garantire il corretto funzionamento dei sistemi utilizzati quotidianamente dal personale e pertanto richiederebbe un maggior numero di risorse umane dedicate esclusivamente all'adempimento di tali mansioni.

Il Sistema Informativo Comunale, inoltre ha collaborato sistematicamente con gli altri settori per la realizzazione dei loro obiettivi coinvolgendo, di volta in volta, tutto il personale dell'UOC.

Gli obiettivi presenti nel PDO assegnati dalla Giunta Comunale all'UOC SIC sono stati comunque regolarmente raggiunti ed in particolare per l'anno 2021 sono i seguenti:

1) PROGETTO DIGITALIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE, AGIBILITÀ E STORICIZZAZIONE IN MAPPA DEGLI EDIFICI: Questo obiettivo rientra nell'ambito dei progetti della digitalizzazione della PA, con particolare riferimento al settore Urbanistica e all'Anagrafe Comunale degli Immobili. Si tratta di un obiettivo pluriennale, volto a garantire una maggiore fruibilità ed una migliore gestione (digitalizzata) delle pratiche edilizie cartacee rilasciate dal 1954 al 1970 e delle agibilità rilasciate dal 1954 al 1999. L'obiettivo prevede inoltre la virtuale collocazione nella corretta posizione sul territorio delle pratiche edilizie ed agibilità afferenti ad un dato immobile, potendo avvalersi del collegamento con un sistema cartografico che consente la visualizzazione in mappa degli edifici (Fano Chrono) e la conseguente lettura di tutte le caratteristiche relative all'immobile.

Il programma ha contribuito all'eliminazione del cartaceo e agevolato la consultazione digitale da parte degli uffici LLPP, Urbanistica Toponomastica e Anagrafe. Le attività sono state concluse nei tempi previsti.

2) IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI:

Si tratta di un obiettivo pluriennale motivato dall'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si è ritenuto indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione. Si tratta della posticipazione di un obiettivo pianificato per l'anno 2020 a causa dell'emergenza COVID.

L'installazione, la messa in opera del nuovo centralino e la sostituzione degli apparati nelle varie sedi sono state effettuate nel periodo gennaio - marzo 2021.

Il collaudo è stato eseguito e certificato in data 31/03/2021. È stata effettuata la formazione del personale sull'utilizzo dei nuovi apparati e, prima di effettuare la sostituzione degli apparecchi telefonici presso gli uffici, è stata pubblicata la GUIDA ONLINE, nel portale intranet comunale, informando tramite mail tutti i dipendenti al fine di agevolarli all'utilizzo delle nuove

apparecchiature. L'attività di formazione è proseguita on job, al momento della sostituzione degli apparati, sia dai tecnici della ditta appaltatrice che del SIC e continua tuttora su richiesta degli interessati.

3)PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)

Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con l'analisi di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è stato acquisito in RIUSO il nuovo applicativo per il protocollo informatico, denominato IT@LPRO, interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC. Si tratta di un obiettivo pluriennale, volto a completare la digitalizzazione della gestione documentale e conseguente conservazione digitale con l'avviamento della fascicolazione. La fase di fascicolazione è iniziata a gennaio 2020 ma, a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID 19, non è stato possibile valutare adeguatamente la congruità al piano previsto, come da comunicazione effettuata in fase di ricognizione degli obiettivi.

Tale obiettivo è stato comunque riproposto per l'anno 2021.

Inoltre si è proceduto a completare l'adesione alla piattaforma **PagoPA** (iniziato a dicembre 2015) implementando per oltre l'80% le tipologie di pagamento verso il Comune di Fano. Questa modalità permette ai cittadini di effettuare i pagamenti rivolti all'Amministrazione Comunale in maniera più trasparente e intuitiva tramite la piattaforma messa a disposizione da PagoPA SpA.

Altro obiettivo raggiunto entro il 31.12.2021 è riferito all'adesione del Comune di Fano all'App **IO** con l'integrazione di 10 servizi erogati dal Comune, in particolare:

- Servizi Sociali
- Pagamenti Polizia Municipale
- Rette Asilo Nido e Refezione
- Pagamenti Servizio Patrimonio
- Pagamenti Servizi Anagrafe Stato Civile
- Pagamenti Servizi Cimiteriali
- Pagamenti SUAE
- Pagamenti SUAP
- Trasporto Scuolabus
- Pagamenti Servizi Tributi.

E' proseguita nel corso dell'anno l'implementazione dei servizi online con accesso tramite SPID e CIE che facilitano il cittadino evitando inutili procedure di registrazione, come espressamente stabilito anche dalla normativa vigente e dalle indicazioni di AgID.

A disposizione, si porgono distinti saluti

La Posizione Organizzativa
U.O.C. SIC
Daniela Bartoloni

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.lgs 82/2005



RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 - SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI E INTERNI.

In riferimento all'oggetto si forniscono le indicazioni richieste, finalizzate alla stesura della relazione al rendiconto della gestione 2021, che illustrano la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati dalla giunta al dirigente settore II.

Preliminarmente si fa presente che il settore comprende uffici che svolgono servizi istituzionali di competenza statale delegati all'amministrazione comunale, quali i servizi demografici (stato civile- leva militare- anagrafe-aire- servizio elettorale-istat), e uffici che si occupano di servizi istituzionali svolgenti funzioni di staff a beneficio di tutti gli uffici comunali, quali i servizi interni (archivio protocollo ed albo). E' ricompreso nel Settore II anche l'Ufficio Servizi Cimiteriali – gestione amministrativa.

Trattasi, dunque, di servizi essenziali, che si caratterizzano per una prevalenza di funzioni di front office e la cui attività non ha subito alcun rallentamento durante l'emergenza sanitaria in corso per tutto l'anno 2021.

Nell'anno 2021, inoltre, è stato garantito il raggiungimento dei seguenti principali obiettivi:

- **Valutazione utilizzabilità edifici di proprietà comunale per allestimento seggi elettorali:** In occasione delle consultazioni elettorali che si sono svolte a settembre 2020, al fine di evitare di interrompere l'attività didattica che era da poco ricominciata dopo lo stop dovuto all'emergenza sanitaria tutt'ora in corso, il Ministero dell'Interno ha invitato i Comuni ad effettuare una rapida ricognizione su territorio al fine di verificare la possibilità di avvalersi di locali da adibire a seggi elettorali diversi dagli edifici scolastici. Tale iniziativa non si è esaurita con le consultazioni suddette. Il Viminale, infatti, ha istituito un tavolo di lavoro, il cui documento finale è stato indirizzato ai sindaci, tramite i prefetti, con la circolare n. 4/2021 del febbraio scorso, invitandoli a proseguire il percorso di ricerca di immobili alternativi alle scuole da utilizzare per i comizi elettorali, tenendo conto che ancora il 75 per cento dei seggi è in edifici scolastici in cui si svolge attività didattica. Proprio in ragione della richiesta espressa dal Viminale, l'ufficio elettorale nell'anno 2021 ha effettuato un lavoro di ricognizione del patrimonio immobiliare comunale al fine di verificare la possibilità di utilizzare locali diversi dalle scuole in occasione delle consultazioni elettorali, lavoro che si è concluso con una relazione inviata alla Prefettura, al Commissariato di P.S. di Fano al Sindaco ed alla Giunta, al Dirigente Gabinetto del Sindaco. Solo n. 2 dei n. 7 edifici oggetto di sopralluogo sono risultati idonei, previo parere del Commissariato di P.S.
- **Revisione regolamento polizia mortuaria:** approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.9 del 27.01.2022, previa deliberazione Giunta Comunale del 29 dicembre 2021. Si è reso necessario l'aggiornamento in questione al fine di rendere maggiormente certe, trasparenti ed efficaci le norme della disciplina di polizia mortuaria locale, con particolare riferimento a quelle dedicate alla cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri, pratiche richieste con sempre maggiore frequenza.
- **Implementazione servizi anagrafici on line:** nell'ottica dell'innovazione e proseguendo il percorso intrapreso, ci si è rivolti a quelle categorie di soggetti privati che, per motivi di lavoro, necessitano periodicamente di certificazioni come studi legali, istituti finanziari ed assicurativi, sindacati. Per gli studi legali, che si rivolgono frequentemente agli sportelli anagrafici, è stata approvata la stipula di una convenzione con l'ordine degli avvocati di Pesaro-Urbino, che consente ai legali che ne fanno richiesta di scaricare autonomamente la certificazione anagrafica di cui necessitano. Per gli istituti finanziari/assicurativi ed i sindacati, è stato incentivato l'uso delle c.d. "autocertificazioni", permettendo loro, previa stipula di un accordo con l'ufficio anagrafe, di controllare la veridicità dei dati dichiarati dai cittadini attraverso un canale preferenziale, con tempi di risposta più celeri, certi ed in maniera totalmente gratuita.
- **Avvio dematerializzazione archivio anagrafico:** sempre nell'ottica dell'innovazione, è stato avviato un percorso di digitalizzazione dell'archivio anagrafico. Solo con l'art. 23 del DPR 223/1989 è stata prevista la possibilità di aggiornare in modalità esclusivamente telematica le schede individuali e di famiglia (Modelli AP5 e AP6) previa specifica autorizzazione del Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT. Fino al momento del rilascio della citata autorizzazione, dunque,



l'aggiornamento delle posizioni anagrafiche avveniva in modalità cartacea, riportando nelle singole schede (individuali e di famiglia) le modifiche della situazione anagrafica. Tali schede costituiscono dunque un importante patrimonio di dati. Per tale ragione nell'anno 2021 è stata avviata la dematerializzazione delle schede individuali (AP5), scannerizzando ed indicizzando oltre un quarto delle stesse, il cui numero totale è pari a circa 60.000

- **Revisione convenzione gestione impianto di cremazione:** con deliberazione C.C. n.123/2009 è stato istituito il servizio pubblico di cremazione presso il Cimitero dell'Ulivo, la cui gestione è stata affidata alla propria società partecipata Aset SpA quale concessionario. Contestualmente Aset è stata autorizzata a concedere, in regime di sub-concessione, la struttura e l'impianto a società partecipata, denominata Fenix srl ed oggi Adriacom cremazione srl per l'erogazione del servizio stesso. I rapporti tra l'amministrazione comunale ed Aset Spa sono stati regolamentati mediante apposita convenzione sottoscritta in data 8 giugno 2009, rep. n.38523, modificata nel 2015 a seguito della deliberazione C.C. n.218/2014. A distanza di oltre 6 anni, al fine di far fronte alla crescita esponenziale delle domande di cremazione, si è reso necessario un potenziamento dell'impianto mediante l'attivazione di una seconda linea. In ragione di ciò si è reso opportuno rivedere i rapporti in essere con il concessionario ed il sub-concessionario, motivo per il quale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.01.2022, previa deliberazione della Giunta Comunale del 29.12.2021, è stato approvato il nuovo schema di convenzione.

Fano, 05.04.2022

Il Funzionario P.O. Servizi Interni e Demografici
Dott.ssa Lucia Oliva
(atto firmato digitalmente)

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO

Per l'esercizio 2021, l'U.O.C. Economato-Provveditorato ha garantito il regolare svolgimento dell'attività di gestione ordinaria e straordinaria, consistenti in:

- gestione di tutti gli acquisti legati al proseguimento dell'emergenza Covid-19, dai dpi alle attrezzature varie, (quali mascherine filtranti FFP2 ecc.), dalla fase dell'acquisto a quella della distribuzione ai vari uffici;
- gestione di tutti i servizi legati al proseguimento dell'emergenza Covid-19, quali il servizio di sanificazione dei locali, il collegamento internet del COC, ecc.;
- gestione del servizio di cassa economale per le minute spese dei vari uffici;
- gestione del servizio di cassa economale per il trattamento di missione e rimborso spese viaggi ai dipendenti laddove consentito;
- gestione ed aggiornamento dell'elenco degli operatori economici da invitare nelle procedure sotto soglia del Settore Servizi Finanziari;
- approvvigionamento di stampati, cancelleria e materiale vario di consumo necessari al funzionamento degli uffici;
- distribuzione dei prodotti di cancelleria ai vari uffici comunali;
- fornitura e manutenzione di mezzi fissi e mobili antincendio, segnaletica, d.p.i. ed attrezzature di primo soccorso;
- acquisto di veicoli per gli uffici comunali esclusi quelli adibiti al servizio di Polizia Locale;
- liquidazione delle fatture dei consumi internet, telefonici, idrici e gas da cucina previo attento controllo degli addebiti ed eventuali richieste di approfondimento;
- gestione del servizio guasti telefonici per tutte le utenze comunali;
- gestione del magazzino economale;
- trasporto e/o consegna materiale in occasione di manifestazioni comunali e patrocinate dal Comune;
- trasporto e consegna materiale per le esigenze dei vari uffici comunali;
- assunzione in affitto di locali da destinare a sede di uffici o servizi;
- gestione degli aggiornamenti ISTAT dei canoni di affitto passivo;
- anticipazione dell'imposta di registro per i proprietari degli immobili in affitto, con successiva richiesta di rimborso agli stessi per la quota di competenza;
- gestione delle disdette dei locali in affitto;
- gestione del comodato del parcheggio all'interno dell'ex Caserma Paolini;
- gestione del servizio di controllo e prevenzione degli stabili siti all'interno dell'ex Caserma Paolini;
- affidamento gestione servizio apertura/chiusura del giardino Passeggi;
- affidamento servizio analisi rifiuti speciali;
- liquidazione della fidejussione per il nodo di scambio ferro-gomma;
- liquidazione spese per il pagamento delle quote condominiali a carico dell'Ente previo controllo degli addebiti;
- liquidazione dei legati di culto;
- fornitura della massa vestiario al personale escluso quello della polizia municipale che compete al relativo dirigente;
- gestione del servizio di facchinaggio;
- gestione del servizio di vigilanza e pronto intervento sugli immobili di proprietà comunale;
- gestione del servizio di portierato per il Fano Marine Center;
- gestione del servizio di noleggio multifunzioni B/N e colori;
- servizio di centralino telefonico e gestione del servizio di manutenzione dello stesso per il primo semestre;
- servizio di portineria;
- pagamento della tassa di circolazione degli automezzi;
- approvvigionamento dei carburanti per i mezzi comunali;
- gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali;
- abbonamenti a giornali e riviste nonché acquisto di libri, pubblicazione periodiche, ecc. per gli uffici;
- vendita di mobili, macchine e oggetti fuori uso;
- tenuta dell'inventario dei beni mobili;
- ricevimento, custodia e riconsegna agli aventi diritto degli oggetti rinvenuti a norma degli articoli 927, 928, 929 del codice civile;
- gestione del servizio di brokeraggio ed interfacciamento coi diversi uffici comunali interessati da servizi assicurativi;

- gestione di tutte le assicurazioni obbligatorie e volontarie e la gestione integrata dei sinistri sopra e sotto franchigia;
- ogni altra incombenza necessaria ad assicurare il normale funzionamento degli uffici e servizi che non rientri nelle competenze dei relativi responsabili;
- custodia dei materiali per l'allestimento dei seggi elettorali;
- concessione del servizio di somministrazione alimenti e bevande a mezzo distributori automatici.

E' da porre in particolare rilievo che:

- 1) **è stato pienamente raggiunto l'obiettivo del PDO 2021 relativo alla verifica e revisione dell'inventario dei beni mobili del Comando di Polizia Locale;**
- 2) la cassa economale ha funzionato regolarmente non creando disagi per l'utenza;
- 3) è stata riservata particolare cura all'istruttoria delle istanze di risarcimento danni nell'intento di acquisire ogni elemento (Es.: relazioni tecniche e sopralluoghi) atto ad accertare se per ogni singolo caso emergeva effettivamente la responsabilità del Comune;
- 4) prima di liquidare le fatture relative ai carburanti è stata chiesta conferma ai vari dirigenti in merito ai rispettivi approvvigionamenti;
- 5) prima di liquidare le fatture acquedotto si e' prestata particolare attenzione alla verifica dei consumi di ogni singola utenza allo scopo di eliminare eventuali sprechi. In caso di consumi risultati eccedenti i valori medi sono stati prontamente attivati gli uffici gestori delle utenze per l'eliminazione delle perdite ovvero per l'aggiornamento dei minimi contrattuali insufficienti;
- 6) prima di liquidare le fatture telefoniche e le ADSL si è verificata la congruenza degli addebiti con l'offerta presentata in gara o in convenzione e, se del caso, si è richiesto lo storno di voci non addebitabili;

Per i motivi sopra citati si può affermare che il servizio economato ha svolto la sua attività con efficacia ed efficienza raggiungendo gli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale.

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 - UFFICIO TRIBUTI.

Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio Tributi, nell'anno **2021** sono state espletate le formalità amministrative conseguenti l'attivazione, conduzione e completamento delle attività proprie dell'ufficio.

ATTIVITA' ORDINARIA

1) IMU

In linea generale può affermarsi che l'ufficio, nel corso dell'esercizio 2021, in ordine all'attività ordinaria incombente e di competenza ha effettuato la seguente attività :

- ha elaborato la previsione del gettito IMU annualità 2021;
- ha provveduto costantemente ad evadere le richieste di agevolazioni IMU relative agli immobili locati a canone concordato;
- ha evaso con regolarità le richieste di rimborso IMU, presentate dagli utenti entro i termini di decadenza previsti per il rimborso, relativamente ad annualità correnti e pregresse;
- ha ricevuto ed archiviato le denunce di variazione IMU relative all'anno 2020;
- ha provveduto alla verifica e registrazione di tutte le dichiarazioni IMU presentate per l'anno 2021 al fine del riconoscimento dell'agevolazione prevista per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta, procedendo alla notifica del diniego all'agevolazione nei casi in cui il proprietario dell'immobile non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa;
- ha costantemente proceduto al ricevimento del pubblico in relazione all'attività propria, di assistenza ai contribuenti, nonché a fornire chiarimenti anche in ordine all'attività messa in campo da Andreani Tributi Srl a partire dall'anno 2018;
- ha costantemente mantenuto i necessari contatti ed ha provveduto al continuo monitoraggio della non semplice attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle annualità pregresse affidate ad Andreani Tributi srl dall'anno 2018;
- ha costantemente proceduto nell'attività di verifica e di monitoraggio delle somme incassate a titolo di IMU suddivise fra le varie tipologie di immobili per analizzare la congruità delle previsioni di entrata;
- ha provveduto alla gestione di n. 7 conti correnti postali intestati al Comune di Fano per la riscossione ordinaria e coattiva di tutte le entrate comunali, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.2/BIS del D.L. 22 ottobre 2016 n.193;

Nello specchio che segue si vuole offrire un quadro riepilogativo delle attività ordinarie e di verifica e controllo relative all'IMU di competenza dei vari esercizi amministrativi dal 2019 al 2021:

ATTIVITA' ORDINARIA

ESERCIZIO	COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
2019 IMU	€. 13.558.678,37
2020 IMU	€.13.408.616,16
2021 IMU	€. 13.866.983,31

ATTIVITA' VERIFICA E CONTROLLO

Dal 2019 come attività di recupero delle annualità pregresse sono state accertate le seguenti somme:

ESERCIZIO	ACCERTATO
2019 IMU	€. 5.265.715,75
2020 IMU	€. 1.894.126,11
2021 IMU	€. 3.589.635,65

Il 2021 ha visto una ripresa dell'attività del Concessionario dopo i provvedimenti di sospensione dell'attività di recupero seguiti all'emergenza sanitaria ed economica legata al Covid-19.

2) TARI TRIBUTO

La tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo destinato a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte suscettibili di produrre i rifiuti medesimi.

La TARI è stata introdotta, a decorrere dal 2014, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale tributo facente parte, insieme all'imposta municipale propria (IMU) e al tributo per i servizi indivisibili (TASI), dell'imposta unica comunale (IUC).

Dal 2014, pertanto, la TARI ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), che è stato vigente per il solo anno 2013 e che, a sua volta, aveva preso il posto di tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria (TARSU, TIA1, TIA2).

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e - tra i tributi che la costituivano - la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire l'IMU, come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019, e la TARI, le disposizioni relative alla quale, contenute nella legge n. 147 del 2013, sono state espressamente fatte salve.

Il servizio gestionale è affidato alla Società Aset Spa.

A partire dall'anno 2020 il procedimento relativo al PEF secondo l'MTR (metodo tariffario rifiuti) è disciplinato dall'art.6 della delibera ARERA 443/2019, in base al quale lo stesso deve essere predisposto dai gestori (con il concorso dei comuni per le componenti dei costi di competenza e per la qualità e lo standard del servizio richiesto) e successivamente validato/approvato dall'ATA con approvazione definitiva da parte di ARERA;

La spesa impegnata per il servizio in questione risultante dall'approvazione del PEF 2021 in esecuzione del nuovo MTR ARERA per l'anno 2021 ammonta ad Euro 12.038.028,57.

L'entrata è stata accertata pari ad € 12.951.265,25 al netto del tributo provinciale (comprese le agevolazioni tariffarie concesse alle utenze domestiche e non domestiche con Delibera C.C. n. 130 del 29/06/2021).

Da rilevare che l'attività di verifica per omessa/infedele denuncia e omesso/parziale versamenti da parte di Andreani Tributi Srl relativa ad anni pregressi, ha prodotto una entrata di €. 1.433.349,28.

3) CANONE UNICO PATRIMONIALE (C.U.P.)

L'attività ordinaria in questione è conferita, alla società Andreani Tributi Srl in ordine alla liquidazione, accertamento e riscossione delle relative incombenze. L'ufficio ha costantemente mantenuto i necessari contatti ed ha provveduto al continuo monitoraggio delle rispettive attività di liquidazione, accertamento e riscossione.

Dal 1 Gennaio 2021 i tributi cd minori (Tosap, Icp e Dpa) sono stati sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale ai sensi dei commi 816 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n.160/2019.

Anche per il 2021 le entrate relative ai tributi minori sono state fortemente condizionate

dall'emergenza sanitaria ed economica legata al Covid-19 e dai decreti che ne sono seguiti, in particolare il D.L. 22 marzo 2021, n. 41 – cd Decreto “Sostegni”- come convertito nella L. 21 maggio 2021 n. 69 che ha prorogato al 31 dicembre 2021 (originariamente la data era stata stabilita al 30 giugno 2021), l'esonero del pagamento del canone unico patrimoniale di cui alla L. 27 dicembre 2019, n. 160 per talune occupazioni di suolo pubblico (imprese di pubblico esercizio e titolari di concessioni e autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico).

4) IMPOSTA DI SOGGIORNO

Si evidenzia che, con Delibera del Consiglio Comunale n. 127 del 15.10.2020 è stata disposta l'internalizzazione presso l'Ufficio Tributi dell'attività di service dell'imposta di soggiorno a partire dal 01.01.2020.

Per il 2021 l'imposta di soggiorno nonostante il turismo abbia risentito ancora degli effetti dell'emergenza sanitaria ed economica ha prodotto un gettito ordinario di circa €.230.000,00.

La gestione interna ha favorito un maggior controllo sull'attività delle strutture ricettive e questo, congiuntamente al contributo del Ministero dell'Interno che attraverso Siatel fornirà i dati relativi alle presenze a partire dall'annualità 2020, unitamente alla collaborazione della Guardia di Finanza, e alla consultazione dei portali di prenotazione on-line consentirà un più efficace e puntuale controllo da parte del Concessionario rivolto in particolare alla ricerca delle strutture che pur operanti risultano sconosciute alla banca dati comunale e a quelle presenti che nel corso dell'anno risultano non aver prodotto alcuna dichiarazione.

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

L'attività dell'ufficio Tributi, oltre a seguire e recepire prontamente l'evoluzione normativa procederà per agevolare il processo di riconciliazione tra la parte tributaria e quella finanziaria in virtù del passaggio dal 01/01/2020 ad una propria piattaforma con dati sotto il proprio completo dominio.

Nel corso del 2021 è stata caratterizzata dalla progressiva adesione delle entrate tributarie (ad eccezione dell'imu e della Tari ordinaria) al sistema PAGOPA per il quale sono state attivate le configurazioni presso l'ente intermediario Efil.

CONCLUSIONI

L'azione svolta dal Servizio Tributi anche nel corso del 2021 è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria ed economica che ha colpito il Paese a partire dai primi mesi del 2020.

Infatti numerosi sono stati i provvedimenti emergenziali che hanno riguardato i tributi locali che si sono resi necessari a seguito delle norme emanate tra i quali si segnalano il D.L. n.41 del 22 Marzo 2021 (cd. Decreto Sostegni) e il D.L. n. 73 del 25 Maggio 2021 (cd. Decreto Sostegni bis).

Fano, 05/04/2022

Il Funzionario P.O.

Diego Boccalini



COMUNE DI FANO
SETTORE IV – U.O. ECOLOGIA URBANA

Oggetto: relazione al rendiconto della gestione 2021 – U.O. Ecologia Urbana

Dal 1/1/2021 al 31/12/2021 l'U.O. Ecologia Urbana ha proseguito l'attività ordinaria e straordinaria come da programma di mandato e Piano degli Obiettivi 2021.

Randagismo e gestione dei rifugi

- gestione adozioni definitive cani e gatti dei rifugi;
- iter procedurale per rinuncia alla proprietà di cani e gatti;
- stipula, rendicontazione mensile e gestione Protocollo Randagismo con Prefettura di Ancona 2021;
- emanazione e controllo ordinanze cani mordaci;
- supporto ad associazioni e volontari per problematiche varie (anche periodo covid);
- rinnovo convenzione-ponte canile comunale loc. Madonna Ponte 84;
- gestione convenzione con Melampo per canile/gattile/oasi;
- distribuzione crocchette e cucce ad associazioni e gestori colonie feline più consistenti;
- interventi su colonie problematiche;
- istituzione e convocazione Consulta associazioni Animaliste
- formazione su nuova banca dati anagrafe canina nazionale (SINAAF).

Tutela degli animali e della fauna e igiene pubblica

- Citizen science: monitoraggio rondini con Associazione Argonauta;
- progetto Fratino in collaborazione con Associazione Argonauta;
- Canale Albani: gestione crisi idrica, censimento animali;
- gestione esposti in convenzione con Guardie Zoofile Oipa Onlus;
- aggiornamento data base (colonie feline, schede cani e gatti);
- ordinanze per benessere animali di proprietà;
- diffide e ordinanze per allontanamento specie sinantropiche
- diffide per tutela specie protette;
- gestione esposti tutela animali;
- collaborazione progetto forestazione e corridoi ecologici.

Partecipazione

- Realizzazione modulistica “Regolamento per l'istituzione della consulta delle associazioni di volontariato animalista”, come da PDO;
- patrocini e collaborazioni con associazioni di volontariato.

Educazione Ambientale

- Casa Archilei: partecipazione ai lavori del Comitato di Gestione del CEA, verbalizzazione, supporto alla didattica, supporto alla presidenza;
- revisione e rinnovo libretto attività;
- supporto Wonder 2021 e family friendly.

Controllo degli impianti termici

- Gestione problematiche Curmit (catasto impianti) e avvio fase ispettiva degli impianti.

Riscossione coattiva

- Revisione dei residui passivi anni 2017-2021 e avvio fase propedeutica alla riscossione coattiva

E' stata altresì svolta l'attività amministrativa e contabile, comprensiva di impegni di spesa, liquidazioni, ordinativi, accertamenti, fatturazione, rendicontazione dei procedimenti, proposte di bilancio, protocollazione, relazioni a Controllo di Gestione, accesso agli atti.

Relazione rendiconto attività Pianificazione Urbanistica / Territoriale anno 2021

L'U.O. nel 2021 si è impegnata a portare a termine le seguenti attività:

Supporto alla ditta incaricata per la revisione del PRG vigente;

n. 5 varianti al Piano Regolatore Generale;

n. 1 variante al Piano Particolareggiato delle Spiagge;

n. 1 variante al Piano Regolatore del Porto;

n. 1 Piano di Recupero del patrimonio edilizio esistente;

n. 294 Certificati di destinazione urbanistica rilasciati

n. 89 pratiche di riscatto e rimozione vincoli in zone PEEP;

attività estrattive è proseguita la gestione delle autorizzazioni di cava e gli atti di convenzione tra Imprenditori e Comune di Fano;

Relazione rendiconto attività S.U.A.E. anno 2021

SERVIZIO TOPONOMASTICA

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 l'attività della U.O. è consistita nella valutazione di intitolazioni relative a nuove aree di circolazione, spazi pubblici e luoghi della città, oltre all'assegnazione, la registrazione e l'aggiornamento della numerazione civica, bonificando i fabbricati condominiali privi di numerazione interna e rettificando i numeri civici impropri. Inoltre si è provveduto ad elaborare una proposta di modifica del Regolamento di Toponomastica, per garantire una maggior efficienza ed efficacia del servizio.

PRATICHE EDILIZIE S.U.A.E.

Nel 2021 sono state presentate allo Sportello Unico Attività Edilizia n. 3265 pratiche, così suddivise:

- n. 644 S.C.I.A.
- n. 748 C.I.L.A.
- n. 191 Permessi di Costruire compresi Permessi di Costruire in Sanatoria
- n. 182 Segnalazioni Certificate di Agibilità
- n. 1.392 Richieste Accesso

ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO EDILIZIO

Durante l'anno 2021 sono state definite n. 108 pratiche di condono edilizio con conseguente rilascio della relativa Concessione in Sanatoria.

VERIFICA E CONTROLLO DELLE S.C.I.A. E DELLE C.I.L.A.

E' stata espletata la verifica ed il controllo delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività e delle Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate secondo i tempi previsti da normativa di riferimento, ovvero entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Compatibilmente con l'emergenza pandemica in corso, sono stati eseguiti alcuni sopralluoghi di concerto con il Comando di Polizia Municipale nell'ambito dell'attività di vigilanza edilizia con emissione di relative ordinanze.



IFEL OBIETTIVI per il SOCIALE

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune	FANO		
	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2021	N° utenti con bisogni inevasi 2021 (*)
INTERVENTI E SERVIZI			
M12 - Utenti famiglia e minori	804	873	
M15 - Utenti disabili	262	251	
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	12	16	
M21 - Utenti anziani	139	184	
M24 - Utenti immigrati e nomadi	74	68	
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	131	328	
M30 - Utenti Multiutenza	1422	1756	310
CONTRIBUTI ECONOMICI			
M35 - Utenti famiglia e minori	83	103	
M36 - Utenti disabili	123	118	
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	7	11	
M38 - Utenti anziani	58	46	
M39 - Utenti immigrati e nomadi			
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	337	423	
M41 - Utenti Multiutenza		1013	
STRUTTURE			
M44 - Utenti famiglia e minori	52	38	
M47 - Utenti disabili	22	20	
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale		2	
M53 - Utenti anziani	46	41	
M56 - Utenti immigrati e nomadi			
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora		8	
R01 - Utenti Multiutenza			

R02 - TOTALE UTENTI	3572	5299	310
(*) Liste di attesa/stime comunali.			

R03 - Numero di abitanti 2021	59835
R04 - Livello di servizio effettivo 2021 (% di utenti serviti rispetto alla popolazione)	8,86
R05 - Livello di servizio di riferimento 2021 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)	8,78

Nel 2021 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

2 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

R06 - Fabbisogno standard del sociale + Fondo del sociale 2021	5.633.863,29
R07 - Spesa storica 2017 calcolata con il questionario dei fabbisogni standard	10.257.155,48
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2021	184.645,72

Nel 2017 la spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale. Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento. L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.

L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:	
R16	SI Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:	
R17	Personale maggiormente qualificato
R18	SI Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	SI Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali
R20	SI Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22	SI Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Una parte significativa della spesa sociale è assorbita da interventi individualizzati previsti quali livelli essenziali di prestazione socio-assistenziale come di seguito definiti e per i quali l'Issee residenze e socio-sanitario ristretto implicano spesso un totale carico contributivo in favore dell'Ente:

- Minori in comunità educative;
- Rette per affido familiare;
- Integrazioni rette per anziani in struttura
- Integrazioni rette per disabili in struttura
- Integrazioni rette per disabili nei centri diurni

Inoltre, l'integrazione con i servizi associati di ambito, ha permesso di ridurre l'erogazione di alcuni interventi a



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro-Urbino

Settore 7° - Servizi Educativi

TURISMO

Nel corso del 2021 il Servizio Turismo ha promosso ed attuato numerose iniziative che, nel rispetto delle disposizioni statali e regionali anti Covid-19, hanno consentito di valorizzare il tessuto turistico locale, nonché contestualmente il patrimonio artistico, culturale, enogastronomico, architettonico e storico della città di Fano.

Per ciò che concerne la "Promozione Turistica" il 2021, oltre alle iniziative tradizionali quali ad esempio la 19° Ed. Brodetto Fest (10,11,12/09/2021), la Festa del mare (31/07-01/08 2021), Fanum Fortunae – La Fano dei Cesari (7, 8 agosto 2021), il 'Palio delle Contrade' (17 e 18 luglio), partecipazione alla BIT di Milano (9-11 Maggio) è stato caratterizzato dal lancio del "Piano Strategico per il Turismo 2020-2024" (avvenuto con evento dedicato in data 24.02.2021) realizzato con il supporto tecnico del destination manager Joseph Ejarque.

Numerosi gli incontri aperti ad operatori e principali stakeholders del territorio con riguardo ai 6 "Prodotti destinazione" individuati come elementi identitari della città di Fano ed in particolare:

Turismo esperienziale marinaro, Turismo outdoor, Turismo culturale Turismo enogastronomico, Turismo well-being, Turismo family (Fano Family Friendly).

L'illustrazione e restituzione del significato e valore di tali prodotti turistici a beneficio della cittadinanza è avvenuta ufficialmente con l'evento "Fano Focus Turismo 2021 – Fano cresce insieme" del 23/10/2021.

In merito a quest'ultimo segmento si segnala come il 2021 è stato l'anno del lancio del prodotto Family grazie alla collaborazione del Servizio Turismo con l'Ufficio Europa impegnato nel progetto WONDER – Child friendly destination. Il progetto in questione ha consentito il lancio di un'azione pilota volta a creare una rete di operatori (stabilimenti balneari, ristoranti e settore ricettivo, soggetti gestori di attività ludico-ricreative) per costruire in termini di qualificazione del servizio un marchio riconoscibile su scala nazionale ed internazionale relativo a vacanze a misura di bambine e bambini.

In particolare l'azione pilota ha visto la sottoscrizione di disciplinari, l'ideazione di toolkit identificativi della rete e di kit di benvenuto personalizzati per tutti i membri della rete, oltre al lancio di una serie di video e materiale promozionale incentrate sul tema "Vacanze per piccoli principi".

L'azione pilota è nata formalmente con l'incontro di presentazione e lancio "del Prodotto family" del 12.03.2021.

Oltre al prodotto destinazione "Family" lanciato nel primo semestre del 2021, il 2021 è stato anche l'anno del pre-lancio del "Prodotto marinaro", nella seconda metà dell'anno.

Si è avuto a riguardo un incontro con l'Istituto Centrale per il Patrimonio immateriale in data 23/09/2021 di approfondimento e analisi delle potenzialità di tale ambito tematico.

E' emersa la necessità di vagliare tali possibili potenzialità pratiche ed operative mediante l'affidamento di uno studio per un piano di prefattibilità tecnico-economico di un "Museo diffuso della marineria fanese", appaltato nell'ultima parte dell'anno alla ditta OpenLab Company di Rieti. Nè è scaturito un documento di taglio tecnico ed economico che sarà oggetto di opportuna valutazione politica nel corso dei primi mesi del 2022.

Considerando le restrizioni Covid il Carnevale 2021 è stato caratterizzato da una sua rivisitazione che ha dato origine nei week-end del 21 e 22 e del 28 e 29 agosto al Carnevale E-statico". Già dal nome attribuito, si comprende come la manifestazione sia stata spostata nella finestra estiva assumendo una forma statica senza lancio di dolciumi.

Altra iniziativa di promozione particolarmente rilevante è stata anche quella che ha portato il 4 febbraio 2021 alla firma da parte di 13 Comuni e della Provincia di Pesaro e Urbino del Protocollo di intesa per la promozione territoriale integrata delle Vallate del Metauro e del Cesano. Nel corso della cerimonia tenutasi presso la sala

dell'ex Chiesa di Santa Maria del Gonfalone, si è avuto un incontro di confronto con la presenza di Maggioli Cultura per lavorare da subito sul portale di aggregazione dei prodotti turistici e renderlo quanto prima operativo.

Ne è seguito infatti un evento di lancio del DMO Metauro Cesano-Progetto Turistico Integrato "Valli a scoprire" (in data 15.03.2021): si è trattato di un importante traguardo per la promozione turistica d'area vasta sostenuto dalla Regione Marche ma soprattutto dalla città di Fano e dalle altre Amministrazioni comunali coinvolte, nell'ottica di una valorizzazione congiunta delle eccellenze presenti nei rispettivi territori di appartenenza.

In data 18.12.2021 si è avuta la consegna del dossier di candidatura 2022 per la Bandiera Blu.

Sotto il profilo della sicurezza e per contrastare la pandemia, anche nel 2021 è stato realizzato un programma degli eventi e manifestazioni denominato "Fano en plein air" comprensivo di iniziative interamente svolte "all'aria aperta".

Per quanto riguarda l'"Accoglienza Turistica" vanno riportate le molteplici mansioni quotidiane tra cui la gestione del materiale economico messo a disposizione di Associazioni e realtà aggregative locali, il controllo delle occupazioni di suolo pubblico su tutto il territorio comunale, l'assegnazione degli spazi attrezzati dei lungomare, oltre che la gestione delle numerose mail che il Servizio Turismo riceve.

Nel corso dell'anno si è continuato a garantire il funzionamento del portale www.visitfano.info nonché la presenza di Fano sui "social network" per una efficace attività di comunicazione digitale del territorio e delle iniziative ivi proposte grazie alla collaborazione con la società di comunicazione Polastar srls .

In aggiunta alla comunicazione si sono prodotti materiali cartacei per il supporto all'attività di accoglienza realizzati in collaborazione con la ditta Zaccone&Guerra Studio di progettazione grafica.

E' proseguita l'attività di accoglienza turistica attuata tramite la Cooperativa Opera per gli IAT del porto e della zona di Torrette e dell'Ufficio IAT regionale sito in piazza XX Settembre per l'intero periodo estivo. Ciò ha permesso di offrire una qualificata ed efficiente accoglienza ai turisti, anche se le restrizioni Covid ancora vigenti non hanno permesso di sviluppare al meglio attività di animazione e vendita di prodotti che erano comunque previsti e che pertanto si farà in modo di poter realizzare, potenziandoli qualitativamente e quantitativamente, nel corso del 2022.

A fine 2021, nel mese di dicembre, è stato concluso il contratto per la fornitura e posa in opera del sistema di orientamento turistico-pedonale per il centro storico della città di Fano, in fase di installazione.

Sempre negli ultimi mesi dell'anno meritano segnalazione due investimenti realizzati consistenti nel:

- l'acquisto di 500 copie della nuova pubblicazione del fotografo fanese Paolo Del Bianco denominata "Fano Città Mare e Colli";
- la pubblicazione della Guida Turistica della città di Fano realizzata dalla ditta Bonechi.

Da segnalare sempre nel corso del 2021 l'adesione del Comune di Fano all'Associazione "Rotta dei Fenici" itinerario culturale del Consiglio d'Europa nato con l'obiettivo promuovere l'interculturalità mediterranea e le iniziative che possono contribuire a costruire una identità comune europea e mediterranea, nonché sviluppa progetti di cooperazione culturale, economica, sociale e turistica internazionale con quei Paesi che condividono comuni origini (DGC n. 136 del 27/05/2021).

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno, si è avuto inoltre un riassetto all'interno del Servizio VII con la costituzione di una nuova U.O.C. Europa-Turismo a far data dal 01.11.2021. Il 2021 è stato caratterizzato comunque da un grave sottodimensionamento del personale degli Uffici per pensionamenti e restrizioni dovute al Covid. Tema questo su cui l'Amministrazione è intervenuta per il momento con l'assegnazione di una nuova P.O. e con una mobilità interna a partire dal 01.11.2021.

06.04.2022

Davide Frulla



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore 7° - Servizi Educativi - Cultura e Turismo

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione 2021. Settore Servizi Educativi - Cultura e Turismo.
U.O.C. Cultura – U.O. Sistema Bibliotecario – U.O. Sistema Museale.

CULTURA

La programmazione delle attività culturali per l'anno 2021, come per l'anno precedente, è stata necessariamente rivista e condizionata dalla emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si è cercato prioritariamente di garantire lo svolgimento degli eventi culturali che costituiscono tradizione consolidata della programmazione dell'Assessorato alla Cultura, ove possibile.

Sono stati realizzati i seguenti eventi:

- **Passaggi** – festival della saggistica (18-25 giugno 2021), è riuscito, nel rispetto delle stringenti misure di contingentamento imposte dall'emergenza, a proporre un ricco programma di eventi, confermando la tendenza consolidata negli anni precedenti anche in termini di spazi cittadini utilizzati e di pubblico presente.

“D'infinito e provvisorio” è stato il tema della nona edizione, sviluppato da ospiti di assoluto rilievo in diverse sezioni. La manifestazione ha ospitato numerose presentazioni librerie, mostre d'arte; laboratori per bambini nel centro storico; conversazioni sulla scienza con il Rettore e i docenti di Università Camerino; e la nuova rassegna “Anno per anno”.

Confermate le sedi principali degli eventi: Piazza XX Settembre, fulcro della manifestazione, l'ex Chiesa di San Francesco, la Mediateca Montanari Memo, centro delle attività laboratoriali rivolte all'infanzia e all'adolescenza e la location del Pincio che ha visto protagonista la rassegna Fuori Passaggi.

- il Festival **Fano Jazz By The Sea** (23-31 luglio 2021) giunto alla 29a edizione, è riuscito a proporre 52 eventi di cui 42 gratuiti e l'esibizione di 185 musicisti, pur dovendo necessariamente ridurre in maniera significativa alla presenza internazionale, con circa 30.000 presenze stimate e con un incasso complessivo di € 45.691,99. Confermata come sede principale la Rocca Malatestiana, insieme alla Chiesa di San Francesco, alla Pinacoteca San Domenico e al Pincio. La manifestazione ha voluto mantenere fede al suo progetto Green, sia con la riproposizione del Jazz Village che mettendo in campo due iniziative a sostegno della mobilità sostenibile.

- la Chiesa di Santa Maria Nova ha ospitato come da tradizione i **Concerti d'Organo** con 5 recital di organisti di fama internazionale. In occasione della 60ª edizione il programma è stato arricchito con altre iniziative tra cui un concerto alla Rocca malatestiana ed una mostra alla mediateca Montanari. La manifestazione ha ricevuto anche il patrocinio della Presidenza della Repubblica.

- la 48a edizione dell'**Incontro Internazionale Polifonico Città di Fano** ha ospitato, dal 29 agosto al 12 settembre, 15 cori provenienti da Italia, Grecia e Francia, ha registrato una presenza complessiva di circa 1400 spettatori. Da segnalare la scelta di sedi di pregio, come la ex Chiesa di San Francesco, il Chiostro

delle Benedettine, Piazza XX settembre, e altre mai utilizzate per lo svolgimento della manifestazione come il Chiostro di Sant'Agostino e l'androne di accesso alla Corte e al Palazzo Malatestiano.

Si sono inoltre consolidate le collaborazioni con il premio **Letteraria** che ha ripetuto come gli anni precedenti la partecipazione di studenti della provincia e di alcune classi di scuole di altre regioni. Significativa attenzione è stata destinata ai luoghi che hanno ospitato le iniziative culturali, con particolare riguardo a quelle all'aperto, data la situazione emergenziale in atto.

Rocca Malatestiana. Prosegue la gestione in concessione del bene monumentale ad imprese private. Oltre alle attività di spettacolo dal vivo nello scenario della piazza d'armi (agibilità per 800 persone, seppur ridotta a circa 470 causa pandemia), la Rocca ha ospitato anche **Centrale Festival** e, in agosto, la rassegna **Fanocinefestival**.

La ex **Chiesa di San Francesco** ha ospitato numerosi eventi e manifestazioni tra cui Passaggi Festival, il Festival Fano Jazz by The Sea, un appuntamento della manifestazione I mercoledì dell'artista, lo spettacolo Medea, inserito nel circuito regionale Teatri Antichi Uniti promosso da AMAT, alcuni appuntamenti dell'Incontro Internazionale Polifonico, oltre a conferenze e presentazioni libri curate da Associazioni cittadine. Confermato un regolare uso della ex Chiesa come sede di matrimoni civili.

Necessita purtroppo evidenziare l'inagibilità per tutto l'anno della **chiesa di San Pietro in Valle**.

Il **Bastione Sangallo** è stato gestito per l'intero anno dall'Associazione Culturale 'Bastione Sangallo' con un programma diversificato di attività ed eventi culturali.

Si sono inoltre sostenute le iniziative del **Centro Studi Vitruviani** con un cospicuo contributo economico, finalizzato all'indagine con georadar per verificare emergenze archeologiche sotterranee di piazza XX Settembre, in collaborazione con il CNR.

Consolidato il sostegno finanziario alla **Fondazione Teatro della Fortuna** il cui rapporto con l'Amministrazione Comunale è stato ridefinito con un'importante e necessaria revisione dello Statuto.

MUSEO ARCHEOLOGICO E PINACOTECA CIVICA DEL PALAZZO MALATESTIANO

L'attività del Museo Archeologico e Pinacoteca Civica del Palazzo Malatestiano per l'anno 2021 ha, come le altre, subito delle variazioni a causa della pandemia attualmente in atto.

E' stata attuata la chiusura, causa pandemia, fino al 8 maggio, seguita da una ripertura con contingentamento del pubblico fino al 10 ottobre.

Durante il periodo di chiusura forzata del Museo è comunque proseguita l'attività di catalogazione e schedatura dei beni museali, con particolare riguardo per i dipinti ospitati nei depositi.

In occasione della riapertura è stata programmata l'iniziativa "Tesori svelati", articolata in 5 appuntamenti distinti, finalizzata a far conoscere al pubblico parte del patrimonio solitamente non fruibile, con accompagnamento di operatori museali per un totale di 16 visite e 1700 visitatori.

Nel mese di luglio è stata formalizzata la costituzione del Polo Museale Urbano, con Diocesi di Fano Fossombrone Cagli Pergola e Fondazione Carifano, seguita dalla prima attività condivisa: Itinerari urbani, realizzata nel mese di dicembre.

Per il progetto di funzionalizzazione e valorizzazione del Teatro romano, acquisito nel 2020, è stato affidato un incarico di consulenza alla società Cultura Valore di Milano, tra i più qualificati professionisti del settore.

BIBLIOTECHE

Il 2021 è stato un anno pandemico, ma complessivamente di ripresa in particolare dopo il mese di maggio, quando si è tornati ad osservare gli orari standard delle biblioteche del sistema Bibliotecario. E' da considerare comunque il complessivo stato di emergenza e l'andatura discontinua della pandemia.

Di seguito si riportano i dati essenziali delle attività del servizio 2021:

ingressi: 35.071 (30.008 alla Memo e 5063 in Federiciana)

nuovi iscritti: 695
iscritti attivi: 2.465
volumi catalogati: 11610
prestiti: 21606 (20.320 alla Memo e 1286 alla Federiciana)
utenti internet: 239
accessi internet: 11.513
iscritti Media Library on Line: 259
nuovi iscritti alla newsletter: 173
newsletter inviate: 38
pagina fb "mi piace": + 420
follower pagina Instagram: + 277
percorsi dedicati alle scuole: 42 (36 in digitale)
iniziative varie: 139 appuntamenti (382 attività in totale, 10 mostre e 41 visite agli scavi)
presenze alle attività: 10.166

I punti che seguono descrivono per aree tematiche i principali servizi e le principali attività proposte nell'anno 2021:

1 - Attività con le scuole

- **Attività con le scuole:** le attività scolastiche hanno proseguito nel 2021 sia in modalità online che in presenza, in particolare a partire dall'ottobre 2021; in totale sono stati realizzati 42 appuntamenti;
- **Settembre Pedagogico:** V edizione della rassegna dedicata alla scuola e al progetto educativo della città: con 25 appuntamenti totali di cui 7 dedicati agli approfondimenti sulla letteratura; all'interno del Settembre pedagogico è stato proposto un corso per insegnanti di Educazione civica digitale a cura del personale bibliotecario a cui hanno partecipato 20 insegnanti.
- **Formazione nazionale Bill – Biblioteca della legalità:** l'attività è stata realizzata nel mese di novembre e ha
- **Educare alla storia:** la rassegna è stata realizzata da IS COP con il contributo del Comune di Fano ed ha costituito l'offerta formativa per le scuole sul tema della Shoah e sulla giornata del Ricordo.
- **Un pieno di libri:** a settembre è iniziata l'attività di "Un pieno di libri" edizione invernale che ha previsto il prestito straordinario di circa 800 libri alle scuole partecipanti.

2 - Attività per bambini

Sono state realizzate attività in presenza e in digitale; le attività in presenza hanno avuto sempre un numero di presenze contingentate (8 per appuntamento) per via delle misure sanitarie e lo stesso numero delle attività è stato condizionato dalle varie fasi della pandemia.

- **Ai bambini piace leggere:** 17 appuntamenti domenicali con letture per bambini e famiglie;
- **Cesti sonori:** 12 appuntamenti dedicati ai piccolissimi con la musica e le prime parole;
- **Coccole e parole:** sono stati organizzati 3 incontri;
- **Settimana nazionale Nati per leggere:** 8 appuntamenti a novembre anche con letture in lingua straniera;
- **La mia amica Bill:** 5 appuntamenti di letture con i bambini; l'attività ha coinvolto anche il consiglio dei bambini e delle bambine della città.

3 - Attività promozione della lettura, del patrimonio, e Festival

- **Studi Federiciani:** 4 incontri in digitale per raccontare il patrimonio della Biblioteca Federiciana.
- **Eutopia. Più saggi con i classici:** 3 incontri in digitale nel mese di marzo dedicati alla cultura classica
- **Memorabilia. Incontri letterari che lasciano il segno:** 4 appuntamenti in giardino (circa 180 partecipanti);
- **10 luglio,** compleanno della mediateca Montanari, iniziativa di lettura ad alta voce; circa 100 presenze;
- **La musica della voce:** letture all'aperto in piazza Amiani, 2 appuntamenti dedicati a Ruggero Ruggeri con circa 160 persone totali.

La Memo ha ospitato: Passaggi Festival della saggistica con le rassegne "Piccoli Assaggi. La saggistica per diventare grandi", "Letteraria" con 8 incontri con autori e traduttori e la Settimana Africana con 4 incontri. Inoltre ospita incontri delle principali associazioni culturali della città.

La Memo ha continuato ad organizzare gli incontri del gruppo di lettura "Un mercoledì da lettori", con cadenza di 1 al mese per un totale di 12 incontri.

Ha riavviato la rassegna "Con le parole giuste" nell'anno 2021.

4 – Corsi e apprendimento continuo

La Memo ha ripreso la proposta di apprendimento continuo approfittando delle piattaforme digitali; in particolare ha avviato il corso "Educare all'Europa", "Siamo quello che mangiamo", "La Cage philosophe", "Corso per disinformatici", e ha ospitato il corso di scrittura organizzato dalla scuola di scrittura di Passaggi.

5 - Progetti finanziati

- **catalogazione emeroteca storica:** è stata effettuata una catalogazione straordinaria di alcune testate dell'emeroteca storica grazie a un finanziamento della Regione Marche (€ 5.000,00).

6 – Mostre

Sono state realizzate 10 mostre, tra cui la tradizionale mostra organizzata da Centrale Fotografia e le mostre organizzate nell'ambito di Passaggi, della rassegna Concerti d'Organo, del Festival Letteraria e dal Festival Znort sul fumetto.

7 - ART BONUS

L'attività rivolta alla promozione di ART BONUS ha permesso in particolare di recuperare una donazione di € 20.000,00 per l'acquisto di attrezzature informatiche per la realizzazione del progetto Memobile, dedicato all'educazione civica digitale.

8 - Acquisti libri, documenti e nuove attrezzature

Durante l'anno sono stati effettuati degli acquisti straordinari: un ingente acquisto di libri grazie a € 20.000,00 del Fondo Emergenza del MIC.

9 – Questionari

E' stato somministrato tra novembre e dicembre il questionario sulla percezione dei servizi del sistema Bibliotecario; sono stati raccolti 259 questionari.

10 - Progetti speciali

Memobike: a partire da settembre la Mediateca ha aggiunto ai suoi servizi quello della Memobike, con la quale ha avviato una serie di appuntamenti nei quartieri dedicati alla promozione della lettura.

Biblioteca Federiciana: il gruppo di lavoro ha continuato ad incontrarsi (9 incontri) e in particolare a partire da ottobre si è incrementato il lavoro con circa 1000 ore di lavoro sulla revisione delle collezioni con lavori straordinari di catalogazione, di analisi dei registri di ingresso, di scarto sulla collazione contemporanea della Federiciana e sul piano primo della Mediateca Montanari e di analisi del posseduto dell'emeroteca della Biblioteca Federiciana.

Paricentro: inaugurazione il 26 novembre, è il servizio dell'assessorato alle Pari Opportunità che con la sua biblioteca va ad aggiungersi al sistema Bibliotecario Urbano di Fano.

6 aprile 2022

SERVIZI EDUCATIVI
Relazione al Rendiconto di Gestione anno
2021

Nel corso del 2021 l'emergenza epidemiologica ha reso necessaria una riorganizzazione dei servizi a partire dal mese di gennaio 2021: le scuole comunali sono state coinvolte da una diversa organizzazione di spazi, e logistica, i servizi messi a disposizione delle scuole statali, in particolare refezione scolastica e trasporti hanno subito una vera e propria rimodulazione.

Al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni anticontagio, nelle scuole comunali si è dovuto far fronte ad un sensibile aumento della necessità di personale, per mantenere i piccoli gruppi creati, le cosiddette "bolle", soluzione necessariamente adottata perché gli adulti (personale insegnante, educatori e personale ausiliario) presenti nei servizi siano in contatto esclusivamente con lo stesso gruppo di bambini (la cd "Bolla").

Il servizio di ristorazione scolastica invece è stato organizzato tenendo conto della riorganizzazione degli spazi attivata in tutte le scuole, comunali e statali, che prevede per la fascia 0 – 6 la divisione in piccoli gruppi separati e distinti in tutte le attività e per gli altri il mantenimento per quanto riguarda la fornitura del pasto dell'organizzazione attuata nell'a.s. 2020-2021, necessariamente rimodulata in base alla ricognizione degli spazi nelle singole scuole, alle diverse modalità di fruizione tradizionale del pasto (in refettorio), nonché alle soluzioni organizzative diverse adottate, come il pasto in classe.

Il Comune di Fano infatti ha già previsto, sia quando il numero di alunni e la capienza dei refettori non consentono di garantire l'integrità delle procedure di consumo del pasto e di igienizzazione dell'ambiente entro un lasso temporale compatibile con la didattica e le esigenze nutrizionali degli alunni, sia quando i refettori sono stati adibiti ad aule per mancanza di spazi per la didattica risultando pertanto del tutto inutilizzabili, un'organizzazione volta ad adottare tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19.

Anche il servizio di trasporto scolastico per tutto il 2021 ha mantenuto il servizio di sorveglianza aggiuntivo sugli scuolabus, così come l'attivazione di ulteriori linee per maggior distanziamento durante il tragitto.

Durante il corso dell'anno frequenti i momenti di confronto con le Dirigenze scolastiche, in particolare per affrontare e gestire l'ulteriore organizzazione di marzo 2021: in relazione all'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 10 del 8.3.2021 e al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, l'Amministrazione ha riorganizzato i servizi per l'attività per i bambini con disabilità che continueranno la didattica in presenza nelle scuole comunali e statali. In seguito con Decreto – legge 13 marzo 2021, il Ministro della Salute ha disposto per la Regione Marche il passaggio nella cd. "zona rossa", pertanto anche da lunedì 15 marzo 2021, per la didattica nelle scuole di ogni ordine e grado ha trovato applicazione il Capo V del DPCM del 2 marzo 2021 art. 43.

Vista la complessità dell'organizzazione prevista per la zona rossa di marzo 2021, in data 15 marzo 2021 si è svolto l'incontro tra i Servizi Educativi del Comune di Fano e gli Istituti Comprensivi e le Direzioni Didattiche di Fano per confrontarsi sulle condizioni di prosecuzione dell'attività didattica e per prendere in esame l'applicazione della Circolare del Ministero della Istruzione del 12 Marzo 2021, avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 Marzo 2021, art. 43 – alunni con bisogni speciali e degli alunni con disabilità" che prevedeva la possibilità di consentire la didattica in presenza, oltre ai bambini disabili e con bisogni speciali, anche ad altri alunni della stessa sezione o gruppo classe al fine di rendere effettivo il principio dell'inclusione sociale nell'ambito scolastico. Di concerto quindi con le dirigenze è stato stabilito di procedere all'applicazione di quanto previsto da tale nota ministeriale secondo un protocollo condiviso.

Per tutto il 2021 i Servizi educativi hanno mantenuto un costante coordinamento e confronto con le scuole statali per la condivisione delle modalità organizzative in ottemperanza alle disposizioni

di sicurezza anticontagio e per costruire una rete funzionale al raggiungimento di progetti educativi comuni.

In particolare il susseguirsi di norme e prescrizioni per la gestione di contagi e quarantene ha richiesto un intenso lavoro con Ufficio Scolastico Regionale, ASUR e famiglie: ogni settimana infatti, in particolare nel periodo settembre – dicembre 2021, numerose sono state le chiusure di “Bolle” e classi.

In particolare, per quanto riguarda le scuole comunali 0/6 , in relazione all'emergenza sanitaria, i Servizi Educativi si sono adoperati per:

- attivazione di tavoli di co progettazione e formazione on line con il personale educativo ed insegnante 06, per far fronte alla necessaria ri-progettazione dell'offerta educativa delle scuole 06;
- coordinamento, supervisione, e formazione delle scuole 06 comunali e formazione specifica sulle nuove modalità e normative legate all'emergenza ;
- riorganizzare tutti i servizi, a partire da quelli di “centro estivo” in relazione delle prescrizioni anticontagio con un sensibile aumento della necessità di personale per mantenere i piccoli gruppi creati, le cosiddette “bolle”, soluzione necessariamente adottata perché gli adulti (personale insegnante, educatori e personale ausiliario) presenti nei servizi 0-6 potessero essere in contatto esclusivamente con lo stesso gruppo di bambini (la cd “Bolla”);
- mantenere un contatto continuo e costante con ASUR- Dipartimento di Prevenzione per tracciamenti e quarantene;

Resta inteso che la situazione emergenziale descritta ha comunque previsto l'impegno dei Servizi Educativi in una serie di attività, oltre a quelle sopra indicate, quali:

- coordinamento per le attività di manutenzione delle strutture scolastiche di asili nido, infanzia e primarie, comunali e statali;
- applicazione del menù e sperimentazione di giornate a tema, per la refezione nei servizi di asili nido, scuola dell'infanzia e primaria in base alle normative del Ministero della Salute e dell'Ambiente, in collaborazione con ASUR, cuochi, genitori e con ottenimento del riconoscimento nazionale da parte dell'Osservatorio Foodinsider;
- informatizzazione delle domande di iscrizione ai servizi e implementazione del sito istituzionale del Comune di Fano con informazioni relative all'accesso ai servizi, anche in ragione della pandemia che ha comportato un uso esclusivo dei servizi on line;
- organizzazione dei servizi di supporto (iscrizioni – trasporto scolastico – sostegno alla progettualità ed all'attività educativa) per le scuole dell'infanzia statali;
- gestione unificata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia comunale e statale e nel controllo dell'abbandono scolastico;
- accoglimento delle richieste dei genitori dei bambini iscritti ai nidi per il bando regionale dei voucher con funzione anche di supporto nella compilazione delle domande su piattaforma informatica;

- gestione d'appalto per il servizio dell'asilo nido Il Grillo, debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2021, per far fronte all'emergenza sanitaria;
- organizzazione dei Centri Estivi;
- gestione del prolungamento orario nelle scuole 0/6 anni;
- sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie mediante contributi di gestione;
- gestione dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico- scuolabus, per le scuole dell'infanzia e primarie, con la ditta Tundo, debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2021, per far fronte all'emergenza sanitaria. In particolare per il servizio di trasporto scolastico gli Uffici, viste le gravi inadempienze della ditta TUNDO, hanno

dovuto far fronte a numerose questioni quali fornitura carburate, manutenzioni, sostituzioni gomme, intervento in surroga per il pagamento degli stipendi, per poi addivenire, con determinazione del Dirigente Gabinetto del Sindaco – Affari Legali e Contenzioso n. 3007 del 24.12.2021 alla risoluzione del contratto REP N. 39109 del 04.07.2018 stipulato con la Ditta TUNDO VINCENZO SPA. In ragione di suddetta risoluzione nel mese di dicembre 2021 si è dovuto procedere con lo scorrimento della graduatoria affidando alla ditta TURISMO FRATARCANGELI COCCO di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. S.a.s. Via Scrima 10 - 03022 Boville Ernica (FR) P.IVA 01553010602., il servizio di trasporto scolastico alle medesime condizioni contrattuali;

- gestione del Servizio di accompagnamento sugli scuolabus con affidamento al volontariato (AUSER) debitamente potenziato, da settembre a dicembre 2021, per far fronte all'emergenzasanitaria;
- attuazione delle disposizioni relative al diritto allo studio contenute nella vigente normativa mediante l'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo;
- coordinamento e supporto delle organizzazioni locali che si occupano del funzionamento di corsi di orientamento musicale mediante l'erogazione di specifici contributi;
- sostegno alle attività dedicate alla divulgazione degli studi universitari nella città di Fano;
- gestione del C.R.E.M.I. (Centro Ricerca E Mediazione Interculturale) per il sostegno all'accoglienza ed inserimento di alunni stranieri, l'attività di sostegno extrascolastico per la lingua italiano L2, la conduzione del centro documentazione, l'aggiornamento del sito e aggiornamento condotto da esperti per i docenti della scuola primaria;
- monitoraggio e coordinamento della sicurezza del posto di lavoro e del rispetto delle disposizioni HACCP;
- definizione e organizzazione del trentennale del progetto "Fano Città delle bambine e dei bambini";
- gestione del progetto "Wonder";
- gestione dell'Osservatorio Comunale sulle qualità della vita dei bambini e degli adolescenti e relativo Regolamento per l'Osservatorio comunale permanente sulle qualità della vita dei bambini e degli adolescenti;
- adesione al Programma Città Amiche dei Bambini e degli Adolescenti promosso da UNICEF Italia;
- gestione come Capofila del progetto regionale "Città sostenibili amiche dei bambini e degli adolescenti"
- gestione diretta della sezione primavera denominata "L'isolachenoncè", situata presso la scuola dell'infanzia statale "Albero Azzurro";
- mantenimento del grado di soddisfazione della domanda di servizi per la prima infanzia;
- attuazione delle norme relative alla gestione dei servizi contenute nella L. R. 9 del 13.05.03 e nel Regolamento attuativo in particolare per quanto riguarda l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi a gestione diretta e privati e nella gestione delle convenzioni attive;
- Nel garantire la frequenza scolastica a tutti gli utenti che ne hanno diritto sostenendo, anche con progetti educativi finalizzati, l'equilibrio tra domanda ed offerta pubblica e privata;

- supporto al passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia e da quest'ultima alla scuola primaria con l'attuazione di progetti pedagogici di "continuità" educativa;
- collaborazione con le istituzioni scolastiche per l'elaborazione dei P.O.F. e coordinare le attività e le risorse disponibili sul territorio;
- proseguimento della collaborazione con la Mediateca Montanari per il progetto denominato "Settembre pedagogico" rivolto a insegnanti di Asili Nido, Scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado, genitori e cittadini.

COMUNE DI FANO

(Provincia di Pesaro Urbino)

SETTORE 9° - Corpo Polizia Municipale

Via Mura Malatestiane n. 2 - Tel. 0721/887715 Fax 0721/830515

e-mail : polizia.municipale@comune.fano.ps.it

AL DIRIGENTE SETTORE

SERVIZI FINANZIARI

SEDE

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione - annualità 2021.

L'anno 2021 è stato ancora caratterizzato dalla grande epidemia che ha interessato anche tutto l'anno precedente e che ha costantemente impegnato la Polizia Locale in prima linea nell'attività di controllo, al fine di garantire quanto più possibile il rispetto della normativa a contrasto del "covid-19", oltre ovviamente a tutti i servizi di istituto che svolge ordinariamente il Comando.

Tanto premesso, si riferisce che la Polizia Locale ha innanzitutto provveduto al regolare assolvimento delle funzioni connesse al servizio di vigilanza, monitorando quotidianamente il territorio, sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, mediamente con tre pattuglie per turno: nel periodo estivo detta vigilanza è stata intensificata prevedendo anche una pattuglia nel turno serale fino alle ore 1.30, mentre nel restante periodo dell'anno la copertura di quest'ultimo turno è stata assicurata solo occasionalmente, in relazione a particolari esigenze, come nei fine settimana in cui il servizio si è protratto fino alla mezzanotte per controllare gli spostamenti ingiustificati delle persone oltre gli orari consentiti dai vari DPCM emessi a tutela della salute pubblica.

Conformemente alle direttive dell'Amministrazione comunale, che continua ad investire nella videosorveglianza cittadina, si è portato avanti il progetto di estensione del sistema, implementandolo anche in funzione del nuovo assetto viario realizzato con le opere compensative. A tal fine si sono tenuti diversi incontri con le altre Forze di Polizia che hanno portato all'individuazione dei punti sensibili/strategici ove installare le telecamere, sia a prevenzione dei reati più frequenti, come quelli predatori, sia a controllo dei flussi di traffico nelle vie di maggiore scorrimento. Il progetto realizzato ha già ottenuto il dovuto benessere da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.

Al medesimo fine di potenziare la sicurezza urbana, gli Agenti della Polizia Locale hanno presidiato e vigilato, garantendo la massima presenza possibile sul territorio. Al riguardo si evidenzia che il servizio si è incentrato nel far rispettare la normativa a prevenzione della diffusione del coronavirus, controllando i transiti su strada, le attività commerciali, gli esercizi pubblici, i mercati, i parchi, le spiagge ed anche gli spostamenti a piedi. Servizi che sono perdurati per tutto l'anno.

Oltre ai suddetti specifici servizi, la Polizia Locale ha fatto fronte alla ordinaria attività di istituto, garantendo il rilievo dei sinistri stradali, essendo ormai consolidato che è la prima Forza dell'Ordine ad essere chiamata a tal fine, nonché predisponendo controlli mirati per assicurare la sicurezza della circolazione: attenzione particolare è stata riservata alla verifica delle coperture assicurative, delle revisioni obbligatorie previste per mantenere l'efficienza dei veicoli, delle velocità dei veicoli in transito sia nelle strade di maggiore scorrimento che nelle vie segnalate, delle soste più "invisibili" alla

cittadinanza (come veicoli sui marciapiedi, nelle piste ciclabili, nei viali pedonali, negli attraversamenti pedonali, negli spazi riservati ai diversamente abili, ecc.), intensificando anche i controlli a tutela di pedoni e ciclisti.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, è stata data grande importanza al rispetto del decoro urbano, sensibilizzazione del senso civico e rispetto dell'ambiente nel suo complesso, monitorando e vigilando sul corretto conferimento dei rifiuti, sul gettito di piccoli rifiuti su suolo pubblico, abbandono di deiezioni di animali sul suolo pubblico ed aree private aperte al pubblico, al fine di rendere la città più bella sia agli occhi dei turisti che di coloro che quotidianamente la vivono.

In tema di tutela degli animali, in collaborazione con la U.O. Ecologia Urbana si è portato avanti il progetto ministeriale, già avviato l'anno precedente, per il monitoraggio delle colonie feline, predisponendo specifici servizi anche in abiti borghesi ed in orario straordinario esteso anche al controllo sulla corretta detenzione dei cani (iscrizione all'anagrafe canina, possesso ed utilizzo del materiale utile per la raccolta degli escrementi, utilizzo di guinzaglio e museruola, ecc.).

Inoltre si riferisce che si è continuata la riorganizzazione interna avviata negli ultimi mesi del 2020, al fine di migliorare la qualità del servizio erogato alla collettività, implementando il Corpo con n.20 Agenti che sono stati assunti in più tranches durante l'anno, previo espletamento dell'intera procedura concorsuale, anche se non è stato ancora raggiunto il rapporto n°Abitanti/n°Operatori P.L. = 1000/1, come previsto dalla normativa vigente (per trasferimenti di Agenti ad altri settori).

La Dirigente-Comandante
Dott.ssa Anna Rita Montagna
(firmato digitalmente)